

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

메일 그룹 용량 설정 변경 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀



메일 그룹 용량 설정 변경 가이드

- 1) 할당된 용량 정보 확인 및 추가 요청
- 2) 용량 확인 방법
- 3) 메일 그룹정책으로 용량 증설



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

1) 할당된 용량 정보 확인 및 추가 요청

관리자 페이지에서 용량 정보 확인 및 추가 요청을 클릭합니다.

SiteAdmin 다투오피스

일반 계정 커뮤니케이션 소셜 협업 전자결제 e-HR 모바일러 박영일

기본 정보
메뉴 관리
용량 관리
기능 관리
로그인 설정
대시보드 설정
보안 설정
팝업 공지 관리
개인 프로필 카드 관리
관리자 목록
기타

설정
통계

| | | | |
|------------|----------------------|----------------------------|----------------------|
| 사이트명 | 다우오피스 교육 그룹웨어 | 담당자 | 교육강사 |
| 도메인 명 | study.com | 도입일자 | 2016-11-09(수) 19:15 |
| 총 계정수 | 77 개 / 100 개 | 활동 계정 | 77 |
| 총 할당 계정 용량 | 8.0GB / 10.0GB (80%) | 공용 용량 | 19.5MB / 10.0GB (0%) |
| 사용 기간 | 무제한 | [사용기간 연장/용량추가/이용자 추가 신청하기] | |

Description

- ① [일반 > 설정] 메뉴 클릭
 - ② 할당된 용량 정보 확인
 - ③ [사용기간 연장/용량추가/이용자 추가 신청하기] 클릭
- (서비스형 고객사의 경우)

DAOU office DAOU 다투기름

서비스형 고객사 경우 추가 신청 페이지에서 작성 후 요청

다우오피스 서비스형 추가 신청하기

용량 추가/이용자 추가/사용 기간 연장을 원하는 다우오피스 클라우드(SaaS) 고객만 작성해주시기 바랍니다.
신청한 내용으로 견적서를 메일로 발송해드립니다.

서비스 이용 약관 안내

☐ 아래의 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. (필수)

수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다.

| 수집 및 이용목적 | 항목 | 보유기간 |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| - 상담 접수 및 처리 - 처리내역 보관 등도 | (필수) 회사명, 담당자명, 직급, 연락처, 이메일 | 해당 사업 종료하기 전까지 이용 또는 1년 이상 |

* 귀하는 위 개인정보 수집 및 이용을 거부할 수 있으나, 동의를 거부하실 경우 상담을 받으실 수 없습니다. 귀하의 상담 내용은 원활한 상담을 위하여 보관되며, 홈페이지에 게시된 개인정보처리방침에 따라 처리됩니다.

기본 정보 입력 * 필수 입력 사항

* 도메인 주소 확인 도메인을 정확하게 입력하세요.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 용량 확인 방법 (1/2)

일반 > 설정 > 용량관리 메뉴에서 현재 그룹웨어에 할당된 용량정보를 조회합니다.

SiteAdmin 다운로드 피스

일반 계정 커뮤니케이션 소셜 협업 전자결재 e-HR 모발리터 박영일

기본 정보
메뉴 관리
용량 관리
기능 관리
로그인 설정
대시보드 설정
보안 설정
팝업 공지 관리
개인 프로필 카드 관리
관리자 목록
기타

설정
통계

공용 용량 사용 현황 ? 동기화

용량 설정

총 용량 20 GB

총 할당 계정 용량 ? 15 GB

공용 용량 ? 5 GB

공용 용량 초과 경고 발송 사용 사용 안함

공용 용량 초과 경고 비율 90 %

공용 용량 초과시 제재 사용 사용 안함 ?

* 용량추가 구입은 현재 준비 중이니 따로 문의 바랍니다

저장 취소

공용 용량 사용 현황 ? 동기화

현재 사용량 : 17.0 MB (0%) / 5 GB

| | |
|-------|---------|
| 주소록 | 0.0 MB |
| Works | 14.6 MB |

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All rights reserved. Last login : 2018-02-26(월) 08:52

Description

- ① [일반 > 설정] 메뉴 클릭
- ② [용량 관리] 메뉴 클릭
- ③ [동기화] 버튼 클릭
- ④ 실시간 용량 정보 확인

2) 용량 확인 방법 (2/2)

일반 > 설정 > 용량관리 메뉴에서 현재 그룹웨어에 할당된 용량정보를 조회합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- ① 용량 설정 항목에서 총 할당 계정용량과 공용 용량 정보 확인
- ② 공용 용량 사용 현황의 상세 정보를 출력
- ③ [동기화]를 클릭해 공용 용량 사용 현황 정보 새로고침

총 할당 계정 용량
개인별 메일과 개인 자료실에서 사용하는 용량의 합으로 계정 별로 사용하는 저장공간입니다.

공용용량
전자결재, Works, 게시판 등에서 공통으로 사용하는 저장공간입니다

공용 용량 사용 현황

| | |
|----------|---------------------|
| 현재 사용량 | 17.0 MB (0%) / 5 GB |
| 주소록 | 0.0 MB |
| Works | 14.6 MB |
| 게시판/커뮤니티 | 1.1 MB |
| 전자결재 | 0.8 MB |

3) 메일 그룹 정책으로 용량 증설

일반 > 설정 > 용량관리 메뉴에서 현재 그룹웨어에 할당된 용량정보를 조회합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [커뮤니케이션 > 메일] 메뉴 클릭
- 2 [메일 그룹 관리] 메뉴 클릭
- 3 메일 용량을 숫자로 입력 후 [적용] 클릭

| 메일 그룹 명 | 계정 수 | 메일 용량 | 자료실 용량 |
|---------|------|---------|--------|
| default | 82 | 50 MB | 50 MB |
| 내부메일사용자 | 0 | 1024 MB | 50 MB |

※ 메일 및 자료실 용량은 개인별로 할당됩니다.

Thank you