

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

# 타 부서원과 보고서 공유 설정 가이드

TEAM  
다우오피스 운영팀



# 타 부서원과 보고서 공유 설정 가이드

- 1) 보고서 생성 시 보고서 열람 공유 설정
- 2) 타 부서원과 보고서 작성 공유 설정

# 1) 보고서 생성 시 보고서 열람 공유 설정

보고서 생성 시 참조자를 지정하면 보고서로 작성된 내용을 열람할 수 있습니다.

DAOU office

보고

DO Care Lounge

부서별 보고서

관리자 교육1팀

생성된 보고가 없습니다.

보고서 추가

보고서 추가

위치 관리자 교육1팀

제목

설명

비공개 설정

비공개

보고자

부서원 전체 (하위 부서원 포함)

직접 지정

참조자

사용자

추가

사용자 : 이영자 차장

운영자

박영일 차장

유형

정기 보고서

수시 보고서

매일

매주

매월

1 주마다

일

월

화

수

목

금

토

반복 : 매주 수요일

보고양식

사용하지 않음

사용자 선택

이름/아이디/부서/직위/직책...

교육본부

영업본부

최윤석 차장

박근철

영업1팀

이영자 차장

최소심 차장

최완벽

김윤수

영업2팀

영업3팀

관리자 교육부문

박부문 상무

관리자 교육본부

박분부 부서장

관리자 교육1팀

박영일 차장

박영일 차장

이나라 차장

박영일 차장

닫기



사용자 권한이  
필요한 페이지입니다.

## Description

- 1 [보고서 추가] 클릭
- 2 [추가] 클릭  
※ 참조자는 사용자 또는 부서  
단위로 선택
- 3 조직도에서 선택하여 참조자를  
지정

**MEMO**

- 보고서 설정 시 참조자는 부서 또는 사용자 단위로 추가합니다.
- 참조자는 보고서의 공개 여부와 관계없이 보고서 작성한 문서를 열람할 수 있습니다.



사용자 권한이  
필요한 페이지입니다.

# 1) 보고서 생성 시 보고서 열람 공유 설정

보고서 생성 시 참조자를 지정하면 보고서로 작성된 내용을 열람할 수 있습니다.

The screenshot shows the '보고서 수정' (Edit Report) interface. The left sidebar has a '보고서 추가' (Add Report) button. The main form includes fields for '위치' (Location), '제목' (Title), '설명' (Description), '비공개 설정' (Privacy Settings), '보고자' (Reportee) with radio buttons for '부서원 전체' and '직접 지정', a list of users with a '+ 추가' button, '참조자' (Referencees) with a '사용자' dropdown and '추가' button, '운영자' (Operator) with a user selection and '+ 추가' button, '유형' (Type) with radio buttons for '정기 보고서' and '수시 보고서', and a '반복' (Repeat) section with a calendar and '반복 : 매주 수요일' (Repeat: Every Wednesday). A '선택' (Select) modal window is open, showing a hierarchy of users, with '박영일 차장' selected and a '닫기' (Close) button at the bottom.

## Description

- 1 [보고서 추가] 클릭
- 2 [직접 지정] 클릭
- 3 [+추가] 클릭
- 4 조직도에서 선택하여 보고자를 지정

## MEMO

- 〈보고자〉
- 부서원 전체: 운영자가 속한 부서원 전체(하위부서 포함 옵션 제공)
  - 직접 지정: 조직도에서 보고자에 해당하는 사용자 클릭하여 추가

# Thank you