

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

Gmail 스팸 메일 차단 해지 가이드



TEAM

다우오피스 운영팀



Gmail 스팸 메일 차단 해지 가이드

- 1) Gmail 스팸 메일 차단 해지 요청 방법
- 2) 메일 헤더 정보 복사 방법
- 3) Gmail 스팸 차단 해지 요청 정책

1) Gmail 스팸 메일 차단 해지 요청 방법

Gmail에서 스팸 메일 처리 시 “스팸 차단 해제 요청서”를 작성하여 제출해야 합니다.

URL : https://support.google.com/mail/contact/bulk_send_new?rd=1

연락 가능한 이메일 주소 *

@gmail.com

Gmail 사용자에게 메일을 보낼 때 발생하는 문제를 가장 정확하게 설명하는 구문을 선택하세요

메일이 스팸 또는 피싱으로 잘못 분류됩니다.

SMTP 일시 실패 또는 거부 문제 발생

작성 예시

Gmail에 해당메일 서버에서 보낸 메일이 스팸으로 분류되는 현상

문제에 대한 간략한 개요 *

문제에 대한 상세한 설명

스팸으로 표시된 메일의 전체 이메일 헤더를 붙여 넣습니다. 일시적으로 실패했거나 거부된 경우 전체 SMTP 오류 메시지와 보내려고 했던 메일의 헤더를 제공해 주시기 바랍니다. *

중요: 전체 헤더 및 SMTP 오류 메시지는 Google에서 사용자의 신고 내용을 조사하는 데 필요합니다. 이메일 헤더는 문제가 발생한 후 7일 이상 경과되지 않아야 합니다. 메일 헤더를 가져오는 방법에 대한 도움을 참조하세요

제출 * 필수 입력란

일부 계정 및 시스템 정보가 Google에 전송됩니다. Google에서는 제공해 주신 정보를 개인정보처리방침 및 서비스 약관에 따라 사용하여 기술적인 문제를 해결하고 Google 서비스를 개선합니다.

