

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

연차 관리 가이드

TEAM

다우오피스 운영팀



연차 관리 가이드

- 1) 연차 운영자 설정
- 2) 연차 초기 설정
- 3) 1년 미만자 월차 설정
- 4) 연차생성기준 설정
- 5) 기본 설정
- 6) 근속연수별 연차 설정
- 7) [참고] 자동 생성된 연차/월차 예시 확인
- 8) 내 연차 내역 확인하기
- 9) 부서장의 연차 현황 확인하기

1) 연차 운영자 설정

임직원들의 연차를 관리하기 위해서는 먼저 연차 관리 운영자 설정이 필요합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [e-HR] 메뉴 클릭
- 2 [연차현황 기본설정] 메뉴 클릭
- 3 [+운영자 추가] 아이콘 클릭
- 4 조직도에서 운영자 선택
- 5 [저장] 버튼 클릭

MEMO

연차관리 운영자어거만 전사 연차 현황
메뉴가 노출됩니다.

2) 연차 초기 설정 (1/2)

전사 연차 현황에서 연차 초기설정을 위해 샘플양식을 다운로드합니다.



연차 운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [전사 연차현황] 클릭
- 2 [연차 초기 설정] 클릭
- 3 [샘플양식 다운로드] 클릭

DAOU office e-HR DO Care Lounge

14:15:24 미확인

출근하기 상태변경

내근태 현황
내 연차 내역
내 복지포인트
내 인사정보

부서 e-HR

전사 e-HR

전사 근태현황
전사 근태통계
전사 인사정보
전사 연차현황
전사 복지포인트

전사 연차현황

연차 초기 설정

초기설정 파일 등록 파일첨부 일괄 등록

CSV 파일 재업로드 시

- 정보 변경으로 발생 연차와 조정 연차, 사용내역이 초기화됩니다.
- 일괄 조정 기능을 이용하여 연차를 조정하시기 바랍니다

일괄 등록 시 규칙 사항

- ID(계정)은 그룹웨어 계정 이메일 주소에서 id 값
- 입사일은 yyyy-mm-dd 형식으로 입력 (ex 2018-01-01)
- 연차와 사용일수는 1일 또는 0.5일 단위로 입력
- 입사일을 미 입력 시, 연차는 자동 생성되지 않음

샘플양식 다운로드

확인

연차 현황을 위한 꿀팁 가이드

1. 상단 [연차 초기설정]을 통해 사용자에게
2. 전사 연차 현황 설정 → 휴가 부여 기준에
3. 입사일자 미 입력 시, 연차는 자동생성 도
4. 그 외 이월연차 및 조정연차는 [연차 일괄

* 더 자세한 내용은 도움말을 이용해 주시



연차 운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 연차 초기 설정 (2/2)

직원들의 연차 정보를 csv파일을 통해 일괄 등록합니다.

DAOU office e-HR DO Care Lounge

14:15:24 미확인

전사 연차현황

기준일 2018-11-15

연차 초기 설정

초기설정 파일

파일첨부

일괄 등록

CSV 연차관리_업로드양식.csv (359.0Byte)

등록일: 2018-11-15 종료일: 2018-11-15
총 계정수: 14 실패 계정수: 0 성공 계정수: 14

전체 처리 결과 다운로드

CSV 파일 재업로드 시

- 정보 변경으로 발생 연차와 조정 연차, 사용내역이 초기화됩니다.
- 일괄 조정 기능을 이용하여 연차를 조정하시기 바랍니다

일괄 등록 시 규칙 사항

- ID(계정)은 그룹웨어 계정 이메일 주소에서 id 값
- 입사일은 yyyy-mm-dd 형식으로 입력 (ex 2018-01-01)
- 연차와 사용일수는 1일 또는 0.5일 단위로 입력
- 입사일을 미 입력 시, 연차는 자동 생성되지 않음

샘플양식 다운로드

확인

ID(계정)	입사일	연차	사용 연차
daou1	2016-01-01	15	5
daou2	2017-05-08	20	2
daou3	2015-08-09	15	2
daou4	2017-06-01	15	1
daou5	2018-01-01	15	0
daou6	2018-01-02	15	0
daou7	2018-01-03	15	6
daou8	2015-08-09	15	2
daou9	2015-08-10	15	2
daou10	2015-08-11	15	8
daou11	2017-05-08	16	7
daou12	2017-05-09	18	7
daou13	2017-05-10	19	3
daou14	2017-05-11	20	2

