

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

문서관리 특정 버전 삭제 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀



문서관리 특정 버전 삭제 가이드

- 1) 삭제할 문서 버전 선택 방법
- 2) 문서 삭제 방법



운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

1) 삭제할 문서 버전 선택 방법

운영자는 문서 하단의 버전 정보를 확장하여 해당 버전의 변경 사유를 클릭하면, 해당 버전 화면으로 이동합니다.

Description

- 1 문서 하단 버전 [v]를 클릭하여 상세 버전 이력 정보 조회
- 2 이동하고자 하는 버전의 제목을 클릭하면 해당 버전 상세화면으로 이동

※ 동일한 방법으로 버전을 이동하면서 내용 확인

The screenshot shows the DAOU office document management interface. The main document is titled '휴가규정' (Vacation Regulation). The interface includes a sidebar with navigation options like '문서등록' (Document Registration), '즐겨찾기' (Favorites), and '문서함' (Document Box). The document details show the author as '담당자' (Responsible Person), the registration date as '2016-08-31', and the current version as 'VER 2'. A red arrow points to '현재 버전 정보' (Current version information).

Step 1: A red dashed box highlights the 'VER 1' version in the version history list at the bottom of the document page. A red arrow points to it with the text '버전 상세 이력 보기' (View version details).

Step 2: A red dashed box highlights the 'VER 1' version in the version history list of the 'Ver1 상세화면' (Ver1 Detailed View) window. A red arrow points to it with the text '현재 버전 정보' (Current version information). A red dashed box also highlights the 'VER 1' version in the version history list of the main document page, with a red arrow pointing to it and the text '다른 버전 상세 보기' (View other version details).



운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 문서 삭제 방법

운영자는 하나의 문서가 여러 버전으로 업데이트한 경우 일부 버전을 삭제 처리할 수 있습니다.

Description

- ① 문서 상세보기 화면에서 [삭제] 버튼 옆 [V] 클릭
 - ※ [V] 클릭 없이 [삭제] 버튼 클릭하면 모든 버전 삭제 여부를 물어보는 알림창이 보입니다.
- ② [현재 버전 삭제] 버튼 클릭 시 현재 보여지는 버전 정보만을 삭제 처리
- ③ [모든 버전 삭제] 버튼 클릭 시 해당 문건 모두 삭제

The screenshot shows the DAOU office document management interface. The main content area displays document details for '사내 규정' (In-house Regulation). Two buttons are highlighted with red dashed boxes and numbered callouts: '현재 버전 삭제' (Delete Current Version) and '모든 버전 삭제' (Delete All Versions). Below the main content, two confirmation dialogs are shown:

- 모든 버전 삭제 (Delete All Versions):** 이 문서를 삭제하시겠습니까? (Do you want to delete this document?) with '삭제' (Delete) and '취소' (Cancel) buttons.
- 현재 버전 삭제 (Delete Current Version):** 현재 버전의 문서만 삭제하시겠습니까? (Do you want to delete only the current version of the document?) with '삭제' (Delete) and '취소' (Cancel) buttons.

Numbered callouts (1, 2, 3) indicate the sequence of actions: 1. Clicking the [삭제] button next to the version selection buttons. 2. Clicking the '현재 버전 삭제' button. 3. Clicking the '모든 버전 삭제' button.

Thank you