



다우오피스 업데이트 안내

다우오피스 클라우드 운영팀

2018.02

목차

01 공통

02 전자결재

03 PC메신저

04 Works

05 e-HR

06 문서관리

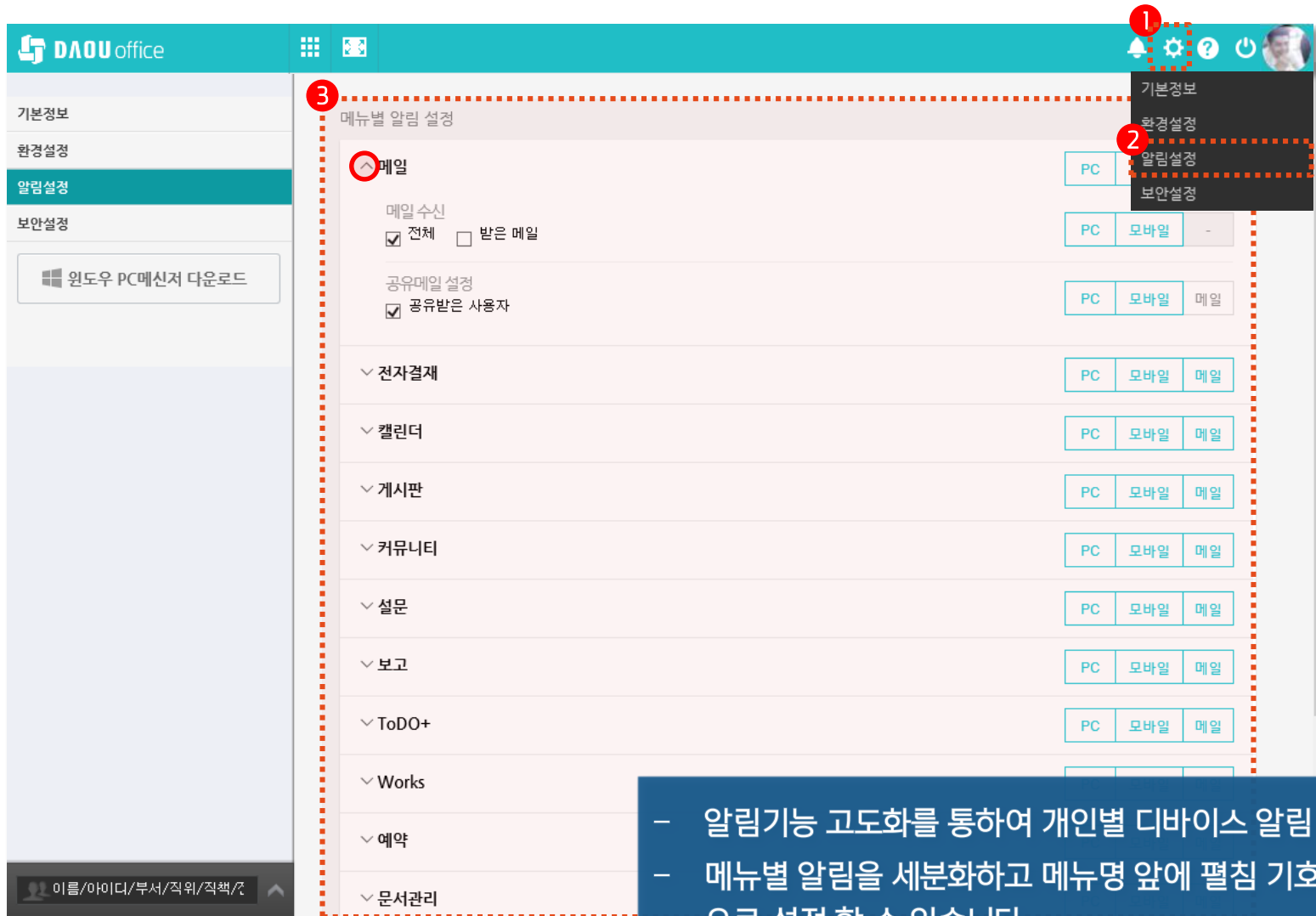
07 DO Care Lounge (온라인 고객 센터)