작성 예시

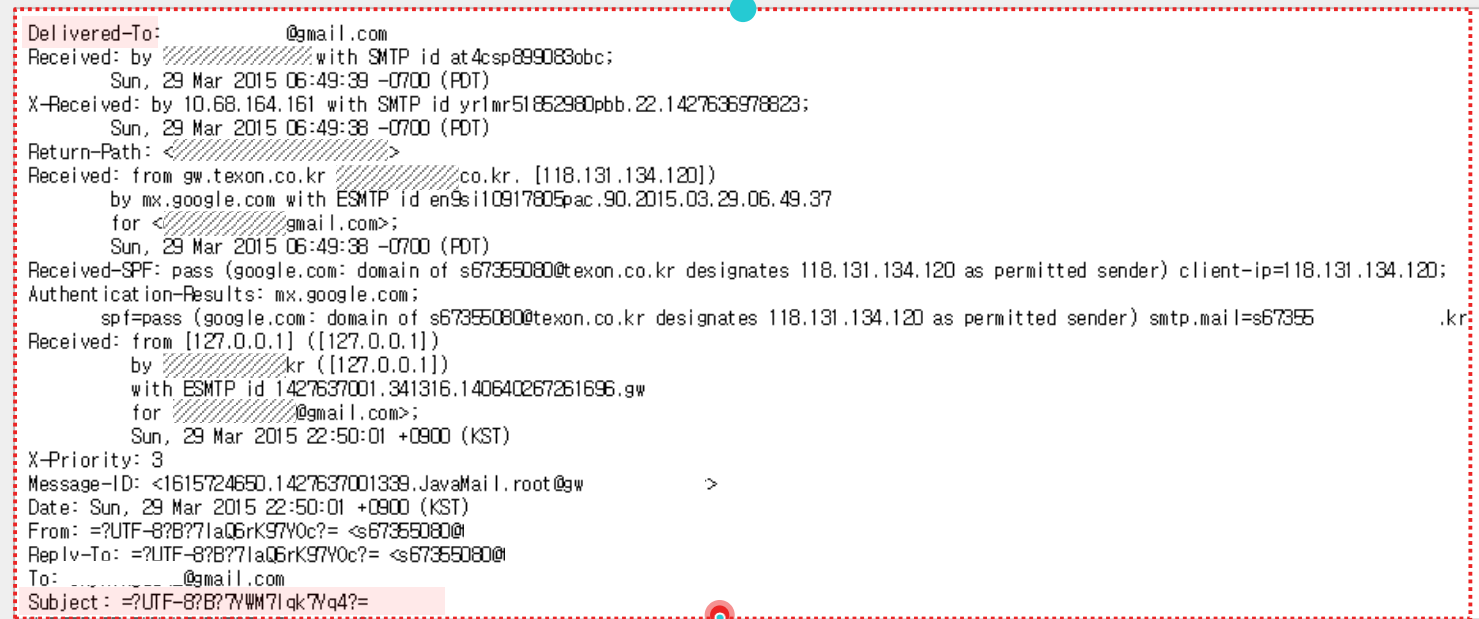
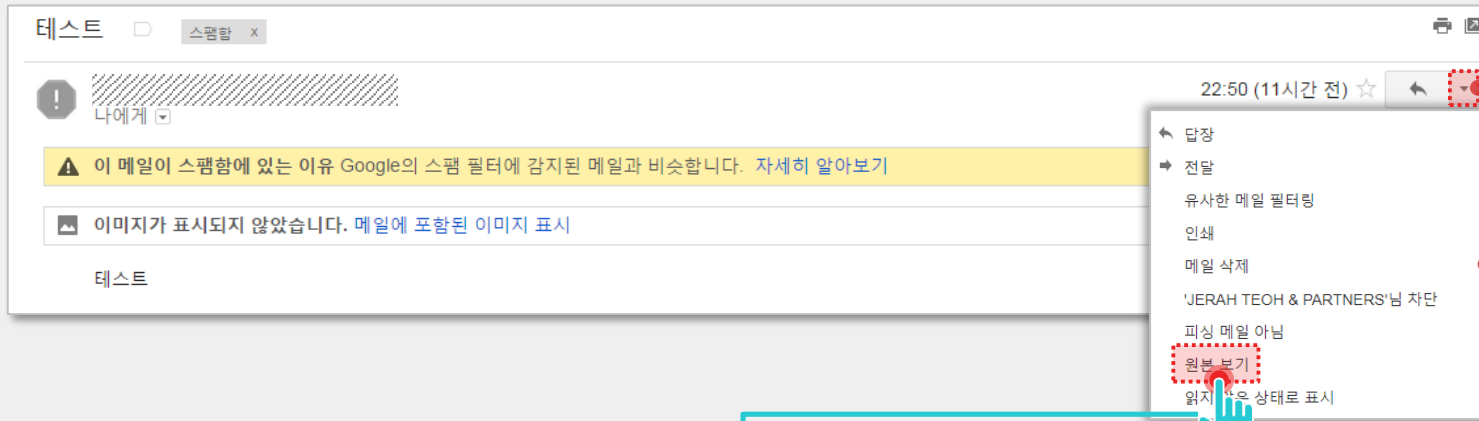
- 1) 기존 스팸 서버에 SPF / PTR 레코드 등록이 되어 있지 않아 발생한 현상으로 인식하여 아래와정을 수행하였습니다.
 - 스팸 서버 SPF 레코드 추가 및 해당 IP 업체에 PTR 레코드 등록
- 2) 사용한 IP 정보
 - 그룹웨어 서버 (도메인 주소): 000.000.000.000
 - 스팸 서버 (도메인 주소): 000.000.000.000
- 3) 메일 서버 앞단에 스팸 필터가 있지만, 메일이 송신될 때 메일 서버가 IP에 찍혀서 나가므로 사용에 무방
- 4) Gmail에서 스팸 필터에 걸리는 것을 해제하고자 함

Description

- 1 해제 요청서 작성 을 위한 URL로 접속
URL : https://support.google.com/mail/contact/bulk_send_new?rd=1
- 2 연락 가능한 메일 주소 입력
- 3 “메일이 스팸 또는 피싱으로 잘못 분류됩니다.” 선택
- 4 문제에 대한 간략한 개요 입력
- 5 문제에 대한 상세내용 작성
- 6 스팸으로 표시된 메일의 전체 이메일 헤더 정보 입력
- 7 [제출] 버튼 클릭

2) 메일 헤더 정보 복사 방법

스팸 메일 본문보기 화면에서 원본 보기 화면을 통해 메일 헤더정보를 복사합니다.



Description

- ① 스팸 메일을 상세화면에서 오른쪽 상단의 [▼] 버튼 클릭
- ② 하위 메뉴 중 [원본보기] 클릭
- ③ 원문 메일에서 Delivered ~ Subject 까지 복사

※ 스팸 차단 해제 요청서 입력항목 중 “스팸메일 헤더 정보” 란에 붙여 넣기 (1페이지 참조)

3) Gmail 스팸 차단 해지 요청 정책

- Gmail의 경우 우선으로 지원 요청 불가
- 위 같은 사유로 메일로만 해제 신청 진행 가능
- 처리 후에도 처리 메일이 오지 않으므로 지속적으로 요청 진행
- 일주일정도 같은 요청을 한 후 추후에 재확인 필요

(해당 IP로 메일 전송 시 [스팸메일함]에 분류되는지 여부 확인)

- 참고로 Google사는 스팸 해제를 바로 해주시지 않기 때문에 지속적으로 요청
(고객사 중 한달 가량을 기다린 후 해제 된 사례도 있었음)

Thank you