

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

홈 화면에 출근 버튼 삽입 방법

TEAM
다우오피스 운영팀

 DAOU office



홈 화면에 출근 버튼 삽입 방법

- 1) 대시보드 운영자 설정
- 2) 출근부 가젯 추가

1) 대시보드 운영자 설정

관리자 페이지에서 대시보드 운영자를 설정합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [대시보드 설정] 메뉴 클릭
- 2 [+운영자 추가] 아이콘 클릭
- 3 조직도에서 운영자 선택
- 4 [저장] 버튼 클릭

The screenshot shows the SiteAdmin interface with the following elements:

- Left Sidebar:** A menu with '대시보드 설정' highlighted in red and a hand icon pointing to it (1).
- Main Content Area:** '대시보드 설정' page with a '대시보드 운영자' section containing a '+운영자 추가' button highlighted in red (2).
- Modal Window:** '운영자 추가' window showing a list of users. '이주연' is selected with a red dashed box and a hand icon (3).
- Bottom:** A '저장' button highlighted in red with a hand icon pointing to it (4).

MEMO

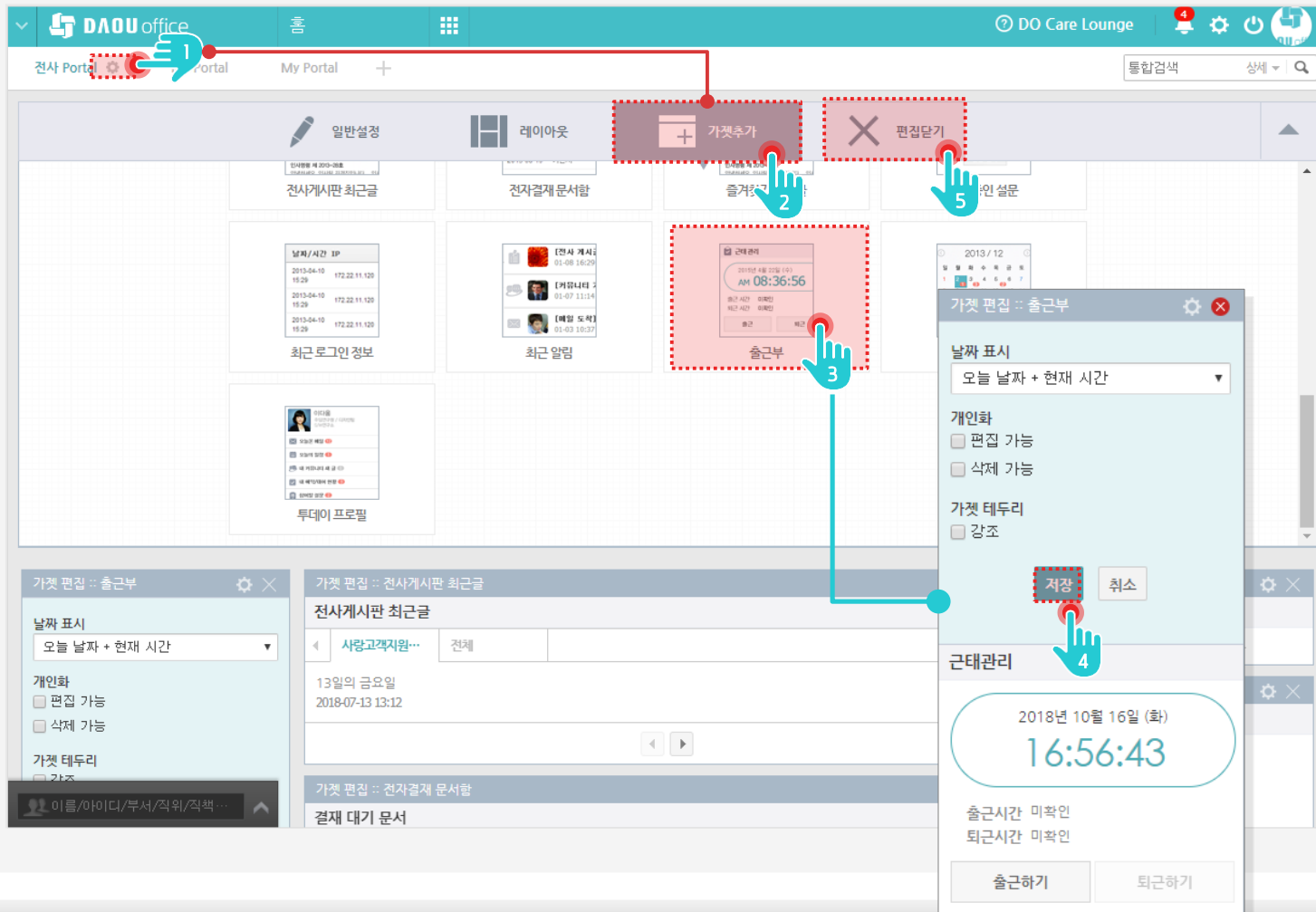
대시보드 운영자는 전사 대시보드 화면을 편집할 수 있는 권한이 부여됩니다.



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 출근부 가젯 추가

대시보드 운영자가 설정 화면에서 출근부 가젯을 선택해 추가합니다.



Description

- 1 전사 대시보드(portal) 옆의 [설정] 아이콘 클릭
- 2 [가젯 추가] 탭 클릭
- 3 [출근부] 가젯 클릭
- 4 추가된 가젯 하단의 [저장] 버튼 클릭
- 5 [편집단기] 아이콘 클릭

Thank you