

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

설문 등록 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀



설문 등록 가이드

- 1) 설문 작성
- 2) 설문 작성 - 문항 추가 예시
- 3) 설문 결과 모니터링



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

1) 설문 작성 (1/2)

누구나 [설문작성]으로 설문을 등록할 수 있습니다.

Description

- ① [설문작성] 버튼 클릭
- ② 설문 제목과 기간 입력
- ③ 설문대상자를 [직접 선택]으로 선택
- ④ [+추가] 클릭 후 조직도에서 사용자 선택
- ⑤ 참조자 추가(설문 결과만 열람)
- ⑥ 설문 결과 공개여부, 댓글 작성 여부, 수정 여부를 선택
- ⑦ 작성자 이름 변경
 ※ 설문 참여자에게 보이는 설문 등록자를 변경하고 싶으면 작성자 이름을 적습니다. 예) 인사팀
- ⑧ [다음] 버튼 클릭
 (다음장 계속)



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

1) 설문 작성 (2/2)

설문 조사를 위한 설문 문항을 추가합니다.

The screenshot shows the '설문 문항 작성' (Survey Item Creation) screen in the DAOU office system. The interface includes a header with '설문' and 'DO Care Lounge', a left sidebar with '설문작성' and '설문' categories, and a main content area. The main area contains a '시작 안내 문구' (Introduction text) field, a '질문' (Question) field, a '설문 문항' (Survey Item) dropdown menu, and a '보기' (View) list. The '보기' list includes options like '래프팅', '등산', '유적지 방문', '놀이 등산', '체육 대회', and '보기를 추가하려면 이곳을 클릭하세요.'. At the bottom, there are buttons for '완료' (Complete), '취소' (Cancel), '작성 완료' (Save), '이전' (Previous), and '임시저장' (Save Draft). Numbered callouts (1-9) indicate the sequence of actions: 1. Clicking the introduction text field; 2. Clicking the question field; 3. Selecting a question type; 4. Checking the '필수 답변' (Required Answer) checkbox; 5. Clicking a view option in the list; 6. Clicking the '완료' button; 7. Clicking the '문항 추가' (Add Item) button; 8. Clicking the '작성 완료' button; 9. Clicking the '확인' button in the confirmation dialog.

설문 작성 알림
'확인' 버튼 클릭시 설문이 시작됩니다.

확인 **취소**

Description

- ① 안내 문구 입력
- ② 질문 내용 입력
- ③ 설문 문항 타입 [선택형] 선택
(다음장 상세 설명 참고)
※ 설문 유형에 따라 입력 방식
상이함
- ④ [필수 답변] 여부 체크
- ⑤ 보기 입력
- ⑥ [완료] 클릭(하나 질문별로 완료
처리)
- ⑦ 질문 추가 시 [문항 추가] 버튼
클릭
- ⑧ [작성 완료] 버튼 클릭
- ⑨ [확인] 버튼 클릭

2) 설문 작성 - 문항 추가 예시

설문 문항은 선택형, 텍스트형, 점수형 타입을 제공합니다.

선택형 문항 추가 예시

질문: 선호하는 행사 유형을 선택해 주십시오.

설문 문항 타입: 선택형

보기:

- 래프팅
- 등산
- 유적지 방문
- 놀이 동산
- 체육 대회

보기를 추가하려면 이곳을 클릭하세요.

+기타 추가

완료

선택형 문항 실제 화면

1. [필수] 선호하는 행사 유형을 선택해 주십시오.

- 래프팅
- 등산
- 유적지 방문
- 놀이 동산
- 체육 대회

텍스트형 문항 추가 예시

질문: 행사 유형 외 추천 할만한 장소가 있으면 작성하여 주세요.

설문 문항 타입: 텍스트형

단문 입력

완료

텍스트형 문항 실제 화면

2. 행사 유형 외 추천 할만한 장소가 있으면 작성하여 주세요.

점수형 문항 추가 예시

질문: 작년 행사 진행에 대한 만족도는 어떠한가요

설문 문항 타입: 점수형

5 점

완료

점수형 문항 실제 화면

3. 작년 행사 진행에 대한 만족도는 어떠한가요

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

3) 설문 결과 모니터링

웹과 모바일을 통한 조직 내 신속한 설문 조사 서비스를 제공합니다.



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [내가 만든 설문] 목록에 등록된 설문 제목 클릭
- 2 등록된 설문의 결과 화면을 실시간으로 조회

내가 만든 설문

| 번호 | 상태 | 설문 제목 | 설문 기간 | 참여율 |
|----|-----|-------------------------|-------------------------|--------------|
| 4 | 진행중 | 사업부 행사 선호도 조사 | 2018-05-10 ~ 2018-05-18 | 0/54 (0.00%) |
| 3 | 완료 | 동호회 정기 모임 참석여부 | 2017-08-14 ~ 2017-08-18 | 0/3 (0.00%) |
| 2 | 완료 | [2월 팀 케이션] 참석 여부 조사 [1] | 2017-07-24 ~ 2017-07-25 | - |
| 1 | 완료 | 2018년 임직원 생활 만족도 설문 | 2017-06-28 ~ 2017-06-29 | - |

설문 상세

사업부 행사 선호도 조사

설문 결과 : 공개 | 참여 후 수정 : 허용
설문 기간 : 2018-05-10 ~ 2018-05-18
<https://study.daouoffice.com/app/survey/3485> 복사

전체 참여자 : 54 | 참여완료 : 0 | 미참여 : 54

사업본부의 상반기 행사를 진행하기 위하여 선호도 조사를 실시합니다.

- [필수] 선호하는 행사 유형을 선택해 주십시오.**
전체 참여자 : 54명 | 참여율 : 0명 | 0%
- 행사 유형 외 추천 할만한 장소가 있으면 작성하여 주세요.**
전체 참여자 : 54명 | 참여율 : 0명 | 0%
- 작년 행사 진행에 대한 만족도는 어떠한가요**
전체 참여자 : 54명 | 참여율 : 0명 | 평균 점수 : 0

Thank you