

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

ToDO+ 운영자 권한 변경 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀

 DAOU office

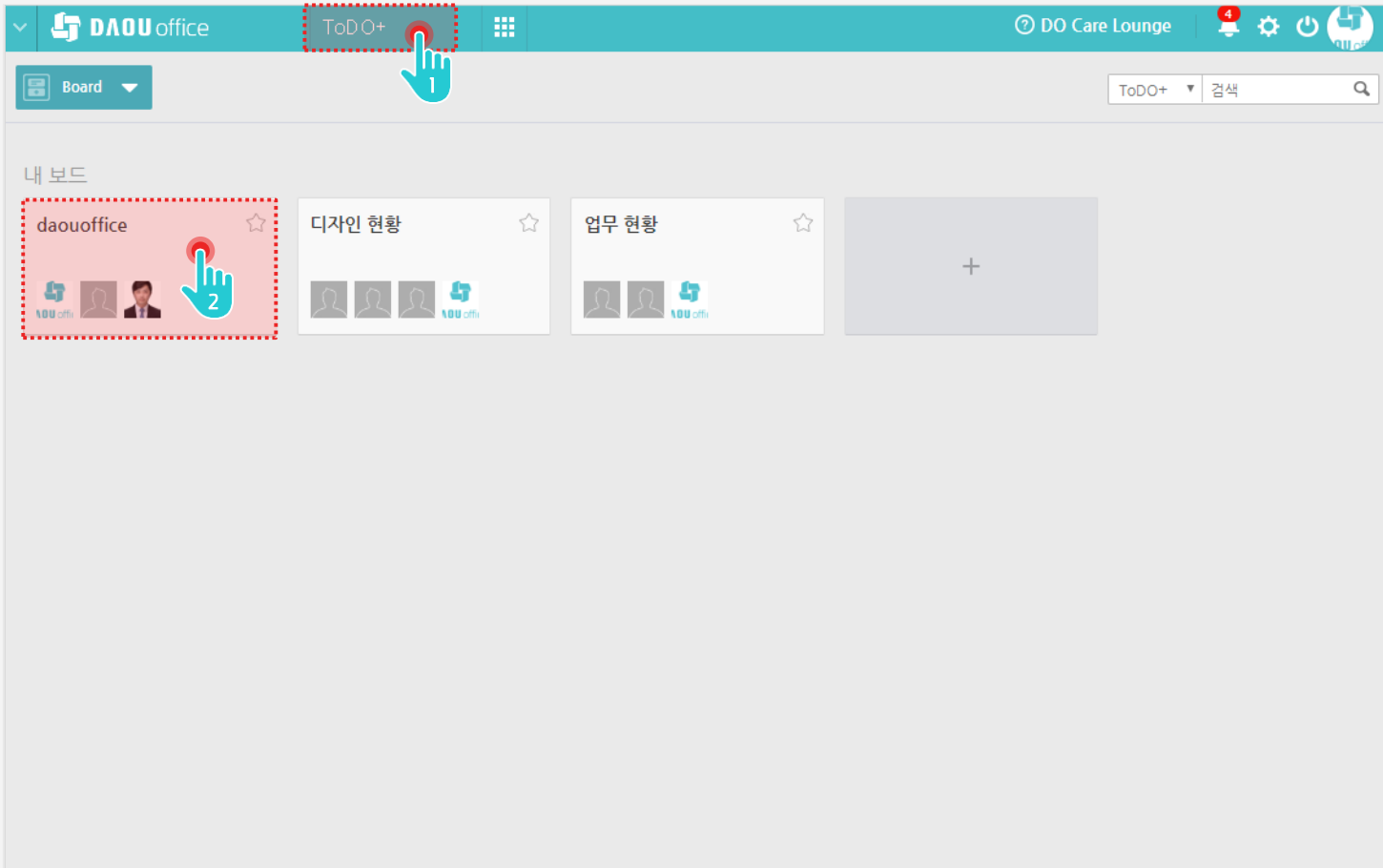


ToDO+ 운영자 권한 변경 가이드

- 1) TODO+ 보드 선택
- 2) 공유자 추가
- 3) 공유자를 운영자로 지정

1) ToDo+ 보드 선택

ToDo+ 운영자 권한을 변경할 보드를 선택합니다.



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [ToDo+] 메뉴 클릭
 - 2 보드 클릭
- ※ 다음 장에 계속



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 공유자 추가

보드에서 운영자로 지정할 멤버를 선택해 추가합니다.



