

쉽게 이해하는 **Works** 가이드



PART 2

Works 꼼꼼히 살펴보기

쉽게 이해하는 Works 가이드

PART.2 CONTENTS

1	Works 사용자 명칭 정의		3
2	익바 사용자 과전에서	Works 홈 화면	6
Ζ	실려보기 상려보기	앱실행홈화면	9
	- · ·	앱 데이터 상세 화면	20
3	운영자 관점에서	개요	27
	앱 관리화면 살펴보기	기본정보	30
		입력 화면	31
		목록 화면	78
		프로세스	98
		접근제어	106
		데이터 일괄 등록	114

1 Works 사용자 명칭 정의

Works 운영자는 Works에서 앱을 만들고 만든 앱을 관리할 권한이 주어진 다우오피스 사용자를 뜻합니다.

Works 운영자는 다우오피스 관리자에 의해 다음과 같은 방법으로 지정됩니다.

≡	전사 Portal © +			통합검색 상세 - Q	P 🕸 🗰 🔘
					환경설정
Ľ		메일함		전사게시판 최근글	알림설정
=		받은메일함	$\langle \rangle$	전체	보안설정 < >
					관리자 페이지
8	바티자	김사원 [결재 도착] '김사원 과장'이	(가) 작성한 '구… 02-11	테스트 입니다. 2021-12-29 10:43 인사사용자01 감사합니다.	
et the	기획팀	· 김사원 [결제 도적] 김사원 과상 이	(가) 적정한 자… 02-11	테스트	
		이대리 [결제 완료] '박팀장 '이(가)	작성한 '사원증… 02-07	2021-10-07 10:45 교육강사 부장 전사 알림	
C	오늘 온 메일 0	교육강사 [결재 완료] '박팀장 '이(가)	작성한 '사원증… 01-21	앱 만들기 버튼이 보이지 않으면 아래와 같이	조치하여 주시기 바랍…
Ξ	오늘의 일정 0	이대리 [결재 완료] '박팀장 '이(가) (수시결제서 테스트)'이(가)	작성한 '업무 기안 21-11-22 와르되었습니다	202210-0710-24 교육상사 두성 신사 월입	가 모이사하은 고개케어
P		(1.2.8.4.2.4	Emerican July	2021-10-07 10:20 교육강사 부장 전사 알림	이 준비지 않는 고 역세이
RRR	근태관리	< >		RE : 2021년 전사 마케팅 자료 공유	
	2022년 2월 15일 (화) 10:33:33			2021-10-07 10009 교육강사 부장 전사 공지	
^w	0. 0	方つ 村村 対応		()	
G	UN UM 최대 52h	유가전장전황			
	최소 40h	성명 이 휴가 구분 이	사용일수 🔿		
=	5-117L 015-2	- 반차	0.5 일	최근 알림	
00	월근시인 미등속 퇴근시간 미등로	컨신입 연차	1일		
		김연수 경조휴가	5 일	[걸새 도작] '검사원 과장'이(가) 작성한 습니다.	'구매꿈의셔'이(가) 노작했
÷.	*741	권신입 연차	1일	02-11 09:04 김사원 과장	
553	· 프로아기 · 퇴근아기	권신입 경조휴가	5 일	[결재 도착] '김사원 과장'이(가) 작성한 착했습니다.	'사원증발급신청'이(가) 도

다우오피스에서 관리자로 로그인한 후 우측 상단 톱 니 바퀴 모양의 [관리] 아 이콘을 클릭하고 메뉴에서 [관리자 페이지]를 클릭합 니다.



관리자 페이지 좌측 메뉴 중 [메뉴 관리]를 클릭하고 [Works] 메뉴를 클릭합니 다.

Site Admin 다우오피스	< 메뉴 관리 / Works Works 기본설정 ☆		(?)	
Q × by ▲금 사용한 메뉴 > 최근 사용한 메뉴 > > 출거찾기 ▲ Management > > 기본 관리 > > 보안 관리 > > 초진 관리 > > 초진 관리 > > 출 관리 > > 출 >	Works 앱 생성 권한 앱 생성 권한	사용자 < 추가 사용자그룹: 역생 × 사용자: 고육강사 × 역스 × 교육관리자 × 박당장 ×	사용자 선택 이름/아이디//부사/직약/직책/전 	<u>م</u>
> 전자님께 > 제시판 > 문서 관리 > 매일 > 보고 > Works 전체 앱 현원 > 핸드더 > 예약 > 건택관리 > 설문		저장 취소	고객된 기획된 기획된 고객된 고객된 고객된 고객된 고객된 고객된 고객된 고객실 고객실 가방본부 고경영관리분부 군경영관리분부 군	×

[Works 기본설정 - Work 앱 생성 권한] 화면에서 [사용자] 옆의 [추가] 버튼 을 누르고 조직도를 통해 사용자 중 운영자를 선택합 니다.



만약 특정 부서원 모두를 Works 운영자로 지정하고 자 한다면 [사용자]로 선택 된 목록에서 [부서]를 선택 한 후 [추가] 버튼을 클릭 합니다.

Site Admin 다우오피스	메뉴 관리 / Works Works 기본설정 습		0	
Q × by > 최근 사용한 매뉴 > 조리 사용한 매뉴 - > 조리 사용한 매뉴 - > 조리 가 이는 전리 - > 기본 관리 - > 기본 관리 - > 조리 관리 - > 조리 관리 - > 조리 관리 - > 철 자관과 - > 철 자관과 - > 환자 관리 - > 전체 관리 - > 관리 -	Works 앱 생성 권한 앱 생성 퀸한	부서 · 추가 사용자그로: 역권 × [인사티 (] 하위 부서 포함) × 사용자: 교육강사 × 역스 × 교육관리자 × 박당경 ×	부서 선택 이름/아이디/사시/斗위/斗책/선위 * 영업분부 * 가입분부 * 경영관리분부 전사험	×

이후 조직도에서 특정 부서 를 선택하면 해당 부서 및 하위 부서의 부서원 모두가 Works 운영자로 지정됩니 다.

Works 운영자를 모두 지 정하였으면 [저장] 버튼을 클릭합니다. 아래 화면은 이렇게 지정된 Works 운영자의 Works 홈 화면 사례입니다. (Works 홈 화면은 다우오피스 로그인 후 메뉴에서 Works를 선택했을 때 나타나는 화면입니다.)



Works 운영자의 Works 홈 화면에는 **앱을 만들 수** 있도록 왼쪽 상단에 다양한 방식의 앱 생성 메뉴와 오 른쪽 화면 앱 아이콘 목록 끝에 [+]아이콘이 있습니 다.

이 가이드 북에서는 Works 운영자가 자신이 만들어 놓은 앱을 사용할 수 있도록 허가한 사용자를 그 앱에 대 한 **일반 사용자**로 지칭하겠습니다. 그리고 사용할 뿐만 아니라 그 앱에 대해 Works 운영자처럼 관리할 권한을 부여 받은 사용자를 앱 운영자로 칭할 것입니다.

Works 운영자 자신이 만들었거나 또는 Works 운영자에 의해 앱 운영자로 지정된 앱의 아이콘은 Works 홈 화면에서 **좌측 상단에 톱니 바퀴 모양의 관리 아이콘이 붙어** 나타납니다.

다음은 또 다른 다우오피스 사용자의 Works 홈 화면입니다.

Works 홈 화면에 앱 생성 메뉴나 [+] 아이콘이 없는 것을 보면 이 사용자는 Works 운영자가 아닙니다.

	Works Works 홈			Works 🗸 검색	४॥ - २ 🕐 🗋 🔍
企	만들기				Q ≣j E
		1 *	(ö) +	*	(ii) 🛨
8					
ß	\bigcirc			≛	
▦	앱 생성은 관리자가 지정한 사용자만 가능합니다. 자세한 사항은 관리자에게 문의하시기 바랍니다.	ŀЧ	테스트앱	전사 연락처 관리	블로그 운영 관리
888	L	1			
	폴더 만들기				
() 	앱을 그룹화시킬 수 있는 플더를 생성합니다.	*	*	*	*
0	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /		101		111/
G					
•	All 컴포넌	<u>E</u>	구내식당 직원 판매 관리	약원 기술 문제 관리	와인구배 관리
88					
		*	*	*	*
C					
8-	نللند				ill
凸	간트 뷰 테스트 (복	{사)(복사)	블로그 운영 관리	테이블포함 works앱	프로모션 관리

2 일반 사용자 관점에서 살펴보기

일반 사용자로 지정되어 있는 경우, Works에서 어떤 기능을 사용할 수 있는지 알아보도록 하겠습니다.

01. Works 홈 화면



Works 홈 화면 좌측 상단 의 [만들기] 버튼을 클릭하 면 [폴더 만들기] 메뉴가 나타납니다. 폴더는 앱 아이콘들을 분류 별로 관리하고자 할 때 만 들어 사용합니다.



[폴더 만들기] 메뉴를 클릭 하고 원하는 폴더명을 입력 하면



화면 우측과 [나의 폴더] 아래에 새 폴더(고객사 관 리)가 생성됩니다.

분류하고자 하는 앱 아이콘 을 해당 폴더명에 마우스로 드래그 앤 드롭하면 아이콘 이 폴더로 이동됩니다.

생제 ~ 역 ① ① Works Works 홈 Works 🗸 검색 Q ≡j ⊟ 만들기 고객사 관리 🏦 ★ 🗶 Works 홈 즐겨찾는 앱 운영중인 앱 \star 0 * 즐겨찾기 나의 폴더 --~ 고객사 관리 마케팅 프로모션 관리 테스트앱 우편/택배 접수 관리 블로그 운영 관리 Works Update! 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works! Works! #report #gantt #process #multiform #grid list * 11/ *√*≣ 117 All 컴포넌트 구내식당 식권 판매 관리 학원 기출 문제 관리 와인구매 관리 * 100 10 աև J

Works 즐겨찾는 앱 Works 🗸 검색 성제 ~ 역 🌔 💭 만들기 (\hat{O}) $\langle \hat{O} \rangle$ * * X $\hat{\mathbf{n}}$ * Works 홈 즐겨찾는 앱 영중인 앱 -8 마케팅 프로모션 관리 테스트앱 블로그 운영 관리 나의 폴더 고객사 관리 Works Update! 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works! #report #gantt #process #multiform #grid list

자주 사용하는 앱은 앱 아 이콘 우측 상단의 별 아이 콘을 클릭하여 [즐겨찾는 앱]으로 분류할 수 있습니 다.

Works 홈 화면 좌측 상단 의 [즐겨찾는 앱]을 클릭하 면 앞서 별 아이콘을 클릭 한 앱이 담겨 있음을 볼 수 있습니다.



Works

Works 홈

[즐겨찾는 앱]으로 분류했 던 것을 해지하고 싶다면 다시 아이콘 우측 상단의 별 아이콘을 클릭하면 됩니 다.

४४ - २ ? 🗋 🔍

Works 🗸 검색



Works 홈 화면 우측 상단 의 앱 검색 기능을 이용하 면 사용 가능한 모든 앱에 서 조건에 따라 특정 데이 터 및 앱 이름을 검색해 낼 수 있습니다.



검색 기능 아래의 [정렬]을 통해 폴더와 앱 아이콘의 정렬 방법을 결정할 수 있 으며



다음으로 Works 홈 화면에서 특정 앱을 클릭했을 때 나타나는 앱 실행 홈 화면에 대해 살펴 보겠습니다.

02. 앱 실행 홈 화면

1) 개요

앱 실행 홈 화면 우측 상단에는 앱 이름이 나옵니다.

	< 앱 목록 🚽	🔳 블로그 운영 관리 🕕 🕫	Works	✔ 상세 *	a () ()
企	등록 🗸	Main Form main 하위폼1			
	 뷰 ● 리스트 뷰 ● 간트 뷰 (前) 캘린더 뷰 	검색 <u>새필터 저장</u> 텍스트 검색 Q + 조건 20 개의 데이터가 있습니다	추가	ᇑ 차트접기	☆ 목록 관리 기본형 ∨
	리포트 기분 필터 모든 데이터 내가 등록한 데이터 개인 필터 22 ⓒ 다른 사용자의 필터 사용하기	전제 개수 개 20 50 0 개수 개수	÷ -1° -1° -1° -1°		
	▼ Works Update! 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works! #report #gantt #process #multiform #grid list	등록 인괄 등록 상태 업무 구분	입무내용	진행율	고로모션 평가 코로

	< 앱 목록 →	🚺 블로그 운영 관리 🕕 🗭	Works 🗸	성세 - Q ① ָ
企	등록 🗸	Main Form main 하위품1		
	^뷰 ■ 리스트 부 ■ 긴드 뷰 중 갤린더 뷰 리포트	검색 세 파티 저장 데스트 감색 Q + 조건추가 20 개의 데이터가 있습니다		△ 차트점기 승목록 관리 기본형 ▼
	기분 필터 2 모든 데이터 내가 등록한 데이터 개안 필터 2 좋 다른 사용자의 필터 사용하기	10 월월 블로그 발교위수 개수 가수 10 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	♥ Works Update! 2022년 1월 필리즈 된 따끈한 Works! #report #gant! #process #multiform #grid list	등록 식제 일괄 등록 약목 다운로드 > ○ 상태 업무 구분	입무 내용	20 × 진행율 프로모션 평가

앱 운영자에게는 **앱 이름** 끝에 톱니 바퀴 모양의 관 리 아이콘이 제공되어 이를 클릭하면 뒤에서 살펴 볼 앱 관리 홈 화면으로 곧바 로 이동할 수 있습니다.

앱을 만든 Works 운영자가 차트가 나오도록 지정했다면 앱 실행 홈 화면 상단에 차트가 먼저 나오고

화면과 같이 그 밑에 데이터 목록이 나타납니다.



만약 Works 운영자가 차트를 지정하지 않았다면 앱 실행 홈 화면은 아래와 같이 데이터 목록이 바로 나타날 것입니다.

	< 앱 목록 ◄	🚾 우편/택배 ?	접수 관리 🕕		Works	✓ Å	M - Q	Ω
۲ ا	등록	전체 main						
≥ ∧ ⊡ ≣	뷰 ■ 리스트뷰 	검색 <u>새 필터 저장</u> 텍스트 검색 7 개의 데이터가 있습니다	Q + 조건추가 다				☆ 목록 관리	기본형 >
:=	기본 필터	중독 일월 등독 상태	등록일 🔸	드롭 박스	도착일시	수거일시	수신인	20 ¥ 발신인/
;= [:]	모든 데이터 내가 등록한 데이터	접수 ~ 접수 ~	2021-12-14 16:34 2021-12-14 16:33	소포/택배 등기	2021-12-17 14:00 2021-12-15 09:03	2021-12-27 11:49 2021-12-24 08:33	김다우 사원 김다우 사원	키다리스튜미 사방넷
0	개인 필터 🖉	반송처리 ~ 인도완료 ~	2021-12-14 16:33 2021-12-14 16:33	일반 우편 퀵	2021-12-15 11:00 2021-12-13 15:30	2021-12-23 17:28 2021-12-27 16:31	김다우 사원 김다우 사원	키움증권 다우기술
5 E	☞ 니는 사용자의 같이 사용에서	인도 완료 ~	2021-12-14 16:32 2021-12-14 12:00	소포/택배 등기	2021-12-13 13:00 2021-12-14 15:00	2021-12-28 13:01 2021-12-17 10:45	김다우 사원 김다우 사원	다우기술 키다리스튜
88		인도 완료 ~	2021-12-14 11:59	일반 우편	2021-12-14 11:59	2021-12-16 10:37	김다우 사원	다우기술
	Vorks Update! 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works! #report #gantt #process #multiform #grid list	<		н	< 1 > >			20 ~



자, 그럼 이제 앱 실행 홈 화면의 구성 요소들에 대해 본격적으로 살펴볼까요?

		_						
=	< 앱 목록 🔽	🚺 블로그 운영	경관리 🛈 🕫		Works 🗸	상세 + Q	· ? 🗋 🖸	
企	٩	Main Form main	하위품1					
	★ 테스트앱	A						
8	★ 블로그 운영 관리	검색 <u>세필터저장</u>				[2] 사트칩기	☆ 녹옥 관리 기본영 ♥	
<u>C</u>	01.01 [BA본부] DO 프로…	텍스트 검색	Q, + 조건추기	ł				
=	01.01 [BA본부] DO 프로…	20개의 데이터가 있습니	리다					
868	02.03 다우오피스 상담앱 …							
≣	02.04. TMSE 납품 요청 …	57 월별볼	로그 팔로워수					
	10. 품질관리팀 PA Index	개수 2 ⁰ 1	개수 2 ⁰					
C	2021-1228앱	15-	15					
G	All 컴포넌트	10-	10					좌측 상단의 [앱 목록]을
	All 컴포넌트(복사)	5	5					극릭하면 자신에게 사용이
88	All 컴포넌트(복사)	0	0					친가되 미드 애들이 모르이
	All 컴포넌트(복사)(복사)		개수					어기관 모든 집들의 목록이
ß	All 컴포넌트(복사)(복사)(…	•						펼셔집니다.
=	Works! #report #gantt #process	_						목록 중 특정 앱을 클릭하
æ	#multiform #grid list	등록 일괄 등록					20 ~	면 그 앱의 실행 홈 화면으
*		상태	업무 구분	업무 내용	진행	윩	프로모션 평가 콘	로 전환될 것입니다.
			0110	51.10		-		
≡	< 앱 목록 →	🗉 블로그 운영	경관리 🕕 👁				0 L O	
企	등록 🗸	Main Form main						
	Main Form main	업무 구분			8			
8	하위폼1	◉ 기획 ○ 회의 ○ ;	운영계획안 작성 🔿 결과보고	서 작성	1월 🖌			
	·	업무내용			콘텐츠 유형			
titi (₿ 캘린더 뷰				브랜드 정보성 공감성	□ 컷툰 □ 이벤	트 🗌 광고 🗌 영상(1분)	
866	리포트				[] 영상(15초)			
∷⊟	기본 핀터							
	모든데이터	업무 진행 스케줄						
0	내가 등록한 데이터	업무 시작일			진행율			
G	개인필터 🖉				%			
	¥# 니는 사용자의 같이 사용에서	업무종료일			프로모션 평가			좌측 상단 [등록] 버튼을
88					00000			클릭하면 우측 하면에 새로
	-	기획 담당자						은 데이터를 드로하 스 이
C	Works Update! 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한	十 추가						는 이러 취대이 나타내
-	Works! #report #gantt #process #multiform #arid list	디자인 담당자						는 입덕 와면이 나타답니
–	#Induionn #gno list	十 추가						다.(하위폼 설정 시 구분하
க		파일첨부						여 등록 가능)
≡								
\sim	리포트	53 월별불	로그 팔로워수					
	기본 필터	개수	개수					
۵	모든 데이터	20	10					
C1	에가 공독한 데이터 개인 필터 🖉	50						
tta	🐵 다른 사용자의 필터 사용하기	70	10					
RRR		2	5					
:=		0	개수					데이터 목록 위에 있는 [일
•	Works Update!							괄 등록] 버튼은 입력 화면
0	2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works!							에 정의된 항목득에 만추어
	#report #gantt #process #multiform #grid list		1				20	
		등록 일괄등록	0 D D H	00.00		0	<u>20 ×</u>	귀결의 USV 비결 포켓으노
		상태 엄로드 🗸	입무 구분 기획	법무 내용 다우오피스 경리회계 알아보기 [1]	진명	⇒ 100%	프노모인 평가 콘 승승승승승	네이더늘 일괄 능독알 수
		업로드 ~	기획	다우오피스 경영지원 알아보기 🖸		100%	會會會會合	있는 기능입니다.
		업로드 🗸	기획	직장인 이메일 작성팁 🙄		100%	☆☆☆ ☆☆	이 기능은 입력 항목의 [속
ē		업로드 🗸	기획 기획	works 활용사례 인터뷰 - 키다리스 업무 효율 향상은 Works로! 🗅		100%	국국감감감 승승승승규	성]을 이해하여야 되기 때
<u>د</u>		업로드 🗸	기획	다우오피스 근태관리 활용법 🖸		100%	含含 合合合	문에 앱 우영자 과전에서
لم ش		업로드 ~	기획	쾌적한 데스크테리어 TIP3 🕒		100%	술술술 습습	다리도로 치게스니다.
		업로드 🗸	기획	Works 활용사례 인터뷰 - 사람인 🖸	9	100%	**	나누노숙 이겠습니다.



데이터 목록의 각 항목 이 름을 클릭하면 클릭할 때마 다 그 항목의 데이터 값을 중심으로 오름차순, 내림차 순으로 데이터 목록이 정렬 됩니다.

데이터에 대한 삭제 권한이 주어진 앱 운영자에게는 데 이터 목록 위 아래에 [삭 제] 버튼과 각 데이터 앞에 체크박스가 제공되어 데이 터 목록에서 직접 데이터를 삭제할 수 있습니다.

=	리포트	15 M	월별 블로그 -	팔로워수				
	기본 필터 2 모든 데이터 내가 동쪽한 데이터 개인 필터 2 © 다른 사용자의 필터 사용하기		л÷					
	■ Works Update! 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works! #report #gant #process #report #gant #process	등록	삭제 일괄 등록	목록 다운로드 🗸				20 🗸
Ĕ	#multiform #grid list		상태	연새 페이지 나운로드 전체 페이지 다운로드	업무 내용	진행율	+	프로모션 평가
تگا		2과	보고서 작성 ~	역과보고서 작성	그와 결과보고서 작성 🕒	0	96	含含含含含
88			희진행 ~	기획	그룹웨어를 사용해야 하는 이유 🗅	• 10	0%	含含含含含
=			희완료 ~	기획	Works 신규 기능 - 리포트 🗅	- 30	0%	술술술☆ ☆
			희완료 ~	기획	Works 신규 기능 - 프로세스 관리 🕒	3	096	會會會合合
Ľ			자인완료 ~	기획	Works 신규 기능 - 캘린더뷰 🕒	50	0%	술술 습습습
::		0 🧧	자인완료 ~	기획	Works 신규 기능 - 간트뷰 凸		0%	술술술 습습
æ		0 🧧	자인완료 ~	기획	Works 신규 기능 - 멀티폼 🖸		0%	☆☆☆☆☆ ☆
			업로드 ~	기획	다우오피스 경리회계 알아보기 🙄	10	096	含含含含含
•			업로드 ~	기획	다우오피스 경영지원 알아보기 🙄	10	0%	
			업로드 ~	기획	직장인 이메일 작성팁 🕒	10	0%	☆☆☆ ☆☆

기획

기획

기획

기획

업로드 🗸

입로드 🗸

Works 신규 기능 - 멀티폼 🕒

다우오피스 경리회계 알아보기 🙄

다우오피스 경영지원 알아보기 🖙

직장인 이메일 작성팁 🙄

70%

100%

100%

100%

含含含含合

일반 사용자가 아닌 앱 운 영자에게는 또한 **[목록 다 운로드] 버튼이 제공되어** 이를 클릭한 후 [현재 페이 지 다운로드]를 선택하면

	리포트	전 월별 블로그	팔로워수				
企	다른 이름으로 저장			×			
	← → · ↑ ↓ · 내 PC · 다운로드	>	∨ ひ 다운로드	검색 🔎			
8	구성 ▼ 새 폴더			EI - ?			
C	내 PC ^ 이름 3D 개제 ∨ 이번 주 초	수 5 (1)	·정한 날짜 위	형 크기			
=	♣ 다운로드 📜 (2022.02	.14) 다우오피스 Open 20	022-02-15 오후 6:09 프	일 볼더			
888	· 동영상 · 문서						
≣	 바탕 화면 값 사진 						
[]	▶ 음악						
\bigcirc	♥_ OS (C:) ♥ ♥ 파일 이름(N): <mark>블로그 운영 관리_202</mark>	20217.csv		~			20 🗸
G	파일 형식(T): Microsoft Excel 쉼표로	리구분된 값 파일 (*.csv)		~			
					내용	신행율	◆ 프로모션 평가
	▲ 폴더 숨기기		저장(5) 취소	이유 🕒	• 10%	****** ***
		기획완료 ~	기획	Works 신규 기능 - 리포트	3	30%	술술술술 습
		기획완료 ~	기획	Works 신규 기능 - 프로서	네스 관리 🕒	30%	會會會会会
Ľ		디자인완료 ~	기획	Works 신규 기능 - 캘린더	해뷰 []	50%	☆☆☆☆☆
82		디자인완료 ~	기획	Works 신규 기능 - 간트뷰	ŧ 🗅	50%	술술술 ☆☆
西		디자인완료 ~	기획	Works 신규 기능 - 멀티콜	š 🖸	70%	含含含含合合
		업로드 ~	기획	다우오피스 경리회계 알이	바보기 🖸	100%	会会会会会

옆 화면과 같이 데이터 목 록의 현재 페이지에 나타난 데이터들을 csv 확장자 파 일로 저장할 수 있습니다.



만약 [현재 페이지 다운로 드]가 아닌 **[전체 페이지 다** 운로드]를 선택하면 옆 화 면과 같이 관리 화면을 통 해 다운로드 받으라는 안내 가 제시되고, 이 때 [관리 페이지 이동]을 클릭하면 -앱 관리 홈에서 설명할 -[데이터 목록 다운로드] 화 면으로 이동됩니다.

2) 필터



[리포트] 아래의 [기본 필 터]에는 [모든 데이터]라는 필터와 [내가 등록한 데이 터]라는 2개 필터가 기본 제공됩니다.

[모든 데이터]를 클릭하면 저장된 모든 데이터 목록 이, [내가 등록한 데이터]를 클릭하면 사용자 본인이 입 력한 모든 데이터 목록이 우측 화면에 나타납니다.



우측 [검색] 밑에 검색어를 입력하고 [돋보기] 아이콘 을 클릭하면 데이터 목록의 어떤 항목에라도 입력한 검 색어가 있는 데이터 목록이 모두 검색됩니다.



[검색] 옆의 [새 필터 저장] 을 누르면 지금 시행한 검 색 조건에 필터명을 부여하 여 하나의 필터로 저장할 수 있습니다.

< 앱 목록 -🔳 FAQ 운영 현황 🕕 🌣 Works 🗸 상세 = 역 🌔 🌔 등로 Main Form main 모든 항목에서 전자결재와 관련 있는 데이터 목록 검색 프 - 필터저장 益 차트접기 ☆목록 관리 기본형 ✔ 전자결재 目 리스트 뷰 Q + 조건추가 물 간트뷰 448 개의 데이터가 있습니다 崮 캘린더뷰 리포트 유형별 현황 제작 상태 현황 제작 현황 [담당자별] 개수 개수 기본 필터 ß 500 200 개인 필터 Q -004 800 모든 항목에서 전자결· 300. 600 🐵 다른 사용자의 필터 사용하기 200 400 .00. 209 0-Works 시스템어드민 검수완료 전자결재 반리 251 -8 💼 전자결재 💼 Works 📖 근타 ┥ 1/5 🕨 🛑 박민아 사원 📖 배수빈 사원 📒 🔌 1/2 🕨 Works Update 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 report #gantt #process multiform #grid list 등록 삭제 일괄 등록 목록 다운로드 🗸 20 🗸 상태 + 유형 분류 (대) 문의 등록일 수정일 ಹೆ 전자결재 결재선에 직급 표시는 어떻게 하나요? 🙄 2021-01-07 01:42 2021-01-07 01:43 김수요청 ~

일반 사용자가 이렇게 저장 한 필터는 좌측 [개인 필 터] 아래에 필터명이 나타 납니다.

참고적으로, 이 앱의 운영 자는 앱 사용자들을 위해 어떤 검색 조건을 필터로 만들고 그 필터명을 [기본 필터]에 나타나도록 저장할 수 있습니다.



필터명 맨 끝의 우측 화살 표를 클릭하면 필터명을 변 경하거나 해당 필터를 삭제 할 수 있는 메뉴가 나타납 니다.



만약 검색된 결과 내에서 추가 검색을 하고 싶다면 [조건추가]를 클릭한 후 검 색할 항목을 선택하고(복수 항목 선택 가능)



각 항목의 검색하고자 하는 값을 선택 (해당 항목이 텍 스트 데이터라면 검색 값을 입력)하면 옆 화면과 같이 검색 결과 내에서의 조건 검색 결과를 얻을 수 있습 니다.



[개인 필터] 아래에 있는 [다른 사용자의 필터 사용 하기]를 클릭하면 다른 사 용자들이 저장한 필터들을 이용해 검색할 수 있습니 다.

3) 목록 화면 관리



[기본형]이라는 이름으로 보여지는 데이터 목록의 형 태는 Works 운영자가 앱 을 만들며 정의한 것입니 다.

사용자는 데이터 목록 위에 있는 [목록 화면] 버튼을 클릭하여 자신이 원하는 형 태로 자신만의 데이터 목록 을 구성할 수 있습니다.



[목록 화면 관리] 화면에서 [컴포넌트를 목록 화면에 추가] 버튼을 클릭하면 현 재 데이터 목록에 나열된 항목을 빼거나 또는 더 추 가할 수 있습니다.

