



20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어

[유연근무제] 근태 활용 가이드

다우오피스 운영팀



CHAPTER

01 [유연근무제] 근태 활용 가이드

01 유연근무제 유형

02 선택근무제

03 탄력근무제

04 재량근무제

05 간주근무제

1) 유연근무제 유형

유연근무제 유형은 다음과 같습니다.

구분	내용	적합 업종
선택근무제	▪ 주 40시간 범위 내에서 1일 근무시간을 자율적으로 조정 ▪ 의무 근무일 및 의무근로시간 결정	▪ 사무직, IT직군, 관리직 등 - 출퇴근에 엄격한 제한 없는 다양한 업종에서 가능
탄력근무제	▪ 업무량에 따라 특정일 근무시간을 연장, 단축하여 단위기간 주 40시간으로 조정 ▪ 2주 or 3개월 내 단위기간 결정	▪ 물류, 운송, 통신, 제조업 - 계절적 영향을 받거나 시기별 업무량 편차가 많은 업종에서 가능
재량근무제	▪ 근로자가 근무시간 및 업무수행 방식을 결정하고, 사전 합의한 시간을 근로시간으로 산정 ▪ 기간 및 근로시간, 허용기준 결정	▪ 연구개발, 디자인, 방송 등 - 근로기준법에 따라 허용 가능 (근로기준법 시행령 제 31조)
간주근무제	▪ 사업장 밖 근무에 대해 근로시간 산정이 어려워 소정 근로시간/통상근로시간/합의근로시간으로 산정 ▪ 간주근무시간 및 인정범위 결정	▪ 영업직, A/S 등 - 사업장 밖 근로가 많은 업종 - 출장 등 일시적으로 필요한 경우

2) 선택근무제

Q. 선택근무제란?

- 일정기간의 총 근로시간을 정해 놓고 근로자가 그 범위 내에서 일의 시작, 종료시점을 스스로 결정하여 근로하는 제도

☑ 선택근무제 유형 (예시)

유형	의무 근로시간 (근로일)	선택 근로시간 (근로일)	정산 기간	1주 평균	표준 근로시간 (1일)
근무시간 선택형	13:00 ~ 16:00	07:00 ~ 13:00 16:00 ~ 22:00	1개월	40시간	8시간
근무일 선택형	월,화,목,금 (1일 10시간 근무)	수요일 휴무			

근무 설정 조건

(근무일 선택형)

1. 1일 10시간 근무 (수요일 휴무)
2. 10시간 후 자동 퇴근

↑↓ 순서바꾸기

+ 신규추가

선택 근무제 (근무일 선택형)

근무일 선택형 선택 근무제 그룹입니다.

지정된 시간으로 설정

자유 출퇴근으로 설정

선택적 근무시간으로 설정

월

화

수

목

금

토

일

업무시작

09

:

00

:

00

업무종료

20

:

00

:

00

☐ 코어타임

10

:

00

:

00

~

15

:

00

:

00

근무시간 산정 기준 설정 ?

☐ 조기 출근 시, 설정한 업무시작 시간 기준으로 근무시간 산정

☐ 지각 시, 설정한 업무시작 시간 기준으로 근무시간 산정

☐ 늦은 퇴근 시, 설정한 업무종료 시간 기준으로 근무시간 산정

자동퇴근 설정 ?

☐ 설정 안함

☐ 출근시간 상관없이

18

:

00

:

00

자동퇴근

☒ 사용자 출근시간

10

시간 후, 자동 퇴근

야간근무시간 ?

22

:

00

:

00

~

06

:

00

:

00

표준근무시간 ?

1일 기준

10

시간

휴게시간 ?

점심시간

12

:

00

:

00

~

13

:

00

:

00

근무명

근무시간

기본그룹

09:00:00 ~ 18:00:00

선택적 근로시간제

06:00:00 ~ 22:00:00

재량근무제 - 자유...

자유출퇴근

그룹명

그룹설명

근무시간

알림 설정

5

☐ 업무시작

10 분 전

+

×

☒ 업무종료

10 분 전

+

×

☐ 휴게시간 종료

10 분 전

+

×

☐ 기본 근무시간 초과(전)

1 시간 전

+

×

☒ 기본 근무시간 초과(후)

1 시간 후

+

×

☐ 연장 근무시간 초과(전)

1 시간 전

+

×

☒ 연장 근무시간 초과(후)

1 시간 후

+

×

디바이스 체크

웹 서비스

모바일 앱

근태 근무지 ?

