

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

용량 관리 가이드

TEAM

다우오피스 운영팀

 DAOU office



업무가 빨라지는
그룹웨어
다우오피스

용량 관리 가이드

- 1) 용량 확인 방법
- 2) 용량 사용 현황 확인

1) 용량 확인 방법

다우오피스 그룹웨어의 용량 확인 방법은 다음과 같습니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [일반 > 설정] 메뉴 클릭
- 2 [용량 관리] 메뉴 클릭
- 3 [동기화] 버튼 클릭

SiteAdmin 다우오피스 ... 일반 계정 커뮤니케이션 소셜 협업 전자결재 근태관리 모바일러

기본 정보
메뉴 관리
용량 관리
기능 관리
로그인 설정
대시보드 설정
보안 설정
팝업 공지 관리
개인 프로필 카드 관리
관리자 목록
기타

설정
통계

공용 용량 사용 현황 ? 동기화

현재 공용 용량 사용현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주시고.

용량 설정

총 용량	20 GB
총 할당 계정 용량 ?	11 GB
공용 용량 ?	9 GB

2) 용량 사용 현황 확인

총 용량에 따른 용량 설정 및 상세한 사용 현황을 확인할 수 있습니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [총 할당 계정 용량] 및 [공용 용량] 정보 확인
- 2 [용량 설정] 정보 변경 시 [저장] 버튼 클릭

MEMO

- 총용량: 총할당 계정용량+공용용량
- 총할당 계정용량: 계정별할당받은메일및자료실용량
- 공용용량: 기사판보고,캘린더등 공용사용용량

* 용량추가 구입은 현재 준비 중이니 따로 문의 바랍니다

MEMO

용량설정 정보중 공용 용량에 대한 메뉴별사용 현황 정보

주소록	용량
주소록	0.0 MB

Thank you