	집계 방식 테마 지정		大 臣 1	미리보기	데이터 개수 데이터 목	차트 추가 를 차트 형태로 획 룩에서 설정한 차!	인할 수 있습니 트를 확인하세요	с. -	
	목록 화면 김	관리							
	컴포넌트를 5	극록 화면에 추가							
	상태 ~	유형 분류 (대) 🗸	문의 🗸	유형 분류 (중) 🗸	등록일 >	수정일 >	배포 ∨	작성자 🗸	등록자 >
	1. 상태	1. 유형 분류 (대)	1. 문의	1. 유형 분류 (중)	1. 등록일	1. 수정일	1. 배포	1. 작성자	1. 등록자
	2. 상태	2. 유형 분류 (대)	2. 문의	2. 유형 분류 (중)	2. 등록일	2. 수정일	2. 배포	2. 작성자	2. 등록자
	3. 상태	3. 유형 분류 (대)	3. 문의	3. 유형 분류 (중)	3. 등록일	3. 수정일	3. 배포	3. 작성자	3. 등록자
	4. 상태	4. 유형 분류 (대)	4. 문의	4. 유형 분류 (중)	4. 등록일	4. 수정일	4. 배포	4. 작성자	4. 등록자
	5. 상태	5. 유형 문류 (대)	5. 문의	5. 유형 분류 (중)	5. 등록일	5. 수성일	5. 배포	5. 삭성자	5. 등록자
RRR									
				새 목록 저	장 목록으로 이	동			
#									

또한 특정 항목을 원하는 위치에 마우스로 드래그 앤 드롭하는 방법으로 항목이 나열되는 순서를 변경할 수 있습니다.

집계 방식 계수 ····································	
데마 저정 데마 저정 데미 데미 게 가 분 차트 형력로 막인할 수 있습니다. 데미터 목록에서 설정한 차트를 확인하세요. 응 *** 미리보기 응 *** *** *** *** *** *** ***	
사람 비리오가 유 응<	
A	
응 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
E 모로 하며 과리 목록 저장	
·····································	
전재의 목록을 저장할 수 있습니다.	
▷ 실태 ∨ 유 유형·분류·세선화·리스트 수정일 ∨ 배포 ∨ 작성자 ∨	등록자 ~
	1. 등록자
	2. 등록자
. 수정일 3.배포 3.작성자 건물	3. 등록자
4. 상태 4. 유형 분류 (대) 4. 문의 4. 유형 분류 (중) 4. 등록일 4. 수정일 4. 배포 4. 작성자	4. 등록자
- 5. 상태 5. 유형분류 (대) 5. 문의 5. 유형분류 (중) 5. 등록일 5. 수정일 5. 배포 5. 작성자	5. 등록자
해외 생목 지장 목록으로 이동	

≡	< 앱목록 →	8	FAQ 운영	현황 🛈 🌣			0	0
企	등록	м	ain Form main					
	뷰 ■ 리스트 뷰 귤 간트 뷰 節 캡린더 뷰	모든 전기 448	항목에서 전자 다결재 개의 데이터가 있을	ት결재와 관련 있는 데이터 목 Q + 조건추가 당니다	록 검색 ≕ - <u>필터지함</u>	ᡬ해 차트보기	※ 목록 관리 유형 분류	세분회
	리포트	5	록 삭제 을	일괄 등록 목록 다운로드 >	문이	으혀 부르 (주)	• 드로인	40 ~
	기본 팬터 🖉 재인 팬터 🖉 모든 항목에서 전자질···· ⓒ 다른 사용자의 필터 사용하기		감수묘청 ~ 김수묘청 ~ 김수만료 ~ 관리 ~ 김수만료 ~ 김수만료 ~ 김수만료 ~ 김수만료 ~	시스템어드민 시스템어드민 문서관리 Works 근태관리 전자결재 전자결재 전자결재	업티홈페니간 사용자를 이동시킬 수 있나요? [*] 멀티콤페니 가능 이용시 공유가능한 매뉴는 무엇… 문서관리와 전자결재는 어떤 차이가 있나요? [*] 전자결재와 Works를 연동할 수 있나요? [*] 근태관리와 연동된 전자결제 생물 영식은 어디에… 전자결제 양식을 특징 사용자만 수정할 수 있도록… 결제 양식 제장 시 '저장할 수 없습니다. 콜재실측… 보안등급의 단계를 추가하거나 색죄할 수 있나요…	열티컴퍼니 멀티사이트 기타 기타 근태연동 결재양식	2020-12-21 18:03 2020-12-25 00:18 2020-07-28 17:00 2020-06-24 17:26 2020-07-03 15:53 2020-06-10 17:56 2020-12-15 01:47 2020-10-14 00:56 2020-10-13 12:29	202 202 202 202 202 202 202 202 202 202
	Norks Update! 2022년 1월 월리즈 된 따끈한 Works! #report #gantt #process #multiform #grid list		김수완료 > 김수완료 > 김수완료 > 김수완료 > 김수완료 > 김수완료 > 김수완료 >	전자결재 사이트어드인 전자결재 진자결재 전자결재 전자결제	보안 문서를 사용할 수 있나요? ① 멤버의 전자결재 보안등급은 어디서 변경할 수 있… 모바일 기안 허용을 일괄로 설정할 수 있나요? ① 양식 저장 시 '자동결재선 정보가 양식에 반영되… 결제 완료 이후 첨부파일을 추가할 수 있나요? ① 참조자에 등록되었다는 메일 알림을 수신하지 않…		2020-10-13 12:18 2020-10-13 12:16 2020-10-08 14:21 2020-10-07 13:46 2020-09-28 14:27 2020-09-28 14:13	202 202 202 202 202 202 202 202

변경한 데이터 목록 형태에 이름을 부여하여 저장하면

데이터 목록이 바뀌어 나타 나는 것을 볼 수 있습니다.

≡	< 앱 목록 →	💿 FAQ 운영 현종	활 🕕 🛱			0 D	0
企 一	등록	Main Form main					
	H	모든 항목에서 전자결제	대와 관련 있는 데이터 목	복 검색 글 - 필터 저장	<u>新</u> 차트보기 ☆	목록 관리 유형 분류	루 세분호❤
$ \simeq$	目 리스트 뷰	전자결재	Q. + 조건추가			기본형 유형 분류 세분형	가리스트
∷	월 간트뷰 節 캘린더뷰	448 개의 데이터가 있습니다					
		등록 삭제 일괄 등	등록 목록 다운로드 🗸				40 🗸
	리포트	상태	유형 분류 (대)	문의	유형 분류 (중) 🔹	등록일	
	기방피터	김수요청 ~	시스템어드민	멀티컴퍼니간 사용자를 이동시킬 수 있나요? 🖸	멀티컴퍼니	2020-12-21 18:03	202
0		김수요칭 ~	시스템어드민	멀티컴퍼니 기능 이용시 공유가능한 메뉴는 무엇…	멀티사이트	2020-12-25 00:18	202
R.	개인필터 //	검수완료 ~	문서관리	문서관리와 전자결재는 어떤 차이가 있나요? 🗅	기타	2020-07-28 17:00	202
	오는 양복에서 선자결… 하 다르 사용자의 핀터 사용하기	반려 ~	Works	전자결재와 Works를 연동할 수 있나요? ⊡	기타	2020-06-24 17:26	202
	% 되는 사용자의 물러 사용하기	검수완료 ~	근태관리	근태관리와 연동된 전자결재 샘플 양식은 어디에…	근태연동	2020-07-03 15:53	202
Ξ		검수완료 ~	전자결재	전자결재 양식을 특정 사용자만 수정할 수 있도록…	결재양식	2020-06-10 17:56	202
đ		검수요청 ~	전자결재	결재양식 폴더를 추가하거나 삭제할 수 있나요? 🗅		2020-12-15 01:47	202
_		검수완료 ~	전자결재	결재 양식 저장 시 '저장할 수 없습니다. 결재선을…		2020-10-14 00:56	202
		검수완료 ~	전자결재	보안등급의 단계를 추가하거나 삭제할 수 있나요…		2020-10-13 12:29	202
Ö	Works Update!	검수완료 ~	전자결재	보안 문서를 사용할 수 있나요? 🕒		2020-10-13 12:18	202
ß	2022년 1월 릴리즈 된 따끈한	검수완료 ~	사이트어드민	멤버의 전자결재 보안등급은 어디서 변경할 수 있…		2020-10-13 12:16	202
ANA	Works! #report #gantt #process	검수완료 ~	전자결재	모바일 기안 허용을 일괄로 설정할 수 있나요? 🙄		2020-10-08 14:21	202
	#multiform #grid list	검수 완 료 ~	전자결재	양식 저장 시 '자동결재선 정보가 양식에 반영되…		2020-10-07 13:46	202
Î		검수완 료 ~	전자결재	결재 완료 이후 첨부파일을 추가할 수 있나요? 🖸		2020-09-28 14:27	202
		' 김수완 료 ∽	전자결재	참조자에 등록되었다는 메일 알림을 수신하지 않…		2020-09-28 14:13	202

이와 같이 사용자가 자신이 원하는 데이터 목록 형태를 만들었다면, [목록 화면 관 리] 버튼 옆에 [기본형]과 함께 나타나는 목록 이름 중 원하는 것을 선택함으로 써

≡	< 앱목록 →		💿 FAQ 운영 현황	} i \$? <u></u>	0
企	등록		Main Form main					
Ω	Ĥ		모든 항목에서 전자결지	와 관련 있는 데이터 목	록 검색 ≡ ▼ 필터저장	論 자트보기 :	※ 목록 관리 기본형	~
\square	■ 리스트 뷰		전자결재	Q. + 조건추가				
88	물 간트뷰		448 개의 데이터가 있습니다					
:≡•	茴 캘린더 뷰							
d the			등록 삭제 일괄등	록 목록 다운로드 🗸				40 🗸
	리포트		사태 🔹	요형 분류 (대)	무의	두로익	소전의	
[]			214.021	시스테어드미	머티커피니가 사용자를 이도시키 스 이나요? **	2020-12-21 18:03	2020-12-22 17:19	
0	기본 필터 🖉		Strug >	시스템에드린		2020 12 21 10:05	2020 12 22 11:13	
	개인 필터 🖉		김주묘성 ~	지스템어드린	물리님퍼니 가능 이용지 승규가 등한 메뉴는 구숫…	2020-12-25 00-18	2020-12-25 03-02	
Ľ	모든 항목에서 전자결…	U	검수완료 ~	문서관리	문서관리와 전사철새는 어떤 차이가 있다요? []	2020-07-28 17:00	2020-11-06 13:02	
ē	〇 다른 사용자의 필터 사용하기		반려 ~	Works	전자결재와 Works를 연동할 수 있나요? 🗅	2020-06-24 17:26	2020-08-20 13:11	
			검 수완 료 ≻	근태관리	근태관리와 연동된 전자결재 샘플 양식은 어디에…	2020-07-03 15:53	2020-08-14 14:21	
Ξ			검수완료 ~	전자결재	전자결재 양식을 특정 사용자만 수정할 수 있도록…	2020-06-10 17:56	2020-08-04 16:18	
G			검수요청 ~	전자결재	결재양식 폴더를 추가하거나 삭제할 수 있나요? 🗅	2020-12-15 01:47	2020-12-15 01:48	
_			검 수원 료 ~	전자결재	결재 양식 저장 시 '저장할 수 없습니다. 결재선을…	2020-10-14 00:56	2020-11-26 16:46	
			김수완료 ~	전자결재	보안등급의 단계를 추가하거나 삭제할 수 있나요…	2020-10-13 12:29	2020-11-26 14:56	
Ô	All a des the deset		검수완료 ~	전자결재	보안 문서를 사용할 수 있나요? 🕒	2020-10-13 12:18	2020-11-26 14:56	
Ch	Works Update! 2022년 1월 링리즈 되 따끈하		검수완료 ~	사이트어드민	멤버의 전자결재 보안등급은 어디서 번경할 수 있…	2020-10-13 12:16	2020-11-26 14:47	
	Works!		검수완료 ~	전자결재	모바일 기안 허용을 일괄로 설정할 수 있나요? 🖸	2020-10-08 14:21	2020-11-25 18:29	
UUU	#report #gantt #process #multiform #grid list		김수완료 ~	전자결재	양식 저장 시 '자동결재선 정보가 양식에 반영되…	2020-10-07 13:46	2020-11-30 10:45	
_			경수완료 ~	전자결재	결재 완료 이후 첨부파일을 추가할 수 있나요? [9	2020-09-28 14:27	2020-11-25 09:16	
ំំំំ			김수완료 ~	전자결재	참조자에 등록되었다는 메일 알림을 수신하지 않…	2020-09-28 14:13	2020-11-24 13:49	

앱 실행 홈 화면에 나타나 는 데이터 목록의 형태를 자유롭게 변경할 수 있는 것입니다.

이것으로 앱 실행 홈 화면의 설명을 마치고 데이터 목록 중 하나를 클릭했을 때 나타나는 앱 데이터 상세 화면 에 대해 살펴보도록 하겠습니다.

03. 앱 데이터 상세 화면

1) 가	। R							
≡	< 앱 목록 →	B	불로그 운영	관리 🖟 🗘 🕫			0 A Q	
	등록 ~	1	Main Form main	하위폼1				
	÷.	검	색 <u>새 필터 저장</u>			流 차트보기	☆목록 관리 기본형 ✔	
A	" 目 리스트 뷰	Ę	텍스트 검색	Q. + 조건추가				
C	몸 간트뷰	20	개의 데이터가 있습니다					
曲	觉 캘린더 뷰	÷	등록 삭제 일괄	등록 목록 다운로드 🗸			20 🗸	
888	리포트		상태 4	업무 구분	업무 내용	진행율	프로모션 평가	
:=			기획진행 ~	기획	그룹웨어를 사용해야 하는 이유 🖸	• 10%	含含含含含	
	기본 필터 🖉		기획완료 ~	기획	Works 신규 기능 - 리포트 🕒	30%	@@@@	
	모든 데이터		기획완료 ~	기회	Works 신규 기능 - 프로세스 관리 🕒	30%	숞合合 습습	
U U	내가 등록한 데이터		디자인완료 ~	기획	새롭게 달라진 Works 소개 🖸	100%	☆☆☆☆☆	
G	개인 필터 🖉		디자인완료 ~	기획	Works 신규 기능 - 멀티폼 🕒	70%	^^	
E:	🔅 다른 사용자의 필터 사용하기		디자인완료 ~	기획	Works 신규 기능 - 캘린더뷰 🕒	50%	☆☆☆☆☆	
			디자인완료 ~	기획	Works 신규 기능 - 간트뷰 🖸	50%		
			업로드 ~	기획	다우오피스 경리회계 알아보기 🕒	100%	含含含含含	
			업로드 ~	기획	다우오피스 경영지원 알아보기 🕒	100%	^^	
F			업로드 ~	기획	직장인 이메일 작성팁 🕒	100%	술술술 ☆☆	
	Works Update!		업로드 ~	기획	Works 활용사례 인터뷰 - 키다리스튜디오 🕒	100%		
	2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works!		업로드 ~	기획	업무 효율 향상은 Works로! 🕒	100%	술술술술 ☆	
Ê	#report #gantt #process		업로드 ~	기획	다우오피스 근태관리 활용법 🙄	100%	☆☆☆☆☆	

앱 실행 홈 화면의 데이터 목록에 나열된 데이터 중 하나를 클릭하면 화면이 **데이터 상세 화면으로 전환**됩니다. 데이터 상세 화면의 맨 위에는 Works 운영자가 만든 입력 화면과 동일한 형태로 해당 데이터의 각 항목별 값이 나타나는데요.

≡	< 앱 목록 -	🔳 블로그 운영 관리 🕧 🌣 🕲	Works • 상체 - 역 ② ①
û ⊠	등록 ~	업로드 수정 삭제 그것 데이터 복사	위 아래 목록 인쇄
ス ロ	뷰 目 리스트뷰 号 가티브	대신원료 새롭게 달라진 Works 소개 Main Form main	접기 ^
曲	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	업무구분	워
:=	리포트	기 의 업무 내용	콘텐츠유형
	기본필터 🖉	새롭게 달라진 Works 소개	브랜드
© ⊲≣	내가 등록한 데이터 개인 필터 🖉	업무 진행 스케줄	
•	🐵 다른 사용자의 필터 사용하기	업무시작일	진행율
		2022'01'24 업무 종료일	프로모션 평가
C	Korks Update!	2022-01-26 기획 담당자	
	2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works! #report #gantt #process #multiform #grid list	디자인 담당자	

≡	< 앱 목록 -	🔳 블로그 운영 관리 🕕 🐵	Works 🗸 🛞 🖓 🔍
û ⊠	드루 ~	수정 삭제 그것 데이터 복사	위 아래 목록 인쇄
	뷰 目 리스트뷰 를 간트뷰 図 캘린더뷰	<mark>[대전원도] 새롭게 달라진 Works 소개</mark> Main Form main 	접기 ^
	리포트 - 기본 필터	입무 내용 생무 내용 새롭게 달라진 Works 소개	교 콘텐츠 유형 브랜드
ىترا © ®	모든 데이터 내가 등록한 데이터 개인 필터 🖉	입무 진행 스케쥼	
	③ 다른 사용자의 필터 사용하기	업무 시작일 202-01-24	진행율 100%
		업무 종료일 2022-01-26	프로모전 평가 승 승 습 습 습
	▶ Works Update! 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works! #report #gantt #process #multiform #grid list	기획 담당자 디자인 담당자	

만약 데이터 목록 중 사용 자 자신이 입력한 데이터를 클릭했다면 - 뒤에서 살펴 볼 [접근 제어]에서 등록자 에게 데이터의 수정과 삭제 권한을 준 경우 - 데이터 화면 위에 [수정]과 [삭제] 버튼이 나타나 등록한 데이 터를 수정, 삭제할 수 있습 니다.

입력 화면의 형태와 동일한 데이터 값 밑으로 - 이 앱과 연동된 앱이 있는 경우 - 다음과 같이 이 데이터와 연동된 데이터 목록이 나타납니다.

≡	SNS 콘텐츠 주제	SNS 업로드 url	SNS 채널 유형	
企				
8	<mark>블로그 게시물 제작</mark> 🗵 형제 영동된 데이터가 없습니다			
C	전세 전승권 데이너가 따라더니			
曲	비리고 주가 위에도 가기			
888	글도그 주기 전댄스 관리 1건의 연동된 데이터가 있습니다			
:=	요청자	요청부서	추가 컨텐츠 제목	등록일
[::-]	김다우 사원	기획팀 🔞		2022-02-17 10:41
\bigcirc				
G				
₿		IN < 1 > PI		
88				
	활동기록 0 첨부파일 0			접기 ^
C		3 ╬ ※ — ॡ • ❷ ▦ • ₽ ♡ ₩ 못 ◘ 囲 出 ⊞	l≫ - ■	
:-	기본서식 ▼ 맑은 고딕 ▼	10pt \bullet 1.5 \bullet B $I \ \underline{U} \ \mathbf{A} \ \mathbf{X}^2 \ \mathbf{X}_2 \ \mathbf{B} \ \mathbf{B} \ \underline{A}$	• 🖗 • 🗄 • 🗄 • 📑 📲	
ů				
#				

이 화면은 [블로그 운영 관리] 앱의 [새롭게 달라진 Works 소개]에 대한 데이터 상세 화면 중 [새롭게 달라진 Works 소개]에 연동된 [블로그 추가 컨텐츠 관리] 앱의 데이터 목록이 나타난 것입니다.



★ TIP 04 앱간 데이터 연동 Works 운영자는 사용자가 입력 화면을 통해 데이터를 등록할 때 어떤 항목은 그 값을 직접 입력하는 것이 아니라이미 만들어 놓은 다른 앱의 데이터를 조회해서 가져오도록 앱을 만들 수있는데, 이런 경우에 대해 앱간 데이터가 연동되었다라는 표현을 씁니다. 사례를 한번 봐야겠지요?

블로그 추가 컨텐츠 관리의 데이터 중 업무에 대한 요청 정보 같은 항목을 사용자들이 직접 입력하게 한다면 관련 앱의 내용을 확인 후 요청 사항에 입력해야 정확한 업무를 요청할 수 있을 것입니다.

=	< 앱목록 →	👜 블로그 추가 컨텐츠 관리 🕕	Ç V	0 0 0	
企	등록	Main Form main			
	 #	♦ 요청자 정보			이와 같은 오류를 방지
	目 리스트 뷰	요청자	요청부서		하기 이해서 (무로 다
	통 간트뷰	+ 추가			이기 귀에지 (골든 디
曲	🛱 캘린더 뷰				른 목석노 있습니나만)
888	리포트	◆ 컨텐즈 정보			Works 운영자는 업체
:=		업무요청제목	콘텐츠유형		모로은 다르 앤이르 마
	기본필터 🖉	검색	자동입력		
0	모는 데이터 내가 등록한 데이터	요청 상세내용			들어 좋고 그 앱에서
_ ≣	개인필터 🖉				업무 요청명을 조회해
	🐵 다른 사용자의 필터 사용하기				서택하도로 앱을 만득
88					것입니다.
					옆 화면이 이렇게 만들
Ľ	Works Update!				어진 사례입니다.
::	2022년 1월 릴리즈 된 따끈한	추가 컨텐츠 제목	컨테츠 URL		[어머 이처 페모]에서
ė	WORKS! #report #gantt #process #multiform #grid list				[입구 표정 제속]에지
	#multiform #grid list				[검색] 버튼을 클릭하
#			확인 취소		면
≡	< 앱 목록 →	🔤 블로그 추가 컨텐츠 관리 🕕	¢ ©	0 Q 🔍	
企	등록	Main Form main			
		- 011171			
8	ㅠ 目 리스트 뷰	데이터 검색	×		
	둘 간트뷰				
	🛱 캘린더 뷰	건새			
888	aime				
:=		업무 구분 	입부 내용		
	기본 필터 🖉	기획	다우오피스 경영지원 알아보기		
	모든 데이터	기획	직장인 이메일 작성됩		
	내가 등록한 데이터 개이 피터	기획	Works 활용사례 인터뷰 - 키다리스튜디오		
G	·····································	기획	업무 효율 항상은 Works로!		
•					
88					다음과 같이 연동 시킨
		H < 1	2 3 4 ≯ ₩		앱, 즉 이 경우 [블로
Ľ					그 으여 과기] 애이 데
8-	➡ Works Update! 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한		닫기		그 푼ㅎ 근늬] 넙ᅴ 네
A	Works! #report #gantt #process				이너 녹독이 세시뇌어
	#multiform #grid list				업체를 선택할 수 있게
.					ᅕᆣᄀᄓᄕ
			옥인 취소 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		안것겁니다

데이터 상세 화면에서 연동된 데이터 목록 다음으로는 (만약 연동된 앱이 없다면 입력 화면의 형태와 동일한 데이터 값 다음으로는) [활동기록]이 나타납니다.

	1건의 연동된 데이터가 있습니	다						
=	요청자	요청부서	추가 컨텐츠 제목	등록일				
企	김다우 사원	기획팀 🛚		2022-02-17 10:41				
\square								
8								
C		H < 1 > H						
r#1								
000	활동기록 1 첨부파일 1			활동기록 쓰기 접기 ^				
••••	비원 그부전	4						
[]]	Works 업데이트 :	₩orks 업데이트 가이드 제작 진행중으로 현재까지 진행된 가이드 공유드립니다.						
\bigcirc	P (2022.01.	20) Works 기능 업데이트 안내_v0.3.pptx (3.1MB) 미리보기 다음	로드					
G	○ 댓글							
88	9			▲ 댓글 작성				
C								
8-	변경이력 3							
å	[활동기록 등록] Work	s 업데이트 가이드 제작 진행중으로 현재까지 진행된 가이드 공유드립	빕니다.					
ង	 김다우 사원 01-24 13: [프로모션 평가 수정] [35 미지정 -> 2						

[활동기록]은 이 데이터와 관련된 사용자들이 의견을 주고 받을 수 있는 기능으로 **모든 앱에 자동으로 제공되는** Works 의 기능입니다. 하나의 활동 기록 내역에는 [댓글]을 통해 소통합니다.

만약 또 다른 활동 기록을 남기고자 한다면 [활동 기록 쓰기] 버튼을 클릭합니다.

≡	활동가락1 참부파일1 전기 ^ 전기 ^	
企	□ 9 0 ● 3 2 ■ 3 2 ■ 3 3 8 8 8 8 - 10 - 10 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
	[기본서식 v] 맑은고믹 v 10pt v 1.5 v] B I U A X X (3) (3) ▲ * ** · [문 · 문 ·] 臣 종 君 〓 ' 블 블	
C		
888		
G		
•	등록 취소	
88		
	사원 - 3분 전	
	Works 업데이트 가이드 제작 진행중으로 현재까지 진행된 가이드 공유드립니다.	
83	[2] (2022.01.20) Works 기능 업데이트 안내_v0.3.ppbx (3.1MB) 미리보기 다운로드	
	♀댓글	
品	모 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및	

해당 데이터와 관련되어 수 행한 내역을 입력하는 [활 동 기록]에는 필요 시 관련 파일을 첨부할 수 있습니 다. [활동 기록] 다음으로 나타나는 [변경이력] 또한 모든 앱에 자동 제공되는 Works 의 강력한 기능입니다.

		디자인 HTML
企	щ	일첨부
ዶ		등록 취소
C		
曲		····································
888		Works 합니어도 가이도 제작 신영중으로 현재까지 신영한 가이도 중류도랍니다.
:		
[::]		♡ 댓글
\bigcirc		· 댓글작성
G		
▣		
88	변	경이력 3
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
C		▼ [활동기록 등록] Works 업데이트 가이드 제작 진행중으로 현재까지 진행된 가이드 공유드립니다.
:-	4	김다우 사원 01-24 13:35 [프로모션 평가 수정] 미지정 -> 2
ė	4	김다우 사원 01-24 13:34 [CSV 가져오기 등록]
th.		

[변경이력]은 해당 데이터가 입력된 최초 시점부터 모든 처리 이력이 자동 기록, 관리됨으로써 데이터 처리 중 혹시라도 발생될 수 있는 오류의 원인을 명확히 파악할 수 있습니다.

2) 데이터 복사

데이터 상세 화면 상단 앱 이름 밑에 있는 [데이터 복사] 기능에 대해 살펴보겠습니다.

≡	< 앱목록 →	🔳 블로그 운영 관리 🕧 🗭 🕫	Works > 실제 ~ Q ① ①	
企	등록 🗸	업로드 수정 삭제 >_ 데이터 복사	위 아래 목록 인쇄	
8	뷰 目 리스트뷰	대자인원료 새롭게 달	접기 ^	
ß	물 간트뷰	Main Form main 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이		
曲	窗 캘린더 뷰	업무 구분 💽 매출 관리	원	
888	21116	기획 🚺 블로그 운영 관리		예를 득어 혀재 데이터 하
:=	41	업무내용 🧧 블로그 운영 관리	콘텐츠유형	
	기본 필터 🖉	새롭게 달라진 Works 소개 🧧 블로그 추가 컨텐츠 관리	브랜드	면의 내용과 거의 유사안
	모든 데이터			데이터를 등록해야 한다면
0	내가 등록한 데이터	어므 지해 스케즈		이 내요은 보사하 ㅎ 인브
G	개인씰터 (2			
•	양 나는 사용자의 월터 사용하기	업무시작일	진행율	만 수정하고 싶은 생각이
88		2022-01-24	100 %	들겠죠?
		업무종료일	프로모션 평가	이런 때느 [데이터 보사]를
F 22		2022-01-26	· (19) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	이글 때는 [데이너 국자]글
	Works Update!	기획 담당자		클릭안 우 목사알 타겟 앱
8-	2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works!			으로 현재 앱을 선택합니
Ó	#report #gantt #process #multiform #grid list	니사간 표정자		다.



[데이터 복사] 화면의 맨 좌측에는 현재 앱의 명칭과 데이터 항목들이 나타나고 중앙에는 복사할 앱 명칭과 이 앱 데이터의 각 항목에 복사될 값들이 자동 매칭되 어 나타나는데요, 이 값들 중 새로운 값이 필요한 항 목만 값을 수정하고 [등록] 버튼을 클릭하면 신규 데이 터 한 건이 생성되는 것입 니다.

그런데 앱의 데이터뿐만 아 니라 이 데이터에 남아 있 는 [활동기록]과 [댓글]도 함께 복사하여 새로운 데이 터 한 건으로 등록하고 싶 다면 맨 우측 [매핑 설정] 하단에 있는 [황동기록 및 댓글 함께 복사]를 체크한 후 등록하면 됩니다.

만약 **현재 앱의 데이터를** 형식이 다른 앱에 복사하고 자 한다면, 먼저 중앙의 복 사할 앱 항목 중 값을 복사 해 오지 못하는 항목들의 값을 입력하고



맨 우측 [매핑 설정]에서 - 복사될 앱의 어떤 항목을 - 복사할 앱의 어느 항목으 로 매핑 시킬 것인지 하나씩 선택하면 그때마다 중앙의 행당 항목에 복사될 값이 채워지게 됩니다.

[매핑 설정] 하단의 [매핑 저장]을 클릭하면 이 두 앱 간의 매핑 관계를 저장해 데이터 복사 시 계속 이용 할 수 있습니다.