Description

- 1 업로드 양식에 맞춰 csv파일 작성
- 2 [파일첨부] 클릭 후 csv파일 선택
- 3 [일괄 등록] 클릭
- 4 처리 결과 확인
- 5 [확인] 클릭



CSV파일 재업로드 시 발생 연차, 조정 연차, 사용 내역이 초기화됩니다.
일괄 조정 기능을 이용하여 연차를 조정하시기 바랍니다.

3) 1년 미만자 월차 설정

1년 미만자를 선택 후 연차조정을 클릭해 월차를 설정합니다.



연차 운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 1년 미만자 사용자 선택
- 2 [연차 조정] 클릭
- 3 [1년 미만자 월차] 선택
- 4 연차 수 입력
- 5 [사용기한] 설정
- 6 [내용] 입력
- 7 [확인] 클릭

4) 연차생성기준 설정

모든 설정이 완료되면, 연차 자동 생성을 시작합니다.



연차 운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [연차생성기준 설정] 클릭
- 2 [연차생성 기준] 선택
- 3 [연차 시작하기] 클릭
- 4 [확인] 클릭

MEMO

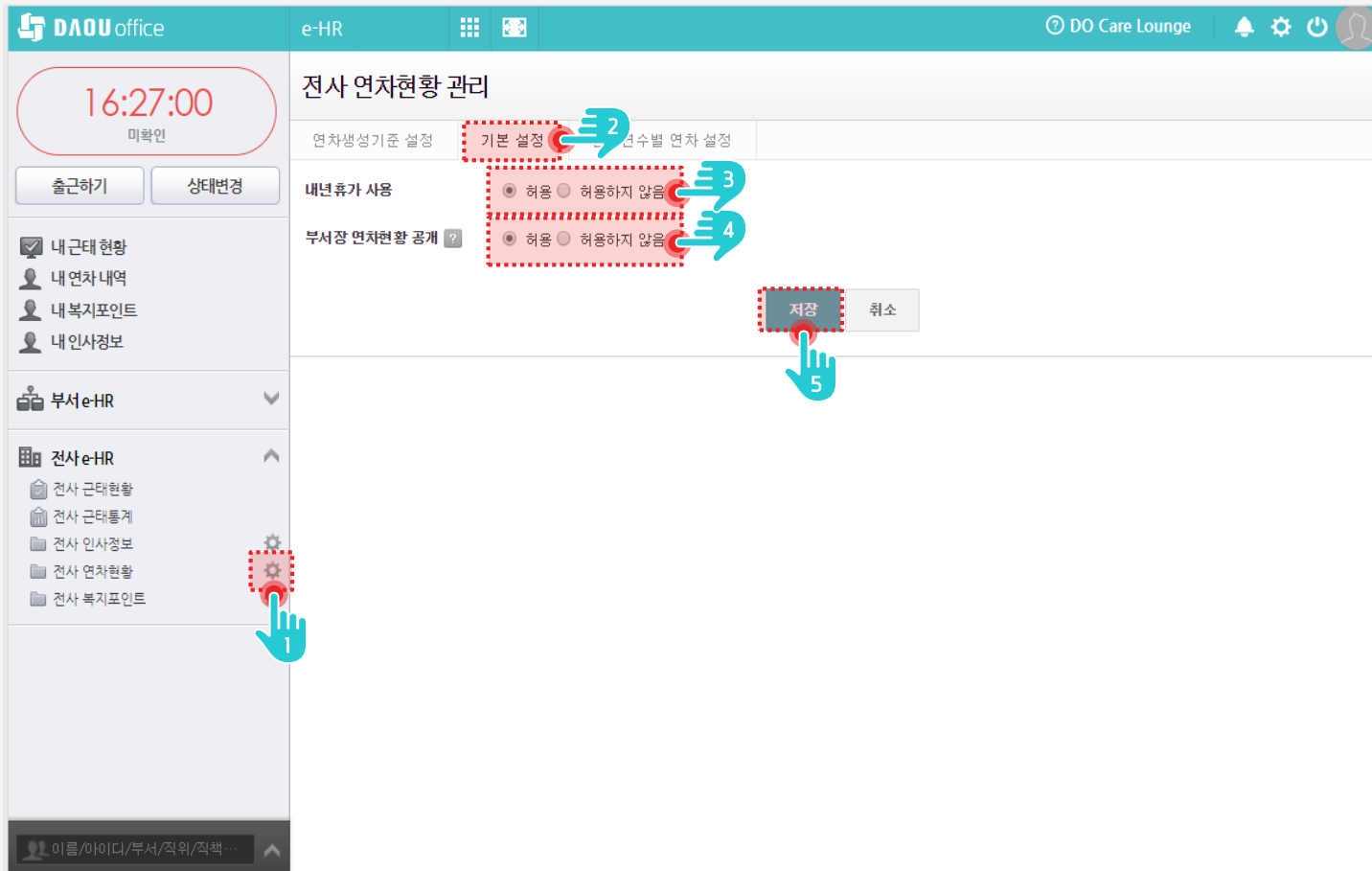
연차생성 기준은 수정이 불가능합니다.
관리자페이지에서 [연차현황 데이터 삭제]
제]로 모든 데이터 및 설정값을 초기화
한 후 재설정 가능



