

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

# 익명 예약 설정 가이드

TEAM  
다우오피스 운영팀



# 익명 예약 설정 가이드

- 1) 익명 허용 설정
- 2) 익명으로 예약
- 3) 예약 현황 조회

# 1) 익명 허용 설정

관리자가 자산 추가 시 익명 허용여부를 허용으로 설정합니다.



관리자 권한이  
필요한 페이지입니다.

## Description

- 1 관리자 화면에서 [소셜 > 예약] 메뉴를 클릭
- 2 등록된 자산의 [설정] 버튼 클릭
- 3 상세 설정 화면에서 익명 허용 여부를 [허용]으로 설정
- 4 [저장] 버튼 클릭

SiteAdmin 다운로드 ... 일반 계정 커뮤니티 소셜 협업 전자결재 e-HR 모바일러 박영일 ?

자산 목록

자산 추가 순서 바꾸

자산명	보유 수	운영자	권한	상태	설정
회사차량	4	박영일 차장, 김윤수 사장	전체 허용		설정
전활준(학생), 조윤석(학생), 김					

기본정보

\* 자산명 회사차량

예약/대여 설정  예약  대여  
※ 예약/대여 설정은 나중에 변경하실 수 없습니다.

사용 시간 00:00 ~ 01:00

사용 요일  일  월  화  수  목  금  토

캘린더 연동  사용함  사용안함  
※ 캘린더에서 일정 등록시, 예약을 사용할 것인지 설정합니다.

이용 권한  전체 허용  일부만 허용

익명 허용  허용하지 않음  허용  항상 익명으로 예약

운영자 박영일 차장 x 김윤수 사장 x + 운영자 추가

사용 중지  사용 중지  
자산의 사용을 중지합니다.

\* 삭제  삭제  
자산에 대한 모든 데이터를 삭제합니다.

저장 취소

## 2) 익명으로 예약

자산 예약 시 익명 예약 항목을 체크하여 등록합니다.



사용자 권한이  
필요한 페이지입니다.

### Description

- 1 예약 화면에서 [회의실] 메뉴 클릭
- 2 비어있는 시간 중 예약 시간  
마우스 드래그
- 3 예약 상세화면에서 익명 예약  
여부 [사용] 체크
- 4 [확인] 버튼 클릭

The screenshot shows the DAOU office reservation system interface. The top navigation bar includes 'DAOU office', '예약' (Reservation), and 'DO Care Lounge'. The left sidebar contains a menu with '전사자산' (All Assets) expanded, showing '회사차량' (Company Vehicle), '회의실' (Meeting Room), 'A회의실' (A Meeting Room), 'B회의실' (B Meeting Room), '별관 회의실' (Annex Meeting Room), and '기숙사' (Dormitory). The '회의실' menu item is highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '1'. The main content area shows a calendar for '2018-07-10' with a time slot from 13:00 to 15:00 selected, indicated by a red dashed box and a hand icon labeled '2'. Below the calendar is a table for '자산별 상세 정보' (Asset Details) with columns for '항목' (Item), '인원' (Capacity), '빔프로젝트 여부' (Beam Projector), '예약' (Reservation), and '설정' (Settings). A modal window titled '예약' (Reservation) is open, showing fields for '예약일' (Reservation Date), '예약자' (Reserver), '익명예약' (Anonymous Reservation) with a checked '사용' (Use) checkbox, '참석인원' (Attendees) set to 10, '이유목적' (Reason/Purpose) as '업무 회의' (Business Meeting), and '회의내용' (Meeting Content) as '컨텐츠 활성화 방안' (Content Activation Plan). The '익명예약' checkbox is highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '3'. At the bottom of the modal, the '확인' (Confirm) button is highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '4'.

### 3) 예약 현황 조회

예약현황 정보 조회 시 익명 예약 시에는 예약자 명이 출력되지 않습니다.



사용자 권한이  
필요한 페이지입니다.

#### Description

- 1 예약 화면에서 [A회의실] 메뉴 클릭
- 2 예약현황 조회 화면에서 익명 예약 확인
- 3 예약현황 조회 화면에서 실명 예약 확인

The screenshot shows the DAOU office reservation system interface. The top navigation bar includes 'DAOU office', '예약', and 'DO Care Lounge'. The sidebar on the left lists '전사자산' (Company Assets) with sub-items: '회사차량' (Company Vehicle), '회의실' (Meeting Room), 'A회의실' (A Meeting Room), 'B회의실' (B Meeting Room), '별관 회의실' (Annex Meeting Room), and '기숙사' (Dormitory). The 'A회의실' item is highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '1'. The main area displays a calendar for the period '2018.07.08 ~ 2018.07.14'. The calendar grid shows dates from 07.09 (Mon) to 07.13 (Fri). A yellow highlight covers the dates 07.10 (Tue) and 07.11 (Wed). A callout box labeled 'MEMO' points to this area, stating '익명 설정 시 예약자 명이 출력 안됨' (When anonymous is set, reservation names are not displayed). A blue reservation block is shown for 13:00 ~ 15:00 on 07.10, with details: '10명, 업무 회의, 컨텐츠 활성화 방안'. A hand icon labeled '2' points to this block. Another blue reservation block is shown for 15:00 ~ 16:30 on 07.11, with details: '15명, 주간보고, 주간실적 공유'. A hand icon labeled '3' points to this block. A second callout box labeled 'MEMO' points to this block, stating '실명 예약인 경우 예약자명 출력' (When a real-name reservation, reservation name is displayed).

# Thank you