3 운영자 관점에서 앱 관리 화면 살펴보기

01. 개요



Works 홈에서 앱 운영자 로 권한이 부여된 앱에 대 하여 관리가 필요하다면, 해당 앱 아이콘 좌측 상단 의 톱니 바퀴 모양의 [관 리] 아이콘을 클릭합니다.

그러면 아래와 같이 앱 이름과 함께 해당 앱의 앱 관리 홈 화면이 나타납니다.



Works 운영자가 맨 처음 앱을 만들 때도 앱 관리 홈 화면의 [입력 화면], [목록 화면], [프로세스], [접근 제어] 기능을 이용해 업무에 맞는 화면이나 절차 등을 설계/설정합니다.

≡			블로그 운영 관리			
企						
	J	\sim		ES -	60	
8	기본 정보	입력 화면	목록 화면	프로세스	접근 제어	
	애이르 으여자 서며	다양하 커피너트리	애 모르에 ㅂ여지 차트 민	대기/ 와르 드과 가이	애으 하께 사요하 ㅂ 너	
▦	앱 아이콘을	앱을 자유롭게	원하는 항목을 목록에	에가 한표 영의 같이 상태를 정의하고 흐름을	또는 사용자를	
888	일정할 수 있답니다.	ㅜᆯ ㅜ ᆻ답니니.	메시크 두 있답니니.	걸정 걸 두 있답니다.	걸정될 수 있답니다.	
:::						
[]	앱간 데이터 연동 이 앱의 데이터득 참조하고 있는 다른 앱의 목록과 이 앱에서 다른 앱의 데이터득 참조하고 앱 목록을 확인할 수 있습니다.					
\bigcirc	. 데이터 일괄 등록					
G	CSV 파일을 이용해서 한번에 여러 개의 데이터를 등록 할 수 있습니다.					
Ξ	▼ 데이터 목록 다운로드 데이터 전체 목록에 대한	다운로드 및 이력을 확인 할 수 있습	:니다.			
88						
		COMPANY OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTIO				
Ľ						
			해당 앱으로 이동 앱 삭제]		

앱 관리 홈 화면 맨 아래의 [앱 삭제] 버튼을 클릭하면 이 앱을 삭제할 수 있습니다.

앱을 삭제하면 앱 내 모든 데이터가 삭제되는 것은 물론이고 데이터 연동 관련 정보까지도 모두 해지되며 이를 다시 복구할 수 없으므로 앱 삭제 시에는 신중하여야 합니다.

[앱 삭제] 버튼 바로 위의 [데이터 목록 다운로드]를 클릭하면 아래와 같은 화면이 나타납니다.

≡	🚺 블로그 운영	령 관리 > 관리 > 더	에이터 목록 다운로드 🔅		🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶	це? (?) 🗘 🔍
企						
	목록 다운로드 이	력				
ዶ	신청자 💠	신청일 💠	필터		데이터 수 💠	다운로드 상태
C	현아	2022-02-17(목)			20	다운로드 파일삭제
曲						20 🗸
888				H < 1 > H		
:=				관리 홈으로 이동 해당 앱으로 이동		
<u>[]</u>						
\bigcirc						
G						
Ē						
88						
Ľ						
#						

이 화면은 앞서 앱실행홈 화면 > [목록 다운로드 - 전체 페이지 다운로드] 후 [관리자 페이지 이동]을 클릭했다 면 보게 되었을 바로 그 화면으로

≡	< 앱 목록 →	🔳 블로그 운영 관리 🕕 🌣 🐵	Works 🗸	상세 ~ Q	0 L O	
企	등록 🗸	Main Form main 하위폼1				
\square						
Q	뷰	검색 <u>새필터서상</u>		<u>[61]</u> 사트보기 ·유	녹속 관리 기본형 ✔	
	目 리스트 뷰	텍스트 검색				
Ċ	물 간트뷰	20 개의 데이터가 있습니다				
曲	♬ 캘린더 뷰	등록 색 저네 페이지 다오르다 >>>			20 🗸	
888	리포트	전체 페이지 나군도는 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것 것		진행율	프로모션 평가	
ŝ		입물 전체 페이지를 다운로드 중입니다.	-	100%	会会会会会	
	기본 필터 🖉	다운로드된 파일은 앱 관리 페이지에서 확인할 수 있습니다.	-	100%		
	모든 데이터	업로의		100%		
\bigcirc	내가 등록한 데이터	입문 관리 페이지 이동 단기	2 🖪 🗖	100%		
G	개인 필터 🖉		-	100%	***	
F	🛞 다른 사용자의 필터 사용하기	□ 업로드 ✓ 기획 다우오피스 근태관리 활용법 []	-	100%		
		입로드 > 기획 쾌적한 데스크테리어 TIP3 []	•	100%		
88	📕 Works Update!	업로드 v 기획 Works 활용사례 인터뷰 - 사람인 []	•	100%	会会会会会	
	2022년 1월 릴리즈 된 따끈한 Works	입료드 ~ 기획 Link+ 소개 []	•	100%	含含含含含	
Γ2.	#report #gantt #process	□ 업로드 > 기획 전자결재 활용하기 □	•	100%	含含含含含	
	#multiform #grid list	업로드 v 기획 Works 활용사례 인터뷰 - 사방넷 []	-	100%	**	
_ش		회의 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•	100%		
		□ 디자인완료 ✓ 기획 새롭게 달라진 Works 소개 🕮 활동기	₹1 🖸 🗖	100%	ដ្ឋដ្ ល់ជំងំ	

자신이 신청한 [다운로드]를 클릭해 해당 내역을 csv 확장자 파일로 저장할 수 있습니다.

자, 그럼 이제부터 본격적으로 특정 앱을 만들고 관리하는 **앱 관리 홈 화면의 기능** 하나하나에 대해 살펴보도록 하겠습니다.

02. 기본정보

단어 그대로 앱에 대한 기본 정보를 설정하는 기능입니다. 앱의 이름과 소개(설명), 그리고 Works 홈 화면에 나타낼 앱 아이콘을 지정/변경할 수 있습니다.

≡	🔲 블로그 운영	관리 > 관리 > 기본 정보 🕕 🔹 🗘 💭	
企			_
	앱 이름 \star	블로그 운영 관리	
8	운영자 🗴 😰	김다우 사원 × 차은우 사원 × 현아연 사원 × + 추가	
Ċ	앱 설명 🕐	브랜드 블로그 운영 관리 통계 내역	
▦			
888			
:			
[]]	애아이코	□ 데이터 속독에서 열정이 가존으도 보이도록 열정합니다.	
\bigcirc	L 이이는	🚺 < 🤷 🕝 🥊 🦊 🖪 🗘 📶 🖾 💁 🧞 📖	
G			
E			
88			

[운영자]를 통해 앱 운영자를 지정/변경할 수 있습니다만, 만약 이 앱을 만든 Woks 운영자가 아니라면 당연히 Works 운영자와 사전에 논의한 후 앱 운영자를 지정/변경해야 할 것입니다.

[앱 설명] 밑에 있는 [데이터 목록에서 설명이 기본으로 보이도록 설정합니다]를 체크하면 앱 실행 홈 화면에서 [앱 설명]의 내용이 아래 화면과 같이 버블로 제시됩니다.

< 앱 목록 -	🔳 블로그 운영 관례	0 🗘 🗘 🕓 Wor	ks • 상세 = Q ① ①
등록 ~	Main Form main さ	브랜드 블로그 운영 관리 통계 내역 1	-
μ	검색 새필터저장	운영자 : 김다우 사원, 차은우 사원, 현아연 사원	.益 차트접기 ※목록 관리 기본형 ✔
目 리스트 뷰	텍스트 검색	Q. + 조건추가	
몹 간트뷰	20 개의 데이터가 있습니다		
🛱 캘린더 뷰			

참고적으로, 관리 화면 상단에는 [블로그 운영 관리 〉 관리 〉 기본 정보] 처럼 항상 [앱 이름 〉 관리 〉 현 화면의 관리 업무명] 형태의 경로가 제시되고 여기서 [앱 이름]을 클릭하면 앱 실행 홈으로, 또 [관리]를 클릭하면 앱 관리 홈으로 화면이 전환됩니다.

03. 입력화면

업무에서 발생되는(필요로 하는) 데이터의 입력 화면을 만들거나 변경하는 기능을 제공합니다. [입력 화면] 기능 을 통해 만들어진 우측의 화면은

_	폼 권한관리 🛛 🕹	🔲 브리그 8여 과기 ~ 과기 ~ 이려하며 과기 🕜	
	컴포넌트 ^	🧧 글도그 운영 전니 ^ 전니 ^ 입력되던 전니 🕔	이 업과 업의 데이터를 전봉하고 싶다면? 😲 🖵 🥌
企	데이터 컴포넌트	Main Form main 하위폼1 +	
\square	쯔 텍스트		
ዶ	🖴 멀티텍스트	컬럼 영역	
~~	123 숫 자	업무 구분	8
	🗖 드롭 박스	기획 ○ 회의 ○ 운영계획안 작성 ○ 결과보고서 작성	1월 🗸
▦	☑ 체크박스		
000	⊙ 단일 선택	업무내용	콘텐츠유형
	≔ 리스트박스		□ 브랜드 □ 성보성 □ 공감성 □ 것분 □ 이벤트 □ 광고 □ 영산(1분) □ 영산(15초)
	19 ¹⁰ 날짜		- 00(IL) - 00(IL)
لتزا	🕓 시간		
\bigcirc	👸 날짜와 시간		
₹٥	📎 파일첨부	업무 진행 스케줄	
	😰 사용자 선택	컬럼 영역	
	🖧 부서 선택		지해요
88	🌐 테이블 영역		
	▲ 등록자 		70
F ⁄2	◎ 등록일	업무 종료일 date_3224	프로모션 평가 number_10927
٣	₽ 변경자 		습습습습
8 <u>-</u>	19 19 변경일		
ů	디자이 컨퓨너트	기획 담당자	
	ㅋ~~ ㅋ~	+ 추가	
	- 라인	디자인 담당자	

아래와 같이 앱 실행 후 [등록] 버튼을 클릭했을 때 나타날 뿐만 아니라

≡	< 앱 목록 →	国 블로그 운영 관리 🕕 🌣 🕫	① ① ②
企	등록 🗸	Main Form main	
⊠ ∧ ⊡	뷰 目 리스트 뷰 를 간트 뷰 節 켈린더 뷰	업무 구분 기획 () 회의 () 운영계획안 작성 () 결과보고서 작성 업무 내용 	월 1월 > 콘텐츠유형 그 브랜드 정보성 공감성 컷툰 이벤트 광고 영상(1분)
000	리포트		□ 영상(15초)
: ⊡	기본 필터 🖉	업무 진행 스케줄	
\bigcirc	내가 등록한 데이터	업무시작일	진행율
G	개인 필터 🖉		%
	🚳 다른 사용자의 필터 사용하기	업무 종료일	프로모션 평가 습 습 습 습 습
ľ	Works Update! 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한	기획 담당자 + 추가	

앱 실행 홈 화면의 데이터 목록 중 하나를 클릭했을 때 나타나는 앱 데이터 상세 화면의 포맷으로도 활용됩니다.

≡	< 앱 목록 -	🔳 블로그 운영 관리 🕕 🌣 🕫	Works > 상세 - Q ② ①
企	등록 >	업로드 수정 삭제 >< 데이터 복사	위 아래 목록 인쇄
\square			
ጸ	뷰 目 리스트 뷰	디자인원료 새롭게 달라진 Works 소개	접기 ^
C	을 간트뷰	Main Form main	
曲	茴 캘린더 뷰	업무구분	월
000	키피트	기획	
:=		업무내용	콘텐츠 유형
•-	기본 필터 🖉	새롭게 달라진 Works 소개	브랜드
لتترا	모든 데이터		
\bigcirc	내가 등록한 데이터		
€	개인 필터 🖉	업무진행스케줄	
5	🜼 다른 사용자의 필터 사용하기		
		업무 시작일	진행율
88		2022-01-24	100 %
		업무종료일	프로모션 평가
Ľ	➡ Works Update! 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한	2022-01-26	★★公会会
:-	Works! #report #gantt #process	기획 담당자	
A	#mutulorm #gnd list	디자인 담당자	



[입력 화면]의 기능을 이용해 화면을 꾸미는 방법은 일단 다음의 4가지 원칙만 이해한다면 90% 이상 습득한 것이라 할 수 있습니다!

	폼 권한관리 💛	🔟 블로그 운영 관리 > 관리 > 입력화면 관리 🕧	🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 📀 🗘 🞑	
企	김포먼트 · 	Main Form main 하위폰1 +		
⊠ ∧ ⊡	이름	नि ध्र		
(##) 860	실명 실명을 입력해주세요. ✔ 둘립으로 표현	걸럼 영역 업무 구분	월 1월 ×	
	필수 입역 컴포넌트 중복 입력값 등록 불가 유사 입력값 자동 검색	입구내용	콘텐츠유형 브렌드 정보성 공감성 것툰 이벤트 광고 영상([분] 영상([5초)	첫째, 사용자가 입력하도록 할 항
J 1	기본값	업무 진행 스케쥼		목은 - 좌측 [입력 항목]에서 선
	최소입력수 0	컬럼 영역 인모 시지역 data 13005	지해요	택해 _ 으츠 히며이 의하는 이기
	최대 입력 수 100		프로모션 평가 number_10927	· 구국 외간의 편이는 위치 에 마우스로 드래그 앤 드
	이려 너비 조정	비구 등표권 Udte_3224		롭 합니다.



이제 [입력 항목]에는 어떠한 것들이 있고 또 그것들 하나하나의 [속성]에는 무엇이 있는지만 잘 챙겨 둔다면 [입력 화면] 기능은 완벽하게 마스터하는 것입니다. 참 쉽죠?



★ TIP 05 속성이란? 각 입력 항목에 대한 정보와 규칙을 말합니다.
 [입력 화면] 우측에 위치시킨 항목을 클릭하면 해당 항목의 속성을 지정할 수 있도
 록 좌측 [입력 항목]이 숨겨지며 [속성]이 그 밑으로 나열됩니다.
 속성 중 모든 항목이 공통으로 갖는 아래 6가지 속성은 꼭 숙지하십시오.

폼 권한관리 🛛 🕹
컴포넌트 ~
속성 ^
이름 🛛 🕚
텍스트
이름숨기기
설명
▼ 툴팁으로 표현
필수 입력 컴포넌트
중복 입력값 등록 불가
유사 입력값 자동 검색
기본값

[이름] 다른 항목과 식별하기 위한 속성으로 [입력 항목]명을 기본 값으로 갖습니다.

[설명] 사용자가 해당 항목의 값을 입력(설정)할 때 참고할 수 있도록 일종의 힌트를 주고 싶다면 그 내용을 이 속성에 입력 합니다.

[필수 입력 컴포넌트] 데이터를 등록하기 위해서는 이 항목을 반드시 입력(설정)하도록 할 경우 체크합니다.

[중복 입력값 등록 불가] 이 항목에 대해 동일한 값이 이미 데 이터로 등록되어 있는 경우 추가로 등록되는 것을 방지하고자 한다면 체크합니다.

[유사 입력값 자동 검색] 이미 입력된 데이터가 있을 경우 이 항목의 일부 내용만 입력하면 자동으로 검색하여 기존에 입력 된 데이터를 안내해 주도록 할 경우 체크합니다.

[기본값] 이 항목에 아무런 값을 입력하지 않을 경우 자동으로 부여할 값이 있다면 이 속성에 그 값을 지정합니다.

[설명] 속성 밑 [툴팁으로 표현]의 체크 여부에 따라 설명은 다음과 같이 다르게 나타납니다.

체크한 경우

체크하지 않은 경우

< 앱 목록 -	🔳 블로그 운영 관리 🕕 🌣 🕫	< 앱 목록 →	■ 블로그 운영 관리 🕕 🌣 🕫
등록 >> 뷰 目 리스트 뷰	Main Form main 업무 구분 ② 통답을 이용해 설명을 입력합니다. ④ 기획 〇 호	등록 뷰 目 리스트 뷰 로 가르브	 ✓ Main Form main 업무 구분 ● 기획 ○ 회의 ○ 운영계획안 작성 ○ 결과보고서 작성 * 등팀을 이용해 설명을 입력합니다.

[입력 항목]과 그것의 [속성]을 하나씩 살펴봄에 있어 [입력 항목]을 그 특징에 따라 **사용자 입력 항목**, **자동 지** 정 항목, 입력 화면 레이아웃 요소, 고급 입력 항목으로 나누어 살펴보겠습니다. (각 항목의 [속성] 설명 시 [Tip 05 속성이란?]에서 언급된 6개 공통 속성에 대해서는 별도로 설명하지 않습니다.)

데이터 컴포넌트	
🖾 텍스트	
🖴 멀티텍스트	
123 숫자	
➡ 드롭 박스	
☑ 체크박스	
◎ 단일 선택	
≔ 리스트박스	
📅 날짜	
🕑 시간	
👸 날짜와 시간	
📎 파일첨부	사용자 입력 항목 : [텍스트]부터 [부서 선택]까지
화 사용자 선택	단어 뜻 그대로 사용자에게 어떤 값을 입력(선택)하도록 할 때
옯 부서 선택	사용되는 항목들입니다. 하나씩 살펴볼까요?

1) 텍스트

폼 권한관리 > 컴포넌트 > 소서 ^	 입력 항목별 속성 설명 샘플 > 관리 > 입력화면 관리 Main Form main + 	
특징 최소입력수 0	모든 항목의 공통 속성인 [이름]의 값을 입력하면 이렇게 항목 위에 나타납니다.	[최소 입력 수] 는 사용자가 반드시 입력해야 할 문자 개수.
최대 임력 수 100 입력 너비 조절 100 O PX O %	저장 취소 관리 홈으로 이동	[최대 입력 수] 는 입력 가능 한 최대 문자 개수입니다. (한글도 1개 문자로 카운 팅)
* 퍼센트(%) 입력시 비율로 지정 입력값 유효성 체크 모든 값 허용 🌱 노출 조건 설정 + 설정		[입력 너비 조절] 은 픽셀 (PX) 또는 퍼센트(%)로 값 을 지정해 항목의 너비를 조정할 때 사용되는 속성입 니다.

폼 권한관리 \checkmark 컴포넌트 \checkmark	입력 항목별 속성 설명 샘플 > 관리 > 입력화면 관리 ① Main Form man +	🔎 앱과 앱의 데이터를 연동
속성 ^ 가몬값 최소 압력 수	모든 항목의 공통 속성인 [이름]의 값을 임력하면 이렇게 항목 위에 나타납니다.	
0 최대 압력 수 100	저장 취소 관리 홈으로 이동	앱 홈으로 이동
입력 너비 조절 100 OPX O % * 퍼센트(%) 입력시 비율로 지정 입력값 유효성 체크		
모든 값 하용 모든 값 하용 이메일 영문-숫자 URL		

[입력 값 유효성 체크] 속성 은 사용자가 입력한 값이 이메일 형식이 아니거나, 영문과 숫자만의 조합이 아 니면 등록이 안되도록 하고 자 할 때 사용할 수 있습니 다.

< 앱 목록 →	■ 입력 항목별 속성 설명 샘플 ① 🌣
등록	Main Form main
뷰 目 리스트 뷰	모든 항목의 공통 속성인 [이름]의 값을 입력하면 이렇게 항목 위에 나타납니다. abcdef
물 간트뷰 茴 캘린더뷰	이메일만 입력할 수 있습니다.
리포트	확인 취소
기본 필터 2 모든 데이터 내가 등록한 데이터	
개인 필터 / 2	

예를 들어, [입력 값 유효성 체크]를 [이메일]로 설정한 [텍스트] 항목에 이메일 형 식이 아닌 값을 입력하고 등록하려 했다면 화면과 같 이 해당 항목 하단에 경고 메시지를 뿌려줍니다.



만약 [입력 값 유효성 체 크]를 [URL]로 설정한 [텍 스트] 항목이라면, 등록 후 화면과 같이 데이터 상세 화면에서 그 항목의 값은 자동 링크 처리가 됩니다.
2) 멀티 텍스트



[멀티 텍스트]는 사용자가 데이터를 두 줄 이상 입력 할 수 있는 입력 항목입니 다.

중 권한관리 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Image: Imag	
 ○ 이름 실패보기 이름 승기기 4명명 4명명 영역해주세요. ✓ 둘립으로 표현 필수 입력 참포년트 	말티테스트실패보기 :: ·································	
기본십 일역 너비 조절 50 OPX ® % * 퍼센트(%) 입력시 비율로 지정 입역 높이 조절 5 출		[입력 너비 조절]과 [입력 높이 조절] 속성 값을 통해 화면과 같이 [멀티 텍스트] 상자의 가로와 세로 크기를 조정할 수 있습니다.

37

금 전인현덕	💿 입력 항목별 속성 설명 샘플 > 관리 > 입력화면 관리
컴포넌트 🗸	
 속성 ^	Main Form main +
기본값	
	숫자 number_110
E-m	
유형	
⊙ 숫자 ○ 비율 ○ 등급	
	적장 취소 관
1	

[숫자]컴포넌트는 숫자,비 율,등급 3개의 유형으로 설 정할 수 있으며, 한번 설정 한 유형은 저장 후 변경할 수 없습니다.



[숫자] 유형은 **[최소 입력** 수]와 **[최대 입력 수]** 속성 을 통해 사용자가 입력할 숫자의 범위를 지정할 수 있습니다.

[최대 입력 수]는 기본 값이 천억인데 테스트를 위해 일 만으로 설정했습니다.

[접사 표기] 속성은 아무 것도 없는 것이 기본 값이 지만, 테스트로 [원], [접미 사]를 설정했습니다.

< 앱 목록 ◄	🔳 입력 항목별 속성 설명 샘플 🕕 🌣	
등록	Main Form main	테스트
뷰 目 리스트뷰 물 간트뷰 節 캘린더뷰	숫자 살펴보기 - 숫자 0 원 최소 입력 수는 1입니다.	화면 ([접사 따라 (접미, 옥니디
리포트	확인 취소	급니니 로 설 려 시
기본필터 신		목 8 것인!
모든 데이터		지요 이은 (
내가 등록한 데이터		
개인필터 신		니니
🐵 다른 사용자의 필터 사용하기		시요?

케스트 설정이 적용된 입력 화면입니다. **접사 표기]** 속성의 설정에

따라 숫자 입력 상자의 끝 (접미사)에 "원"이 붙어 나 옵니다. 만약 [₩], [접두사] 로 설정 했었다면 숫자 입 력 상자 앞에 붙어 나왔을 것입니다. 0을 입력하고 등록하려 했

네니 경고 메시지가 나타나 네요?

< 앱 목록 →	🔳 입력 항목별 속성 설명 샘플 🕕 🌣
등록	Main Form main
뷰 目 리스트 뷰 을 간트 뷰 節 캘린더 뷰	숫자 살펴보기 - 숫자 123,456,789 원 최대 입력 수는 10000입니다.
리포트	확인 취소
기본 필터 ② 모든 데이터 내가 등록한 데이터 개인 필터 ② ⑩ 다른 사용자의 필터 사용하기	

마찬가지로 일만으로 설정 한 [최대 입력 수] 보다 큰 숫자를 입력하고 등록하려 하니 이 또한 경고 메시지 가 나타납니다.

금 권인원리 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	■ 입력 항목별 속성 설명 샘플 > 관리 > 입력화면 관리 ①	🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🛛 🌔 🦲
속성 ^	Mail Form T	
✔ 툳팁으로 표현	숫자실펴보기-비율 number_461	
필수 입력 컴포넌트	96	
기본값	저장 취소 권리 홈으로 아동	앱 홈으로 이동
유형 ② ○ 숫자 ● 비울 ○ 등급		
최소 입력 수 0		
최대 일력 수 100		
노출조간설정 + 설정		
코드		
number_461 * 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서 사용됩니다. 영문, 숫자, 밑즐(_)만 입력		

[비율] 유형은 [숫자]유형과 마찬가지로 **[최소 입력 수]** 와 **[최대 입력 수]**속성을 통 해 범위를 지정할 수 있습 니다.

폼 권한관리 🛛 👋	🔹 이려 하모병 소서 서며 새플 丶과리 丶이러하며 과리 💿	
컴포넌트 🗸	□ 대학 영국 월국 양 월경 점월 기원다 기법적인 원다 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
속성 ^	Main Form main +	
이름숨기기		
설명	숫자 실펴보기 - 등급 number_616	
설명을 입력해주세요.	444444444	
✔ 툳팁으로 표현		
필수 입력 컴포넌트	저장 취소 권리 홈으로 아동 앱 홈으로 아동	
기본값		
유형 🕜		
○ 숫자 ○ 비율 ● 등급		
최대입력수		[등급] 유형은 [최대 입력
10		스] 소서마 성저하 스 이이
노출 조건 설정 + 설정		
		며, [기본 값]으로 시성된
25		10까지만 설정이 가능합니
number_616		다.

< 앱 목록 ◄	💿 입력 항목별 속성 설명 샘플 🕕 🌣
등록	Main Form main
뷰 目 리스트 뷰 달 간트 뷰 節 캘린더 뷰	숫자 살펴보기-비율 45 숫자 살펴보기-등급 含含含含含含含合合合合
리포트	확인 취소
기본 필터 🖉 모든 데이터 내가 등록한 데이터 📿	
🗇 다른 사용자의 필터 사용하기	

📧 입력 항목별 속성 설명 샘플 > 관리 > 입력화면 관리 🕕

폼 권한관리

▼ 툴팁으로 표현

number_1969*2

○ 접두사 ● 접미사

입력 너비 조절

250 PX

소수점자리수

[비율] 유형과 [등급] 유형 은 우측의 입력한 숫자값에 따라 왼쪽의 화면처럼 표시 됩니다.

컴포넌트 Main Form main + 19 날짜 🕑 시간 👸 날짜와 시간 숫자 살펴보기 - 숫자 number_1969 📎 파일첨부 🝰 부서 선택 🖾 자동 계산 🆽 테이블 영역 [숫자] 입력 항목의 [코드] 속성이 의미 있게 활용되는 🇯 등록일 **저장** 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동 🗳 변경자 것은 입력 항목 중 [자동 📅 변경일 계산]이 있기 때문입니다. 설명을 위해 [자동 계산] 입력 항목 하나를 마우스로 우측 화면에 드래그 앤 드 ■ 컬럼 (다단) 롭하여 가져다 놓습니다. 폼 권한관리 □ 입력 항목별 속성 설명 샘플 > 관리 > 입력화면 관리 🕕 🔎 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🕜 🔔 🔍 컴포넌트 Main Form main + 이름 숫자살펴보기 - 숫자 number_1969 이름숨기기 숫자 [코드] 설명을 위한 자동 계산 formula_2079

 저장
 취소
 관리 홈으로 이동
 앱 홈으로 이동

🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🔹 🗘 🔍

그리고 [자동 계산] 입력 항목의 **[수식 타입]** 속성은 [숫자 계산]으로 설정하고, **[수식]** 속성에는 **[숫자] 입력 항목의 [코드]** 속성 값 x 2, 즉 number_1969 x 2 을 입력 했습니다. 참고적으로, 좌측 [수식] 속 성에는 [코드] 속성 값을 입력했지만 우측 화면의 해 당 항목에는 이것이 해석되 어 나타납니다.

< 앱목록 ◄	💿 입력 항목별 속성 설명 샘플 🕕 🌣			
등록	Main Form main			
뷰 目 리스트뷰 目 간트뷰	숫자 실펴보기 - 숫자 99.78 숫자 [코드] 설명을 위한 자동 계산			
리포트	199.56 확인 취소			
기본 필터 22 모든 데이터 내가 등록한 데이터				
개인 필터 🖉				

🧧 입력 항목별 속성 설명 샘플 > 관리 > 입력화면 관리 🕕

폼 권한관리

자, 이러한 설정이 적용된 입력 화면에서 [숫자] 입력 항목인 [숫자 살펴보기]에 99.78을 입력해 보면 이 입력 항목의 [코드] 속성 값 number_1969을 적용 해 number_1969 x 2을 [수식] 속성 값으로 설정한 [자동 계산] 입력 항목에 그 계산 결과가 자동으로 나타나는 것을 볼 수 있습 니다.



🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 🕐 🛕 🔲

[숫자] 입력 항목의 [코드] 속성이 어떻게 활용되는지 이해가 되셨지요?

이번에는 [숫자] 입력 항목 의 2자리로 설정되어 있던 [소수점 자리 수] 속성 값을 1로 변경해 보았습니다.

