

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

신규 게시물 알림 등록 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀

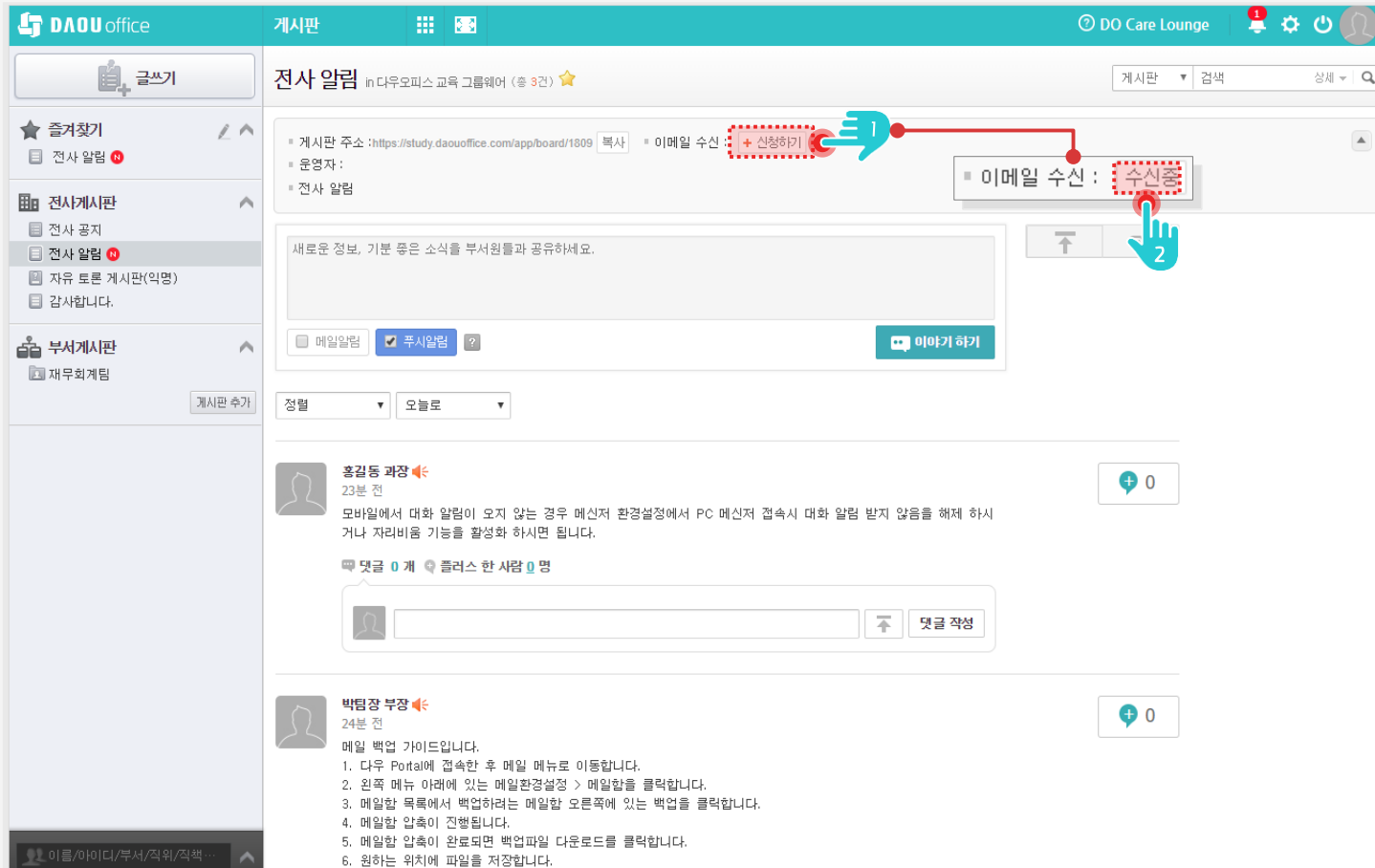


신규 게시물 알림 등록 가이드

- 1) 신규 게시물 알림 메일 신청
- 2) 신규 게시물 알림 이메일 확인

1) 신규 게시물 알림 메일 신청

관심있는 게시판에 신규 게시물 등록 시 메일 알림을 받기 원할 때에는 게시판 상단에 이메일 수신 [신청하기] 기능으로 알림 서비스를 제공합니다.



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 신규 게시물 알림을 받고 싶은 게시판 상단 [+신청하기] 버튼 클릭
 - 2 이메일 수신 상태 정보가 [수신중]으로 변경 확인
- ※ 이메일 알림을 해제하려면 [수신중] 위에 마우스 커서를 올리면 [해지하기]가 보임



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 신규 게시물 알림 이메일 확인

이메일 수신 신청하기로 등록된 게시판에 게시물이 신규 등록되면 이메일 알림 서비스를 제공하며, 메일 본문에서 게시물 바로가기 버튼을 통해 게시물 원문을 확인합니다.

Description

- 1 신규 게시물 등록 시 알림 메일이 발송되며, 메일 제목을 클릭하여 신규 게시물 내용 확인
- 2 메일 본문 하단의 [게시물 바로가기] 버튼을 클릭하면 게시판에 등록된 게시물 원본 확인

The image shows two screenshots from the DAOU office system. The top screenshot displays an email inbox with a notification email titled "[전사 게시물 등록] '전사 알림'에 게시글이 등록되었습니다." A red dashed box highlights the subject line, and a hand icon with the number '1' points to it. The bottom screenshot shows the email's content, which includes a notice about a new post and a list of instructions for administrators. A red dashed box highlights the "게시글 바로가기" (Go to post) button at the bottom of the email content, with a hand icon and the number '2' pointing to it.

Thank you