+ 근무지 추가

근태자 IP 자동 저장 ?

사용

사용안함

근태 통계 ?

사용

사용안함

근태자 설정

☒ 차단할 사용자 혹은 그룹을 설정 (차단한 사용자 외 모든 사용자는 그룹에 포함됩니다.)

☐ 허용할 사용자 혹은 그룹을 설정 (허용할 사용자 외 모든 사용자는 그룹에 포함되지 않습니다.)

클래스 선택

사용자

추가

예외 클래스 추가

사용자

추가

적용 기간

☐ 기간 설정

2022-12-02

~

2022-12-02

근무 설정 조건

(근무일 선택형)

1. 1일 10시간 근무 (수요일 휴무)

2. 10시간 후 자동 퇴근

MEMO

근무 설정 조건 1번 관련 옵션

※ 수요일 클릭하여 근무 요일 비활성화

MEMO

근무 설정 조건 2번 관련 옵션

3) 탄력근무제

Q. 탄력근무제란?

- 주 40시간을 근무하되, 출퇴근 시각 및 근무시간을 자율적으로 조정하는 근무제도
- 2주(48시간 초과 불가) or 3개월(52시간 초과 불가) 내 단위 기간 결정

 탄력근무제 유형 (예시)

유형	내용	1주 소정근로시간
시차출퇴근형	하루 8시간 근무 출근 시간 자유롭게 조정	40시간
근무시간선택형	하루 8시간 근무 근무 시간을 자유롭게 조정	40시간

❗ 1주에 대한 근무 설정은 가능하지만 2주, 3개월 등의 반복적인 단위의 근무 그룹은 설정할 수 없습니다.

3) 탄력근무제 - 그룹 설정

근무 그룹 설정

↑ 순서바꾸기

+ 신규추가

그룹명	근무시간
기본그룹	09:00:00 ~ 18:00:00
선택적 근로시간제	06:00:00 ~ 22:00:00
재량근무제 - 자유...	자유출퇴근

그룹명

탄력근무제 그룹

그룹설명

탄력 근무제 그룹입니다.

근무시간

○ 지정된 시간으로 설정

1

● 자유 출퇴근으로 설정

○ 선택적 근무시간으로 설정

월

화

수

목

금

토

일

휴게시간 ?

점심시간

12

:

00

:

00

~

13

:

00

:

00

+

알림 설정

2

40시간 초과

주 40시간 기준으로 초과 전 또는 초과 시, 알림이 자동 발송됩니다.

주 52시간 기준으로 초과 전 또는 초과 시, 알림이 자동 발송됩니다.

10 분 전

+

×

근태 근무지 ?

+ 근무지 추가

근태자 IP 자동 저장 ?

사용

사용안함

근태 통계 ?

사용

사용안함

근태자 설정

● 차단할 사용자 혹은 그룹을 설정 (차단한 사용자 외 모든 사용자는 그룹에 포함됩니다.)

○ 허용할 사용자 혹은 그룹을 설정 (허용할 사용자 외 모든 사용자는 그룹에 포함되지 않습니다.)

클래스 선택

사용자

추가

예외 클래스 추가

사용자

추가

적용 기간

□ 기간 설정

2022-12-02

~

2022-12-02

근무 설정 조건

(근무시간 선택형)

1. 1일 8시간 근무 (주 40시간)

2. 근무시간 자율

MEMO

근무 설정 조건 1번 관련 옵션

※ 1주 소정근로시간 경과 시 알림 발송

파일 업로드

1) 재량근무제

Q. 재량근무제란?

- 업무수행 방법과 시간의 배분문제를 본인의 재량에 맡기는 것으로서, 실제 업무 시간과 관계없이 당사자 간에 미리 합의한 시간을 근무한 것으로 인정하는 제도

✔ 재량근무제 유형 (예시)

유형	출 · 퇴근 시간	1주 소정근로시간
출·퇴근시간 지정형	㉠ 출근 09시, 퇴근자율 ㉡ 출근자율, 퇴근20시	40시간
완전 자율 근무형	별도 기준 없음	40시간

4) 재량근무제 - 그룹 설정 (1/2)

근무 그룹 설정

그룹명

근무시간

그룹명

그룹설명

근무시간

그룹명	근무시간
기본그룹	09:00:00 ~ 18:00:00
선택적 근로시간제	06:00:00 ~ 22:00:00
재량근무제 - 자유...	자유출퇴근

재량근무제 - 퇴근자유형

퇴근자유형 재량근무제 그룹입니다.