< 앱 목록 ▼	■ 입력 항목별 속성 설명 샘플 ① 卒 Works ▼	
드록	진행하기 수정 삭제 🔀 데이터 복사	
뷰 目 리스트 뷰 물 간트 뷰	대기 제목없음 Main Form main	
☺ 캘린더 뷰	숫자 살펴보기 - 숫자 99.7	그리고 앞서 하 데이터이
나포프 기본 필터	숫자 [코드] 설명을 위한 자동 계산 199.56	보면 소수점 경한 [숫자 형
내가 등록한 데이터 개인 필터 🖉 🕸 다른 사용자의 필터 사용하기	활동기록 0 첨부파일 0 □ ♥ (♥ □ ¾ 暄 閏 端 ※ - 國• ❷ 囲• ≌ ♡ 跳 思 匝 囲 出 ⊞ ↔ -	를 그대로 노 산] 입력 항목 그대로 나오는
	기본서식 ▼ 맑은고딕 ▼ 10pt ▼ 1.5 ▼ B I U A X ² X A <u>A</u> ▼ ₩ ▼	이스니다

그리고 앞서 99.78로 입력 한 데이터의 상세 화면을 보면 소수점 자리 수를 변 경한 [숫자 항목]은 99.7로 나오지만, (소수점 자리 수 를 그대로 놔둔) [자동 계 산] 입력 항목은 199.56이 그대로 나오는 것을 볼 수 있습니다.

< 앱 목록 ∞	💿 입력 항목별 속성 설명 샘플 🕕 🌣
등록	Main Form main
뷰 ■ 리스트 뷰 号 간트 뷰 箇 캘린더 뷰	숫자 살펴보기 - 숫자 99.7 숫자 [코드] 설명을 위한 자동 계산 199.6
리포트	확인 취소
기본 필터	
개인 필터 ⁄⁄ ⊘ ◎ 다른 사용자의 필터 사용하기	

즉, [소수점 자리 수] 속성 을 변경하는 것은 화면에 보여지는 형식을 변경한 것 이지 실제 값에 영향을 주 는 것이 아니라는 것인데 요.

만약 [소수점 자리 수] 변 경의 이유가 데이터 값을 조정하기 위한 것이었다면 자리수 변경 전 입력된 자 료들은 [수정] 모드를 통해 모두 변경되어야만 합니다.



★ TIP 06 [코드] 속성 값으로 사용할 수 없는 문자

[코드] 속성에 자동 부여되는 문자를 변경하고자 할 때 다음의 문자는 사용해서는 안되니 이 점 유의하십시오.

apple	t_id	doc_id	status	creator	updater
create_	_date	update_date	score	textContent	[
]			_시작하는문자		





[드롭 박스]는 사용자에게 여러 옵션 중 단 하나만을 선택하도록 할 때 사용되는 입력 항목으로, [세부항목] 속성의 옵션에 사용자에게 선택하도록 제 시할 값들을 입력합니다.

기본적으로 3개의 옵션을 입력할 수 있게 되어 있는 [세부항목] 속성에 더 많은 옵션이 필요하다면 [+추가] 를 클릭합니다. 필요 없는 옵션은 옵션 우 측 끝 [X]를 클릭해 삭제할 수 있습니다.

폼 권한관리	~		
컴포넌트		집 입학 영국철 국양 철영 점을 가진다 가입학과인 진다 ① ····································	
속성		Main Form main +	
이름	•		
드롭 박스 살펴보기		드롭 박스 살펴보기	
이름숨기기		여름 >	
설명			
설명을 입력해주세요.		저장 취소 관리 휴요로 이동 앱 휴요로 이동	
✔ 툳팁으로 표현			여러 옵션 중 기본 선택 값
필수 입력 컴포넌트			으로 제시할 옵션의 라디오
세부항목	+ 추가		버트윽 큭리하니다
OA	×		
	×		옆 와면은 몸 여름 가을 겨
	- Ŷ		울 네 개 옵션 중 여름을
노출 조건 설정	+ 설정		기본 값으로 선택한 것입니
			다.

43

< 앱 목록 →	🕫 입력 항목별 속성 설명 샘플 🕕 🌣		
등록	Main Form main		
뷰 팀 리스트 뷰 물 간트 뷰 Ö 캘린더 뷰 	드롭 박스 살펴보기 여름 V 봄 여름 가을 겨울	취소	이상과 같이 [드롭 박스] 입력 항목을 설정한 입력 화면입니다.
기본 필터 모든 데이터 내가 등록한 데이터 개인 필터 ※ 다른 사용자의 필터 사용하기			[드롭 박스]에서 사용자가 선택할 수 있는 옵션들은 [드롭 박스] 끝의 화살표를 클릭해야 볼 수 있습니다.

봄 견안관리 ····································	📧 입력 항목별 속성 설명 샘플 > 관리 > 입력화면 관리	(i)	🔎 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?	?	Ω	
컴포넌트 ~	Main France and the		<u> </u>		-	
속성 ^	main Form main +					
필수 입력 컴포넌트						
세부함목 + 추가	체크박스 살펴보기1					
∷ ∨ 봄 ×	🛛 봄 🔲 여름 🔲 가을 🔛 겨울					
·····································	체크박스 삼펴보기?					
·····································						
	여름					
레이아웃 설정	· · · 가을 · · · · 겨울					
○ 가로 ○ 세로						
선택최소개수						
0	저장 취소	관리 홈으로 이동	앱 홈으로 이동			
선택 최대 개수						
3						
노출 조건 설정 + 설정						
코드						
* 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서 사용됩니다. 영문, 숫자, 밑줄(_)만 입력						
가능						

앞서 살펴 본 입력 항목 [드롭 박스]와 [체크박스]의 차이점은

5) 체크박스

첫째, [드롭 박스]는 옵션들이 노출되어 있지 않고 [드롭 박스] 끝의 화살표를 클릭해야 나타나는 반면 [체크박스] 는 옵션들이 모두 노출됩니다. 때문에 [체크박스]에는 [레이아웃 설정] 속성이 있어서 입력 화면의 구성에 맞추 어 옵션들을 가로 또는 세로로 노출시킬 수 있습니다.

둘째, [드롭 박스]는 사용자에게 옵션 중 하나를 반드시 선택하게 합니다. 이와는 달리 [체크박스]는 사용자가 0 개 또는 1개 이상의 옵션을 선택하도록 [선택 최소 개수]와 [선택 최대 개수] 속성의 설정을 통해 조정할 수 있 습니다. 사례 화면과 같이 [선택 최소 개수] 속성 값이 0 이고 [선택 최대 개수] 속성 값이 3 이라면 이것은 사 <u>용자가 제시되는 옵션 중 하나도 선택하지 않아도 되고, 선택한다면 제시되는 옵션에서 최대 3개까지 선택할 수</u> <u>있도록 하겠다</u>는 뜻입니다.

끝으로 [드롭 박스]는 **[세부항목]** 속성에서 1개 옵션을 반드시 기본 값으로 지정하지만 [체크박스]는 1개 이상의 옵션을 기본 값으로 지정할 수도 있고 반대로 - 사례 화면과 같이 - 기본 값 옵션을 1개도 지정하지 않을 수 있습니다.

6) 단일 선택

,		
품 권한관리 컴포넌트	Image: Image	
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~		
설명 설명을 입력해주세요.	단일 선택 살펴보기1 ③ 봄 ○ 여름 ○ 가을 ○ 겨울	
✔ 툴팁으로 표현 	단일 선택 살펴보기2 왕 봄	
세부형목 + 추가 :: ○ 봄 × :: ○ d= ×	 ○ 가을 ○ 겨울 	
# ○ 개월 × # ○ 개월 ×	저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	
레이어웃 설정 ○ 가로 ● 세로		
노출조건설정 + 설정		
코드		
- 자동 세산 컴포먼트와 REST API 에서 사용됩니다. 영문, 숫자, 밑줄(_)만 입력 가능		

입력 항목 [단일 선택]이 [드롭 박스]와 다른 딱 한가지 특징은 옵션을 모두 노출시킨다는 점입니다. 그래서 [단 일 선택]에도 [체크박스]와 마찬가지로 **[레이아웃 설정]** 속성이 있습니다.



폼 권한관리	👖 이려 하모병 소서 선며 새프 > 과리 > 이려하며 과리 🔅	
컴포넌트 🗸		
속성 ^ ✔ 둘팁으로 표현	Main Form main +	
필수 입력 컴포넌트	리스트박스 중심 수 응 응 성 유 성 유 성 유 성 유 성 유 성 유 성 유 성 유 성 유	
세부양복 + 수가 : ♥ 옵션1 × · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	금선2	
급신 X 값 옵션3 X 값 추가1 X	저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	
: 추가2 × · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
0		
선택최대계수 3		
노출조건설정 + 설정		
코드		
* 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서 사용됩니다. 영문, 숫자, 밑즐(_)만 입력 가능		

입력 항목 [리스트 박스]가 [체크박스]와 다른 점은 옵션이 아무리 많아도 최대 3개만 리스트로 노출되고 나머지 옵션들은 사용자가 스크롤을 하면서 보게 된다는 점입니다. 때문에 [리스트 박스]에는 [체크박스]에 있는 **[레이아 웃 설정]** 속성이 없습니다.

8) 날짜

종 권한관리 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	입력 항목별 속성 설명 샘플 > 관리 > 입력화면 관리 ③ (*) 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? Main Form main +	0 L	9	
아름 ● 날짜 - 실패보기 이름숨기기 살망	날짜-살펴보기 date_12306 #	Ę	1	
상명을 입작적 7세요. ♥ 물립으로 표현 월수 입역 김포넌트 영왕 + 실정	저장 취소 컨릭 홈으로 이동 앱 홈으로 이동			사용자에게 날짜를 입력할 수 있도록 제공되는 입력 항목입니다. (참고적으로, [수자] 인력 하목과 마차가
기본값 생성시간으로 기본값 자정 노출 조건 실정 + 실정				지로 [코드] 속성의 값은 [자동 계산] 입력 항목에서 활용됩니다.)
코드 date_12306 * 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서 사용립니다. 영문, 숫자, 말플()만 입력 가능				[날짜] 입력 항목의 [기본 값] 속성을 클릭하면

폼 권한관리 컴포넌트	입력 항목별 속성 설명 샘플 > 관리 > 입력화면 관리 ③	 (1) প্রান প্রাণ বা০ালার প্রিচির্কান এনেন্দ্র? (2) Ω (2) Ω<
속성 ^		
이듬 🌑		
날짜 - 살펴보기	날짜-살펴보기 date_12306	
이름숨기기		
설명		
설명을 입력해주세요.		
✔ 툴팁으로 표현	저장 취소 관리 홈으로 이동	앱 홈으로 이동
필수 입력 컴포넌트		
알람 + 설정		
기본값		
< 2022 ¥ 2월 ¥	>	
일 월 화 수 목 금	토	
1 2 3 4	5	
6 7 8 9 10 11	12	
13 14 15 16 17 18	19	
20 21 22 23 24 25	26	
27 28		
75		

달력이 나타나서 앱 운영자 (또는 Works 운영자)가 특 정 날짜를 기본 값으로 지 정할 수 있게 해줍니다.

폼 권한관리 📧 입력 항목별 속성 설명 샘플 > 관리 > 입력화면 관리 🕧 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 컴포넌트 Main Form main + 이름 날짜 - 살펴보기 날짜-살펴보기 date_12306 이름숨기기 2022-02-18 ▼ 툴팁으로 표현
 저장
 취소
 관리 홈으로 이동
 앱 홈으로 이동
 필수 입력 컴포넌트 ✔ 생성시간으로 기본값 지정 노출 조건 실정 date_12306 * 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서 사용뜁니다. 영문, 숫자, 밑즐(_)만 입력

만약 사용자가 데이터를 등 록하려는 날짜를 [날짜] 입 력 항목의 기본 값으로 지 정하고 싶다면 **[생성 시간** 으로 기본 값 지정]을 체크 합니다.

< 앱 목록 ◄	🔳 입력 항목별 속성 설명 샘플 🕕 🌣	
드루	Main Form main	
뷰 目 리스트 뷰 달 간트 뷰 宦 캘린더 뷰	날짜 - 살펴보기 111 2022-02-18 ③	
리포트		
기본 필터 🖉		
내가 등록한 데이터 개인 필터 🖉		데이터 짜] 입 날짜가 화면과

데이터 입력 화면에서 [날 짜] 입력 항목은 기본 값 날짜가 제시되는 것으로 옆 화면과 같이 보여지고

< 앱 목록 →	💿 입력 항목별 속성 설명 샘플 🕕 🌣
등록	Main Form main
뷰 目 리스트 뷰 물 간트 뷰 世 캘린더 뷰	날짜-살펴보기 2022-02-18 오 2022 ~ 2월 ~ > 일 월 화 수 목 금 토 환인 최소
리포트	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
기본 필터 2 모든 데이터 내가 등록한 데이터	13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 28 28 26

사용자가 이를 클릭하면 달 력이 펼쳐지며 년월일을 선 택할 수 있도록 합니다.

9) 시간, 날짜와 시간



[시간]은 사용자에게 시간 을 입력할 수 있도록 제공 되는 입력 항목으로 [기본 값] 속성을 설정할 때 화면 과 같이 시간 목록이 나타 납니다.

폼 권한관리 🛛 👋	🔲 이려 하모벼 소서 서며 새프	S과리 S 이려하며 과리 💿	이 애기 애이 데이터를 여도하고 시다며?	@ ∩	
컴포넌트 🗸		- 현대 - 법국되는 현대 🕔	이 입과 입의 데이터를 한동하고 포다한:	04	
 جd ^	Main Form main +				
아름					
시간 - 살펴보기	시간-살펴보기 time_12722				
이름숨기기	16:20				
설명					
설명을 입력해주세요.		저장 취소 관리 홍으로 이동	앱 홈으로 이동		[닐싸] 입덕 양목과 마산가
✔ 둘립으로 표현					지로, [생성시간으로 기본
필수 입력 컴포넌트					값 지정]을 체크하면 사용
기본값					자가 데이터를 등로하려는
✔ 생성시간으로 기본값 지정					시간이 기본 값으로 시성됩
노출조건설정 + 설정					니다.
					[코드] 속성의 값을 [자동
코드					게사이 이경 하모에서 나오
time_12722					게신] 입탁 양속에서 사용
* 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서					할 수 있는 점 또한 동일합
자용됩니다. 영문, 숫자, 겉물()한 입력 가능					니다 ([자도 계사] 인려 하
					녹에서 설명)

< 앱 목록 ◄	■ 입력 항목별 속성 설명 샘플 🕕 🌣
등록	Main Form main
μ.	시간 - 살펴보기
目 리스트 뷰	16:23
몹 간트뷰	00:00
☺ 캘린더 뷰	00:30 확인 취소
	01:00
리포트	01:30
기본 핔터	02:00
모든데이터	02:30 🗸
내가 등록한 데이터	
개인 필터 🖉	
🕸 다른 사용자의 필터 사용하기	

달력이 펼쳐졌던 [날짜]와 는 달리 데이터 입력 화면 에서 [시간] 입력 항목은 클릭 시 시간 목록이 나타 납니다.



[날짜와 시간] 입력 항목은 사용자에게 날짜와 시간 모 두를 입력할 수 있도록 한 다는 점 외에는 [날짜]와 [시간] 입력 항목 각각의 특성과 내용이 동일합니다.



폼 권한관리 🛛 🗸	이려 하모병 소서 성명 새프 > 과리 > 이려하며 과리 이 에그 아이 데이터를 예도하고 시더며?	0	
컴포넌트 🗸		0 4	7
속성 ^	Main Form main +		
이름 ● 파일첨부 - 살펴보기 이름숨기기	파일첨부 - 실펴보기 # 파일첨부	Ę	1
설명			
설명을 입력해주세요.	저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동		
✔ 툳팁으로 표현			
필수 입력 컴포넌트			
노출조건설정 + 설정			
코드			
* 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서 사용됩니다. 영문, 숫자, 일플(_)만 입력 가능			

[파일 첨부]는 사용자가 해 당 데이터에 필요한 파일을 업로드 할 수 있도록 파일 첨부 버튼을 제공하는 입력 항목입니다.

11) 사용자 선택, 부서 선택



[사용자 선택]은 사용자가 해당 데이터에 필요한 다른 사용자들을 조직도에서 찾 아 추가할 수 있도록 하는 입력 항목으로,

[사용자 선택 허용 수] 속성 값으로 조직도를 통해 선택 할 사용자 수를 제한할 수 있습니다.

품 권한관리 ✓ 컨포너트 ✓	집 입력 항목별 속성 설명 샘플 > 관리 > 입력화면 관리 ○	의데이터를 연동하고 싶다면? 🕐 🔔 🥥
<u>속성</u> ^	Main Form main +	사용자 추가 🛛 🗙
이름 사용자 선택 - 살펴보기 이름송기기	사용자 선택 - 실패보기 + 추가	이동/아이디/부서/적위/적책/전화 후 개발팀 후 기획팀 후 디잔팀
삼명 정전을 입적적주세요. ♥ 물립으로 표현 필수 입력 침포년트	저장 취소 견리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	 관리당 - 오 교육장사 과장 - 오 교육장이 사원 - 오 교육장 교육장 대 풍중관리당 때 양입당
사용자 선택 하용 수 1 * 최대 30명까지 설정 가능 기본 갑자정 + 수가		
<u>등록자를 기존값으로 시청</u> - 노출 조건 실정 + 실정		臣기

[기본 값 지정] 속성의 [+ 추가]를 클릭하면 나타나는 조직도에서 이 입력 항목의 기본 값이 될 사용자를 선 택, 지정할 수 있고



또는 **[등록자를 기본 값으** 로 지정]을 체크해 데이터 를 등록하는 사용자가 이 입력 항목의 기본 값이 되 도록 할 수도 있습니다.

값 값	폼 권한관리 🛛 🕹	□ 이경 하모병 소서 서며 새프 \ 까리 \ 이경치며 과리	0		
43 ▲ Man Form main + ● GG 071 ■	컴포넌트 ~	대학 영국을 작성 실정 점을 가진다 가입학회 전 전다 (1) 전 한 참과 점의 데이터를 전통하고 있다면?	0	ų e	
V-14 det ● Ga 3/7 ● U 1 4 000 ● U 1 4 000	 속성 ^	Main Form main +			
● 06泊71 ● 1405 <td>부서 선택</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	부서 선택				
ws * + + → · · · · * * * * · · * * + → · · * * * · · * * * · · • * * · · * * * · · • * * · · * * * · · • * * · · * * * · · • * * · · * * * · · • * * · · * * * · · • * * · · * * · · · • * * · · * · · · · • * * · · * · · · · • * * · · * · · · · • * * · · * · · · · • * * · · · · · · · · · · · · · • * · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	이름숨기기	: 부서 선택		3 0	
Image: Series # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	설명	" + 추가			
····································	설명을 입력해주세요.				
환수 입력 법포년트 부서선택 해용수 **	✔ 둘딥으로 표현				
부시센액 68 수 ····································	필수 입력 컴포넌트	지않 취소 관리 몸으로 이동 앱 몸으로 이동			
1 * 세대 10개 부서까지 심성 가능. '분료 가능 '분료 가능 · 분류자의 부서를 기본값으로 자정 · 노출 조건 실정 + 실정 · 노출 조건 실정 + 실정 · 노출 조건 실정 + 실정 · 노출 조건 실정	부서 선택 허용 수				
* 4 입 10 4 부 사 사 A 실 3 가능. 7 보 값 자정 + ☆기	1				
기본값 자정	* 쇠내 10개 부서까지 실정 가능.				
+ * ** 등록자의 부서름 기본깊으로 자정 [부서 노출 조건 설정 + 설정 코도 부서름 건 있으 건 있으 * 사용 레니디. 영웅, 숫자, 열플()만 업적 기능 모든 특	기본값지정				
동록자역 부서를 기본길으로 자생 [부서 노출 조건 설정 + 설정 교도 부서를 · 가능 개산 립코넷트의 REST API 에서 사용립니다. 영웅, 숫자, QII를()만 업러 기능 고도	+ 추가				
노출 조건 설정 + 설정 [무서 파도 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	등록자의 부서를 기본값으로 지정				
* 제품 개산 립코년트의 REST API 에서 해당 더 * 제품 개산 립코년트의 REST API 에서 것 외어 * 사용 페니디. 영웅, 소자, 및플() 안 업력 모든 특	노 초 자기 선저 고 성제				[무서
코드 부서를 가정 개산 업코넷트의 REST API 에서 것 외어 사용입니다. 영웅, 숫자, 입플()만 입력 기ち	TSTC50 L50				해당 더
코드 구 / 1 등 * 개통 계산 립코년트의 REST API 에서 것 외어 * 사용립니다. 영웅, 숫자, 월플()만 입력 기동					
· · 자동 개산 업포년드와 REST API 에서 사용됩니다. 영웅, 숫자, 일플()만 업력 가능 모든 특	코⊑				-
* 제품 계산 혐포턴트와 RESTAN 에서 사용됩니다. 양응, 숫자, 필플()만 입력 기능					것 외어
	* 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서 사용됩니다. 영문 수자, 민족()만 의례				
	가능				보는 특

[부서 선택] 입력 항목은 해당 데이터에 사용자 대신 부서를 추가할 수 있다는 것 외에는 [사용자 선택]과 모든 특징이 유사합니다.



★ TIP 07 [사용자 선택] 입력 항목을 이용하면?

[사용자 선택] 입력 항목을 이용하여 조직도에서 사용자를 선택하도록 입력 화면을 만들었다면 아래의 사례 화면들과 같이

앞으로 살펴보게 될 [프로세스]나 [접근 제어]의 관리 화면에 이 항목들이 자동으로 나타나는 것을 보게 될 것입니다.

먼저, [프로세스]의 [상태 흐름] 중 [상태 변경자]와 [상태 변경 알림대상]에 [운영자]와 [등록자] 외 [사용자 선택] 입력 항목으로 만든 항목명이 모두 자동으로 나타납니다. ([영업 담당자])



[접근 제어]에서는 [데이터 상세 권한 설정]에서 [운영자]와 [등록자] 외 [사용자 선택] 입력 항목으로 만든 항목명이 아래 사례 화면의 [요청자]와 [처리 담당자] 같이 자동으로 나타나는 것을 볼 수 있습니다.

데이터 상세 권한 설정 이 앱을 함께 사용할 공유자 및 편집 권한을 설정할 수 있습니다. 특정 사용자, 특정 부서원 전체, 직위, 직책 등 구분하여 설정할 수 있습니다. 공유 설정 ② ● 전사 설정 ○ 사용자 설정 데이터 등록 권한 ☑ 공유자 전체 ☑ 운영자 데이터 수정 권한 금유자 전체 ☑ 등록자 ☑ 운영자 □ 담당자 수정 알림 대상 ☑ 등록자 □ 운영자 □ 담당자 ※ 해당 앱에 접근권한이 있는 사용자에게만 알림이 발송됩니다. 데이터 삭제 권한 □ 공유자 전체 ☑ 등록자 ☑ 운영자 □ 담당자	🕴 마케팅 프로	르모션 관리 > 관리 > 접근 제어 관리 💿
공유 설정 ② • 전사 설정 · 사용자 설정 데이터 등록 권한 ☑ 공유자 전체 ☑ 운영자 데이터 수정 권한 · 공유자 전체 ☑ 등록자 ☑ 운영자 □ 담당자 수정 알림 대상 ☑ 등록자 □ 운영자 □ 담당자 ※해당 앱에 접근권한이 있는 사용자에게만 알림이 발송됩니다. 데이터 삭제 권한 □ 공유자 전체 ☑ 등록자 ☑ 운영자 □ 담당자	데이터 상세 권한 이 앱을 함께 사용할 공위 특정 사용자, 특정 부서원	! 설정 유자 및 편집 권한을 설정할 수 있습니다. 원 전체, 직위, 직책 등 구분하여 설정할 수 있습니다.
데이터 등록 권한 ☑ 공유자 전체 ☑ 운영자 데이터 수정 권한 □ 공유자 전체 ☑ 등록자 ☑ 운영자 수정 알림 대상 ☑ 등록자 □ 운영자 □ 담당자 ※ 해당 앱에 접근권한이 있는 사용자에게만 알림이 발송됩니다. 데이터 삭제 권한 □ 공유자 전체 ☑ 등록자 ☑ 운영자	공유 설정 🕐	● 전사 설정 ○ 사용자 설정
데이터 수정 권한 공유자 전체 ☑ 등록자 ☑ 운영자 답당자 수정 알림 대상 ☑ 등록자 □ 운영자 □ 담당자 ※ 해당 앱에 접근권한이 있는 사용자에게만 알림이 발송됩니다. 데이터 삭제 권한 □ 공유자 전체 ☑ 등록자 ☑ 운영자	데이터 등록 권한	☑ 공유자전체 ☑ 운영자
수정 알림 대상	데이터 수정 권한	🗆 공유자 전체 🗹 등록자 🗹 운영자 🗋 담당자
데이터 삭제 권한 🛛 공유자 전체 🗹 등록자 🗹 운영자 🗋 담당자	수정 알림 대상	 ✓ 등록자 □ 운영자 □ 담당자 ※ 해당 앱에 접근권한이 있는 사용자에게만 알림이 발송됩니다.
	데이터 삭제 권한	🗆 공유자전체 🗹 등록자 🗹 운영자 🗆 담당자

12) 등록자, 등록일, 변경자, 변경일

다음으로 [입력 항목] 중 자동 지정 항목으로 분류할 수 있는 입력 항목들을 살펴보겠습니다.

입력항목	^
🗴 등록자	
🛗 등록일	
🞐 변경자	
📸 변경일	

[등록자], [등록일], [변경자], [변경일]

데이터 등록 또는 수정 시 그 값이 자동으로 설정되는 입력 항목들로 사용자가 그 값을 임의로 변경할 수 없습니다.

아래 화면 [변경일]의 [속성]과 마찬가지로 [등록자], [등록일], [변경자] 또한 특별한 [속성]은 없습니다.

=	폼 권한관리 💛	THES 애 \ 과리 \ 이려하며 과리 ①
	컴포넌트 🗸	
企	 속성 ^	Main Form main +
	이름 🛛 🕒	
8	변경일	제목
C	이름숨기기	
▦	노출조건설정 + 설정	등록자 creator
888		자동입력
•	코드	등록일 create date
]	update_date	자동입력
	* 자동 계산 컴포넌트와 REST API 에서 사용됩니다. 영문, 숫자, 밑즐(_)만 입력 고ㄴ	HI2HTL
G	10	자동입력
Ē		변경인 undate date
88		자동입력
Ľ		저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동
8-		

그럼에도 불구하고 [등록자], [등록일], [변경자], [변경일]이 입력 화면을 꾸밀 때 사용하는 [입력 항목]에 속하는 까닭은 **입력 화면을 만든 형식대로 데이터 상세 화면이 나타나기 때문**입니다.

즉, 앱 실행 홈 화면 데이터 목록에서 데이터 하나를 클릭했을 때 **데이터 상세 화면에** 이 데이터를 누가([등록 자]) 언제 등록했는지([등록일]), 누가 ([변경자]) 언제 수정했는지([변경일])를 **나타내어야 한다면 이 작업은 바로 입력 화면 관리에서 이루어져야 하기 때문**입니다.

물론 입력 화면에 [등록자], [등록일], [변경자], [변경일]을 담지 않더라고 앱 실행 홈 화면의 데이터 목록에는 이 네 개 항목을 나타낼 수 있습니다.

참고로, 이 네 개 항목은 앱 운영자가 - 앞으로 살펴볼 - 데이터 일괄 등록 기능을 사용하여 설정 또는 변경할 수 있습니다.

54

14	!) 라인			
≡ ≏	품 권한관리 > 컴포년트 > - 속성 ^	Image: Image	 행과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 	
	노출 조건 실정 + 실정	<7)본정보>		화면과 같이 입력 항목간 구분이 필요할 때 사용합니 다
		제목 등록자 creator 자동입력		특별한 [속성]은 없으며 데 이터 입력 화면(상세 화면) 의 폭 넓이로 삽입됩니다.

	<i>,</i> . <u>–</u>		
≡ ☆	폼 권한관리 컴포넌트 ~~~~	✓ Image: Marked and State and Stat	
⊠ ∧	이듬 <기본정보>	● <기본정보>	1
	노출 조건 설정 +	설경 제목	, ,
888		등록자 creator 자동인력	
		등록입 create_date	
G		사공입적 변경자 updater	
		자동입력 변경일 update_date	시계모 떠노 아내 그 드운
		자동입력	· 조제속 또는 한대 들 등을 표현할 때 사용합니다.
		저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	[이름] 외 특별한 [속성]은 없습니다.

13) 라벨

디자인 컴포넌트	
ᇳ 라벨	
— 라인	[라벨], [라인], [공백], [컬럼(다단)]
(1) 공백	데이터의 실제 값과는 무관하게 입력 화면(데이터 상세 화면)의 레이아웃 구성을
■ 컬럼 (다단)	위해 사용되는 입력 항목들입니다.

이번에는 [입력 항목] 중 입력 화면 레이아웃 요소로 분류할 수 있는 입력 항목들을 살펴보겠습니다.



 저장
 취소
 관리 홈으로 이동
 앱 홈으로 이동

앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?

먼저 좌측 [입력 항목] 중 [컬럼(다단)]을 우측 화면 원하는 위치에 마우스로 드 래그 앤 드롭합니다.

