

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

전자결재 문서번호 포맷 변경 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀





관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

1) 전자결재 문서번호 설정

관리자 화면에서 부서 문서함 사용 설정을 조직도에서 선택적으로 체크합니다.

SiteAdmin 다운오피스 ... 일반 계정 커뮤니케이션 소셜 **전자결재** e-HR 모바일

전자결재 문서번호 설정

문서번호 규칙설정

목록

문서번호 규칙 예시) DAOU-2013-00005

구분	예시	자리수	추가
사용자문자열			>>
회사명	DAOU	99	>>
부서명	CNC그룹	99	>>
부서 약어	CNC	99	>>
양식 제목	기안서	99	>>
양식 약어	기안	99	>>
등록년도1	2013	4	>>

문서번호 규칙: 회사명 x 구분자 x 등록년도1 x 구분자 x 일련번호 5자리 x

저장 취소

Copyright: DAOU TECHNOLOGY INC. All rights reserved. Last login : 2018-07-27(금) 14:30

Description

- 1 [전자결재] 메뉴 클릭
- 2 [전자결재 문서번호 설정] 메뉴 클릭
- 3 목록에서 문서번호 규칙에 필요한 항목의 [>>] 버튼을 순서대로 클릭
- 4 문서규칙 예시 확인
- 5 하단의 [저장] 버튼 클릭

Thank you