01

공통

개인별 상세 알림 설정 기능 추가

- 신규 메뉴 추가 위치
 - 사용자페이지 우측 상단  알림설정 (신규 추가 기능)

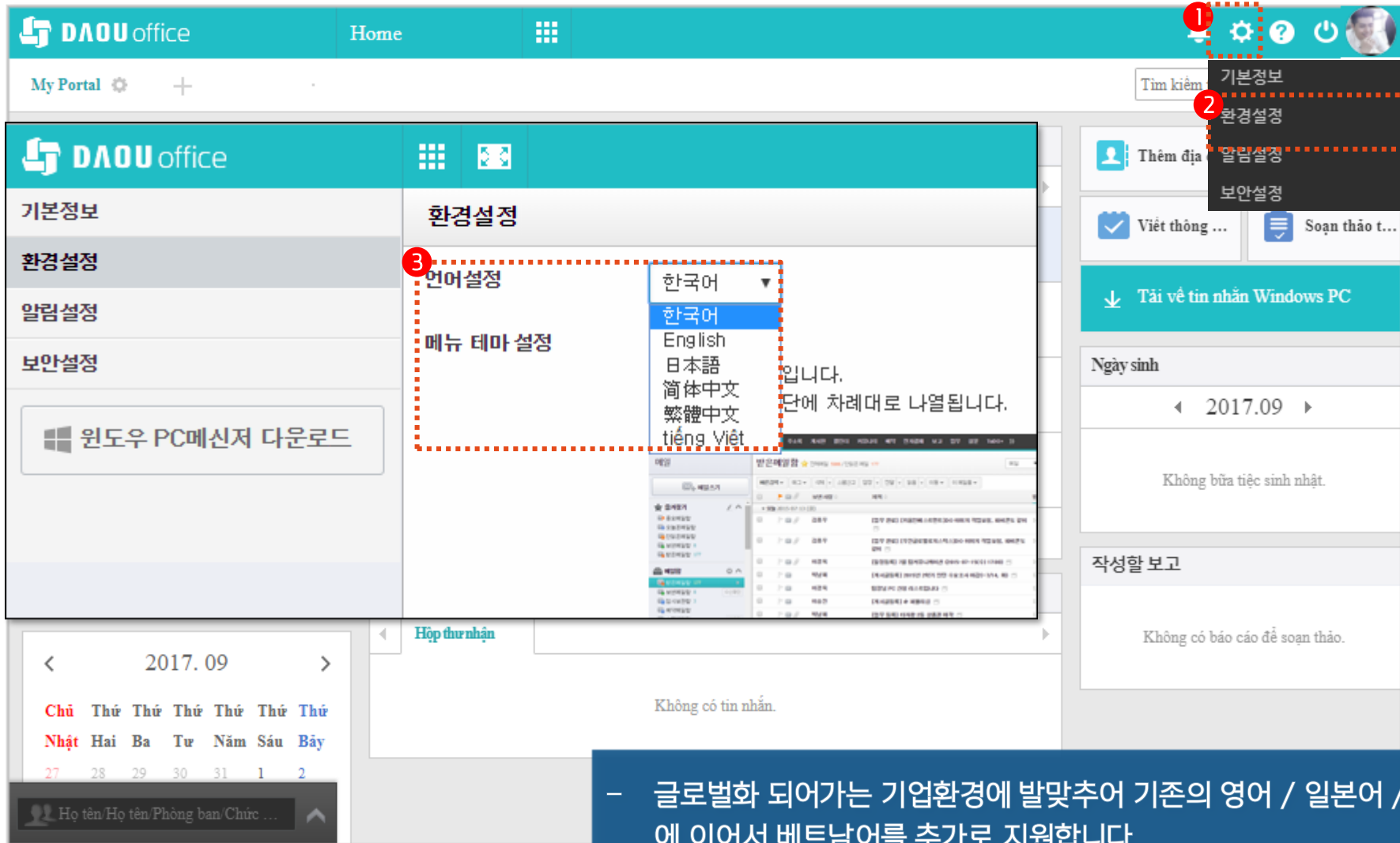


- 알림 유형
 - PC: 웹 알림(브라우저 우측 하단 표시)
 - 모바일: 모바일 PUSH 알림
 - 메일: 메일 알림

- 알림기능 고도화를 통하여 개인별 디바이스 알림 설정 기능을 추가하였습니다.
- 메뉴별 알림을 세분화하고 메뉴명 앞에 펼침 기호($\wedge, \vee$)를 통해 상세 알림을 선택적으로 설정 할 수 있습니다.

신규 다국어 지원언어 베트남어 추가

- 언어 설정 변경 위치
 - 사용자페이지 우측 상단  > 환경설정 > 언어설정 (베트남어 추가 지원)



The screenshot displays the DAOU office web application interface. The top navigation bar includes the DAOU logo, 'Home' link, and user profile icons. A search bar is located on the right. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with links to '기본정보' (Basic Information), '환경설정' (Environment Settings), '알림 설정' (Notification Settings), and '보안설정' (Security Settings). The right column shows a '환경설정' (Environment Settings) section with a sub-menu '언어설정' (Language Settings). A red dashed box highlights the '언어설정' menu, which is open, showing a list of languages: '한국어' (Korean), '한국어' (Korean), 'English', '日本語' (Japanese), '简体中文' (Simplified Chinese), '繁體中文' (Traditional Chinese), and 'tiếng Việt' (Vietnamese). A red circle '3' is placed next to the '언어설정' menu item. Another red circle '2' is placed next to the '환경설정' (Environment Settings) link in the top right corner. A red circle '1' is placed next to the gear icon in the top right corner. Below the language list, there is a section for '메뉴 테마 설정' (Menu Theme Settings) and a '원도우 PC메신저 다운로드' (Download Windows PC Messenger) button. The bottom of the page shows a calendar for September 2017 and a 'Hộp thư nhận' (Inbox) section.

- 글로벌화 되어가는 기업환경에 발맞추어 기존의 영어 / 일본어 / 중국어(간체,번체)에 이어서 베트남어를 추가로 지원합니다.

그 외 개선사항

- ✓ 생일자 가젯에서 생일자가 오늘 날짜 기준으로 보이도록 개선됨 (기능 개선)
- ✓ 에디터 내에서 표 생성 시 가로줄 세로줄을 최대 30개씩 추가 가능하도록 개선 (기능 개선)
- ✓ 기존에 PC메신저와 모바일 메신저 간 설정 구분이 명확하지 않아 혼선이 있던 관리자 페이지>모빌리티 설정 메뉴 재정의 및 분류 개선 (기능 개선)

기존(AS-IS)	개선(TO-BE)
PC메신저와 모바일 메신저 간 설정 구분 불명확	PC메신저와 모바일 메신저 간 설정 분리 구성

[주요변경 사항 요약]