=	폼 권한관리	✓ 📑 새로운 얘 ╮ 과리 ╮ 이려하며 과리 💿		
_	컴포넌트	♥ 제도군 입기원니가 입력되던 원니 ○	· 업과 업의 데이터를 산용하고 앞나진! · · · · · ·	
企	속성 /	Main Form main +		
	컬럼 단계 실정			
8	2단 🗸	<기본정보>		
曲	-e-ceo 7 eo	<u> 건</u> 권 여여		
888				
:=		제국	등록사 creator 자동입력	
			두코이	
0			o = 자동입력	
d≣			BI2ITL undates	입력 항목을 좌우 2개 컬럼
			자동입력	에 배치하고 싶을 때 사용
			HIZIOI unders deb	하니다
88			건영물 upuate_uate 자동입력	입의의.
				2년, 3년으로 실성 가능압
Ľ		빈 9	역입니다.	니다.

16) 컬럼(다단)

폼 권한관리

컴포넌트

10 날짜 🕑 시간

👸 날짜와 시간 📎 파일첨부

옯 부서 선택 ☷ 테이블 영역

🎁 등록일 봐 변경자 📅 변경일

1888 라벨

	품 권한관리	Image: Image	(1) 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?	0 L 🖸
× □ ŧ	20 PX * 최소 20px 부터 적용 노출조건설정 + 설정	· 기본정보>		
000 ∷≡		빈 영역입니다. 제목		
		등록자 creator 자동입력		

옆 화면의 제안내역, 계약 내역과 같이 데이터군을 구 분 짓기 위한 여백이 필요 한 경우 사용하는 레이아웃 요소입니다. PX(픽셀) 단위 값을 갖는

[공백 높이 조절] 속성을 통 해 높이를 조절할 수 있습 니다. 이 속성의 최소 값은 20, 즉 20픽셀입니다.

15) 공백

폼 권한관리	~	- 비금은 애 > 과리 > 이려치며 과리
컴포넌트	\sim	🖸 새도운 입기된다가 입력와한 된다. 🛈
속성	^	Main Form main +
커리 다네 서저		

[컬럼(다단)]을 어떻게 사용하는지 한번 볼까요?

📧 새로운 앱 > 관리 > 입력화면 관리 🕕

■■ 컬럼 (다단)

Main Form main +

曲		VALU		V-1 all I
000	매출기순	Y-T 특성	Y목표	Y+1 예상
••••				
[]				
\bigcirc	♦ 영업 담당자 정보			
G	고객사 최초 등록자		고객사최초 등록일	
Ē		:	2022-02-18	
88	영업 담당자 History			
≣	이름과 직위(직접 입력)	핸드폰 번호	실제 사용중인 이메일	비고
Ľ	김다우	010-7890-7890	sales@daou.co.kr	업무 이관
0- 0-	이기술	010-4567-4567	sales2@daou.co.kr	현 담당자
	※ 영업 담당자는 사건, 사고, 불만접수 등 특이사	항 발생 시 반드시 [활동 기록]에 작성합니다		
		56		

고객사 데이터에 영업 담당자 History를 남기도록 한 아래 사례와 같이, 하나의 데이터에 어떤 특정 항목(들)을 **누적하며 저장해야 하는 경우**가 있는데요.

매출 History (위에 기입했던 이전 년도 자료들을 숫자 그대로 남길 것)

컴포넌트 🆽 테이블 영역 그럼 이제. 고급 컴포넌트 [입력 화면]의 [입력 항목]들과 그 [속성]을 살펴보는 마지막 내용으로 고급 입력 항 🖾 자동 계산 목으로 분류할 수 있는 [테이블 영역], [자동 계산], [데이터 연동], [연동 항목 매핑] 🖾 데이터 연동 입력 항목을 살펴보겠습니다. 🗷 연동컴포넌트 매핑

≡	퐁권한관리 ✓ 컴포넌트 ^	■ 새로운 앱 > 관리 > 입력화면 관리 🕦 🔹 💿	
û ⊠	데이터 큄포넌트 🛛 텍스트	Main Form man +	
8	🔄 밀티텍스트	컬럼 영역	
	123 숫자 - 드립 박스 - 체크박스	텍스트 100 숫자	컬럼 들을
880 :=	◎ 단일선택 :Ξ 리스트박스 햄 날짜	지정 취소 견리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	 드롭혀 니다.

17) 테이블 영역

컬럼 위치에 맞게 입력항목 들을 마우스로 드래그 앤 드롭하여 다단내에 배치합

≡ ☆	품 권한관리 > 컴포넌트 > 속성 ^	■ 새로운 앱 > 관리 > 입력화면 관리 ① Main Form main +	 · 혐과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?
	<mark>컴임단계 설정</mark> 2단 ~ ~ ~ 노출조건 설정 + 설정	컬럼 영역	
	풍 권한관리 > 컴포넌트 > 속성 ^	■ 새로운 앱 > 관리 > 입력화면 관리 ① Main Form man +	 · 영과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? · ① ①
	2명 단계 설정 3단 ~ 노출 조건 설정 + 설정	길림 영역 	
000 :=		저장 취소 관리 홈으로 이동	앱 홈으로 이동

필요에 따라 2단 또는 3단 으로 다단을 설정합니다.

56

이 때 사용되는 입력 항목이 바로 [테이블 영역]입니다.

한 데이터에 특정 항목(들)이 여러 값을 가지고 있으므로 [테이블 영역] 입력 항목으로 만들어진 (예를 들어 위 의 이름, 전화번호, 비고) 항목은 당연히 앱 실행 홈 화면 데이터 목록에 항목으로 나올 수 없습니다.

또한 앱 실행 홈 화면 데이터 목록 위의 [목록 다운로드] 버튼을 이용한 일괄 다운로드 시에도 포함되지 않을 것입니다.

앞의 화면 데이터에 만약 영업 담당자 History를 새로 추가하거나 변경해야 할 상황이 되었다면 앱 운영자는 데 이터 상세 화면 상단에 있는 [수정] 버튼을 클릭할 것입니다.

♦ 영업담당자정보				
고객사 최초 등록자		고객사 최초 등록일		
十 추가		2022-02-18		
영업 담당자 History				
이름과 직위(직접 입력)	핸드폰 번호	실제 사용중인 이메일	비고	옵션
김다우	010-7890-7890	sales@daou.co.kr	업무 이관 ✔	+
이기술	010-4567-4567	sales2@daou.co.kr	현 담당자 🗸	H

화면과 같이 [테이블 영역] 입력 항목 각 데이터 끝의 [+] 아이콘을 클릭하면 바로 그 밑에 새로운 데이터를 추 가할 수 있으며 [X] 아이콘을 클릭하면 해당 데이터가 삭제됩니다.

[테이블 영역] 입력 항목을 어떻게 만들고 어떤 특징이 있는지 좀 더 자세히 살펴보겠습니다.

=	폼 권한관리	이려 하무병 소성 성명 앤 > 과리 > 인려하며 과리 ① 이 예૫ 예이 데이터를 예도하고 실다며? ② 〇 〇	
_	컴포넌트 🗸		[입력 항목]에서 마우스로
企	 속성 ^	Main Form main +	[테이블 영역]을 드래그 앤
\simeq	이듬 🛛 🗎		ㄷㄹ 치며 치며ㅇ 까 눼ㅇ
8	테이블 이름	테이블 이름	느홉 이번 와번들 꼭 제주
c	이름숨기기		는 너비로 [테이블 영역]이
rttta	설명		생겨납니다.
	설명을 입력해주세요.		
000	✔ 툴팁으로 표현		옆 와면에서 볼 수 있듯이
∷ □	노출조건설정 + ^{설정}	저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	[테이블 영역] 그 자체는
			특별한 [속성]은 없습니다.

≡	몸 권한관리 / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	□ 입력 항모별 속성 설명 앱 > 관리 > 입력화면 관리 ① ● 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? ⑦ ① ①
企	데이터 컴포넌트	Main Form main +
	🖾 텍스트	
8	🛅 멀티 텍스트	테이블 아름
C-1	123 숫자	
	🗖 드롭 박스	정 텍스트
曲	🗹 체크박스	
666	◎ 단일 선택	
*=	≔ 리스트박스	
	19 날짜	지않 취소 관리 몸으로 이용 앱 몸으로 이용
····	4 1/21	

[테이블 영역] 안에 배열 시키고자 하는 입력 항목을 가져다 놓는데요

	품 권한관리 🗸	□ 입력 항모별 속성 설명 앱 > 관리 > 입력화면 관리 ① ○ ① ② ① ② ① ② ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
	컴포넌트 ^	
Û	데이터 컴포넌트	Main Form main +
	🖾 텍스트	
	🛅 멀티 텍스트	테이블이름
	123 숫자	
	🗖 드롭 박스	텍스트 숫자 number_8029
	☑ 체크박스	
660	⊙ 단일 선택	
	≔ 리스트박스	
	10 날짜	저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동

드롭 박스

옵션1 🗸

날짜 date_8040

 저장
 취소
 관리 홈으로 이동
 앱 홈으로 이동

입력 항모별 속성 설명 앱 > 관리 > 입력화면 관리 ③

Main Form main +

텍스트 숫자 number_8029

테이블이름

폼 권한관리

🖾 텍스트 🗂 멀티 텍스트

123 숫자

🗾 체크박스

④ 단일 선택

10 날짜

🕑 시간

컴포넌트

새로운 입력 항목을 가져다 놓을 때마다 동일한 폭으로 열(컬럼)이 생겨납니다.

각 열(컬럼)의 폭은 그 곳에 놓인 입력 항목의 너비 속 성을 조정하면 더 넓어지거 나 좁아집니다.

옆 화면에서 보이는 바와 같이 [테이블 영역]에 가져 다 놓을 수 있는 입력 항목 은 **[텍스트], [숫자], [드롭박** 스], **[날짜], [시간], [날짜와** 시간] 총 6가지 입니다.

(로) 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? ⑦ ①

시간 time_8045 날짜와 시간 datetime_8052

즉, 이 6가지 입력 항목을 중복해서 사용하며 [테이블 영역]을 꾸밀 수 있습니다.

	품 권한관리 🛛 👋	🗖 이경 하다변 소서 서며 애 \ 과리 \ 이경하며 과리 🕥 🔹 💿 에너 에이 데이터로 예도하는 사내야? 🕥 🔿 🦳
	컴포넌트 🗸	U 미국 8조를 국용 물용 미가한다가 미국되는 한다 U U U U U U U U U U U U U U U U U U
企	속성 ^	Main Form main +
	10000	
	1000	테이블 이름
	입력 너비 조절	
	250 PX	텍스트 숫자 number_8029 드롭 박스 날짜 date_8040 시간 time_8045 날짜와 시간 datetime_8052
曲	전사 표기	음선1 🗡 🗐
888	○ 접두사 ○ 접미사	
	소수점자리수	저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동
	2	
	✔ 1,000 단위 쉼표 표시	
•	테이블 자동계산 테이블 자동계산 사용하	
99	* 데이터에 입력한 값을 테이블 컴포넌트	
	의 마지막행에 자동계산합니다.	
	노출 조건 설정 🛛 🕂 설정	
Ľ		

[테이블 영역]에 놓을 수 있는 6가지 입력 항목 중 [숫자]를 제외한 나머지 입 력 항목은 [테이블 영역]에 놓지 않았을 때와 [속성]이 동일합니다.

[숫자]는 원래 [숫자]의 [속 성] 외 [테이블 자동 계산] 이라는 속성이 추가 되어 있어서 그 밑의 **[테이블 자** 동 계산 사용함]을 체크하 면

이렇게 데이터가 등록되어 있는 상황에서 만약 [테이블 영역]의 [테이블 자동 계산 사용함]의 속성 값을 [평균 계산]으로 바꾼다면

59

= ☆	< 앱목록 ▼]	Image: Second system Image: Open system 전형하기 수정	별 속성 설명 앱 🔅 🌣		Works 🗸		상세 × Q	? ① ○			
⊠ ∧ ⊡	뷰 目 리스트 뷰 를 간트 뷰		때기 제목없음 Main Form main						접기 ^			
(##) 868	· 캘린더 뷰		테이블 속성 살펴보기									
: ∷	기분 필터 🖉		테이블이름							데이터	상세 화면을	- 통해
0	모든 데이터 내가 등록한 데이터		텍스트	숫자	드롭박스	날짜	시간	날짜와 시간		확인해	보면	
G	개인 필터 🖉			50 30	옵션1 옵션1					[숫사] (에 인렬	입력 양목 길(되 값득이 형	철 하난 아이 자
				60 합계:140	옵션1					동계신	년 5 일 수 달 년 되어 나타님	·을 볼
8										수 있습	니다.	

습 	등록	Main For	11 main				
∑ ∧ ⊡ ⊞	뷰 目 리스트 뷰 달 간트 뷰 節 캘린더 뷰	테이블 속성	성실패보기 름				
888	리포트	텍스트	숫자 50	드롭 박스 옵션1 V	날짜	시간	날짜와 시간
	기본필터 🖉		30	옵션1 ¥			
© ⊲≡	내가 등록한 데이터 개인 필터		60	옵션1 ¥			
	야 다른 사용자의 필터 사용하기				확인 취소	1	

🔳 입력 항모별 속성 설명 앱 🕕 🌣

< 앱 목록 -

샘플 앱을 실행한 후 [등 록] 버튼을 클릭하여 [테이 블 영역] 내에 선언된 [숫 자]에 값을 하나씩 추가하 며 입력한 이 데이터를 등 록한 후

?

폼 권한관리 (로) 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 📧 입력 항모별 속성 설명 앱 > 관리 > 입력화면 관리 🕧 컴포넌트 Main Form main + 10000 테이블이름 입력 너비 조절 텍스트 숫자 number_8029 드롭 박스 날짜 date_8040 시간 time_8045 날짜와 시간 datetime_8052 250 PX 옵션1 🖌 ○ 접두사 ○ 접미사 소수점자리수 저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동 이러한 [속성] 설정을 통해 ✔ 1,000 단위 쉼표 표시 [숫자] 입력 항목의 값들을 테이블 자동계산 더한 결과(또는 평균) 값이 ✔ 테이블 자동계산 사용함 합계계산 선택하세요. 값을 테이블 컴포! ·제사합니다. 자동으로 계산되어 보여질 것입니다. 평균 계산 노출 조건 설정 확인해 볼까요?

[합계 계산], [평균 계산] 중 하나를 추가로 선택하 면, 선택한 내용이 [숫자] 입력 항목 아래에 ([합계 계]와 같이) 나타납니다.

≡	< 앱 목록 ☞	🔳 입력 항목별	출속성 설명 앱 🕕 🌣		Works 🗸	Ą	(A) × Q,	0 0
û ⊠	등록	진행하기 수정 식	*제 🖂 데이터 복사					목록 인쇄
۲ ۲ ۲	뷰 目 리스트 뷰	대기 제목없음 Main Form main						접기 ^
	을 간트뷰 茴 캘린더뷰	테이블 속성 살펴보기						
888 •	리포트							
:: 	기본필터 🖉	테이블이름						
O	내가 등록한 데이터	텍스트	숫자	드롭 박스	날짜	시간	날짜와 시간	
đ	개인 필터 🖉		50	옵션1				
•	〇 다른 사용자의 필터 사용하기		30	옵션1				
			60	옵션1				
88			평균:46.66					

(옆 화면과 같이) 별 다른 조치를 취하지 않 더라고 이미 등록되어 있는 데이터들도 합이 아닌 평균 이 데이터 상세 화면에 계 산되어 나타납니다.

18) 자동 계산

[자동 계산] 입력 항목은 **[숫자], [날짜], [시간]** 입력 항목의 각 [속성] 중 [코드]에 기록된 명칭 값을 이용한 수 식을 만들어 그 계산 결과를 데이터로 얻을 수 있는 입력 항목입니다.

[자동 계산] 입력 항목은 앞서 살펴 본 [테이블 영역]에는 놓을 수 없습니다.

그럼 실제 사례를 한번 볼까요?

≡	품권한관리 🗡	 입력 항목별 속성 설명 앱 > 관리 > 입력화면 관리 ① (1) (1) 예과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? 	
습		Main Form main +	
\geq	데이터 컴포넌트		
Q	🖬 ㅋㅡㅡ	컬럼 영역	
	223 숫자		
	➡ 드롭 박스	19 일짜	
	✓ 체크박스	L	
888	● 단일 선택	저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	
	:= 리스트막스 쏢: 낙파		[날짜] 입력 항목들에 대한
	·····································		[자동 계산] 사례를 살펴보
\bigcirc	🐻 날짜와 시간		기 위해
_	폼 권한관리 🛛 🕹	이려 차무법 소서 서면 애도 관리도 이려하며 관리 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
_	컴포넌트 🗸	집 법약 양독월 독장 열양 법 / 진디 / 법약와인 관리 ①	
企	 속성 ^	Main Form main +	
	이듬		
8	종료 날짜	컬럼 영역	
ß	이름숨기기	시작날짜 start_date 종료날짜 end_date	
rtta	설명		
RAR	설명을 입력해주세요.	l	
•	✔ 툴팁으로 표현	전자 치스 과기호이라이도 애호이라이도	각 [날짜] 입력 항목 [코드]
:=	필수 입력 컴포넌트	지수 지수 전식 범죄도 아동 집 범죄도 이동	속성의 명칭 값을 하면과
:-	<u>売</u>		가이 가이 가지 않는 것 같아.
Å			
الله	사용 계단 집오먼드과 REST API 에서 사용됩니다. 영문, 숫자, 밑줄(_)만 입력 가능		start_date, end_date도
			먼경야고

_	폼 권한관리 💛	🔽 이려 하모병 소서 선며 애 > 과리 > 이려하며 과리 🕧 💿 해고애이데이	IFI를 여도하고 시다며?
	컴포넌트 ^		데글 한중에고 표시간:
企	≔ 리스트박스	Main Form main +	
	10 날짜		
0	🕑 시간	컨런 영영	
\square	觉 날짜와 시간		
	📎 파일첨부	시작 날짜 start_date 종료 날짜 end_date	
曲	🖈 사용자 선택		
RAD	🗳 부서 선택		
uuu	⊞ 테이블 영역	🖾 자동 계산	
:	北 등록자		마우스로 [자동 계산] 입력
	👛 등록일		하모은 드래기 애 드루히
	₽ ⁹ 변경자	저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	이 아이는 아이는 아이는 아이는 아이는 아이는 아이는 아이는 아이는 아이
	📅 변경일		우
	폼 권한관리	_	
	 ∄≖⊌E ∨	🔲 입력 항목별 속성 설명 앱 > 관리 > 입력화면 관리 🕕 🔹 🔍 앱과 앱의 데이	이터를 연동하고 싶다면?
$\hat{\mathbf{n}}$		Main Form main +	[수식 타입] 속성 값으로
	속성 ^		[일(dav) 계산] 을 선택합니
	이듬 ●		
8	자동 계산-날짜	걸럼 영역 	<u></u> Ч.
G	이름숨기기	시작 날짜 start_date 종료 날짜 end_date	[수식 타입] 속성 값에 니
曲	설명		오는 것처럼 [자동 계산]
RAR	설명을 입력해주세요.		입력 항목은 [수자] 인령 형
000	✔ 툴팁으로 표현	사공 계산-날짜 formula_10713	

저장 취소 관리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동

수식 타입

일(day) 계산

시간(time) 계산

숫자 계산

목끼리, [날짜]끼리, [시간]끼 리 계산만 가능합니다. 즉, [숫자]와 [날짜] 입력 항목 간의 계산 같이 혼합된 계 산은 안 된다는 것입니다.



🕫 입력 항목별 속성 설명 앱	i 🛱
Main Form main	
숫자 10.1234	숫자 5.8555
자동계산 : 소수점 4자리 15.9789	자동계산:소수점 2자리 15.98
	확인 취소

[숫자] 입력 항목 간 계산 시 만약 [자동 계산] 입력 항목의 **[소수점 자리 수]** 속 성 값이 계산 결과 보다 적 으면 옆 화면과 같이 그 아래 자 리 수를 반올림합니다.



앱 관리 홈 화면의 [입력 화면] 기능을 마스터 하기 위해 [입력 항목]들에 대해 하나씩 살펴보고 있는데요. 이제 남은 [데이터 연동]과 [연동 항목 매핑] 입력 항 목은 먼저 TIP 04 앱간 데이터 연동 을 다시 읽어 본 후 살펴보길 권합니다.

19) 데이터 연동, 연동 항목 매핑 (& 앱간 데이터 연동)

이번에는 고객사 문의 내역을 관리하는 앱을 만들면서

- 문의하는 고객사의 정보를 직접 입력하게 하는 것이 아니라
- 이미 존재하는 고객사 관리 앱에서 고객사 정보를 가져오는 사례를 통해

[데이터 연동]과 [연동 항목 매핑]을 살펴보도록 하겠습니다.

참고적으로, [데이터 연동]과 [연동 항목 매핑] 입력 항목을 사용함에 있어

- ◆ [입력 화면]을 통해 이들을 설정하고 한번 저장하면 이후 설정을 변경할 수 없다는 점,
- ◆ 그럼에도 불구하고 변경을 원하면 해당 항목을 삭제하고 다시 설정해야 하는데 이 때 기존에 연동된 정보도
 모두 삭제되기 때문에 주의하여야 한다는 점,

◆ 끝으로, 연동 후 데이터를 제공하는 앱이 삭제되거나 연동된 항목이 삭제되면 (연동을 통해 얻었던 기존 정보 는 삭제되지 않습니다만) 이후 더 이상 데이터를 연결할 수 없다는 점 등에 유의하시기 바랍니다.

①	≔ 리스트박스	Main Form main +			
\square	<u>19</u> 날짜				
0	🕓 시간				
	觉 날짜와 시간	🖾 데이터 연동			
G	📎 파일첨부				
▦	소 사용자 선택 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		저자	취소 과리	
888	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		-18		
<u>[]</u>	표 테이블 영역				
ے ج	고급 컴포넌트				[입력 항복]에서 [네이터 연 도] 이려 하모은 마오ㅅㄹ
	저 데이터 여도				중] 접덕 영국을 미주스도 으츠에 드래기 애 드로 하
ដឹ	☑ 예약의 단8				구국에 _에그 큰 _ u u 니다.
					1 1.
	폼 권한관리			이거취머기기	
=	컴포넌트	■ 입덕 양목별 속성 실명	앱 > 관리	> 입덕와먼 관리	
企		Main Form main +			
_	연동앱 + 섬	설정 			
X		데이터 연동			제일 먼저 해야 할 일은
C	연동 컴포넌트	日本			[데이터 연동] 입력 항목의
r#1	앱을 먼저 선택하세요. ❤				[연동 앱] 속성 값을 지정
				저장 취소	해수는 것입니나.
000	데이터 연결 시, 검색 노출 항목				[여동 앱] 속성 끝에 있는
***	앱을 먼저 전택하세∫▼ 주기				[+설정]을 클릭하고
	연동앱 + 설정 앱을	을 연결하면 해당 앱 운영자에게 알림이 발송되며, 운영자가 권한을 부여 5 서저하며 스저이 부가느하니다	해야 데이터 연결이 🤉	가능합니다.	
		2289127891278199			
	연동 컴포넌트 고	1객사 검색			연동 할 수 있는 앱 이름이
		앱명 💠	운영자 💠	생성일 💠	[웹 검색] 데이어에 나열되 며 그 주 워하느 앳 이르음
	데이터 연결 시, 검색 노출 항목 앱을 먼저 선택하세(✔ 추가	2020년 고객사 연락처 조사	웍스관리자	2022-01-07	선 프 8 전에는 집 에임을 선택합니다
		2020년 고객사 연락처 조사(복사)	웍스관리자	2022-01-07	
	선택최대개수	[테스트] DO 유지보수 고객사 버전현황 [테스트]	이인옥	2021-12-22	앱이 너무 많다면 옆 화면
	10	고객사 관리	교육강사	2022-02-10	처럼 알고 있는 앱 이름 일
	이듬	이 고객사 관리	류선영	2022-01-18	부를 입력한 후 검색하십시
	데이터 연동	이 고객사 관리	· 책스· 관리사	2022-01-07	오.
	이름숨기기	이 고객사 관리	박영원 시관하	2021-12-10	
			COX	1012 01 01	이 사례에서는 [연동 앱]
	일영을 법의에 우세요. ✔ 둘팁으로 표현	H < 1 > H		확인 취소	옥성 값으로 [고객사 관리] 애으 서태해스니다
0- 0-					껍 글 신넥 앴급니다.

国 입력 항목별 속성 설명 앱 > 관리 > 입력화면 관리 🕧

폼 권한관리

컴포넌트

	품 권한관리	Image:	
U ☑ <	속성 ^ 연동앱 + 설정 고객사관리 ×	Main Form man + 데이터 연동 컨색	다음으로 [{ 값 지정을
	연동 컴포넌트 Y+1년도 예상 매출 ▼ Y+1년도 예상 매출 Y-1년도 달성 매출 Y년도 목표 매출 대표자명 매출 기준 (금년) 직원 수 홈페이지 회사명 10	저장 취소 관리 ;	릭하면 [연동 한 앱, 즉 (객사 관리] [텍스트] 또 항목으로 민 타납니다. (자 하는 형 데, 이 경우 선택하겠습니
≡	품 권한관리 점포넌트	입력 항목별 속성 설명 앱 > 관리 > 입력화면 관리 Main Form man +	

다음으로 [연동 항목] 속성 값 지정을 위해 목록을 클 릭하면 [연동 앱]으로 선택 한 앱, 즉 이 경우에는 [고 객사 관리] 앱의 항목 중 [텍스트] 또는 [숫자] 입력 항목으로 만든 항목들이 나 타납니다. 이 중 연동하고 자 하는 항목을 선택하는 데, 이 경우에는 [회사명]을 선택하겠습니다.



다음으로 **[데이터 연결 시** 검색 노출 항목] 속성 값을 지정해야 하는데요.

이 속성에는 기본적으로 [연동 항목]으로 선택한 항 목(이 경우 [한글 회사명]) 이 지정되어 있으며, 이 외 [추가] 버튼을 눌러 더 추가할 수 있습니다,



[데이터 연결 시 검색 노출 항목] 속성은 [연동 항목]으로 선택한 항 목(이 경우 [한글 회사명]) 에 유사한 값이 있을 때 참 조할 수 있도록 지정하는 것으로, 여기서는 [대표장명]과 [산 업분류]를 추가 했습니다.

≡	< 앱 목록 👻	2	l력 항목별 속성 설	명 앱 🔅 🌣 🕑	
û ⊠	드라	Main Fo	orm main		
_ ج	뷰 目 리스트 뷰	데이터 연 검색	1동		
	물 간트뷰 節 캘린더뷰	데이터	검색		×
000 . —	리포트		1	김색	
。 	기보핀터	No.	회사명	대표자명	산업 분류
···]	모드레이터	1	A고객사 Đ	김다우	IT, 인터넷
\bigcirc	내가 등록한 데이터	2	B고객사	이기술	서비스
4	개인필터	3	C고객사	박다술	IT, 인터넷
G	🚳 다른 사용자의 필터 사용하기	4	D고객사	김다우	예술, <mark>문</mark> 화
6		5	E고객사	이기술	의료,보건
88					

이 앱의 실행 화면에서 원 하는 고객사 이름을 얻기 위해 [데이터 연동] 항목에 나타나 있는 [검색] 버튼을 클릭하면 옆의 화면과 같이 [회사명]과 함께 **[데이터 연 결 시 검색 노출 항목]** 속 성에서 지정한 항목들이 목 록에 나타날 것입니다.

_	폼 권한관리	\sim	🗖 이려 하모벼 소서 서며 애 < 과리 < 이려하며 과리
	컴포넌트	\sim	🛄 입력 영국될 국양 철당 접기전다 기법력외한 전다
企	 속성	^	Main Form main +
$\mathbf{\Sigma}$	회사명 🗸 추가		
ጽ	#회사명 #대표자명 ×		고객사
C	#산업 분류 ×		검색
曲	선택최대개수		
000	10		저장 취소
	이름	•	
	고객사		
0	이름숨기기		

[선택 최대 개수] 속성은 검 색 결과에서 최대 몇 개를 선택할 수 있게 할 것인가 를 지정하는 것입니다.

마지막으로 이 [데이터 연 동] 항목의 [이름] 속성 값 을 적정한 값으로 변경합니 다.

자, 다음으로 살펴볼 [연동 항목 매핑] 입력 항목은

=	폼 권한관리 🗸 🗸	💼 이려 하모벼 소서 서며 애 丶과리 丶이려하며 과리 🕧		
	컴포넌트 ^	□ 입력 영국을 국경 을당 입기전다가입력외한 전다 ○		
企	≔ 리스트박스	Main Form main +		
\square	📅 날짜			
0	🕑 시간			
\frown	👸 날짜와 시간	건새		
C	📎 파일첨부			
曲	🖈 사용자 선택	컬럼 영역		
	🗳 부서 선택			
UUU	⊞ 테이블 영역	🗷 연동컴포넌트 매평		
。 	🗴 등록자	L		
[]	👛 등록일			
	보 변경자	저장 취소 관리 홈의		
	<mark>19</mark> 변경일			
G				
Ē	고급 컴포넌트			
	📨 자동 계산			
	📨 데이터 연동			
	📨 연동컴포넌트 매핑			

[데이터 연동] 입력 항목을 통해 [연동 앱] 속성에 지정된 앱에서 [연동 항목] 속성에 지정된 항목 값을 가지고 올 때, 이 [연동 항목] 속성에 지정된 항목 값이 들어 있는 데이터의 그 외 다른 어떤 항목의 값을 함께 가지고 올 것인가를 지정하는 것입니다.

