



20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어

병렬합의/순차합의 차이점

다우오피스 운영팀



CHAPTER

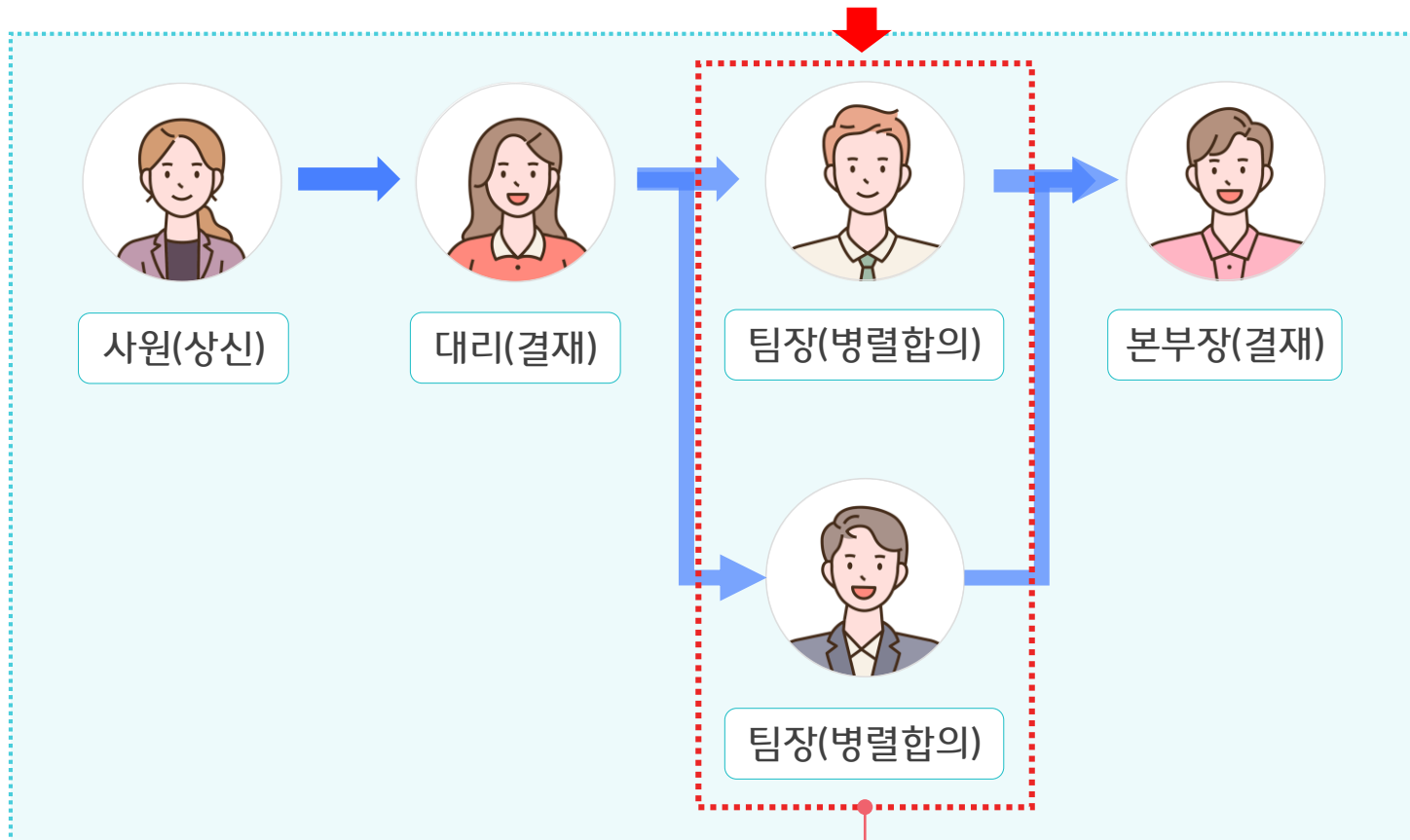
01 병렬합의/순차합의 차이점

01 병렬합의

02 순차합의

1) 병렬합의

기안문의 내용이 다른 구성원의 업무와 관련이 있을 때에는 해당 구성원의 합의(협조)를 받아야 하며, 협의자가 복수일 경우 협의자에게 동시에 문서 송부하여 합의처리



	사원	대리	전무
결재	승인	승인	
	김사원	이대리	안상우
	2022/11/04	2022/11/04	

기획팀	박팀장 부장 (합의)	2022/11/04
경영관리팀	박차장 차장 (합의)	2022/11/04

합의자 정보

- 결재방과 별도의 위치에 합의자 표시
- 합의자는 '합의' 또는 '반대' 할 수 있음

병렬합의 프로세스 상세 요건

- 결재타입을 합의로 지정하고 합의방식을 병렬합의(기본)로 지정.
- 병렬합의 대상은 부서 및 사용자 모두 지정 가능.
- 고정 합의자 지정 가능.
- ※ 합의자가 '반대'할 경우 결재 진행할지 결재 중단할지 옵션으로 설정. (전체 적용)

<

결재선

문서정보

변경이력

>

김사원 사원

기획팀

기안 상신 | 2022-11-04(금)

이대리 대리

기획팀

결재 승인 | 2022-11-04(금)

박팀장 부장

기획팀

합의 대기

박차장 차장

경영관리팀

합의 대기

안상우 전무

경영관리본부

결재 예정

[문서정보(결재선)에 정보표시]