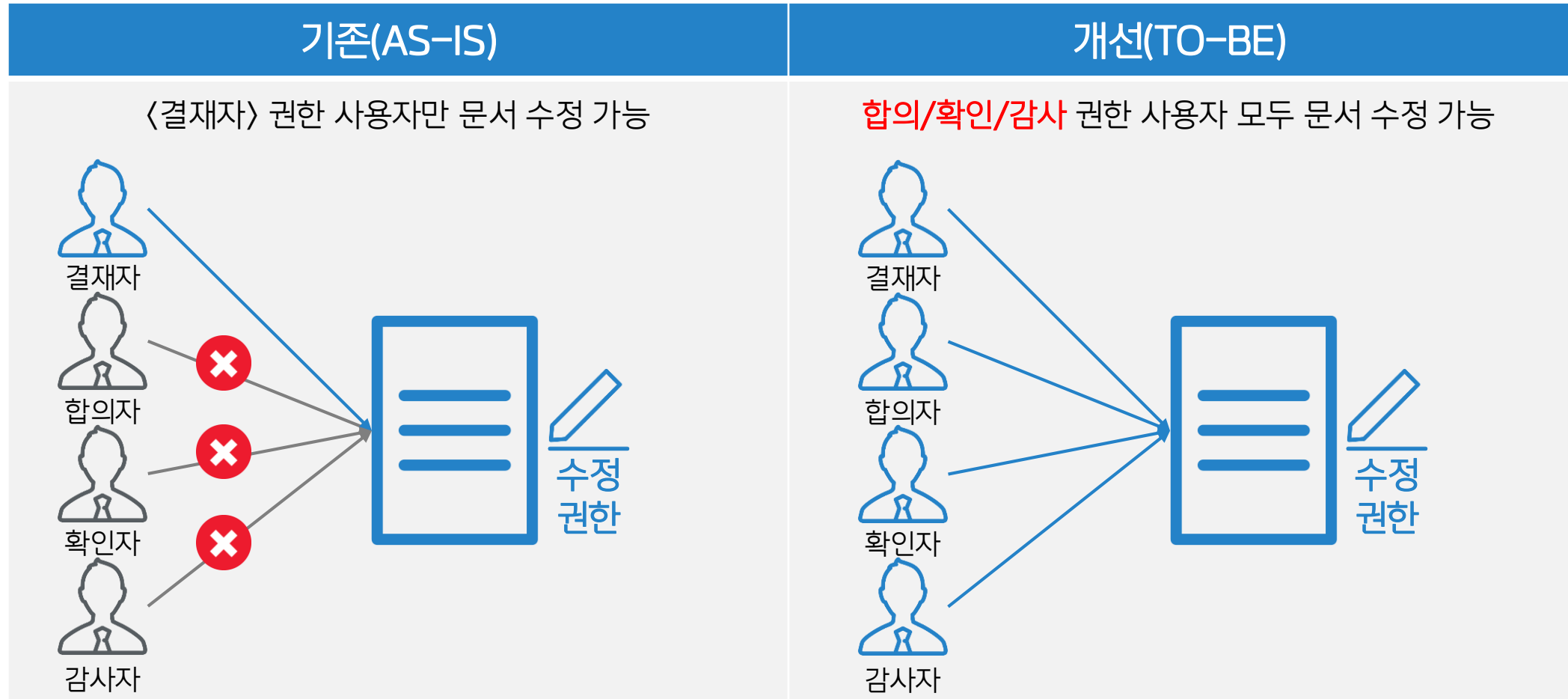
- ① 서브 메뉴 간소화 및 적용 대상 명확화 - 기존 [모바일 보안],[메신저 설정]→ [PC메신저/모바일 첨부파일 설정]으로 통합
- ② 대화 업로드 용량제한 설정 통합 - 기존 PC메신저와 모바일 대화 모두에 적용되는 기능이므로 “공통설정”으로 문구 변경
- ③ PC메신저 첨부파일 설정 - 기존 [메신저 설정] 메뉴에서 이동
- ④ 모바일 첨부 설정 - 모바일 첨부파일에 관한 설정 하나의 범주로 통합

02

전자결재

문서 수정 권한 확대 적용

- ✓ 전자결재 문서 수정 권한 확대 (기능 개선)



- 업무상 합의/확인/감사 권한을 가진 결재선의 사용자들이 문서를 수정해야 할 경우가 종종 있다는 고객사 요청으로 기안 문서 수정 권한을 확대 적용하였습니다.

03

PC메신저

신규 이모티콘 추가

- ✓ PC메신저 및 모바일 메신저 이모티콘 (신규 추가 기능)



- PC메신저와 모바일 메신저에서 사용 가능한 새로운 이모티콘을 추가하였습니다.
- 추가된 이모티콘은 더욱 다양한 회사에서의 상황을 유머러스하게 제작하여 업무 시 소통을 더욱 유연하게 만들어 줄 것입니다.