	폼 권한관리 🗸 🗸	이려 하모변 소서 서며 애 \ 과리 \ 이려하며 과리 _ ○	
_	컴포넌트 🗸	🛄 입력 왕족할 족경 달경 입기전다 기입력외전 전다 🕔	
企	 속성 ^	Main Form main +	
\square	이름 🛛 🕒		
8	임직원 수	고객사	
C	이름숨기기	검색	머저 [여도 한모 매핏] 인
曲	설명	컬럼 영역	력 항목의 [이름] 속성 값
	설명을 입력해주세요.	이지의 스	을 부여하고 (이 경우 임직
uuu	✔ 둘팁으로 표현	자동입력	원수) [연동 항목] 속성 값
	여동컴푸너트		에서 [고객사]를 선택합니
[::-]	선택하세요. 🗸		다.
0	선택하세요.	저장 취소 관리	
	고객사		이번 사례에서는 [데이터 연
G	선택하세요. 🗸		동] 입력 항목이 [고객사] 1
8			개이므로 [언동 양목]에 [고 객사]만 나온 것입니다.

	품 권한관리	입력 항목별 속성 설명 앱 > 관리 > 입력화면 관리 ① Main Form main + 고객사 검색 철렵 영역 임직원 수 자동입력 전쟁 취소 관리 홈으로 이동	이 사례의 경우, [고객사 관리] 앱 에서 하나 이 고객사 이르은 가져오
	<u>선택하세요.</u> 노출조건설정 + 설정		때 어떤 항목 값을 함께 가 지고 올 것인지를 지정하는 속성이 바로 [컴포넌트 매 핑] 속성입니다.
	· 전한관리 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	별 속성 설명 앱 > 관리 > 입력화면 관리 ① (한 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? ⑦ ① ① ()	
	선명 2월 3 일명 4 주 492 2 응답으로 표현 연동 컨판선트 고객사 ◇ 컨판선트 400 전 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	지정 취소 관리 중으로 이동 앱 중으로 이동	따라서 [컴포넌트 매핑] 속 성을 클릭하면 [고객사 관리] 앱의 항목 중 [파일첨부]나 [테이블 영 역]등과 같이 데이터 목록 에 나타날 수 없는 입력 항 목을 제외한 항목들이 나열 됩니다.
E E t	지사 소개 EST API 역사 매출 기존 (금반) 받음○만 입락 박길도 목표 매출 Y-1년도 당상 매출 고객사 최초 등록점 고객사 최초 등록점		이 가운데 원하는 항목, 여 기서는 [직원수]를 선택했 습니다.
	품 컨한관리	력 항목별 속성 설명 앱 > 관리 > 입력화면 관리 ① () () 영과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면? orm main +	
	실명 결결 영 실명을 입력해주세요. 입직원 > 클립으로 표현 임직원 안동 김포선트 고객사 고객사 >	19 신입 분류 이 지·동입려 전점 취소 전리 홈으로 이동 앱 홈으로 이동	동일한 방법으로 [산업분 류]를 함께 가지고 오도록 [연동 항목 매핑] 입력 항 목을 하나 더 만들고 [저 장] 버튼을 클릭해 작업한

만약, 예제와 같이 앱간 데이터 연동 처리한 앱을 실행 시킨 후 등록 화면에서 [데이터 연동] 입력 항목의 [검색] 버튼을 클릭했더니 아래 화면과 같은 메시지가 나타났다면

≡	< 앱 목록 👻	🔳 입력 항목별 속성 설명 앱 🕕 🌣 🐵	
企	등록	Main Form main	
\square			
8	Ĥ	고객사	
	目 리스트 뷰	검색	
	물 간트뷰		사이 님은
▦	₿ 캘린더 뷰	데이터 건새	×
000	리포트		
		여도 애에서 모르 ㅈ히를 허요하지 아아스니다.	
	기본필터	앱 운영자에게 문의하세요.	
	모든 데이터		
\bigcirc	내가 등록한 데이터		닫기
G	개인 필터		
	💮 다른 사용자의 필터 사용	용하기	
88			

그 이유는 연동한 앱, 즉 이 경우라면 [고객사 관리] 앱에서 아직 조회 권한을 부여하지 않았기 때문입니다.

📧 입력 항목별 속성 설명 앱 🕕 🌣 🕫

	🔳 입력 항목별 속	성 설명 앱 > 관리 > 앱간 데이티	러연동 🕕	() 앱과 앱	의 데이터를 연동하고 싶다면?	0 L O	
û ⊠ ∘	이 앱을 참조하고 있	는 앱 목록 🕜				☆ 공개 컴포넌트 설정	
	선종된 앱		전율 정포먼트 목록이 없습니다.	신성사	목록 소외 어풍	상세 모기 어풍	
000	다른 애이 데이더로	차고 친구 있는 광고네트 스					앱간 데이터 연동 정보는 앱 이름 우측 앱 연동 아이
	다는 앱의 네이터를 검포넌트명	삼소아고 있는 김포닌드 🕼 연동앱			목록 조회 허용	^즜 공개 김포넌트 실정 상세 보기 허용	콘을 선택하면 연동 데이터
G	고객사	고객사 관리			비허용	비허용	어뇽 여무들 왁인할 수 있 습니다.

하나의 앱을 만들며 본인에게는 권한이 없는 어떤 특정 앱을 연동하도록 했다면 - 물론 Works에서 자동으로 해 당 앱 운영자에게 알림 문자를 보냅니다만, 그럼에도 불구하고 - 해당 앱 운영자에게 직접 요청하는 것이 좋습 니다.



그러면 해당 앱, 즉 이 경 우 [고객사 관리] 앱의 운 영자는 조회 권한 부여를 위해 [고객사] 앱 관리 홈 화면 하단의 [앱간 데이터 연동] 기능을 클릭하고

[이 앱을 참조하고 있는 앱 목록] 중 요청이 들어온 앱, 이 경우라면 [고객 문 의 관리] 앱의 [목록 조회 허용]을 체크할 것입니다.

참고로,

목록 조회를 허용하더라도 만약 어떤 항목들은 노출시 키고 싶지 않다면 [공개 항 목 설정] 버튼을 클릭해 해 당 항목을 OFF로 세팅하고 저장하면 됩니다.

û	등록		진행하기 수정 삭제 🔀 데이터 복사
≥ ∧ ⊡	뷰 ■ 리스트뷰 말 간트뷰		때키 A고객사 Main Form main
曲	₿ 캘린더 뷰		고객사 ②
000 ≋≡	리포트		A고객사 산업 분류
	기본 필터 모든 데이터	Ż	50 여 명 내외 IT, 인터넷
0	내가 등록한 데이터		활동기록 0 첨부파일 0

입력 항목에 해당되는 [고객사]를 클릭했을 때

< 앱 목록 🚽

이와 같이 [데이터 연동]과 [연동 항목 매핑] 입력 항목을 이용해 등록한 데이터의 상세 화면에서 [데이터 연동]

🚺 입력 항목별 속성 설명 앱 🕕 🌣 🕑

	< 앱 목록 →		🔳 입력 항목별 속성 설명 앱 🕕 🌣 🐵	
û ⊠	등록		Main Form main	
×	뷰 目 리스트 뷰 금 간트 뷰		고객사 검색 A고객사 ×	
曲	☺ 캘린더 뷰		임직원 수	산업분류
000 。—	리포트		50 여 명 내외	IT, 인터넷
	기본 필터 모든 데이터 내가 등록한 데이터	Ø	확인	취소

[데이터 연동] 입력 항목에 [연동 항목] 속성으로 지정 한 항목[회사명]의 값이 나 타날 뿐만 아니라, 이 값이 들어 있는 데이터에서 [연 동 항목 매핑] 입력 항목으 로 지정한 다른 값들(이 경 우 [임직원수]와 []산업분 류])도 함께 나타나게 됩니 다.

Wor

≡	< 앱 목록 →	1	🖪 입력 항목별 속성 설명 앱 🕕 🌣 🐵					
	등록 뷰 1월 리스트뷰	Main Form main 고객사						
	물 간트뷰 8월 캘린더뷰 	데이터 검색						
	기본 필터 22 모든 데이터 내가 등록한 데이터 개인 필터 22 ⓒ 다른 사용자의 필터 사용하기	No. 1 2 3 4 5	<u>회사영</u> A고객사 준 B고객사 C고객사 D고객사 E고객사	대표자명 김다우 이기술 박다술 김다우	산업 분류 IT, 인터넷 서비스 IT, 인터넷 예술, 문화 의료,보건			

자, 이제 다시 [데이터 연 동] 사례 앱 실행 화면에서 [검색]을 클릭하면, 앞서 살 펴본 바와 같이 [데이터 연 동] 입력 항목의 [데이터 연결 시 검색 노출 항목] 속성에 지정한 값을 따라 [데이터 검색] 레이어가 구 성되어 나타나고, 이 중 원 하는 데이터를 하나 선택하 면 다음과 같은 오류 메시지 화면이 나타나는 경우가 있습니다.

≡	
企	
	<u>\i</u>
ጸ	
ß	폼 접근권한이 없습니다.
曲	앱에 접근권한이 존재하나 폼에 대한 권한이 없어 앱 사용이 불가합니다.
000	앱 운영자에게 폼 접근권한을 문의해주세요.
::::	
[:-]	
0	
G	
•	
88	

이러한 원인은 첫째, 이 앱(여기서는 **[고객 문의 관리] 앱**)의 사용자가 데이터 연동 앱으로 정의한 앱(여기서는 [공용 - 고객 정보] 앱)의 사용 권한이 없는 상태이고,

둘째, 데이터 연동 앱으로 정의한 앱(여기서는 [공용 - 고객 정보] 앱)의 운영자가 아래 화면과 같이 이 앱에 대 해 [앱간 데이터 연동]의 [상세 보기 허용]을 해주지 않았기 때문입니다.

≡	고객사 관리 > 관리 > 앱간 데이터 연동 ①						🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?		0 L C	
û ⊠	이 앱을 참조하고 있는 앱 특	루록 🕜							☆ 공개 컴포넌트 설정	ց
8	연동된 앱				연결 컴포넌	<u>1</u> E	신청자	목록 조회 허용	상세 보기 허용	
ß	입력 항목별 속성 설명 앱				회사명		교육강사	V		
曲										1
000 	다른 앱의 데이터를 참조하	고 있는 컴포넌트 👔							☆ 공개 컴포넌트 설정	립
:=	컴포넌트명	연동앱						목록 조회 허용	상세 보기 허용	
لتزا										
\bigcirc					목록이 없습니다.					
G										
8										
88			저장	취소	관리 홈으로 이동	해당 앱으로 이동				

만약 아래와 같이 [상세 보기 허용]을 체크하고 이를 저장하면

≡	고객사 관리 > 관리 > 앱간 데이터 연동 ①					🔳 앱과 앱의 데이터들 연동하고 싶다면?		0 L O	
û ⊠	이 앱을 참조하고 있	는 앱 목록 👔							☆ 공개 컴포넌트 설정
8	연동된 앱				연결 컴포님	<u>1</u> E	신청자	목록 조회 허용	상세 보기 허용
ß	입력 항목별 속성 설명	앱			회사명		교육강사	V	
▦									
	다른 앱의 데이터를	참조하고 있는 컴포넌트	E 🕜						☆ 공개 컴포넌트 설정
:=	컴포넌트명	연동앱						목록 조회 허용	상세 보기 허용
0				2	로이 없습니다				
G									
e									
88			저장	취소 관	리 홈으로 이동	해당 앱으로 이동			

이후로는 데이터 상세 화면에서 [데이터 연동] 입력 항목에 해당되는 [고객사]를 클릭했을 때 새 창으로 해당 데 이터의 상세 내역을 볼 수 있게 됩니다.

진형 A고객사 거래처매출 main					
◆ 고객사 정보					
회사명 A고객사	산업 분류 IT, 인터넷				
대표자명 김다우	병역특례지정 여부 해당사항 없음				
홈페이지 https://www.daouoffice.co.kr	벤처기업 여부 해당사항 없음				
사업자등록증사본	직원 수 50 여 명 내외				
회사 소개 A고객사로 임직원수는 50명 내외입니다.					

20) 멀티폼 (메인폼 - 하위폼)

멀티폼은 하나의 Works 앱에서 다양한 입력화면을 제공하는 기능입니다. 하나의 앱 내에서 관리하는 여러 데이 터중 사용자, 부서, 직위등과 같이 특정 그룹에게만 노출해야하는 데이터항목이 있는 경우 입력화면(폼) 단위로 권한을 부여하는 방식으로 효과적인 데이터 접근제어가 가능합니다.
위에서 예시로 활용한 고객사 관리 앱을 활용하여 멀티폼 기능을 설명하겠습니다.

[고객사 관리] 앱은 회사의 영업부서가 운영자이며, 그외 모든 부서는 거래처정보 확인을 위해 사용한다고 가정 해보겠습니다. 해당 앱의 입력화면에는 아래와 같이 고객사의 매출정보가 포함되어 있습니다.

_	폼 권한관리 💛	
	컴포넌트 ^	·····································
企	데이터 컴포넌트	거래처매출 main +
\geq	🖾 텍스트	▲ all+]]]
ዶ	🖴 멀티텍스트	♥ 비술 반다
Ch.	123 숫자	컬럼 영역
	■ 드롭 박스	매출 기준 (금년) number_1314 * Y-1년도 달성 매출 number_1504
	✓ 체크박스	년도 0 억원
888	● 단일 선택	V년도 모표 배출 · · · · · · · · · · ·
••••	:= 리스트박스	1연고 독표 배출 number_1378 191번도 에상 배출 number_1572
	19 일써 ④ 시가	
Q	● 시신 檔 날짜와 시간	매출 History (위에 기입했던 이전 년도 자료들을 숫자 그대로 남길 것)
•	③ 파일첨부	매출 기준 number 1874 Y-1 당성 number 1879 Y 목표 number 1884 Y+1 예상 number 2144
G	🖈 사용자 선택	
Ē	🝰 부서 선택	
88	⊞ 테이블 영역	
	▲ 등록자	
ГØ.	·····································	◆ 영업 남당자 성보
	₩ 면경사 ≝ ස30	컬럼 영역
ĕ-	19 1282 19 1282	고객사 최초 등록자 고객사 최초 등록일 date_2026
ů	디자인 컴포넌트	+ 추가
t.	me 라볠	

해당 앱에 접근 권한을 가지고 있는 모든 직원이 거래처별 매출정보를 조회한다면 문제가 될 것입니다. 멀티폼 기능을 이용하여 거래처정보만 확인할 수 있는 화면을 구성해보겠습니다.



=	폼 권한관리 ────────────────────────────────────	🔲 고개사 과리 > 과리 > 인력하며 과리	● 애고 애의 데이터를 여도하고 신다며? ② ●
_	컴포넌트 ^		
企	데이터 컴포넌트 ⑦	거래처매출 main 하위폼1 +	
	📷 🔶 고객사 정보		
8	■ 컬럼 (다단)	◆ 고객사정보	
Ch	🖾 회사명	커거 여성	
	🖾 대표자명	22 24	
曲	🖾 홈페이지	회사명 *	산업 분류 *
088	📎 사업자등록증사본		IT, 인터넷 🗸
iter (📑 산업 분류	대표자명	병역특례지정 여부
	Ø 병역득례지정 여부		○ 병역특례기업 ◎ 해당사학 없음
لتزا	◎ 벤처기업 여부		
\bigcirc	123 직원수	홈페이지	벤처기업 여부
ا ج	🕮 회사소개		○ 벤처 기업 ◎ 해당사항 없음
<u> </u>	▦ 컨택 포인트	사업자등록증사본	직원 수 number 731
브	📑 대상 업무	파일첨부	여명내외
88	🖾 부서		
=	🖾 이름	회사소개	
	🖾 직위		
Ľ	🖾 이메일		
:-	🖾 휴대폰		
a	— 라인	* 알려지지 않은 기업인 경우 반드시 입력	

[가져오기]를 선택하여 메 인폼의 양식을 복사합니다.

≡	폼 권한관리 🛛 🕹	🖪 고객사 관리 > 관리 > 잍	력화면 관리 🕕	🔳 앱과 앱의 더	이어터를 연동하고 싶다면? 🕐 🗘 🔍
~	컴포넌트 ^	기계하여 추어표1			
ប	데이터 컴포넌트 ⑦	기대시매술 main 야귀품1	+		
	🎟 🔶 고객사 정보				
	■■ 컬럼 (다단)	◆ 매출 관리			
	🖾 회사명	컬럼 영역			面
	🖾 대표자명				
	四 홈페이지	매출 기준 (금년) number_1314 *		Y-1년도 달성 매출 number_150	04
000	📎 사업자등록증사본	년도		0 억원	
	📑 산업 분류	Y년도 목표 매출 number_1378		Y+1년도 예상 매출 number_15	72
	◎ 병역특례지정 여부	0 억원		0 억원	
	◎ 벤처기업 여부				
\bigcirc	123 직원 수	매출 History (위에 기입했던 이전 년	토 자료들을 숫자 그대로 남길 것)		
	🖾 회사소개	메츠 기즈	V-1 Ebd 1070	V Ф.П	V+1 0lbt 2144
	⊞ 컨택 포인트	비설 기군 number_1014	1.1 5.9 unuper_191a	f≒m number_1004	1+1 Mr8 number_2144
8	🗳 대상 업무	년도	억원	억원	억원
88	조 부서				
	🖾 이름				

가져온 입력화면의 컴포넌 트중 매출 관리 영역에 위 치한 컴포넌트를 삭제하면

	폼 권한관리 💛	🖪 고개사 과리 > 과리 > 이려하며 과리 💿	이 얘기 얘이 데이터를 여도했기 시다며? ② 🔿
	컴포넌트 ^	🖬 포크지 한다? 한다? 합극되는 한다. 🕔	
企	데이터 컴포넌트 ⑦	거래처매출 main 하위폼1 +	
	▥▫ ◆ 고객사 정보		
	■ 컬럼 (다단)	◆ 고객사 정보	
	🖾 회사명	거리 여여	
	🖾 대표자명		
曲	🖾 홈페이지	회사명 *	산업 분류 *
000	📎 사업자등록증사본		IT, 인터넷 ~
	▲ 산업 분류	대표자명	병여트레지정 여보
	Ø 병역특례지정 여부		○ 병역특례기업 ◎ 해당사항 없음
	· 벤처기업 여부		
	123 직원 수	홈페이지	벤처기업 여부
∎	🛅 회사 소개		○ 벤처 기업 ◎ 해당사항 없음
	🌐 컨택 포인트	사업자등록증사본	직원수 number 731
	🗖 대상 업무	파일첨부	여 명 내외
88	🖾 부서		
-	🖾 이름	회사소개	
	🖾 직위		
	🖾 이메일		
:-	🖾 휴대폰		

[고객사 관리] 앱에서 고객 사 정보만 표시되는 폼을 구성할 수 있습니다.

=	폼 권한관리 ^	🖪 고개사 과리 > 과리 > 인령하며 과리 🕧				
	폼이름 *	🖬 고극지 한다 / 한다 / 한다 / 한국과 한 한다 🕔				
企	고객사정보	거래처매출 main 고객사 정보 十				
Σ	공개 설정					
ጽ	● 공개 ● 비공개	◆ 고객사 정보				
Ċ	차단할 클래스 선택	컬럼 영역				
曲	사용자 💙 추가	회사명 *				
000	예외 허용 클래스 선택 🛛 🕐					
	사용자 🗸 추가	대표자명				
Ē						

하위폼의 폼 권한관리에서 폼 이름을 [고객사 정보]로 수정하고 공개 설정을 [공개]로 변경합니다.

=	폼 권한관리 ^	🔲 고개사 과리 > 과리 > 인령하며 과리 🔅	
	폼이듬 *	🕒 고역자 한다가한다가 입력되는 한다. 🕔	
企	거래처매출	거래처매출 main 고객사 정보 十	
\square	공개 설정	◆ 매출관리	
8	○ 공개 ● 비공개	컬럼 영역	
C	허용할 클래스 선택	매출 기준 (금년) number_1314 *	Y-1년도 달성 매출 number_1504
曲	사용자 🗸 추가	년도	0 억원
888	부서	Y년도 목표 매출 number_1378	Y+1년도 예상 매출 number_1572
•••	직급	0 억원	0 억원
	사용자그룹	매출 History (위에 기입했던 이전 년도 자료들을 숫자 그대로 남길 것)	
\odot	직책:	매출기준 number 1874 Y1 달성 number 1879	Y목표 number 1884
G	팀장 ×	녀도 어위	어위
E)	부서:		
	영업팀 × (■하위부서포함)		
	예외 차단 클래스 선택 🛛 🕜	♦ 영업담당자정보	
C	사용자 🗸 추가	컬럼 영역	

메인폼 [거래처 매출] 폼의 폼 권한관리에서 공개설정 을 [비공개]로 설정하고 허 용할 클래스 선택에서 [부 서] 선택 후 [추가]를 선택 하면 조직도에서 부서를 지 정할 수 있습니다. 특정 사용자 또는 직위/직 급/직책에 따라 접근권한을 부여하는 것도 가능합니다. 이번에는 부서가 영업팀이 거나 직책이 팀장인 사용자 에게 접근권한을 부여해보 겠습니다.

≡	< 앱 목록 →	🖪 고객사 관리	i) O		Works 🗸	상세 ~ Q,
û	등록	고객사 정보				
	H	검색 <u>새 필터 저장</u>				30
X	■ 리스트 뷰	텍스트 검색	Q. + 조건추가			
		29 개의 데이터가 있습니	다 🕜			
曲	리포트	등록 일괄등록				
888	기본 필터	상태	회사명	대표자명	산업 분류	직원 수
≋⊟	모든 데이터	진행 🗸 🖉	A고객사 🖸	김다우	IT, 인터넷	50여 명 내외
	내가 등록한 데이터	태기 ~	B고객사 🖸	이기술	서비스	51여 명 내외
	개인 필터 🖉	태기 ~	C고객사 🕒	박다술	IT, 인터넷	52여 명 내외
\bigcirc	🐵 다른 사용자의 필터 사용하기	태기 ~	D고객사 🖸	김다우	예술, 문화	53여 명 내외
G		대기 ~	E고객사 🖸	이기술	의료,보건	54여 명 내외
E:		태기 ~	F고객사 🖸	박다술	생산,제조	55여 명 내외
		태기 ~	G고객사 🖸	김다우	생산,제조	56여 명 내외
88		태기 ~	H고객사 🖸	이기술	생산,제조	57여 명 내외
		대기 ~	고객사 □	박다술	IT, 인터넷	58여 명 내외

[관리팀 교육생 사원의 계 정으로 접속한 화면입니 다.]

직책이 팀원이고 부서가 관리팀인 교육생 사원은 [고객사 정보] 폼만 접근이 가능하며

=		회사 소개								
企										
	Works Update! 2022년 1월 릴리즈 된 따끈한									
8	Works! #report #gantt #process	* 알려지지 않은 기업인 경우 반드시	이 입력							
ß	#multiform #grid list	컨택 포인트								
曲		대상업무	부서		이름	직위		이메일	휴대폰	옵션
888		총괄 🗸								+
≣		* [대상 업무]가 [기타]인 경우, 컨택	백 포인트가 빈	년경된 경우 I	그 내역을 [활동 기록]어	작성합니	다.			
[]]										
\bigcirc		◆ 영합 담당사 정보								
đ		고객사 최초 등록자				고객	사 최초 등록일			
•		교육생01사원 × + 추가					2022-02-18			
88		영업 담당자 History								
		이름과 직위(직접 입력)		핸드폰 번호			실제 사용중인 (이메일	비고	옵션
C									현 담당자❤	+
:-		※ 영어 다다지는 시거 시고 분마전.	허지아르르스	아반생 시 바이	=시 [화도 기로]에 자성	5H JICK				
ė		·····································	10-040	52040-	-160199990	u-i-l.				
th.					확인	취소	<u>.</u>			

데이터 등록화면과 상세 데 이터 조회화면에서도 매출 정보 영역이 나타나지 않습 니다.

≡	< 앱 목록 →	🔲 고객사 관	C i C		Works 🗸	상세 - Q,	0 L 🖸
企	등록 >	거래처매출 main	고객사 정보				
		거새 새필터저자					☆ 목록 관리 기보혀✔
8	#		0				in the thread
~	♥ 리스트 유	빅스트 심색 29 개이 데이터가 이스	4 + 2097				
	2175	2.7 개리 데이디가 ᆻ답	99				
曲	디포드	등록 일괄 등록					20 🗸
080	기본 필터	상태	회사명	대표자명	산업 분류	직원 수	Y년도 목표 매출
≣	모든 데이터	진행 ~	A고객사 🕒	김다우	IT, 인터넷	50여 명 내외	300,000만 원
	내가 등록한 데이터	[대기 ~	B고객사 🕒	이기술	서비스	51여 명 내외	310,000만 원
	개인 필터 🖉	[대기 ~	C고객사 🕒	박다술	IT, 인터넷	52여 명 내외	320,000만 원
C	〇 다른 사용자의 필터 사용하기	[4]2] ~	D고객사 🕒	김다우	예술, 문화	53여 명 내외	330,000만 원
∎		[4]2 ~	E고객사 🙄	이기술	의료,보건	54여 명 내외	340,000만 원
		태기 ~	F고객사 🕒	박다술	생산,제조	55여 명 내외	350,000만 원
		태기 ~	G고객사 🕒	김다우	생산,제조	56여 명 내외	360,000만 원
88		태기 ~	H고객사 🕒	이기술	생산,제조	57여 명 내외	370,000만 원
		태기 ~	고객사 []	박다술	IT, 인터넷	58여 명 내외	380,000만 원
F /2		태기 ~	J고객사 🖸	김다우	IT, 인터넷	59여 명 내외	390,000만 원
۳	Works Update! 2022년 1원 릭리즈 되 따끈하	[태기 ~	K고객사 🕒	이기술	서비스	60여 명 내외	400,000만 원
:-	Works!	[태기] ~	L고객사 🖸	박다술	서비스	61여 명 내외	410,000만 원
ė.	#report #gantt #process #multiform #grid list	CH2 ~	M고객사 🕒	김다우	IT, 인터넷	62여 명 내외	420,000만 원
		CH2 ~	N고객사 🕒	이기술	IT, 인터넷	63여 명 내외	430,000만 원
<u>ش</u>		CH2 ~	0고객사 🖸	박다술	예술, 문화	64여 명 내외	440,000만 원

[영업팀 김다우 대리의 계 정으로 접속한 화면입니 다.]

부서가 영업팀인 김다우 대 리는 [거래처 매출]폼에 접 근이 가능며, [고객사 정보] 폼도 나타납니다.

매출 기준 (금년) * 년도 Y년도 목표 매출		Y-1년도 달성 매출 0 만 원 Y+1년도 예상 매출	2				
0 만 원 매출 History (위에 기입했던 이전 년도 자	·료들을 숫자 그대로 남길 것)	0 만원	전				
매출 기준 년도	Y-1달성 만원	Y목표 만원	Y+1 예상 만 원	옵션 +			
◆ 매출 관리 매추 기즈 (그녀) V-1녀도 당성 매추							
♥ 메일 근역 매출 기준 (금년)		Y-1년도 달성 매출					
 ◄ 데르 근데 매출 기준 (금년) 2022 년도 Y년도 목표 매출 300,000 만 원 		Y-1년도 달성 매출 200,000 만 원 Y+1년도 예상 매출 500,000 만 원					
 ♥ 메르 근덕 매출 기준 (금년) 2022 년도 Y년도 목표 매출 300,000 만 원 매출 History (위에 기입했던 이전 년도 자: 	료들을 숫자 그대로 남길 것)	Y-1년도 달성 매출 200,000 만 원 Y+1년도 예상 매출 500,000 만 원					

등록화면과 상세 데이터 조 회 화면에서도 매출 정보 영역이 활성화되어 등록 및 조회가 가능합니다.

예시로 보여드린 거래처 매출 데이터 뿐만 아니라 여러 부서에서 공동으로 진행하는 업무의 진행사항을 메인폼 에 영역별로 모두 만들어둔 후 부서별 입력 화면을 하위폼으로 구성하여 사용하게 되면, 관리자 또는 프로젝트 리더는 하나의 Works 앱에서 여러 부서가 입력한 다양한 데이터를 입력받아 관리할 수 있게 됩니다.

