

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

# 결재 비밀번호 사용 설정 가이드

TEAM  
다우오피스 운영팀



# 결재 비밀번호 사용 설정 가이드

- 1) 결재 비밀번호 사용 설정
- 2) 개인 결재 비밀번호 설정

# 1) 결제 비밀번호 사용 설정

전자결제 설정 페이지에서 결제 전용 비밀번호 사용을 설정합니다.



관리자 권한이  
필요한 페이지입니다.

## Description

- 1 관리자 화면에서 [전자결제] 메뉴 클릭
- 2 [전자결제 설정] 메뉴 클릭
- 3 화면 하단으로 이동
- 4 결제 전용 비밀번호 사용을 [사용]으로 선택
- 5 [저장] 버튼 클릭

## 2) 개인 결재 비밀번호 설정

개인별 메일 용량 증설을 위해 등록된 계정 정보를 조회합니다.



사용자 권한이  
필요한 페이지입니다.

### Description

- 1 [전자결재 환경설정] 메뉴 클릭
- 2 [비밀번호 변경하기] 버튼 클릭
- 3 비밀번호 설정 값 입력
- 4 [확인] 버튼 클릭
- 5 [저장] 버튼 클릭

# Thank you