1 지정된 시간으로 설정 ☐ 자유 출퇴근으로 설정 ☐ 선택적 근무시간으로 설정

월화수목금토일

업무시작 09 : 00 : 00 업무종료 20 : 00 : 00

2 근무시간 산정 기준 설정

☒ 조기 출근 시, 설정한 업무시작 시간 기준으로 근무시간 산정

☐ 지각 시, 설정한 업무시작 시간 기준으로 근무시간 산정

☐ 늦은 퇴근 시, 설정한 업무종료 시간 기준으로 근무시간 산정

3 자동퇴근 설정

☐ 설정 안함

☐ 출근시간 상관없이 18 : 00 : 00 자동퇴근

☒ 사용자 출근시간 08 시간 후, 자동 퇴근

야간근무시간 22 : 00 : 00 ~ 06 : 00 : 00

휴게시간 점심시간 12 : 00 : 00 ~ 13 : 00 : 00

4 알림 설정

☒ 업무시작 10 분 전 + ×

☐ 업무종료 10 분 전 + ×

☒ 40시간 초과 주 40시간 기준으로 초과 전 또는 초과 시, 알림이 자동 발송됩니다.

☐ 52시간 초과 주 52시간 기준으로 초과 전 또는 초과 시, 알림이 자동 발송됩니다.

☐ 휴게시간 종료 10 분 전 + ×

디바이스 체크

☒ 웹 서비스 ☐ 모바일 앱

근태 근무지 + 근무지 추가

근태자 IP 자동 저장

근태 통계

근태자 설정

☐ 차단할 사용자 혹은 그룹을 설정 (차단한 사용자 외 모든 사용자는 그룹에 포함됩니다.)

☒ 허용할 사용자 혹은 그룹을 설정 (허용할 사용자 외 모든 사용자는 그룹에 포함되지 않습니다.)

5 클래스 선택

부서 추가

부서: 디자인팀 (☐ 하위 부서 포함) ×

예외 클래스 추가

사용자 추가

적용 기간 ☐ 기간 설정 2022-12-02 ~ 2022-12-02

* 근태 그룹 내 근무시간, 휴게시간 등 모든 설정 추가/수정/삭제 시, 다음날 적용됩니다.

근무 설정 조건

(출퇴근시간 지정형 - 퇴근자유형)

1. 근무 체크는 9시부터 되도록 설정
2. 1일 기본시간으로 자동 퇴근 설정
3. 업무시작 10분전 / 40시간 초과 시 알림
4. 디자인팀만 시행

MEMO

근무 설정 조건 1번 관련 옵션

MEMO

근무 설정 조건 2번 관련 옵션

MEMO

근무 설정 조건 3번 관련 옵션

MEMO

근무 설정 조건 4번 관련 옵션

4) 재량근무제 - 그룹 설정 (2/2)

근무 그룹 설정

↕ 순서바꾸기 + 신규추가

그룹명	근무시간
기본그룹	09:00:00 ~ 18:00:00
선택적 근로시간제	06:00:00 ~ 22:00:00
재량근무제 - 자유...	자유출퇴근

그룹명: 재량근무제 - 자율출퇴근 지정그룹

그룹설명: 재량근무제 그룹입니다.

근무시간: ☐ 지정된 시간으로 설정 ☒ 자유 출퇴근으로 설정 ☐ 선택적 근무시간으로 설정

월 화 수 목 금 토 일

휴게시간: 점심시간 12:00:00 ~ 13:00:00 +

알림 설정

☒ 40시간 초과 주 40시간 기준으로 초과 전 또는 초과 시, 알림이 자동 발송됩니다.

☐ 52시간 초과 주 52시간 기준으로 초과 전 또는 초과 시, 알림이 자동 발송됩니다.

☐ 휴게시간 종료 10분 전 + ×

디바이스 체크

☒ 웹 서비스 ☒ 모바일 앱 ☒ 모바일 GPS 기록 사용

근태 근무지: + 근무지 추가

근태자 IP 자동 저장:

근태 통계:

근태자 설정

☐ 차단할 사용자 혹은 그룹을 설정 (차단한 사용자 외 모든 사용자는 그룹에 포함됩니다.)

☒ 허용할 사용자 혹은 그룹을 설정 (허용할 사용자 외 모든 사용자는 그룹에 포함되지 않습니다.)