합의자의 합의의사 결정에 대해서 합의, 반대 문구 표시

합의 대기에 동시에(병렬) 전달(표시)됨

박팀장 부장

기획팀

합의 합의 | 2022-11-04(금) 10:56

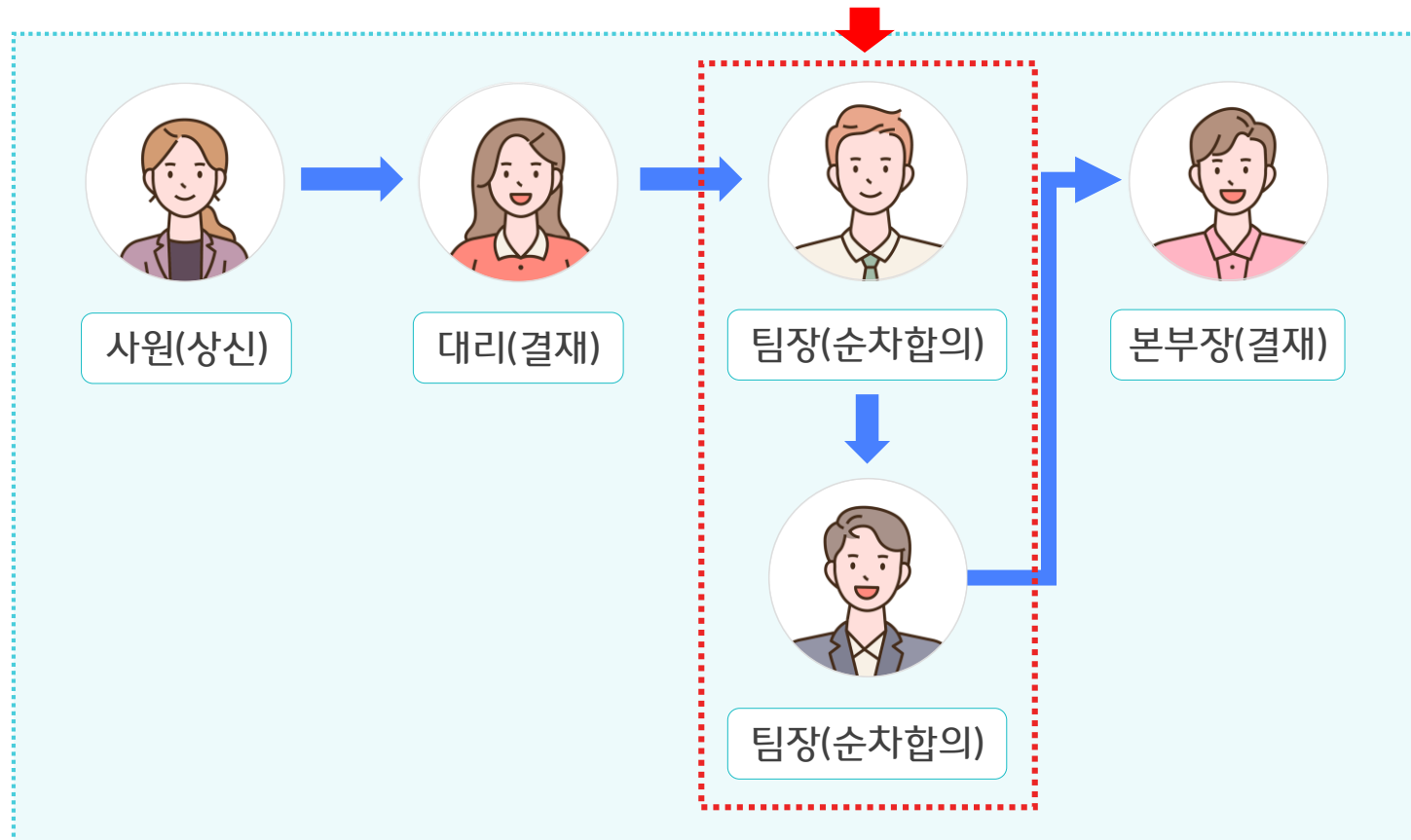
박차장 차장

경영관리팀

합의 반대 | 2022-11-04(금) 10:56

2) 순차합의

기안문의 내용이 다른 구성원의 업무와 관련이 있을 때에는 해당 구성원의 합의(협조)를 받아야 하며, 협의자가 복수일 경우 협의자에게 순차적으로 문서 송부하여 합의처리



순차합의 프로세스 상세 요건

- 결재타입을 합의로 지정하고 합의방식을 순차합의(기본)로 지정
- 순차합의 대상은 부서 및 사용자 모두 지정 가능.
- 고정 합의자 지정 가능.
- ※ 합의자가 '반대'할 경우 결재 진행할지 결재 중단할지 옵션으로 설정. (전체 적용)

	사원	대리	전무
결재	승인	승인	
	김사원	이대리	안상우
	2022/11/04	2022/11/04	

기획팀 | 박팀장 부장 (합의) 2022/11/04
경영관리팀 | 박차장 차장 (반대) 11/04(반대)

합의자 정보

- 결재방과 별도의 위치에 합의자 표시
- 합의자는 '합의' 또는 '반대' 할 수 있음

[문서정보(결재선)에 정보표시]

합의자의 합의의사 결정에 대해서 합의, 반대 문구 표시
합의 순서에 따라 순차적으로 전달(표시)됨

사용자	팀	합의 여부	날짜/시간
박팀장 부장	기획팀	합의 대기	
박차장 차장	경영관리팀	합의 예정	
안상우 전무	경영관리본부	결재 예정	



Thank you.

다우오피스 그룹웨어 고객센터라운지

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All right reserved.