Description

- 1 [메뉴] 아이콘 클릭 후 [공유 설정] 메뉴 클릭
- 2 [+멤버 추가] 아이콘 클릭
- 3 조직도에서 공유자 선택
※ 다음 장에 계속

3) 공유자를 운영자로 지정

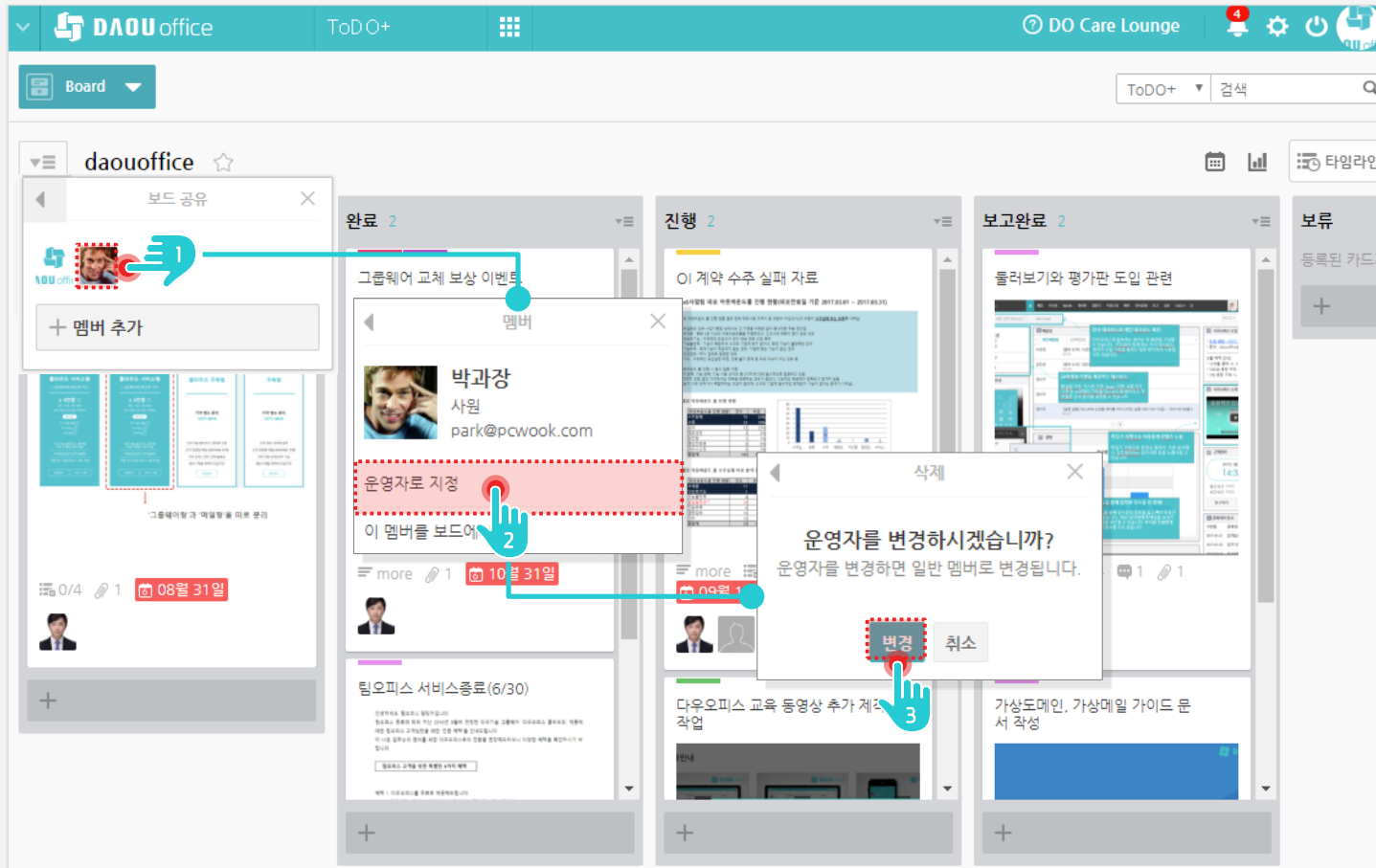
추가한 사용자를 운영자로 지정합니다.



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 운영자로 지정할 멤버 프로필 사진 클릭
- 2 [운영자로 지정] 메뉴 클릭
- 3 [변경] 버튼 클릭



MEMO

보드의 운영자에게만 '운영자로 지정' 메뉴가 노출됩니다.

Thank you