

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

# PC메신저 조직도 동기화 가이드

TEAM  
다우오피스 운영팀

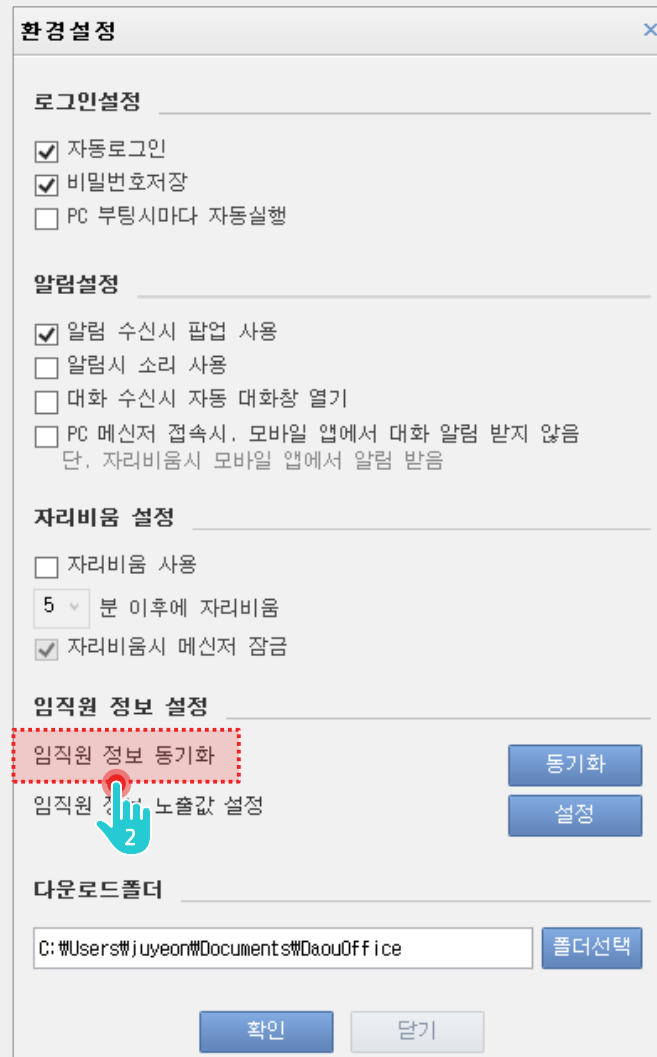




사용자권한이  
필요한 페이지입니다.

# 1) PC메신저 조직도 수동 동기화 방법 (1/2)

메신저의 조직도와 웹 서비스의 조직도가 상이한 경우 수동으로 동기화를 처리합니다.



## Description

- 1 [MENU▼] 버튼 클릭 후 하위 메뉴 [환경설정] 클릭
- 2 [임직원 정보 동기화] 문구 확인 (다음장에 계속)

**!** 메신저 2.4.7.5 이상 버전에서만 동작



사용자 권한이  
필요한 페이지입니다.

# 1) PC메신저 조직도 수동 동기화 방법 (1/2)

메신저의 조직도와 웹 서비스의 조직도가 상이한 경우 수동으로 동기화를 처리합니다.

## Description

- 1 [임직원 정보 동기화] 문구 3번 클릭  
※ [동기화] 버튼이 파란색에서 빨간색으로 변경
- 2 [동기화] 클릭
- 3 동기화 완료 후 [확인] 클릭

**환경 설정**

**로그인설정**

자동로그인  
 비밀번호저장  
 PC 부팅시마다 자동실행

**알림설정**

알림 수신시 팝업 사용  
 알림시 소리 사용  
 대화 수신시 자동 대화창 열기  
 PC 메신저 접속시, 모바일 앱에서 대화 알림 받지 않음 단, 자리비움시 모바일 앱에서 알림 받음

**자리비움 설정**

자리비움 사용  
 5 분 이후에 자리비움  
 자리비움시 메신저 잠금

**임직원 정보 설정**

임직원 정보 동기화  
 임직원 정보 노출값 설정

**동기화**

**자리비움 설정 알림**

최신 정보로 동기화 되었습니다.

**확인**

**동기화**

**설정**

**다운로드폴더**

C:\Users\juyeon\Documents\DaouOffice **폴더선택**

**확인** **닫기**

**!** 메신저 2.4.7.5 이상 버전에서만 동작

# Thank you