

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

용량 증설 후 메일 용량 설정 방법

TEAM
다우오피스 운영팀



용량 증설 후 메일 용량 설정 방법

- 1) 용량 확인 방법
- 2) 메일 그룹 정책으로 용량 증설
- 3) 특정 사용자 메일 용량 증설

1) 용량 확인 방법

일반 > 설정 > 용량관리 메뉴에서 현재 그룹웨어에 할당된 용량정보를 조회합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [일반 > 설정] 메뉴 클릭
- 2 [용량 관리] 메뉴 클릭
- 3 용량 설정과 공용 용량의 [동기화] 버튼을 클릭하여 용량 정보를 실시간으로 가져옵니다.
- 4 총 할당 계정용량과 공용 용량 정보 확인

MEMO
총할당계정용량: 개인별 메일과 개인 자료실에서 사용하는 용량의 합으로 계정별로 사용하는 저장공간
공용용량: 전자결재, Works, 게시판 등에서 공통으로 사용하는 저장공간

공용 용량 사용 현황 ?

용량 설정

총 용량 20 GB

총 할당 계정 용량 ? 15 GB

공용 용량 ? 5 GB

공용 용량 초과 경고 발송 사용 사용 안함

공용 용량 초과 경고 비율 %

공용 용량 초과시 제재 사용 사용 안함 ?

* 용량추가 구입은 현재 준비 중이니 따로 문의 바랍니다.

동기화

동기화

공용 용량 사용 현황 ?

현재 사용량: 17.0 MB (0%) / 5 GB

주소록	0.0 MB
Works	14.6 MB
게시판/커뮤니티	1.1 MB

저장 취소

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All rights reserved. Last login : 2018-02-26(월) 08:52

2) 메일 그룹 정책으로 용량 증설

메일 그룹 정책을 변경하여 메일 용량을 증설합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [커뮤니케이션 > 메일] 메뉴 클릭
- 2 [메일 그룹 관리] 메뉴 클릭
- 3 메일 용량 항목에 메일 그룹별 증설하고자 하는 메일 용량을 숫자로 입력한 후 [적용] 클릭

SiteAdmin 다운로드 ... 일반 계정 커뮤니케이션 > 메일 그룹 관리

메일 기본 설정
메일 배너 설정
메일 그룹 관리
별칭 계정 관리

메일 그룹 관리

메일 그룹별 용량 설정

메일 그룹별 용량 설정을 할 수 있습니다. 유효기간 등을 지정할 수 있습니다. 이 용량은 특정 클린더에 적용되며, 그룹에 속하지 않은 사용자에게는 기본 설정값이 적용됩니다.

새 메일 그룹 | 메일그룹 삭제

메일그룹명	계정 수	메일 용량	자료실 용량
default	82	50 MB 적용	50 MB 적용
내부메일사용자	0	102 MB 적용	50 MB 적용

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All rights reserved. Last login : 2018-02-12(화) 09:29

3) 특정 사용자 메일 용량 증설 (1/2)

개인별 메일 용량 증설을 위해 등록된 계정 정보를 조회합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 계정 > 계정관리 클릭
- 2 계정 목록의 메일쿼터 항목에서 메일 사용량 체크 후 특정 사용자 [계정 이름] 클릭

The screenshot shows the SiteAdmin interface for account management. The top navigation bar includes '계정관리' (Account Management) and '계정' (Accounts). A sidebar on the left contains '계정 목록' (Account List) and '클래스 관리' (Class Management). The main content area displays account statistics and a table of accounts. A red dashed box highlights the '계정관리' button in the top navigation. Another red dashed box highlights the '메일쿼터' (Email Quota) column in the table. A red arrow points from the '메일쿼터' column to the '홍길동' (Hong Gil-dong) account row. A hand icon with the number '2' is positioned over the '홍길동' account name, indicating the next step in the process.

이름	직위	직급	사용자 그룹	이메일	메일쿼터	자료실쿼터	메일그룹	계정상태
홍길동	책임연구원			hong@study.com	0.0Byte / 50.0MB (0%)	0.0Byte / 50.0MB (0%)	default	정상
홍길동	과장	관리직		hong@study.com	12.0KB / 50.0MB (0%)	0.0Byte / 50.0MB (0%)	default	정상
한은차 (학생)		학생		study36@study.com	7.0KB / 50.0MB (0%)	0.0Byte / 50.0MB (0%)	default	정상
최윤석	차장			sales07@study.com	17.0KB / 50.0MB (0%)	0.0Byte / 50.0MB (0%)	default	정상
최완벽				sales01@study.com	7.0KB / 50.0MB (0%)	0.0Byte / 50.0MB (0%)	default	정상
최소심	과장			sales02@study.com	7.0KB / 50.0MB (0%)	0.0Byte / 50.0MB (0%)	default	정상
최미경 (학생)		학생		study29@study.com	8.0KB / 50.0MB (0%)	0.0Byte / 50.0MB (0%)	default	정상
최만철 (학생)		학생		study17@study.com	8.0KB / 50.0MB (0%)	0.0Byte / 50.0MB (0%)	default	정상
조윤석 (학생)		학생		study07@study.com	8.0KB / 50.0MB (0%)	0.0Byte / 50.0MB (0%)	default	정상
조웅선 (학생)		학생		study34@study.com	8.0KB / 50.0MB (0%)	0.0Byte / 50.0MB (0%)	default	정상

3) 특정 사용자 메일 용량 증설 (2/2)

개인별 메일 용량 증설을 위해 등록된 계정 정보를 조회합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 계정 상세 화면 하단으로 이동
- 2 메일 그룹 개별 설정의 메일함 추가 용량 정보 수정
- 3 하단의 [저장] 클릭

The screenshot shows the 'SiteAdmin' interface for account management. The main content area is titled '계정 상세' (Account Details) and includes a '기본정보' (Basic Information) section with fields for profile picture, name, and password. A modal window titled '메일그룹 개별설정' (Email Group Individual Settings) is open, showing settings for a specific email group. In this modal, the '메일함 추가 용량' (Mailbox Additional Capacity) field is highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '2', showing a change from 0 MB to 500 MB. At the bottom of the modal, the '저장' (Save) button is highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '3'. A blue hand icon labeled '1' points to the '계정 상세' link in the left sidebar, with a red arrow pointing to the modal and the text '화면 하단으로 이동' (Move to bottom of screen).

Thank you