

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

[온라인 문의 방법]



기능 문의 방법



- 기능 문의 방법
- 문의사항 확인 방법

DAOU
OFFICE
CARE
GUIDE

기능 문의 방법 (1/2)

Do-Care Lounge 우측 상단 '문의하기' 를 클릭합니다.

DO Care Lounge

다우오피스 소식 자주하는 질문 교육 동영상 결재양식 샘플 상세 매뉴얼 **문의하기**

궁금한 점을 검색해보세요

고객지원 센터
DaouOffice 고객지원

무엇을 도와드릴까요?

- 메일 관련 문의**
예) 스팸 및 메일 송/수신, 모바일 메일, TMW / TMSe / TMA 문의
- 전자결재 관련 문의**
예) 전자결재 설정, 전자결재 양식, 모바일 결재 문의
- 모바일 및 PC 메신저 관련 문의**
예) 모바일, PC 메신저 문의
- 기타 관련 문의**
예) 게시판, Works, TODO, 보고 등

JIRA 서비스 데스크 (3.9.3) · Atlassian

Atlassian

기능 문의 방법 (2/2)

관련 문의사항 메뉴 선택 후 문의사항을 등록합니다.

고객지원 센터 / DaouOffice 고객지원

모바일 및 PC 메신저 관련 문의

1

요약

문의 내용을 요약하여 기입해주세요.

설명

문의 내용의 상세 내용을 기입합니다. 상세하게 기입할수록 정확한 답변을 받으실 수 있습니다.

연락처 (선택사항)

문의에 대한 답변을 받을 전화번호를 기입해주세요. (선택 사항)

OS 정보 (선택사항)

현재 사용하는 OS의 정보를 선택해주세요.

사용 기기 정보 (선택사항)

현재 사용하는 기기의 종류를 입력해주세요. (예시: 아이폰 8, 갤럭시 S8, PC 등)

발생 시간 (선택사항)

문의 주신 현상이 발생한 시간을 선택해주세요. (빠른 분석을 위해서 필요합니다)

첨부 파일 (선택사항)

파일을 드래그하여 드롭하고 스크린샷을 붙여넣거나, 찾아보기

2

만들기 취소

① 문의사항 내용 입력
② 만들기 버튼 클릭

고객지원 센터
DaouOffice 고객지원

무엇을 도와드릴까요?

메일 관련 문의
예) 스팸 및 메일 송/수신, 모바일 메일, TMW / TMsE / TMA 문의

전자결재 관련 문의
예) 전자결재 설정, 전자결재 양식, 모바일 결재 문의

모바일 및 PC 메신저 관련 문의
예) 모바일, PC 메신저 문의

기타 관련 문의
예) 게시판, Works, TODO, 보고 등

JIRA 서비스 데스크 (3.9.3) · Atlassian

Atlassian

문의사항 확인 방법 (1/2)

우측 상단의 요청 메뉴를 통해 요청 목록 조회 기능 제공합니다.

The screenshot shows the JIRA service desk interface. At the top right, there is a '요청' (Request) menu with a notification badge showing '3'. A dropdown menu is open, showing '내 요청' (My requests) with a count of '3' and '모든 요청' (All requests). Below this, the main content area is titled '고객지원 센터 요청' (Customer Support Center Request). There are filters for '열려있는 요청' (Open requests), '내가 만듦' (Created by me), and '임의의 요청 유형' (Arbitrary request type). A search bar is also present. A table of requests is displayed below the filters, with columns for '유형' (Type), '참조' (Reference), '요약' (Summary), '서비스 데스크' (Service Desk), '상태' (Status), and '요청자' (Requester). The table contains three rows of requests, all with a status of '접수' (Received) and requester '양이슬' (Yang Ee-seul). A pagination bar at the bottom left shows '3의 1-3' (Page 1 of 3). At the bottom of the page, there is a footer with 'JIRA 서비스 데스크 (3.9.2)' and the 'Atlas' logo.

유형	참조	요약	서비스 데스크	상태	요청자
✉	DAOUCARE-38	스팸메일 설정은 어떻게 하나요?	DaouOffice 고객지원	접수	양이슬
📱	DAOUCARE-20	주소록 동기화는 어떻게 하나요?	DaouOffice 고객지원	접수	양이슬
📱	DAOUCARE-19	개인별 환경설정은 어디에서 하나요?	DaouOffice 고객지원	접수	양이슬

- ① 우측 상단 요청 클릭 후 내 요청 및 모든 요청 메뉴 제공 (내 요청 카운트 제공)
- ② 요청한 목록 제공 및 진행상태 조회

문의사항 확인 방법 (2/2)

 요청 제목을 클릭하여 상세 진행 내용을 확인합니다.



The screenshot shows a customer support interface. At the top, there is a teal header with the text '요청 3' (Request 3) and a dropdown arrow. Below the header, the breadcrumb path is '고객지원 센터 / 다우오피스 클라우드 고객...'. The main title of the request is '모바일앱 다운로드 방법 알려주세요.' (Please tell me how to download the mobile app.) with a '접수 대기' (Waiting for reception) status. A search bar contains the text '이 요청에 관한 댓글을 남겨주세요...' (Leave a comment about this request...). Below this is an 'Activity' section with a '1' marker. The first activity is from '김혜민' (Kim Hye-min) at '오늘 18:43' (Today 18:43) with a 'LATEST' tag. The message says '안녕하세요. 고객센터입니다. 모바일웹을 이용해서 모바일앱을 설치할 수 있습니다. 1) 스마트폰에서 브라우저를 실행합니다. (아이폰-사파리, 안드로이드 기반-인터넷 클릭) 2) 인터넷 주소에 다우오피스 접속 주소를 입력하여 접속합니다. 예) cloud.daouoffice.com 3) 로그인 페이지에서 계정과 패스워드를 입력하여 로그인합니다. 4) 접속 후, 페이지 하단 [앱 다운로드] 버튼을 클릭합니다. 5) 앱을 설치 후, 서버 주소 입력칸에 서버 주소를 입력합니다. 예) cloud.daouoffice.com' followed by '김혜민'. Below the activity is a 'Details' section with the timestamp '오늘 18:33'. The details include '카테고리' (Category) as '모바일 - iOS', '연락처' (Contact) as '01012345678', and '서면' (Written).

- ① 문의 제목 클릭 시 답변 내용 확인
- ② 추가 질문이 있을 경우, 댓글 추가 등록



감사합니다.