최대 대화 가능 인원을 대폭 증가

- ✓ 최대 대화 추가 인원 확장 (50명 → 150명으로 기능 개선)

기존(AS-IS)

(50명) 그룹대화

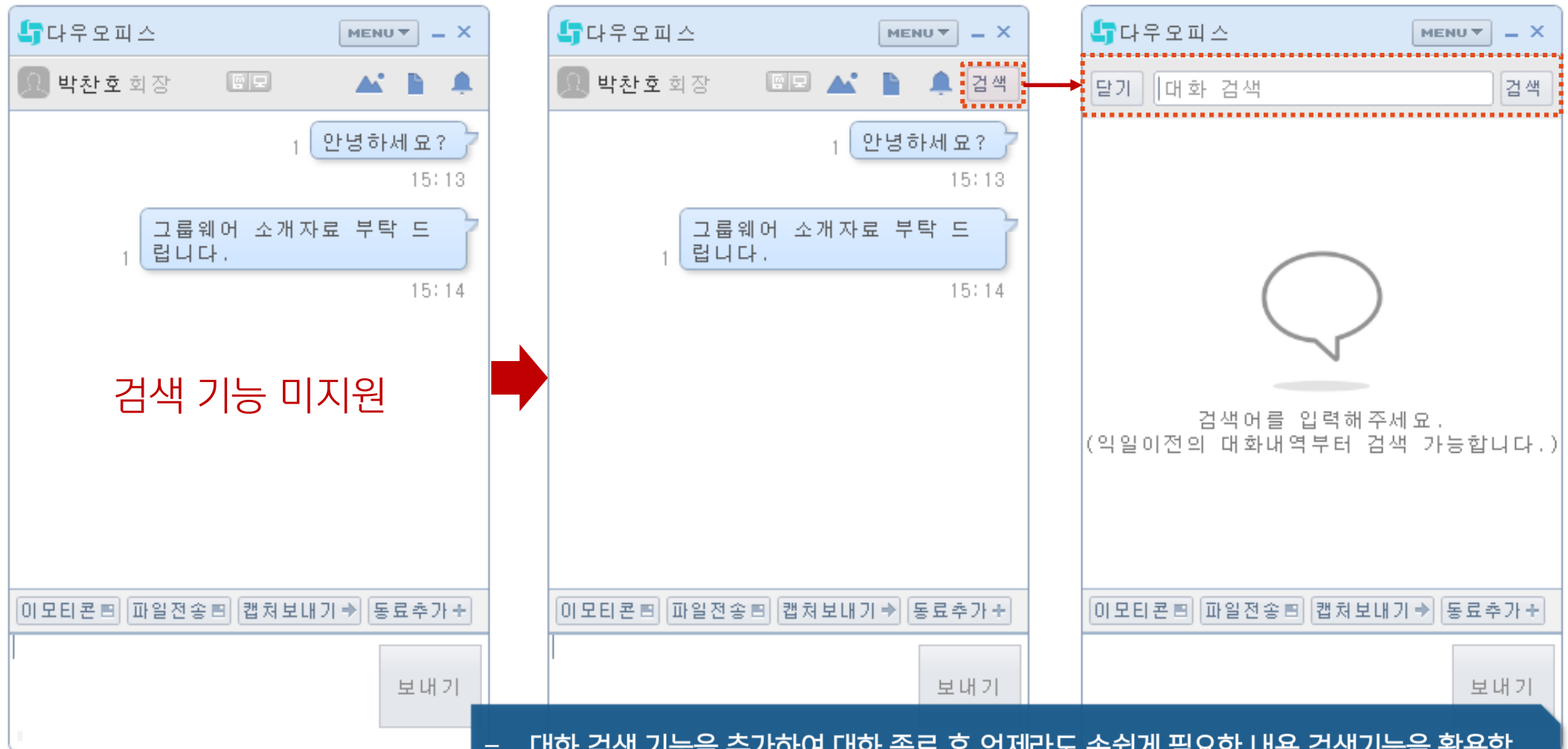
개선(TO-BE)

(150명) 그룹대화

– 기존 최대 추가 인원을 50명으로 제한했던 설정을 150명까지 대폭 확장함으로써 전사 혹은 다수의 인원을 대상으로 소통이 가능하도록 개선하였습니다.