≡	< 앱 목록 →	■ 제조PMS ① ✿	Works • 생제 • 역 ① 🗘
企	등록 🗸	프로젝트관리 main 공수등록 설계 제조 품질	
		건생 새픽티저자	☆ 차트보기 ☆목록관리 새모르Ⅰ >
ዶ	뉴 目 리스트 뷰	테스트 검색 Q + 조건추가	
C	물 간트뷰	22 개의 데이터가 있습니다 ③	
曲	₿ 캘린더뷰	등록 삭제 일괄 등록 목록 다운로드 >	20 、
888	리포트	No. □ 상태 ◆ 프로젝트명 공정구분	공정명 표준공수 실공수
。 		1 🗋 지연 V AFC 1G 설계	Frame-001 설계 [] 20
[]	기본필터 🖉	2 🗌 지연~ AFC 2G 설계	Frame-001 설계 [] 20
	모든 데이터	3 □ 진행 ✓ AFC 1G 전장	Frame-002 전장 [] 10
U	내가 등록한 데이터	4 🗌 전행~ AFC 1G 제어	Frame-003 제어 🖸 10 20
G	개인 필터 🖉	5 🗋 전행~ AFC 2G 제어	Frame-003 제어 🖸 10 20
	🐵 다른 사용자의 필터 사용하기	6 🗌 진행 V AFC 2G 전장	Frame-002 전장 🗅 10
		7 🗋 때기 v AFC 1G 설계	Stage-002 🖸 20 17
88		8 🗌 대기 - AFC 1G 설계	Stage-001 [2 20 20
		9 🗌 데기 v AFC 1G 설계	Nozzle-001 20 23

데이터에 대한 접근권한을 입력 화면별, 입력 컴포넌트별로 구성이 가능하기 때문에 기업의 성격에 맞는 세밀한 접근제어가 가능해지게 됩니다.

이상으로 앱 관리 홈의 [입력 화면] 기능에 대한 설명을 모두 마치겠습니다.

04. 목록 화면

이번에는 앱 관리 홈 화면을 통해 제공되는 기능 중 [목록 화면]에 대해 살펴보겠습니다.



[목록 화면]에서는 누적된 데이터를 분석해 아래와 같이 앱 실행 홈 화면 상단에 나타낼 차트를 설정할 수 있고



입력 항목 중 데이터 목록에 나열될 항목과 나열 순서 등을 설정할 수 있습니다.

4	👆 상품 배송 관	바리 🗊 🌣						Works 🗸	상세 ~ Q,	0 L 🧕	
	Main Form main										
검	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
Ę	텍스트 검색 Q + 조건추가										
13	개의 데이터가 있습니	다									
6	∕〉 등록 🔟 삭제	↑ 일괄등록 ↓ 목록 [다운로드 >							20 🗸	
	상태	주문자	지역	연락처	배송 진행 현황	주문수량	결제금액	고객만족도	배송비 결제구분	발송일	
	배송 완료 🗸	[Sample]이주문 🕒	충북	010-0000-0000	50%	60	450,000원	含含含含含	무료	2022-04-22	
	배송중 ~	[Sample]김다우 🕒	서울	010-0000-0000	• 10%	20	35,960원	含含含含含	선결제	2022-04-13	
	반품 신청 ~	[Sample]한라봉 🕒	제주	010-7000-0000	50%	85	758,000원	含含含含含	착불	2022-04-05	
	출고대기 ~	[Sample]안충남 🕒	충남	010-9000-0000	70%	35	354,000원		무료	2022-04-04	
	배송중 ~	[Sample]이경북 🕒	경북	010-2222-0000	70%	45	390,000원		착불	2022-03-29	
	배송 완료 🗸	[Sample]조경남 🕒	경남	010-8000-000	0%	40	509,000원	***	착불	2022-03-29	
	상품 출고 ~	[Sample]유제주 🕒	제주	010-3999-0000	0%	9	90,000원	***	무료	2022-03-08	
	반품중 ~	[Sample]김강원 🕒	강원	010-6000-0000	0%	43	654,000원	슈슈슈슈슈	선결제	2022-02-15	
	출고대기 ~	[Sample]전전남 🙄	전남	010-0003-0000	0%	30	2,600,000원	습습습습습	선결제	2022-02-09	
	반품 완료 ~	[Sample]이서울 🕒	서울	010-3700-0000	0%	100	600,000원	습습습습습	착불	2022-02-03	
	출고대기 ~	[Sample]최전북 🕒	전북	010-2000-0000	0%	25	650,000원	습습습습습	무료	2022-01-12	
	출고대기 ~	[Sample]홍길동 🕒	충북	010-4000-1111	0%	40	550,300원	***	무료	2022-01-10	
	상품 출고 ~	[Sample]안부산 🕒	부산	010-9999-9999	0%	15	30,000원	습습습습습	무료	2022-01-03	

그럼 또 하나씩 살펴볼까요?

1) 차트

=	🚕 상품 배송	·관리 > 관리 > 목록 화면 관리 ()			🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶다면?	
企						
	차트					
8	※ 차트 화면은 앱내의	리 데이터 목록에서 확인할 수 있습니다.				
88		×		×		
:= •	차트 이름	상품별 주문 현황	차트이름	지역별 발송 현황		
Ш.	차트 타입	세로 막대형 🗸 기본형 🗸	차트 타입	원형 🗸		
[]]	그룹별 통계	발송일 ✔ 월별✔	그룹별 통계	지역 🗸		[목록 화면] 상단에는 차트
0		상품 카테고리 🗸	집계 방식	개수 🖌		를 만들고 관리할 수 있는
C	집계 방식	합계 ✔ 주문수량 ✔	테마 지정			기능이 제공됩니다.
₽	테마 지정			차트 미리보기 🗍		
Ξ	□ 콤보 차트					앞서 살펴본 앱 실행 홈 화
G		차트 미리보기 🗍				면에 두 개의 차트가 나타
						난 것은 바로 옆 화면과 같
ė.						은 설정에 따른 것입니다.

이해를 돕기 위해, 이제부터는 [목록 화면]에서의 [차트] 설정과 앱 실행 화면에서 실제 표현되는 결과를 합성하 여 설명하도록 하겠습니다. [차트 이름]은 앱 실행 화면에서 해당 차트 위에 나타날 타이틀을 지정하는 것입니다.



[그룹별 통계]에는 **"어떤 항목의 통계를 낼 것인가"를 지정하는 것**이라고 생각하면 됩니다. [그룹별 통계]로 선택 된 항목은 차트의 가로축에 나타나는데, 만약 선택된 **항목의 속성**이 (위의 [발송일]과 같이) **날짜**라면 통계 기준 을 [일별], [월별], [연별] 중에서 선택해야 합니다.

[집계 방식]이 [개수]이면 "[그룹별 통계]로 선택한 항목의 값별 개수를 집계하라"는 뜻이 됩니다. 차트의 세로축 에는 [집계 방식]으로 선택된 값에 적당한 구간 값들이 나타납니다.

아래의 사례는 동일한 데이터에 대해 [그룹별 통계]로 [지역]을 선택한 것입니다. 가로축에 [지역]의 값들이 나타 나지요? 그러나 지면 관계상 모든 항목의 값들을 전부 나타낼 수 없기 때문에 차트의 각 구간 포인트에 마우스 를 가져가면 사례와 같이 해당 값의 [지역]과 [집계 방식]으로 선택한 [개수]의 세부 값이 나타납니다.



[집계 방식]을 [개수]가 아닌 [합계], [평균], [최대값], [최소값] 중 하나를 선택한다면 "어떤 항목의 합계(또는 평 균, 최대값, 최소값)를 낼 것인지"를 지정해야 합니다.



아래의 사례는 [그룹별 통계]에 [지역]을, 그리고 [집계 방식]으로 [합계]와 [결제 금액]을 선택한 것인데요. 이 경우 해당 차트는 "지역별 거래 금액 합계"라고 명명할 수 있을 것입니다.



다음의 두 차트는 "지역별 거래 금액 합계"의 [차트 타입]을 각각 [세로 막대형]과 [원형]으로 선택한 사례입니다.





그리고 [원형] 차트 각 영역에 마우스를 가져가면 사례와 같이 각 영역에 대한 구체적인 통계 정보를 확인할 수 있습니다. [차트 타입] 중 [속도 그래프]를 선택하면 [그룹별 통계]가 사라지고 대신 [목표 값]을 지정하게 되어 있습니다. 아래의 사례와 같이 [속도 그래프]는 목표 달성 상황을 표현할 때 적합한 차트입니다.



2) 목록 화면 관리

88	목록 화면 괸	리								
::= •	1. 선택 박스에서 2. Drag&Drop ⊆ 3. 추가한 항목에	표시할 항목을 추 으로 순서를 변경할 서 '제목' 속성의 형	가하여 목록화면을 수 있습니다. 항목을 반드시 지정	는구성할 수 있습 해야 합니다.	니다.					
	4. 항목명 우측의	화살표(▼)를 클릭	릭하여 '제목' 속성의	으로 지정할 수 있	있습니다. 알림 제목, 상세 페이지의	대표 키워드, 검색 등에	서 활용됩니다.			
[]]	✔ 이 앱에서는	문서번호를 사용	하지 않습니다.							
0	○ 문서번호직접 설정 Works - Todav(wmmdd) - 2X라(02) >									
C	· 문서번호	자동 설정 수 2	개시S 자 1브디 자도 드로		Today(yymmud)	241-1(02)				
•			M IT-1 M8 84							
E	컴포넌트를 목	록 화면에 추가								
G	상태 ~	주문자 ~	지역 ~	연락처 ~	배송 진행 현황 🗸	주문수량 >	결제금액 >	고객만족도 >	배송비 결제구분 🗸	발송일 ∨
	1. 상태	1. 주문자	1. 지역	1. 연락처	1. 배송 진행 현황	1. 주문수량	1. 결제금액	1. 고객만족도	1. 배송비 결제구분	5. 발송일
ė,	2. 상태	2. 주문자	2. 지역	2. 연락처	2. 배송 진행 현황	2. 주문수량	2. 결제금액	2. 고객만족도	2. 배송비 결제구분	4. 발송일
C	3. 상태	3. 주문자	3. 지역	3. 연락처	3. 배송 진행 현황	3. 주문수량	3. 결제금액	3. 고객만족도	3. 배송비 결제구분	3. 발송일
000	4. 상태	4. 주문자	4. 지역	4. 연락처	4. 배송 진행 현황	4. 주문수량	4. 결제금액	4. 고객만족도	4. 배송비 결제구분	2. 발송일
8	5. 상태	5. 주문자	5. 지역	5. 연락처	5. 배송 진행 현황	5. 주문수량	5. 결제금액	5. 고객만족도	5. 배송비 결제구분	1. 발송일
R										
					저장 취소	관리 홈으로 이동	해당 앱으로 이동			
ដា										

THE REPORT							
▲ 주문자	1. 연락처	1. 배송 진행 현황	1. 주문수량	1. 결제금액	1. 고객만족도	1. 배송비 결제구분	5. 발송일
V 전덕시 V 지역	2. 연락처	2. 배송 진행 현황	2. 주문수량	2. 결제금액	2. 고객만족도	2. 배송비 결제구분	4. 발송일
· 주소	3. 연락처	3. 배송 진행 현황	3. 주문수량	3. 결제금액	3. 고객만족도	3. 배송비 결제구분	3. 발송일
상품 카테고리	4. 연락처	4. 배송 진행 현황	4. 주문수량	4. 결제금액	4. 고객만족도	4. 배송비 결제구분	2. 발송일
🗌 검수 담당자	5. 연락처	5. 배송 진행 현황	5. 주문수량	5. 결제금액	5. 고객만족도	5. 배송비 결제구분	1. 발송일
♥ 발송일 -							
		저장 취소	관리 홈으로 이동	해당 앱으로 이	15		
모로 하며 과리							
·····································	면을 구성할 수 있습니다	ł.					
Drag&Drop 으로 순서를 변경할 수 있습니다.	지지에야 하네다						
3. 주기한 영속에서 제속 폭영의 영속을 만드시 4. 항목명 우측의 화살표(▼)를 클릭하여 '제목' 4	지장에야 합니다. 녹성으로 지정할 수 있습	니다. 알림 제목, 상세 페이지의	의 대표 키워드, 검색 등이	베서 활용됩니다.			
이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다	다.						
이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다	⊐ł.						
이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다 ○ 문서번호 직접 설정 Works	=ł. 	Today(yymmdd)	- 2자리(02)	~			
이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다 - 문서번호 직접 설정 Works - 문서번호 자동 설정 숫자 1부터 자동	다. - ·	Today(yymmdd)	- 2자리(02)	~			
이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다 이 문서번호 직접 설정 Works ※ 문서번호 자동 설정 숫자 1부터 자동	다. 등록	Today(yymmdd)	- 2자리(02)	~			
이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다 ○ 문서번호 직접 설정 Works ◎ 문서번호 자동 설정 숫자 1부터 자동 김포넌트를 목록 화면에 추가	다. 등록	Today(yymmdd)	- 2자리(02)	v			
 이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다 ○ 문서번호 직접 설정 Works ● 문서번호 자동 설정 소자 1부터 자동 험포넌트를 목록 화면에 추가 	다. 등록 연락처 ~	Today(yymmdd) 배송 진행 현용 ~	- 2자리(02) 주문수량 >	✓ 결제금액 ✓	고객만족도 ~	배송비 결제구분 ∨	발송일 ~
이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다 - 문서번호 직접 설정 Works - 문서번호 자동 설정 숫지 1부터 자동 	다. 등록 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Today(tymmdd) 배송 진행 현황 ~ 1. 배송 진행 현황	- 2자리(02) 주문수량 ~ 1. 주문수량	✓ 결제금액 ✓ 1. 결제금액	고객만족도 >	배송비 결제구분 ~ 1. 배송비 결제구분 ~	<u>발송일 ~</u> 5. 발송일
이 연예서는 문서번호를 사용하지 않습니다 ○ 문서번호 직접 설정 Works ◎ 문서번호 자동 설정 숫자 1부터 자동 집표년트를 목록 화면에 추가 [- 배송업체	다. 등록 - 연락처 ~ 1. 연락처 2. 연락처	Today(lymmdd) 배송 진행 현황 ~ 1. 배송 진행 현황 2. 배송 진행 현황	- 2자리(02) 주문수량 ~ 1. 주문수량 2. 주문수량	 ✓ 결제금액 ✓ 1. 결제금액 2. 결제금액 	고객만족도 > 1.고객만족도 2.고객만족도	배송비 결제구분 ~ 1. 배송비 결제구분 ~ 2. 배송비 결제구분	발송일 > 5. 발송일 4. 발송일
 이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다 문서번호 직접 설정 Works 문서번호 자동 설정 소자 1부터 자동 컴포넌트를 목록 화면에 추가 나 배송업체 운송장번호 등 록입 	다. 등록 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Today(lymmdd) 배송 진행 현용 ~ 1. 배송 진행 현왕 2. 배송 진행 현왕 3. 배송 진행 현왕	- 2자리(02) 주문수량 ~ 1. 주문수량 2. 주문수량 3. 주문수량	 2제금액 ~ 2제금액 ~ 3제금액 2. 검제금액 3. 검제금액 	고객만족도 > 1.고객만족도 2.고객만족도 3.고객만족도	배송비 경제구분 ~ 1. 배송비 결제구분 ~ 2. 배송비 결제구분 3. 배송비 결제구분	발송일 ~ 5. 발송일 4. 발송일 3. 박송입
이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다 문서번호 직접 설정 Works 문서번호 자동 설정 숫자 1부터 자동 김포넌트를 목록 화견에 추가 - 배송업체 운용장반호 등록끸 - 하지의	다. 등록 연역처 ~ 1. 연락처 2. 연락처 3. 연락처 4. 연락처	Today(lymmdd) 배송 진행 현용 ~ 1. 배송 진행 현왕 2. 배송 진행 현왕 3. 배송 진행 현왕 4. 비송 지행 현황	- 2자리(02) 주문수량 ~ 1. 주문수량 2. 주문수량 3. 주문수량 4. 조무수량	 결제금액 > 결제금액 > 2. 경제금액 3. 경제금액 4. 적제금액 	고객만족도 > 1.고객만족도 2.고객만족도 3.고객만족도 4.고객만족도	배송비 결제구분 ~ 1. 배송비 결제구분 ~ 2. 배송비 결제구분 3. 배송비 결제구분 4. 배송비 결제구분	발송일 > 5. 발송일 4. 발송일 3. 발송일 2 방송의
이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다 문서번호 직접 설정 Works 문서번호 자동 설정 숫자 1부터 자동 김포난트를 목록 화면에 추가 - 배송업체	다. 등록 연역치 ~ 1. 연락치 2. 연락치 3. 연락치 4. 연락치 5. 여락처	Today(lymmidd) 배송 진행 현황 ~ 1. 배송 진행 현황 2. 배송 진행 현황 3. 배송 진행 현황 4. 배송 진행 현황	- 2자리(02) 주문수량 ~ 1. 주문수량 2. 주문수량 3. 주문수량 4. 주문수량 5. 조요스량	 결제금액 > 결제금액 2 결제금액 결제금액 결제금액 결제금액 결제금액 결제금액 결제금액 	고객만족도 > 1.고객만족도 2.고객만족도 3.고객만족도 4.고객만족도 5.고객만족도	배송비 결제구분 ~ 1. 배송비 결제구분 2. 배송비 결제구분 3. 배송비 결제구분 4. 배송비 결제구분 5. 배송비 결제구분	발송일 > 5. 발송일 4. 발송일 3. 발송일 2. 발송일 1 반소의
2 이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니(○ 문서번호 직접 설정 Works ◎ 문서번호 자동 설정 소자 1부터 자동 검포넌트를 목록 화면에 추가 [- 배송업체 - 운송장번호 - 등록약 - 주정임 - 수정자 ♡ 상태	다. 등록 연락처 ~ 1. 연락처 2. 연락처 3. 연락처 4. 연락처 5. 연락처	Today(lymmdd) 배송 진행 현황 ~ 1. 배송 진행 현황 2. 배송 진행 현황 3. 배송 진행 현황 4. 배송 진행 현황 5. 배송 진행 현황	- 2자리(02) - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	 결제금액 > 결제금액 > 2. 경제금액 3. 결제금액 4. 결제금액 5. 결제금액 	고객만족도 > 1.고객만족도 2.고객만족도 3.고객만족도 4.고객만족도 5.고객만족도	배송비 결제구분 ~ 1. 배송비 결제구분 2. 배송비 결제구분 3. 배송비 결제구분 4. 배송비 결제구분 5. 배송비 결제구분	발송일 > 5. 발송일 4. 발송일 3. 발송일 2. 발송일 1. 발송일
☑ 이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다 ● 문서번호 직접 설정 Works ● 문서번호 지동 설정 소자 1부터 자동 검포넌트를 목록 화면에 추가 - - 배송업체 - ● 등록익 - ● 등록자 - - 수정자 - ☑ 상태 -	다. 등록 1. 연락처 ~ 2. 연락처 3. 연락처 4. 연락처 5. 연락처	Today(lymmdd) 배송 진명 현황 ~ 1. 배송 진명 현황 2. 배송 진명 현황 3. 배송 진명 현황 5. 배송 진명 현황	- 2자리(02) 주문수령 ~ 1. 주문수령 2. 주문수령 3. 주문수령 4. 주문수령 5. 주문수령	 결제금액 > 결제금액 > 3. 결제금액 3. 결제금액 4. 결제금액 5. 결제금액 	고객만족도 > 1. 고객만족도 2. 고객만족도 3. 고객만족도 4. 고객만족도 5. 고객만족도	배송비 결제구분 ~ 1. 배송비 결제구분 2. 배송비 결제구분 3. 배송비 결제구분 4. 배송비 결제구분 5. 배송비 결제구분	발송일 > 5. 발송입 4. 발송입 3. 발송입 2. 발송입 1. 발송입
☑ 이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다 ● 문서번호 직접 설정 ● 문서번호 지동 설정 호자 부터 자동 검포넌트를 목록 화면에 추가 - 비송업체 ● 운용장번호 등 통록입 ● 중록자 수정자 ☑ 상태	다. 등록 1. 연락처 2. 연락처 3. 연락처 4. 연락처 5. 연락처	Today(lymmdd) 배송 진영 현황 ~ 1. 배송 진영 현황 2. 배송 진영 현황 3. 배송 진영 현황 5. 배송 진영 현황 5. 배송 진영 현황	- 2자리(02) - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	 결제금액 < 결제금액 < 1. 결제금액 2. 결제금액 3. 결제금액 4. 결제금액 5. 결제금액 5. 결제금액 	고객만족도 > 1.고객만족도 2.고객만족도 3.고객만족도 4.고객만족도 5.고객만족도 5.고객만족도 8.	배송비 결제구분 ~ 1. 배송비 결제구분 2. 배송비 결제구분 3. 배송비 결제구분 4. 배송비 결제구분 5. 배송비 결제구분	발송일 > 5. 발송입 4. 발송입 3. 발송입 2. 발송입 1. 발송입

배송 진행 현황 × 주문수량 × 결제금액 × 고객만족도 × 배송비 결제구분 ×

으로 [항목을 목록 추가]를 클릭했을 나는 항목들에는 앞 본 바와 같이 [자동 목]에 해당되는 [등 [등록자], [수정일],]와 이후 살펴볼 [프 에 의해 생성되는 항목도 함께 나타납

변 목록에서 사라집 이터 목록에 나타낼 하나는 반드시 제 어야만 합니다.

나타내고자 하는 것만 체크 합니다. 체크되어 있던 것을

발송일 ~

[항목을 목록 화면에 추가] 를 클릭하면 입력 항목들이 나타납니다. 이 가운데 데이터 목록에

목록 화면 관리 1. 선택 박스에서 표시할 형목을 추가하여 목록화면을 구성할 수 있습니다. 2. Drag&Drop 으로 손서를 변경할 수 있습니다. 3. 주가한 항약에서 '책목' 속성 항량은 한도시 저정하 합니다. 4. 항목명 우측의 화살표(♥)를 클릭하여 '체목' 속성으로 지정할 수 있습니다. 알림 제목, 상세 페이지의 대표 키워드, 검색 등에서 활용됩니다.

✔ 이 앱에서는 문서번호를 사용하지 않습니다.

컴포넌트를 목록 화면에 추가

문서번호 자동 설정 숫자 1부터 자동 등록

문서번호직접 설정 Works - Today(yymmdd) - 2자리(02) ~

연락처 ~

	< 앱목록	 ↔ 상품 배송 관리 ① ♀ 반품신철 수정 삭제 ×< 데이터 복사 	Works > 상세 ~ Q. ⑦ ① ② ③ ④ 《 ③ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	뷰 팀 리스트뷰 를 간트뷰	배송 연료 [Sample]이주문 Main Form main	접기 ^	
	회 갤린너 류 	 ◆ 주문 정보 주문수광 60 	결제금액 450,000 원	아이 모르 치며 과기에서
© Ľ	기본 필터 ∠ 모든 데이터 내가 등록한 데이터	배송 진행 현황 50 %		표의 [녹녹 와한 편리]에지 [주문자] 항목에 푸른 배경 새이 있는 것은 이 화목이
5 5 6	개인 필터 🖉	주문자 [Sample]이주문 지역 초부	연락처 010-0000-0000 주소	실제 값이 - 옆 화면에서 볼 수 있듯이 - 데이터 상
		ㅎ ㄱ 상품 키테그리 상품 C	검수담당자	세 화면의 제목 으로 나타난 다는 뜻입니다.

84

	친직접 설정	Works	-	Today(yymmdd)	- 2자리(02)	\sim				
◎ 문서번로	친자동 설정	숫자 1부터 자동 등록	ŧ							
컴포넌트를 목	목록 화면에 추가									
상태 ~	주문자 ~	지역 ~	연락처 ~	배송 진행 현황 🗸	주문수량 >	결제금액 >	고객만족도 >	배송비 결제구분 🗸	발송일 >	앞서 언급한 바와
1. 상태	1. 주문자	1. 지역	1. 연락처	1. 배송 진행 현황	1. 주문수량	1. 결제금액	1. 고객만족도	1. 배송비 결제구분	5. 발송일	다 하모이 배경새
2. 상태	2. 주문자	2. 지역	2. 연락처	2. 배송 진행 현황	2. 주문수량	2. 결제금액	2. 고객만족도	2. 배송비 결제구분	4. 발송일	당 양폭의 매경색
3. 상태	3. 주문자	3. 지역	3. 연락처	3. 배송 진행 현황	3. 주문수량	3. 결제금액	3. 고객만족도	3. 배송비 결제구분	3. 발송일	변하며 이 항목의
4. 상태	4. 주문자	4. 지역	4. 연락처	4. 배송 진행 현황	4. 주문수량	4. 결제금액	4. 고객만족도	4. 배송비 결제구분	2. 발송일	이터 상세 화면에
5. 상태	5. 주문자	5. 지역	5. 연락처	5. 배송 진행 현황	5. 주문수량	5. 결제금액	5. 고객만족도	5. 배송비 결제구분	1. 발송일	나타나 거이으 며
				HO HI	248-248					은 저자하고 애은
					278-276	10 8-2				을 저장하고 앱을
< 앱 목록	-	đ	• 상품 배송	·····································	C-1 B-1 - 10		Works 🗸	상세 ~ Q	0 L 🧕	을 저장하고 앱을
< 앱 목록	₩	4	→ 상품 배송 한품신청 수정	· 관리 ① ☆ 삭제 >< 데이터복사	C-18-1-10		Works 🗸	상세 ~ Q	⑦ ① ②	을 저장하고 앱을
< 앱 목록	iπ Mu	۲ ۲	 상품 배송 한품신청 수정 승원로 010-0 aln Form main 	· 관리 ① 후 4제 고국 데이터 북사	L ⁻¹ B-1 10		Works 👻	실제 ~ Q.	⑦ ① Ø • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	을 저장하고 앱을
< 앱 목록 # == 리스트 말 간트 #	± ₽ ₽	4 1 1 1 1	 → 상품 배송 한품신청 수정 ☆ 2010-0 ☆ 2010-0	· 관리 ① ♡ · 관리 ② ♡ · 색제 ◯ > 데이터 북사 0000-0000			Works 🗸	실제 ~ Q	ি	을 저장하고 앱을
< 앱 목록 # B 리스트 B 간트 # B 갤린더	it it	کی ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر	 ◇ 상품 배송 한품신청 수정 ☆ 23 ○ 10-0 aln Form man 주문 정보 	관리 ① ☆ 삭제 >< 데이터 북사 0000-0000	L ⁻¹ B1 ⁻¹ B		Works V	상제 ~ Q	② ① ● 1व 목록 인쇄 점기 ^	을 저장하고 앱을

[Sample]이주문

상품 카테고리

상품 C

지역

충북

🐵 다른 사용자의 필터 사용하기

	군지민오늘 시	남용하지 않습니다.							
○ 문서번호	직접 설정	Works	- Toda	ıy(yymmdd)	- 2자리(02)	~			
◎ 문서번호	자동 설정	숫자 1부터 자동 등록							
컴포넌트를 목	록 화면에 추가								
상태 ~	주문자 >	지역 ~	연락처 ~	배송 진행 현황 🗸	주문수량 ∨	결제금액 >	고객만족도 >	배송비 결제구분 🗸	발송일 \
1. 상태	1. 주문자	1. 지역	삭제	. 배송 진행 현황	1. 주문수량	1. 결제금액	1. 고객만족도	1. 배송비 결제구분	5. 발송일
2. 상태	2. 주문자	2. 지역	수정	. 배송 진행 현황	2. 주문수량	2. 결제금액	2. 고객만족도	2. 배송비 결제구분	4. 발송일
3. 상태	3. 주문자	3. 지역	제목으로 지정	. 배송 진행 현황	3. 주문수량	3. 결제금액	3. 고객만족도	3. 배송비 결제구분	3. 발송일
4. 상태	4. 주문자	4. 지역	내림차순으로 정렬	. 배송 진행 현황	4. 주문수량	4. 결제금액	4. 고객만족도	4. 배송비 결제구분	2. 발송일
		5 719	오름차순으로 전력	배송 진행 현황	5. 주문수량	5. 결제금액	5. 고객만족도	5. 배송비 결제구분	1. 발송일

항목 옆 아래 방향 화살표 를 클릭하면 해당 항목을 목록에서 삭제할 수 있고 [입력 화면]에서 정의된 항 목명을 데이터 목록에서 다 르게 나타나도록 수정할 수 도 있습니다. [제목으로 지정]을 클릭하 면

목록 화면 관리

목록 화면 관리

1. 선택 박스에서 표시할 항목을 추가하여 목록화면을 구성할 수 있습니다.

010-0000-0000

검수 담당자

주소

데이터 상세 화면을 살펴보 았습니다.

010-0000-0000 라는 [연 락처] 항목의 값이 제목으 로 나타난 것이 보이지요?

목록 화면 관리

목록 화면 관리

- 1. 선택 박스에서 표시할 항목을 추가하여 목록화면을 구성할 수 있습니다.
 2. Drag&Drop 으로 순서를 변경할 수 있습니다.
 3. 추가한 항목에서 '제목' 속성의 항목을 반드시 지정해야 합니다.

