

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

# 비밀번호 분실 시 강제 변경 가이드

TEAM  
다우오피스 운영팀



# 비밀번호 분실 시 강제 변경 가이드

- 1) 사용자 정보 조회 방법
- 2) 사용자 비밀번호 강제 변경 방법

# 1) 사용자 정보 조회 방법

사용자 비밀번호 변경을 위해 관리자 페이지로 접속하여 계정목록정보에서 사용자 정보를 검색합니다.



관리자 권한이  
필요한 페이지입니다.

## Description

- 1 [계정 > 계정관리] 메뉴 클릭
- 2 사용자 명 또는 계정 명을 입력하여 [조회] 클릭
- 3 검색결과 목록에서 이름 클릭  
(다음 장에 계속)

The screenshot shows the SiteAdmin interface for user management. The top navigation bar includes '계정' (Account) and '부서관리' (Department Management). The '계정관리' (Account Management) menu is highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '1'. Below the navigation, there are statistics for accounts: '사용중 계정: 정상 76명 / 메일 휴면 0명 / 중지된 계정 1명', '추가 가능한 계정 수: 24 명', '총 할당 계정 용량: 8.0GB / 10.0GB (80%)', and '추가 가능한 계정 용량: 2.0GB'. A table of accounts is displayed with columns for '이름' (Name), '직위' (Position), '적급' (Grade), '사용자 그룹' (User Group), '이메일' (Email), '메일쿼터' (Mail Quota), '자료실쿼터' (Data Quota), '메일그룹' (Mail Group), and '계정상태' (Account Status). The '이름' column is highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '3'. A search bar at the bottom of the table is also highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '2', containing the text '이름 + 이메일' and '김대리'. The footer of the page contains the text 'Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All rights reserved.' and 'Last login : 2018-03-21(수) 14:03'.



관리자 권한이  
필요한 페이지입니다.

## 2) 사용자 비밀번호 강제 변경 방법

사용자가 비밀번호를 분실하여 관리자에게 비밀번호 설정을 요청하면 계정 상세 화면에서 비밀번호를 강제로 설정하고, 사용자에게 변경된 비밀번호를 알려줍니다.

### Description

- ① 비밀번호 변경 문구 옆에 연필 아이콘 클릭
- ② 비밀번호, 비밀번호 확인 입력
- ③ 하단으로 이동
- ④ [저장] 클릭

SiteAdmin 다투오피스 ... 일반 **계정** 커뮤니케이션 소셜 협업 전자결재 e-HR 모빌리티

계정 목록 > 계정 상세

기본정보

사진 사진 올리기 ※ 사진은 자동으로 150x150 사이즈로 적용됩니다.

\*이름 (한글) 김대리  항목추가

\*아이디 kim daeri  @study.com

\*비밀번호 비밀번호 변경  \*비밀번호   
\*비밀번호 확인

인식번호(사번/학번)

계정 상태  정상  중지  메일 휴면

직위 대리

직급 직급 선택

소속 관리자 교육1팀 - 팀원  부서 추가

사용자 그룹 학생  사용자 그룹 추가

언어 한국어

해외 로그인 차단  사용  사용안함

\*메일그룹 default

저장 취소 목록으로 돌아가기

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All rights reserved. Last login : 2018-03-21(수) 14:03

# Thank you