대화 검색 기능 추가

- ✓ PC메신저 대화 검색 기능 추가 (기능 개선)



04

Works

Works 사용자를 위한 가이드 제공

- ✓ Works 내 페이지에 가이드 팁 제공 (신규 추가 기능)

The image shows a screenshot of the DAOU office Works interface. On the left, there is a sidebar with a teal header containing the DAOU office logo and the word 'Works'. Below the header, there is a '+ 만들기' (Create) button and three icons: a house for 'Works 홈' (Works Home), a star for '즐거찾는 앱' (Favorite apps), and a wrench for '운영중인 앱' (Running apps). Under these icons is a '나의 폴더' (My folders) section. A red circle highlights a 'Works 사용자를 위한 꿀팁 가이드!' (Works user tip guide!) icon in the sidebar. A red arrow points from this icon to a large teal window titled '쉽게 이해하는 Works 가이드' (Easy to understand Works guide). The window has a 'START' button and text explaining that Works is a feature of DAOU Office for managing and sharing data. Below the text is a diagram showing a central computer monitor surrounded by various icons representing different functions. At the bottom of the sidebar, there is a 'Works 사용자를 위한 꿀팁 가이드!' (Works user tip guide!) button, which is also highlighted with a red dashed box and a red arrow pointing to the same large teal window.

Works 사용자를 위한 꿀팁 가이드!

START

Works는 업무 처리에 필요한 데이터를 보다 편리하게 관리/공유하며 협업할 수 있는 다우오피스만의 특화 기능입니다.
지금부터 Works를 통한 앱 만들기! 시작해 볼까요?

Works 사용에 어려움을 겪거나 처음으로 Works를 이용하는 사용자를 위한 가이드를 제작 하였습니다. Works 사용자를 위한 꿀팁 가이드를 언제든지 만나보세요!

앱 가져오기/내보내기 기능 추가

✓ Works > 좌측 사이드 메뉴 > 앱 내보내기/가져오기 (신규 추가 기능)

앱 내보내기 / 가져오기

앱 내보내기

앱 가져오기

파일찾기

파일명

크기

상태

삭제

닫기

portal.daou.co.kr의 [DO] 신규계약.dwt(27.3KB)을(를) 열거나 저장하시겠습니까?

열기(O)

저장(S)

취소(C)

- Works 내의 앱 공유하기 기능을 통하여 미리 만들어진 앱 템플릿을 자유롭게 공유하여 사용이 가능합니다.
- 앱 내보내기에서 내보내진 앱은 .dwt 확장자명으로 저장되며 앱 가져오기에서 공유 받은 앱을 업로드하여 사용 가능합니다.

앱 내 데이터 등록 시 시각적 알림 추가

✓ 앱 내 신규 글 또는 활동기록 표시 기능 강화 (기능 개선)