CSV 일괄등록 후 연차조정을 완료하더라도 연차생성 기준을 통해 연차 시작하기를 하지 않으면 연차는 자동으로 생성되지 않습니다.

5) 기본 설정

부서장의 부서 연차현황 공개 범위를 설정합니다.



연차 운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 전사 연차 현황의 [⚙️]아이콘 클릭
- 2 [기본 설정] 클릭
- 3 [내년휴가 사용] 설정
※내년휴가 사용 : 올해 휴가 수를 모두 소진한 경우 설정에 따라 내년 휴가 사용 허용 여부를 설정하는 기능
- 4 [부서장 연차현황 공개] 설정
※ 허용시 부서장은 부서 연차 현황을 확인할 수 있음
- 5 [저장] 클릭

6) 근속연수별 연차 수 설정

근속연수 별 연차를 설정합니다.



연차 운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 전사 연차 현황의 [설정] 아이콘 클릭
- 2 [근속연수별 연차 설정] 클릭
- 3 근속 연수 별 연차 입력
※ 기본 20년차까지 값을 제공하고 있으며, 필요 시 [행추가]를 클릭해 연차수 설정
- 4 [저장] 클릭

DAOU office e-HR DO Care Lounge

15:00:14 미확인

출근하기 상태변경

내근태현황
내 연차 내역
내 복지포인트
내 인사정보

부서 e-HR

전사 e-HR
전사 근태현황
전사 근태통계
전사 인사정보
전사 연차현황
전사 복지포인트

전사 연차현황 관리

연차생성기준 설정 기본 설정 **근속연수별 연차 설정**

근속연수별 연차 설정 21

행추가 행삭제

근속연수	발생 연차
1	15
2	15
3	16
4	16
5	17
6	17
7	18
8	18
9	19
10	19
11	20

이름/아이디/부서/직위/직책...

저장 취소



연차 운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

7) [참고] 자동 생성된 연차/월차 예시 확인

설정한 값에 따라 자동 생성된 연차, 월차를 확인할 수 있습니다.

11월 8일						
이름 ^	부서명	입사일	퇴사일	근속연수	발생 연차	1년 미만 발생 월차
7usertest_02	01다우팀	2016-01-01	-	2	15	0
7usertest_03	01다우팀	2017-11-09	-	0	0	0
7usertest_04	01다우팀	2017-06-07	-	1	15	0
7usertest_09	02오피스팀	2018-05-09	2018-11-08	0	0	0
7usertest_10	02오피스팀	2018-05-09	-	0	0	0
7usertest_07	02오피스팀	2018-01-01	-	0	0	0
7usertest_08	02오피스팀	2015-06-01	-	3	16	0

11월 9일						
이름 ^	부서명	입사일	퇴사일	근속연수	발생 연차	1년 미만 발생 월차
7usertest_02	01다우팀	2016-01-01	-	2	15	0
7usertest_03	01다우팀	2017-11-09	-	15	0	0
7usertest_04	01다우팀	2017-06-07	-	1	15	0
7usertest_09	02오피스팀	2018-05-09	2018-11-08	0	0	0
7usertest_10	02오피스팀	2018-05-09	-	0	0	1
7usertest_07	02오피스팀	2018-01-01	-	0	0	0
7usertest_08	02오피스팀	2015-06-01	-	3	16	0

