

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스

메일 자동전달 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀

 다우오피스





사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

메일 자동전달 설정 방법

메일 환경설정에서 자동전달을 설정합니다.

Description

- 1 [⚙ 메일 환경설정] 클릭
- 2 [자동전달] 탭 클릭
- 3 자동메일전달 [적용함] 선택
- 4 메일 전달 후 처리 옵션 선택 (서버에 원본 남기거나 삭제)
- 5 [추가] 버튼 클릭
- 6 자동전달할 이메일 주소 입력
- 7 [확인] 버튼 클릭
- 8 [저장] 버튼 클릭

Thank you