도서 대여 ⓘ ⚙

검색 새 필터 저장

텍스트 검색 🔍 **+ 조건추가**

25 개의 데이터가 있습니다

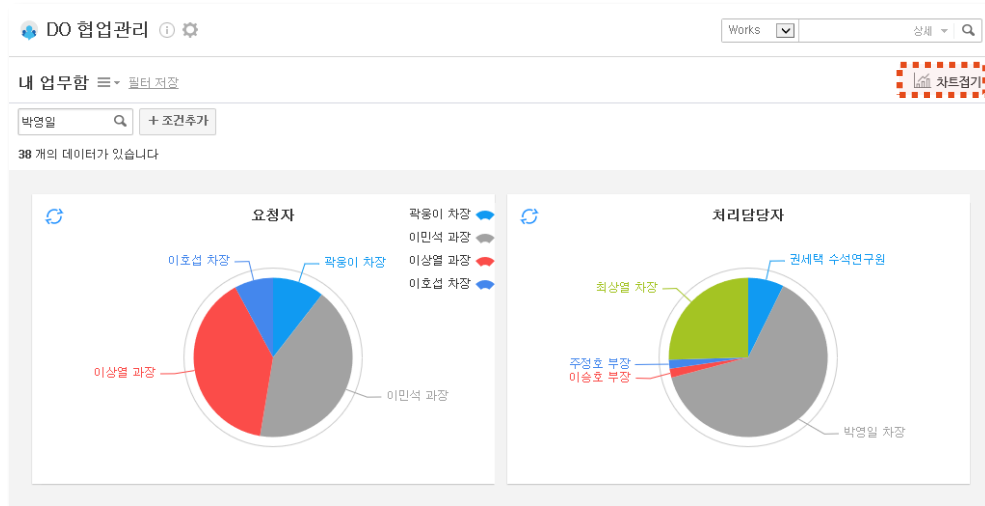
등록 삭제 목록 다운로드 일괄 등록 **☰ 목록 화면 관리** 기본형 20

상태	도서명	도서 분류	요청자	요청일	대여일	반납 예정일	반납일
대기	영어책 한 권 외워봤니? 	자기계발	박영일 차장	2018-01-10 10:26	2018-01-10	2018-01-17	-
예약	제4차 산업혁명  활동기록 1	경제/경영	홍길동 과장	2017-09-27 11:02	-	-	-
예약	지적 대화를 위한 넓고 얇은 지식  활동기록 1	인문	박본부 부서장	2017-06-23 17:00	-	-	-
예약	마켓 4.0 	경제/경영	박영일 차장	2017-06-23 16:00	-	-	-
대여	미움받을 용기  활동기록 1	인문	박팀장 부장	2017-06-23 12:00	2017-06-23	2017-06-30	-
대여	트렌드 코리아 2017	경제/경영	홍길동 과장	2017-06-22 13:30	2017-06-23	2017-06-30	-
대여	너의 이름은.	소설	박영일 차장	2017-06-22 10:20	2017-06-22	2017-06-29	-
반납	지적 대화를 위한 넓고 얇은 지식	인문	박본부 부서장	2017-06-21 15:22	2017-06-21	2017-06-28	2017-06-26
대여	완벽한 공부법	자기계발	홍길동 과장	2017-06-19 14:25	2017-06-19	2017-06-26	-
대여	하늘과 바람과 별과 시(미니북)(초판)						
반납	어떻게 살 것인가						
반납	자존감 수업						

- 새로운 데이터가 등록될 경우 제목 끝에  아이콘 표시됩니다.
- 목록 내 새로운 활동기록이 등록될 경우  아이콘이 표시되며 등록 후 24시간이 지나면  마크로 전환됩니다.

그 외 개선사항

- ✓ 기본 제공 앱 샘플 3가지 추가 - 고객사 관리/매출 관리/제품 관리 (기능 개선)
- ✓ 앱 내의 차트가 너무 많을 경우 사용자의 사용성에 따라 차트를 접기/펼치기 가능 (기능 개선)



DO 협업관리

내 업무함 ≡ 필터 저장

박영일

38 개의 데이터가 있습니다

등록 삭제 목록 다운로드 일괄 등록

목록 화면 관리 기본형 20

상태	제목	기한	담당자	요청자	등록일	고객사	고객사명
▶ 내용검수	[AJ가죽] 그룹웨어 시스템 RFP 분석 및 제안서 작성 지원 요청 의견	2017-09-29	박영일 차장	이민석 과장	2017-09-18 10:21	-	-
답변완료	[이지웰페어] 그룹웨어 구축을 위한 기술문의	2017-09-14	박영일 차장	이민석 과장	2017-09-13 15:23	-	-
답변완료	서버스펙 산정 및 H/W 지원 재할용 여부 확인, 한비로 데이터 마이그레이션 관련 확인사항 요청	-	박영일 차장	이민석 과장	2017-08-30 09:02	도이치모터스	-
답변완료	[알루코그룹] 타사비교 자료 및 레퍼런스 자료 요청	2017-08-28	박영일 차장	이민석 과장	2017-08-28 09:28	-	-
답변완료	[금강공업]임원 대상 PT 자료 작	2017-09-06	박영일 차장	이상열 과장	2017-09-25 08:40	금강공업(주)	-