Description

- 1 입사일 기준으로 근속연수에 따라 발생 연차가 일 기준으로 자동 생성되는 것을 확인할 수 있습니다.
- 2 1년 미만자 경우, 일 기준으로 월차가 자동 생성되는 것을 확인할 수 있습니다.
- 3 단, 퇴사 일자가 기록된 경우 연차 또는 월차는 생성되지 않습니다.

※ 퇴사일은 인사정보를 통해 입력합니다.

※ 회계연도 역시, 설정한 기준일에 따라 자동으로 연차/월차가 발생합니다.

8) 내 연차 내역 확인하기

내 연차 내역을 확인할 수 있습니다.



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [내 연차 내역] 클릭
- 2 연차 사용기간 동안 발생한 연차 수, 월차 외, 사용 연차, 잔여 연차 확인 가능
- 3 전자결재와 연동된 휴가신청서 사용 시, 사용된 연차 수 정보 확인 가능
- 4 자동으로 생성되는 연차 또는 월차 정보, 관리자로부터 수동으로 추가/삭제되는 정보 확인 가능

MEMO

Today 기준으로 사용자가 조회되므로
미래에 대한 데이터는 조회되지 않습니다.

DAOU office

e-HR

DO Care Lounge

16:11:59

미확인

출근하기

상태변경

내근태현황

내 연차 내역

내 복귀 포인트

내 ...

부서 e-HR

전사 e-HR

전사 근태현황

전사 근태통계

전사 인사정보

전사 연차현황

전사 복지포인트

이름/아이디/부서/직위/직책

내 연차 내역

2018-11-15

이름	연차 사용기간	발생 연차	1년 미만 발생 월차	1년 미만 이월 월차	조정 연차	총 연차	사용 연차	잔여 연차
김윤덕 상무	2018-01-01 ~ 2018-12-31	33	2	0	6	41	7	34

사용내역

이름	부서명	연차 사용기간	사용 연차	내용
김윤덕	Solution부문	2018-11-26 ~ 2018-11-30	5	
김윤덕	Solution부문	2018-11-05 ~ 2018-11-05	1	
김윤덕	Solution부문	2018-11-02 ~ 2018-11-02	1	

생성내역

등록일	사용 기간	발생일수	내용
2018-10-23	2018-12-31	15	
2018-10-25	2018-12-31	1	
2018-10-25	2018-12-31	1	
2018-10-25	2018-12-31	2	
2018-10-25	2018-12-31	1	
2018-10-25	2018-12-31	1	
2018-10-25	2018-12-31	1	

9) 부서장의 부서 연차 현황 확인하기

부서원의 연차현황 공개를 허용받은 부서장은 부서 연차 현황을 확인할 수 있습니다.



부서장 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [부서 연차 현황] 클릭
- 2 부서원들의 연차내역 확인

※ 부서장에게는 부서원의 연차
현황 열람과 목록 다운로드
기능을 제공합니다.

DAOU office e-HR DO Care Lounge

12:00:11
출근완료 08:27:08

퇴근하기 상태변경

내근태현황
내연차내역
내인사정보

부서 e-HR
01다우팀
부서 연차현황

전사 e-HR
전사 근태현황
전사 근태통계
전사 인사정보
전사 연차현황

이름/아이디/부서/직위/직책...

부서 연차현황

목록 다운로드 < 2018-11-13 >

이름	입사일	근속연수	발생 연차	1년 미만 발생 월차	1년 미만 미발 월차	조정 연차	총 연차	사용 연차	잔여 연차	상태
7usertest_02	2016-01-01	2	15	0	0	0	15	2	13	정상
7usertest_03	2017-11-09	1	15	10	0	1	26	0	26	정상
7usertest_04	2017-06-07	1	15	0	0	1	16	16	0	정상
7usertest_05	2016-12-07	1	15	0	0	0	15	2	13	정상
7usertest_01	2017-09-08	1	15	11	0	1	27	1	26	정상

Thank you