

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

초기화면 임직원 생일 추가 방법

TEAM
다우오피스 운영팀

 DAOU office



초기화면 임직원 생일 추가 방법

- 1) 생일 항목 추가
- 2) 개인 생일 정보 입력
- 3) 임직원 생일 정보 출력



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

1) 생일 항목 추가

개인 프로필 카드 관리 기능을 통해 생일 항목을 체크해 추가합니다.

The screenshot shows the SiteAdmin interface with the following elements:

- Header:** SiteAdmin 비티와이12, with navigation tabs: 일반, 계정, 커뮤니케이션, 소셜, 협업, 전자결재, e-HR, 모바일터. User: 이주연.
- Left Sidebar:**
 - 기본 정보
 - 메뉴 관리
 - 용량 관리
 - 기능 관리
 - 로그인 설정
 - OTP 로그인 설정
 - 대시보드 설정
 - 보안 설정
 - 팝업 공지 관리
 - 개인 프로필 카드 관리** (highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '2')
 - 관리자 목록
 - 기타
- Main Content Area:**
 - 개인 정보 수정**
 - 기본정보 수정
 - 개인 수정 허용
 - 개인 수정 허용하지 않음
 - 추가 노출 항목**
 - 항목 선택 ?

<input checked="" type="checkbox"/> 사진	<input type="checkbox"/> 대표전화
<input checked="" type="checkbox"/> 이름	<input type="checkbox"/> 팩스
<input checked="" type="checkbox"/> 직급	<input type="checkbox"/> 자기소개
<input checked="" type="checkbox"/> 회사명	<input type="checkbox"/> 위치
<input checked="" type="checkbox"/> 소속 + 직책	<input type="checkbox"/> 홈페이지
<input checked="" type="checkbox"/> 직위	<input type="checkbox"/> 메시지
<input type="checkbox"/> 직무	<input checked="" type="checkbox"/> 생일 (highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '3')
<input type="checkbox"/> 인식번호(사번/학번)	<input type="checkbox"/> 기념일
<input checked="" type="checkbox"/> 이메일	<input type="checkbox"/> 주: (highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '3')
<input checked="" type="checkbox"/> 직통전화	<input type="checkbox"/> 메: (highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '3')
<input checked="" type="checkbox"/> 휴대전화	
- Bottom:** Buttons for '확인' (highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '4') and '취소'.

Description

- ① [일반 > 설정] 메뉴 클릭
- ② [개인 프로필 카드 관리] 메뉴 클릭
- ③ 생일 항목 체크
- ④ [확인] 버튼 클릭

2) 개인 생일 정보 입력

계정 목록에서 계정 별로 임직원의 생일 정보를 입력합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [계정 > 계정관리] 메뉴 클릭
- 2 사용자 이름 클릭하여 계정 상세 화면으로 이동
- 3 하단으로 이동
- 4 생일 입력란에 생일 정보 등록
- 5 [저장] 버튼 클릭

SiteAdmin 비티와이12

계정관리

계정 목록

계정 일괄등록

사진 일괄등록

삭제 계정 목록

클래스 관리

계정관리

부서관리

- 사용중 계정 : 10명 (정상 100명 / 메일 휴면 1명) 중지된 계정 3명
- 추가 가능한 계정 수 : 0 명
- 총 할당 계정 용량 : 무제한

계정 추가

클래스 수정

이름

직위

dao_u_test

juyeon

kycho1

lims

김경영 차장

김과장

김나은 차장

부가정보

최종 로그인 WEBMAIL 2018-02-08(목) 09:07

IMAP

직통전화 휴대전화

대표전화 팩스

자기소개

생일 1976년 2월 7일 입력 (※ 음력 생일인 경우에만 체크하세요.)

기념일 2018-02-07

저장 취소 목록으로 돌아가기

3) 임직원 생일 정보 출력

포탈 관리 페이지에서 생일 가젯을 추가하여 저장합니다.



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- ① 포탈 관리 화면 호출
- ② [가젯 추가] 클릭
- ③ [생일] 가젯 추가 (새로고침 주기 및 표시 개수 설정)
- ④ 편집닫기 아이콘 클릭
- ⑤ 임직원 중 해당 월 생일자 목록 자동 출력

The screenshot shows the DAOU office portal management interface. At the top, there's a navigation bar with 'DAOU office' and 'DO Care Lounge'. Below it, there's a 'My Portal' section with a settings icon (1) and a '+ Add Widget' button (2). The main area contains various widgets like 'Works app - 차트형', '가입 커뮤니티 바로가기', '메일 리스트', '메일함 바로가기', '예약 바로가기', '작성할 보고', and '전자게시판 최근글'. A '생일' (Birthday) widget is highlighted with a red dashed box and a hand icon (3). Below it, there's a '가젯 편집 :: 생일' (Widget Edit :: Birthday) panel with dropdowns for '새로고침' (Refresh) and '표시 개수' (Number of items). To the right, the '임직원 생일' (Employee Birthday) widget is shown with a month selector (4) set to '2018.02' and a list of birthdays for '02 / 07' (5). A '작성할 보고' (Write Report) button is also visible.

MEMO

전자 포탈 초기화면 정의는 관리자가 대신보
드 운영자로 지정된 경우 포탈명 옆에 톱-바
퀴 아이콘을 클릭하여 편집

Thank you