05

e-HR

연차 현황 데이터 관리자 삭제 기능 추가

✓ 관리자 페이지 > e-HR > 연차현황 기본 설정 > 연차현황 데이터 삭제 (기능 개선)

SiteAdmin 다우기술 일반 계정 커뮤니케이션 소셜 협업 전자결재 e-HR 모바일리티

근태관리 기본설정
근태관리 IP 관리
근태관리 관리설정
근태관리 그룹관리
인사정보 기본설정
연차현황 기본설정
복지포인트 기본설정

연차현황 기본설정

연차현황 활성화 여부

메뉴 활성화 여부 ☒ 해당 메뉴를 활성화 합니다. ☐ 해당 메뉴를 비활성화 합니다.

운영자 추가

운영자 [+ 운영자 추가](#)

[저장](#) [취소](#)

연차 데이터 초기화

데이터 초기화 [연차현황 데이터 삭제](#)

연차현황 데이터 삭제시, 기 입력된 연차 내역 및 연차 현황 데이터가 모두 초기화되어 이후 복구할 수 없습니다. 연차현황 데이터 초기화는 신중히 처리하시기 바랍니다.

• 삭제 기능 이용 시 **이전 내역 및 현황 데이터 모두 초기화되어 이후 복구할 수 없습니다.**
연차현황 데이터 초기화는 신중히 처리하시기 바랍니다.

– 기술적인 조치가 필요하였던 기존의 번거로운 방식의 불편함을 해소하기 위하여 관리자가 직접 연차 데이터를 삭제할 수 있는 기능을 추가하였습니다.

그 외 개선사항

- ✓ 사이트 관리자에서 <캘린더 휴일 설정> 시 근태관리에서도 해당 휴일을 비영업 일로 인식하도록 개선 (기능 개선)

06

문서관리

특정 버전 문서 개별 삭제 기능 추가

✓ 문서관리 > 버전별 문서 삭제 (기능 개선)

사양서 ☆ 문서관리 ▼ 검색 상세 ▼

업데이트 삭제 이동

현재 버전 삭제
모든 버전 삭제

제품 사양서

자세히 ^

등록자 : 고경태 차장 보존연한 : 5년
등록일 : 2018-01-09 문서버전 : VER 3

상세내용 ^

제품 사양서입니다.
업무에 참고 바랍니다.

첨부파일 1 ^

DO2.4.6 사양서_Ver3 (20170326).xlsx

버전 3 ^

VER 3 스펙 변동
VER 2 스펙 변경
VER 1 최초 등록

고경태 차장 2018-01-09
고경태 차장 2018-01-09
고경태 차장 2018-01-09

현재 버전 삭제
현재 버전의 문서만 삭제하시겠습니까?

삭제 취소

- 특정 버전 삭제 시
ex) ver.5 까지 있는 문서에서 ver.3 문서를 삭제하면, ver.5 문서는 계속 ver.5 로 유지됩니다

– 보다 효율적이고 유연한 문서관리를 위해 여러 버전의 문서 중 특정 버전의 문서만 삭제할 수 있도록 개선하였습니다.

07

Do Care Lounge

Do Care Lounge (온라인 고객센터) 개편



Do Care Lounge 개편 (기능 개선)

- Do Care Lounge는 다양한 서비스 및 지원을 일컫는 고객 프로그램으로 온라인 고객센터를 의미합니다.





Thank you

다우오피스 클라우드 운영팀

2018.02