클래스 선택

부서: 연구1팀 (□ 하위 부서 포함) ×

예외 클래스 추가

사용자 추가

적용 기간

☐ 기간 설정 2022-12-02 ~ 2022-12-02

근무 설정 조건

(완전 자율 근무형 - 별도기준없음)

1. 40시간 초과 시 알림
2. 모바일 앱에서 체크 가능하도록 설정
3. 연구1팀만 시행

MEMO

근무 설정 조건 1번 관련 옵션

MEMO

근무 설정 조건 2번 관련 옵션

MEMO

근무 설정 조건 3번 관련 옵션

5) 간주근무제

Q. 간주근무제란?

- 사업장 밖 근무에 대해 근로시간을 산정하기 어려운 경우 소정근로시간, 업무수행에 통상 필요한 시간 또는 노사 서면합의로 정한 시간을 근로한 것으로 간주하는 제도

 간주근무제 유형 (예시)

유형	정의	도입 효과
간주근무제 (이동형 원격근무)	사무실이 아닌 장소에서 모바일 기기를 이용하여 장소적 제약없이 근무하는 형태	현장업무 신속 처리 메일, 결재처리 단축

1. 미리 합의한 근로시간 (8시간)
2. 출근 시간으로부터 8시간 후 자동 퇴근 되도록 설정
3. 모바일 앱 출근 체크 설정

근무 설정 조건
 1. 미리 합의한 근로시간 (8시간)
 2. 출근 시간으로부터 8시간 후 자동 퇴근 되도록 설정
 3. 모바일 앱 출근 체크 설정

근무 그룹 설정

그룹명	근무시간
기본그룹	09:00:00 ~ 18:00:00
선택적 근로시간제	06:00:00 ~ 22:00:00
재량근무제 - 자유...	자유출퇴근

↕ 순서바꾸기
+ 신규추가

특정 근무그룹

특정 근무 그룹입니다.

근무시간

☐ 지정된 시간으로 설정
 ☐ 자유 출퇴근으로 설정
 ☒ 선택적 근무시간으로 설정

월	화	수	목	금	토	일
---	---	---	---	---	---	---

업무시작 09 : 00 : 00 업무종료 18 : 00 : 00

☐ 코어타임 10 : 00 : 00 ~ 15 : 00 : 00

근무시간 산정 기준 설정 ?

☐ 조기 출근 시, 설정한 업무시작 시간 기준으로 근무시간 산정
☐ 지각 시, 설정한 업무시작 시간 기준으로 근무시간 산정
☐ 늦은 퇴근 시, 설정한 업무종료 시간 기준으로 근무시간 산정

자동퇴근 설정 ?

☐ 설정 안함
☐ 출근시간 상관없이 18 : 00 : 00 자동퇴근
☒ 사용자 출근시간 08 : 00 : 00 시간 후, 자동 퇴근

야간근무시간 ?
22 : 00 : 00 ~ 06 : 00 : 00

표준근무시간 ?
1일 기준 08 : 00 : 00 시간

점심시간 12 : 00 : 00 ~ 13 : 00 : 00

- ☐ 업무시작 10분 전 + ×
- ☐ 업무종료 10분 전 + ×
- ☐ 휴게시간 종료 10분 전 + ×
- ☐ 기본 근무시간 초과(전) 1시간 전 + ×
- ☐ 기본 근무시간 초과(후) 1시간 후 + ×
- ☐ 연장 근무시간 초과(전) 1시간 전 + ×

디바이스 체크

☒ 웹 서비스
 ☒ 모바일 앱
 ☒ 모바일 GPS 기록 사용 ?

근태 근무지 ?

근태자 IP 자동 저장 ?

근태 통계 ?

근태자 설정

☐ 차단할 사용자 혹은 그룹을 설정 (차단한 사용자 외 모든 사용자는 그룹에 포함됩니다.)
☒ 허용할 사용자 혹은 그룹을 설정 (허용할 사용자 외 모든 사용자는 그룹에 포함되지 않습니다.)

클래스 선택

부서 ▼ 추가

부서:
연구팀 (☐ 하위 부서 포함) ×

예외 클래스 추가

사용자 ▼ 추가

☐ 기간 설정
 📅 2022-12-02 ~ 📅 2022-12-02

MEMO
 근무 설정 조건 1번 관련 옵션
 ※ 연차 사용 시 측정되는 시간이므로,
 합의 근로시간 변경 시 같이 변경

MEMO
 근무 설정 조건 3번 관련 옵션

MEMO
 근무 설정 조건 1,2번 관련 옵션



Thank you.

다우오피스 그룹웨어 고객센터라운지

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All right reserved.