

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

예약 캘린더 연동 설정 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀



예약 캘린더 연동 설정 가이드

- 1) 예약 자산 캘린더 연동 설정
- 2) 일정 등록 시 자원 예약

1) 예약 자산 캘린더 연동 설정

관리자가 자산 추가 시 캘린더 연동 항목을 사용함으로 설정합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 관리자 화면에서 [소셜 > 예약] 메뉴를 클릭
- 2 등록된 자산의 [설정] 버튼 클릭
- 3 상세 설정 화면에서 캘린더 연동 [사용함] 체크
- 4 [저장] 버튼 클릭

The screenshot shows the '예약 자산 설정' (Reservation Asset Settings) page in SiteAdmin. The interface includes a top navigation bar with '소셜' (Social) and '예약' (Reservation) menus. A table lists assets, with the first asset '회사사랑' (Company Love) highlighted. The '설정' (Settings) button for this asset is circled in red and labeled '2'. The settings form for '회사사랑' is shown below, with the '캘린더 연동' (Calendar Sync) section circled in red and labeled '3'. The '캘린더 연동' section has radio buttons for '사용함' (Selected) and '사용안함' (Not Selected), with '사용함' selected. A yellow 'MEMO' box contains the text: '자산 설정 시 캘린더 연동 여부에 따라 일정 등록 화면에서 자원 목록 출력.' (Resource list output on the calendar registration screen depends on whether calendar sync is selected during asset settings). At the bottom of the form, the '저장' (Save) button is circled in red and labeled '4'. The '취소' (Cancel) button is also visible.

2) 일정 등록 시 자원 예약

일정 등록 화면에서 예약 가능한 자원 목록을 선택 할 수 있습니다.



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 캘린더 화면에서 [일정등록] 버튼 클릭
- 2 일정등록화면에서 예약하기 항목 [v] 펼침메뉴 클릭
- 3 예약 자산 중 [예약] 버튼 클릭
- 4 이용목적 입력 후 [확인] 버튼 클릭
- 5 [확인] 버튼 클릭

MEMO
일정등록시간에따라예약가능한
자산목록을출력

인원	빈프로젝트 여부	예약
10명	0	예약
20명	X	예약

Thank you