 문서번호 / 	직접 설정 Works 자동 설정 숫자 1부터 자	동등	- Today(yyn	nmdd) -	2자리(02) 🗸				
컴포넌트를 목록	록 화면에 추가								
상태 ∨	주문자 ~	지역 ~	연락처 ~	배송 진행 현황 🗸	주문수량 >	결제금액 >	고객만족도 >	배송비 결제구분 🗸	발송
1. 상태	1. 주문자	1. 지역	1. 연락처	1. 배송 진행 현황	1. 주문수량	1. 결제금액	1. 고객만족도	1. 배송비 결제구분	5. 발송
상태	2. 주문자	2. 지역	2. 연락처	2. 배송 진행 현황	2. 주문수량	2. 결제금액	2. 고객만족도	2. 배송비 결제구분	4. 발송
AFCU	3. 주문자	3. 지역	3. 연락처	3. 배송 진행 현황	3. 주문수량	3. 결제금액	3. 고객만족도	3. 배송비 결제구분	3. 발송
. 34		4 지역	4. 연락처	4. 배송 진행 현황	4. 주문수량	4. 결제금액	4. 고객만족도	4. 배송비 결제구분	2. 발송
. 상태 1. 상태	4. 주문자								

여러 항목이 데이터 목록에 서 어떤 순서로 나타나게 할 것인지는 현재 배열에서 위치를 변경 하고 싶은 항목을 마우스로 원하는 위치에 드래그 앤 드롭하면 됩니다.

:≡ •	1. 선택 박스에 2. Drag&Drop	서 표시할 항목 으로 순서를 변	을 추가하여 목록화면을 경할 수 있습니다.	구성할 수 있습니	다.					
曲	3. 추가한 향목 4. 항목명 우측	에서 '제목' 속성 의 화살표(▼)를	!의 항목을 반드시 지정! - 클릭하여 '제목' 속성으	배야 합니다. 으로 지정할 수 있(승니다. 알림 제목, 상세 페이지의	대표 키워드, 검색 등에/	너 할용됩니다.			
	☑ 이 앱에서	는 문서번호를	사용하지 않습니다.							
0	○ 문서번	호 직접 설정	Works	-	Todav(vvmmdd)	- 2자리(02) 🗸	,			
		후 기도 서지								
	● 준지민	오 사망 열정	숫사 1무너 사농 등록							
	컴포넌트를	목록 화면에 추기	የት					_		
G	상태 ~	지역 ~	주문자 ~	연락처 ~	배송 진행 현황 🗸	주문수량 ~	결제금액 >	고객만족도 ~	배송비 결제구분 🗸	발송일 >
	1. 상태	1. 지역	1. 주문자	1. 연락처	1. 배송 진행 현황	1. 주문수량	삭제	고객만족도	1. 배송비 결제구분	5. 발송일
ė.	2. 상태	2. 지역	2. 주문자	2. 연락처	2. 배송 진행 현황	2. 주문수량	수정	. 고객만족도	2. 배송비 결제구분	4. 발송일
Ċ	3. 상태	3. 지역	3. 주문자	3. 연락처	3. 배송 진행 현황	3. 주문수량	제목으로 지정	. 고객만족도	3. 배송비 결제구분	3. 발송일
888	4. 상태	4. 지역	4. 주문자	4. 연락처	4. 배송 진행 현황	4. 주문수량	내림차순으로 정렬	. 고객만족도	4. 배송비 결제구분	2. 발송일
8	5. 상태	5. 지역	5. 주문자	5. 연락처	5. 배송 진행 현황	5. 주문수량	오름차순으로 정렬). 고객만족도	5. 배송비 결제구분	1. 발송일
								1		
8					저장 취소	관리 홈으로 이동	해당 앱으로 이동			
ង										

만약 목록에 데이터가 나열 되는 순서를 어떤 특정 항 목의 값을 정렬한 순서대로 나오게 하고 싶다면,

원하는 항목 옆의 아래 방 향 화살표를 클릭한 후 [내 림차순으로 정렬] 또는 [오 름차순으로 정렬] 중 원하 는 정렬 방법을 클릭하면 됩니다.

88	목록 화면	관리								
:≡ •	1. 선택 박스에 2. Drag&Drop 2. 초가하 하모	서 표시할 항목 으로 순서를 변 에서 '제목' 소서	을 추가하여 목록화면을 [경할 수 있습니다. 10 하모은 바도시 지정?	구성할 수 있습 #01 하니다	니다.					
曲	4. 항목명 우측	의 화살표(▼)를	물릭하여 '제목' 속성으	로 지정할 수 있	있습니다. 알림 제목, 상세 페이지의	대표 키워드, 검색 등어	서 활용됩니다.			
	🗹 이 앱에서는	- 문서번호를	사용하지 않습니다.							
\bigcirc	. 무서버	ㅎ 지저 성정	Works		- Today(semmedd)	- 27L21/02)				
ø	 문서번 	호 자동 설정	아이지S 수자 1부터 자동 등록		louay(yyniniuu)	241-1(02)				
8			x 111 110 01							
Ξ	컴포넌트를 목록 화면에 추가									
G	상태 ~	지역 ~	주문자 >	연락처 ~	배송 진행 현황 🗸	주문수량 >	결제금액 >	고객만족도 ~	배송비 결제구분 🗸	발송일 >
	1. 상태	1. 지역	1. 주문자	1. 연락처	1. 배송 진행 현황	1. 주문수량	5. 결제금액	l. 고객만족도	1. 배송비 결제구분	1. 발송일
ė.	2. 상태	2. 지역	2. 주문자	2. 연락처	2. 배송 진행 현황	2. 주문수량	4. 결제금액	2. 고객만족도	2. 배송비 결제구분	2. 발송일
Ċ)	3. 상태	3. 지역	3. 주문자	3. 연락처	3. 배송 진행 현황	3. 주문수량	3. 결제금액	3. 고객만족도	3. 배송비 결제구분	3. 발송일
888	4. 상태	4. 지역	4. 주문자	4. 연락처	4. 배송 진행 현황	4. 주문수량	2. 결제금액	4. 고객만족도	4. 배송비 결제구분	4. 발송일
0	5. 상태	5. 지역	5. 주문자	5. 연락처	5. 배송 진행 현황	5. 주문수량	1. 결제금액	5. 고객만족도	5. 배송비 결제구분	5. 발송일
8										
					저장 취소	관리 홈으로 이동	해당 앱으로 이동			

특정 항목의 값으로 목록을 정렬하였다면 옆 화면과 같 이 해당 항목명에 검정색의 언더라인이 표시되며,

정렬 조건으로 선택한 방법 에 따라 항목명 아래 샘플 값 숫자들이 내림 또는 오 름차순으로 제시됩니다.

3) 리스트뷰

가장 일반적인 형태의 Works 목록화면(뷰) 입니다. 행과 열로 데이터가 표시되며, 화면에 표시되는 항목을 목록화면 관리에서 설정한 데이터가 나타나게 됩니다.

< 앱 목록 →	更 제조	PMS 🔅 🌣							Works 👻	상세 ㅜ Q,	0 L 🖸
등록 ~	프로젝트	관리 main 공수	등록 설계 제조	품질							
븄	검색 <u>새필</u>	<u>터 저장</u>								論 차트보기 🔅	목록 관리 새 목록1 🗸
■ 리스트 뷰	텍스트 검색	1	Q. + 조건추가								
B 간트뷰	22 개의 데이	터가 있습니다									
茴 캘린더 뷰	🖉 등록	⊞ 삭제 ≜ 일	괄 등록 ⊥ 목록 다운로드	- v							20 🗸
리포트	No.	상태	수주번호	수주명	프로젝트명	공정구분	공정명	계획시작일	계획종료일	진행율	등급(중요도)
	1	대기~	2101004	нкс н11-01	∋ AFC 1G	<mark>설계</mark> ~ 〕	Stage-002 🕒	2022-01-14	2022-02-18	0%	☆☆☆☆ ☆
기본필터 🖉	2	태기~	2101004	HKC H11	AFC 1G	선택안함 설계	Stage-001	2022-01-15	2022-02-20	0%	승승승승 습
모든 데이터	3	[대2] ~	2101004	HKC H11	AFC 1G	구매	Nozzle-001 🕒	2022-01-15	2022-02-20	0%	含含含含 合
내가 등록한 데이터	4	태2] ~	2101004	HKC H11	AFC 1G	신상 제어	Gratry-002 🕒	2022-01-15	2022-02-20	50%	含含合合合
개인 필터 🖉	5	대기~	2101004	HKC H11	AFC 1G	제조	Pump-002 🕒	2022-01-15 III Ə	2022-02-20	20	ච
🐵 다른 사용자의 필터 사용하기	6	C[[2] ~	2101004	HKC H11	AFC 1G	숨실	Pump-001	Lt 19 Today b	2022-02-20	0%	술술술☆ ☆
	7	태2] ~	2101004	HKC H11	AFC 1G	설계	Gratry-001	ic re liouy -	2022-02-20	0%	含含含含合
	8	지언 ~	2101004	HKC H11	AFC 1G	설계	Frame-001 설 일 월	[화수목금토 7 29 20 20 21 1	2022-02-20	50%	술술술☆ ☆
	9	진행 🗸	→ 2101004	HKC H11	AFC 1G	전장	Frame-002 전 2 3	4 5 6 7 8	2022-02-10	30%	2 🕤
	10	완료하기	2101004	HKC H11	AFC 1G	제어	Frame-003 제 9 10	0 11 12 13 14 15	2022-02-11	60%	含含含合合
	11	지연중	▼ 2101004	HKC H11	AFC 1G	제조	Frame-004 제 16 17	7 18 19 20 21 22	2022-10-31	20%	含含含合合
	12	C[[2] ~	2101002	LGD AFC 2G	AFC 2G	설계	Stage-002 🕒 23 24	4 25 26 27 28 29	2022-01-28	0%	술술술☆ ☆
	13	태2] ~	2101002	LGD AFC 2G	AFC 2G	설계	Stage-001 30 31	1 1 2 3 4 5	2022-01-28	60%	含含含含合
	14	태기~	2101002	LGD AFC 2G	AFC 2G	설계	Nozzle-001	2022-01-03	2022-01-28	0%	승승승승 습
	15	C[[2] ~	2101002	LGD AFC 2G	AFC 2G	설계	Gratry-002 🕒	2022-01-03	2022-01-28	0%	승승승승 습
Works Update!	16	[대2] ~	2101002	LGD AFC 2G	AFC 2G	설계	Pump-002 🕒	2022-01-03	2022-01-28	0%	승승승승 습
2022년 1월 릴리즈 된 따끈한	17	대2 ~	2101002	LGD AFC 2G	AFC 2G	설계	Pump-001 🙄	2022-01-03	2022-01-28	0%	含含含含 合
Works! #report #gantt #process	18	C[[2] ~	2101002	LGD AFC 2G	AFC 2G	설계	Gratry-001	2022-01-03	2022-01-28	0%	含含含含 合
#multiform #grid list	19	대2) ~	2101002	LGD AFC 2G	AFC 2G	제조	Frame-004 제조 🙄	2022-01-17	2022-02-11	- 20%	含含含合合
	20	진행 ~	2101002	LGD AFC 2G	AFC 2G	제어	Frame-003 제어 🙄	2022-01-05	2022-01-31	60%	含含含合合合

리스트뷰에서는 목록에서 데이터를 선택하여 해당 항목의 데이터를 빠르게 수정할 수 있어 대량의 데이터를 효과적으로 관리할 수 있습니다.

열 고정	►	
행 높이	Þ	좁게 (25px)
합계/평균 표시여부	۲	✔ 보통 (30px)
컴포넌트 표시여부	۲	넓게 (35px)

데이터 목록에서 마우스 우 클릭시 열고정, 행높이 설 정, 합계/평균 표시, 컴포 넌트 표시 기능이 가능합니 다. 하나씩 살펴보겠습니다.

No.	진행율	등급(중요도)	표준공수	실공수
1	0%	술술술술 습	20	17
2	0%	술술술술 ☆	20	20
3	0%	술술술술 ☆	20	23
4	50%		20	
5	20%	술술술술 습	20	
6	0%	술술술술 ☆	20	
7	0%		20	

열을 고정하기 전에는 옆의 화면과 같이 목록에 표시되 는 데이터가 많은 경우 제 목 또는 구분 값을 확인하 기 어려운 상황이 발생합니 다.

No.	상태	수주번호	등급(중요도)	표준공수	실공수
1		2101004		20	17
2		2101004		20	20
3		2101004		20	23
4		2101004		20	
5		2101004		20	
6		2101004		20	
7	열 고정	▶ 첫번째 역		20	
8	행 높이	▶ 두번째 열		20	
9	합계/평균 표시여부	부 ▶ 현재 열까지 (상태	D ≥☆ ☆☆☆	10	
10	컴포넌트 표시여부	고정 취소		10	20
11		2101004		20	13

수주명

HKC H11

프로젝트명

AFC 1G

공정구분

설계

설계

설계

설계

설계

설계

설계

설계

전장

공정명

Stage-002 🙄

Stage-001

Nozzle-001

Gratry-002

Pump-002 🕒

Pump-001 🕒

Gratry-001

Frame-001 설계 🕒

Frame-002 전장 🙄

열고정 기능을 활용하여 좌 측 두번째 열을 고정하면 데이터 항목이 많은 경우에 도 어떤 값의 데이터인지를 쉽게 확인할 수 있습니다.

열 고정	>
행 높이	▶ 좁게 (25px)
합계/평균 표시여부	▶ ✔ 보통 (30px)
컴포넌트 표시여부	▶ 넓게 (35px)

2101004

2101004

2101004

2101004

2101004

2101004

2101004

2101004

2101004

수주번호

No.

4

1

2

3

5

6

7

8

9

상태

지연 ~

진행 ~

행의 높이를 좁게, 보통, 넓 게 3단계로 조정할 수 있습 니다.

행높이를 다르게 설정하여 화면에 보여지는 데이터를 사용자에 따라 다르게 표시 할 수 있습니다.

No.	상태	공정구분	공정명	표준공수	실공수
~	현재 페이지 합계			합계:370	합계:126
2	현재 페이지 평균			평균:18.5	평균:18
1	대기 ~	설계 ·····	Stars 003	20	17
2	태기 ~	월 고성 실 행 높이	► ►	20	20
3	태기 ~	실 합계/평균	표시여부 🕨 🗸 표시하기	20	23
4	태기 ~	실 컴포넌트 ·	표시여부 🕨 숨기기	20	
5	태기 ~	설계	Pump-002 🕒	20	
6	태기 ~	설계	Pump-001 🕒	20	
7	대기 ~	설계	Gratry-001	20	
8	지연 ~	설계	Frame-001 설계 🕒	20	
9	진행 ~	전장	Frame-002 전장 🙄	10	
10	진행 ~	제어	Frame-003 제어 🕒	10	20
11	대기 ~	제조	Frame-004 제조 🕒	20	13

합계/평균을 표시하면 [숫 자] 컴포넌트의 합계와 평 균을 목록 상단에 표시하게 됩니다. 조회된 목록의 값 만 표시하면 필터조건에 따 라 보여지는 값이 조정되면 합계와 평균도 다시 계산되 어 보여집니다.

열 고정	Þ	
행 높이	►	
합계/평균 표시여부	►	
컴포넌트 표시여부	۲	✔ 고객사
		임직원 수
		산업 분류
		✔ 등록일
		등록자
		수정일
		수정자
		✔ 상태

[컴포넌트 표시여부]는 관 리화면의 목록화면 관리에 서 설정하였던 표시항목을 목록에서 직접 표시/미표시 되도록 설정이 가능합니다. 다만 개인별 컴포넌트 표시 설정기능은 아니며 운영자 가 지정한 표시항목이 모든 사용자에게 동일하게 보여 집니다.

No.	상태 🔶	요청 구분	요청 부서	요청 제목 요청 부서	요청자
1	태기 ~ 🕤	인사시스템	기획팀	인사정보 수정 🖸	김다우 사원
2	대기 ~	장비 관련	기획팀	서버 반출 요청 🕒	김사원 대리
3	대기 ~	그룹웨어 관련	관리팀	그룹웨어 비밀번호 분실 🕒	교육강사 과장
4	대기 ~	네트워크 관련	관리팀	네트워크 연결 요청 🕒	교육강사 과장
5	진행 ~	인사시스템	디잔팀	인사정보 수정 🖸	교육생01 사원
6	진행 ~	장비 관련	디잔팀	서버 반출 요청 🕒	교육생01 사원
7	진행 ~	그룹웨어 관련	개발팀	그룹웨어 비밀번호 분실 🕒	교육생01 사원
8	진행 ~	네트워크 관련	개발팀	네트워크 연결 요청 🕒	교육생01 사원
9	완료 ~	ERP 관련	품질관리팀	ERP 권한 부여 요청 🕒	교육생01 사원
10	완료 ~	장비 관련	품질관리팀	검사기 반출 요청 🖸	교육생01 사원
11	완료 ~	그룹웨어 관련	관리팀	그룹웨어 비밀번호 분실 🕒	교육생01 사원
12	완료 ~	네트워크 관련	기획팀	네트워크 연결 요청 🕒	김다우 사원
13	반려 ~	ERP 관련		ERP 권한 부여 요청 🕒	교육생01 사원
14	반려 ~	장비 관련		검사기 반출 요청 🖸	교육생01 사원
15	반려 ~	그룹웨어 관련		그룹웨어 비밀번호 분실 📋	교육생01 사원

마지막으로 컴포넌트의 이 름을 선택하면 오름차순/내 림차순 정렬이 되며, 열 이 름을 마우스 드래그 앤 드 롭하여 순서를 조정할 수 있습니다. 컴포넌트의 순서 는 운영자만 조정할 수 있 으며, 모든 사용자에게 동 일한 순서로 표시됩니다.

4) 간트뷰

일정관리가 중요한 데이터를 관리하는데 적합한 목록화면 입니다. 바(Bar) 형태로 항목별 시작날짜-종료날짜를 표시하며, 단위 항목별 일정 확인 및 진행률을 파악하는데 효과적입니다.

	[_] 모두닫기 [=] 그룹추가 ↓↑ 순서비	바꾸기 + 태	헤이터 불러오기			≣ _√ 483	인 항목 🛗 오늘	
						2022-1	2022-2	
<	제목	시작 날짜	종료 날짜	담당자	진행률 🕜	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1	1 12 13 14 15 10	.6
						토 일 월 화 수 목 금 토 일 월 화 수 목 금 토 일 월 화 수 목 금 토 일 월 화 수 목 금 토 일 월 화 수 목 금 토 일 월 화 수 목 금 토 일 월 화 수 목 금	3 토 일 월 화 수	þ
	간트 뷰 (20/20) ③				81.05% 🕜	[업로드]직정인 이메일 작성법		
	쾌적한 데스크테리어 TIP3 🕒	2022-01-18	2022-01-19	김다우 사원	100%	[안쿡드]쾌적한 데스크테리어 TIP3		
	Link+ 소개 🙄	2022-01-24	2022-01-26	김다우 사원	100%	[업로드]Junk+ 소개		
	✓ Works 신규 기능 소개 기획(6) ② 前				55%			
	🗆 Works 신규 기능 - 멀티폼 🙄	2022-01-26	2022-01-28	김다우 사원	70%	[디자인완료]Works 신규 가능 - 말티풍		
	└ 새롭게 달라진 Works 소개 □	2022-01-24	2022-01-26	김다우 사원	100%	[디자인한료]세롭게 달라진 Works 소개		
	└ Works 신규 기능 - 캘린더뷰 □	2022-01-26	2022-01-28	김다우 사원	50%	[디자인완료]Works 신규 기능 - 캘린더뷰		
	🗆 Works 신규 기능 - 리포트 🙄	2022-01-28	2022-01-31	김다우 사원	30%	[기획완료]Works 신규 기능 - 리포트		
	└ Works 신규 기능 - 프로세스 … □	2022-01-28	2022-01-31	김다우 사원	30%	[기회완료]Works 신규 기능 - 프로세스 관리		
	└ Works 신규 기능 - 간트뷰 □	2022-01-26	2022-01-28	김다우 사원	50%	[디자인완료]Works 신규 가능 - 간트뷰		
	전자결재 활용하기 🕒	2022-01-26	2022-01-28	김다우 사원	100%	(업로드)전자결제 활용하기		
	Works 신규기능 콘텐츠 기획회의 🕒	2022-01-24	2022-01-26	김다우 사원	100%	[회의]Works 신규기능 콘텐츠 기획회의		
	그룹웨어를 사용해야 하는 이유 🖸	2022-01-28	2022-01-31	김다우 사원	10%	[기획진행]그룹웨어를 사용해야 하는 이유		
	1월 결과보고서 작성 🕒	2022-02-01	2022-02-03	김다우 사원	-	[결과보고시 작성]1월 결과보고시 작성		

뷰				
目 리스트 뷰		가↑ 순서바꾸기 十 데	이터 불러오기	
물 간트뷰		· · · · · · · · ·		\sim
茴 캘린더 뷰	< 제목	간트 뷰 항목 선택		^
리포트		간트 뷰에 보여줄 시작 날짜와 매핑을 통해 날짜 기준으로 막	종료 날짜를 선택해주세요. 대 모양 그래프가 생성됩니다.	
기본 필터 🖉		*제목	제목 선택	~
모든 데이터	G			
내가 등록한 데이터		<u>*</u> 시작 날짜	시작날짜 선택	~
개인 필터 🖉				
🐵 다른 사용자의 필터 사용하기		*종료 날짜	종료날짜 선택	~
		담당자	담당자 선택	*
		진행률 🕐	진행들 선택	~
		입력화면	관리로 이동하기 완료	취소

앱을 생성 후 뷰에서 [간트 뷰]를 최초 선택하면 다음 과 같이 간트뷰 표시항목에 입력 컴포넌트를 매핑하는 안내창이 나오게 됩니다.

	모두 닫기 主 그룹추가 ↓↑ 순서바	꾸기							
<	제목	시작 날짜	종료 날짜	담당자	진행률	23 24 25 2 일 월 화 4	간트 뷰 항목 선택		×
,	Works 기능 업데이트 컨텐츠 제… 🛛	2022-01-17	2022-01-28	과장	80%	이트 컨텐츠 저	간트 뷰에 보여줄 시작 날짜오 매핑을 통해 날짜 기준으로 믹	· 종료 날짜를 선택해주세요. ·대 모양 그래프가 생성됩니다.	
	- 신규 FAQ 제작 [2]	2022-01-24	2022-02-04	과장	50%	[대기]&	•제목	제목 선택	~
	□ 기존 FAQ 수정 □	2022-02-07	2022-02-11	사원	90%		*시작 날짜	시작날짜 선택	~
~	/ 가이드 🖉 💼						*종료 날짜	종료날짜 선택	~
	🗆 가이드 신규 제작 🕒	2022-01-24	2022-01-27	대리 🚽	50%	[진행]2	담당자	담당자 선택	~
	🗆 기존 가이드 수정 🕒	2022-01-26	2022-02-18	사원	100%		지해르		
~	🖉 동영상 🖉 💼						1955	신앵뉼 신택	v
	🗆 신규 동영상 제작 🕒	2022-01-25	2022-02-09	과장	70%	[0]	입력화면	면 관리로 이동하기 완료	취소
	- 기존 동영상 수정 🕒	2022-02-07	2022-02-25	대리	100%				

[제목] : 제목으로 지정된 항목으로 설정 가능 [시작/종료 날짜] : 날짜, 날짜와시간 입력 컴포넌트 만 설정 가능 [담당자] : 사용자 선택, 등 록자, 수정자 컴포넌트만 설정 가능 [진행률] : 숫자 컴포넌트의 비율 유형만 설정 가능

	≡√ 사용	중인 항목 🛗 오늘
간트 뷰 항목 신	선택	X
간트 뷰에 보여줄 시 매핑을 통해 날짜 기	시작 날짜와 종료 날짜를 선택 기준으로 막대 모양 그래프가	백해주세요. 생성됩니다.
*제목	제목	*
*시작 날짜	시작날짜	~
*종료 날짜	종료날짜	~
담당자	담당자	*
진행률 😮	진행율	~
	입력화면 관리로 이동하기	완료 취소

앱의 운영자는 간트뷰의 뷰 항목은 [사용중인 항목]을 선택하면 언제든 지 변경 가능합니다. 일반 사용자는 [사용중인 항목] 버튼이 표시되지 않 습니다.

[제목], [시작날짜], [종료날짜]는 반드시 설정해야 간트뷰로 조회가 가능 하며, [담당자], [진행율] 항목은 설정하지 않을 경우 간트뷰에서 표시되 지 않습니다. [입력화면 관리로 이동하기]로 즉시 이동하여 입력 컴포넌 트 수정이 가능합니다.

🚺 블로그 운영 관리 🕕 🌣 🕬	Ð																										W	orks	•				
검색 새필터저장																																	
텍스트 검색 Q, + 조건	건추가																																
[-] 모두닫기 [+] 그룹추가 ↓↑ 순서비	바꾸기 + 더	이터 불러오기																															
																			2	2022	2-1												
< 제목	시작 날짜	종료 날짜	담당자	진행률 🕜	2	28 2	29 3	0 31	1 2	2 3	4	5 6	5 7	8 9) 10	11	12	13 14	4 15	5 16	17	18	19	20	21	22 2	3 2	4 2	5 26	27	28 2	29 3	0 31
간트 뷰 (20/20) 😰				81.05% ②	2	×Γ.			Ŧ	2	Σ.	7 9		<u> </u>	1 2	শ	÷ •		5 22		22	¥	-	4	-	± ;		a x	Ť	4	=	H B	1 22
🌱 Works 활용 사례 (4) 🖉 觉				100%																													
□ Works 활용사례 인터뷰 - 사… 🕒	2022-01-20	2022-01-24	김다우 사원	100%																				[2	;25]Wo	'ks #	8,	મ્થ ૧	!터뷰	- 사	람인	
□ Works 활용사례 인터뷰 - 사… 🛛	2022-01-24	2022-01-26	김다우 사원	100%																								[업호	E]W	iork	; 활용	사례	인터뷰
🗆 업무 효율 향상은 Works로! 🕒	2022-01-12	2022-01-14	김다우 사원	100%													[업	로드)	업무	효율	향성	송은 \	Norl	ks로!									
□ Works 활용사례 인터뷰 - 키… □	2022-01-10	2022-01-11	김다우 사원	100%											9	업로드]Wo	rks 🖁	발용시	e la	인터	∺ -;	기다	리스투	티오	2							
다우오피스 근태관리 활용법 🙄	2022-01-17	2022-01-18	김다우 사원	100% ×	C FII	이터 제	101	1														업로	=]0	우오	피스	군태	관리	활용	법				
직장인 이메일 작성팁 🕒	2022-01-07	2022-01-10	김다우 사원	100%									I	업로드]	직장	i ole	일 적	성팁															
쾌적한 데스크테리어 TIP3 🕒	2022-01-18	2022-01-19	김다우 사원	100%																		ľ	업로	트)쾨	적한	테스	36 2	리어	TIP3				
Link+ 소개 🕒	2022-01-24	2022-01-26	김다우 사원	100%																								[업5	1 <u>5</u>]Li	ink+	소개		

간트뷰에 표시되는 데이터 의 개수는 최대 200개로 제한됩니다. 리스트 뷰에 200개 이상의 데이터가 있 더라도 간트뷰에서는 전부 표시되지 않을 수 있습니 다. 불필요한 데이터는 각 데이터 우측의 [x] 선택하 여 간트뷰에서 제외시길 수 있습니다.

Þ	모두	닫기 [∓] 그룹추가 ↓↑ 순서	해가기 + 데이터 불러오기		
데	이터	불러오기			× 2
		검색			
I	No.	업무내용	업무 시작일	업무 종료일	
	1	다우오피스 경리회계 알아…	2022-01-03	2022-01-05	
	2	다우오피스 경영지원 알아…	2022-01-05	2022-01-07	
	3	직장인 이메일 작성팁	2022-01-07	2022-01-10	
	4	Works 활용사례 인터뷰	2022-01-10	2022-01-11	
	5	업무 효율 향상은 Works로!	2022-01-12	2022-01-14	

제외시킨 데이터는 [+데이 터불러오기] 기능으로 다시 간트뷰에 포함시킬 수 있습 니다.



[모두 닫기] 버튼으로 간트뷰의 폴더 하위 목록을 접거나 펼칠 수 있습니다.

	▷ 모두닫기 🕒 그룹추가 ↓↑ 순세	바꾸기 + 대	비이터 불러오기		
<	제목	시작 날짜	종료 날짜	담당자	진행률 🕐
	간트뷰(3/3) 😨				70% 🕐
	→ 폴더1(1) 🖉 💼				100%
	- 업무1 🗅	2022-02-21	2022-02-26	교육강사 과장	100%
	업무2 🗅	2022-02-23	2022-02-27	교육생01 사원	50%
	업무3 🖸	2022-02-24	2022-02-25	교육강사 과장	60%
	폴더2 / の				-

[그룹추가]를 이용하여 폴더 그룹을 생성 할 수 있 습니다. 그룹으로 데이터 항목을 정리할 수 있으며, 그룹내 하위 항목의 평균 진행률이 표시됩니다.

🗁 모두 닫기 🕒 그룹추가	↓↑ 순서바꾸기 十 데이터 불러오기	
폴더2 (0) 🖉 💼		-
업무2 🗋	2022-02-23 2022-02-27 교육생01 사원	50%

	🗁 모두 닫기	↓↑ 순서바꾸기 완료	+	데이터 불러오기	7			
<	제목			시작 날짜	종료 날짜	담당자	진행률 ?	
	간트 뷰 (3/3) 🕜						70% 🕐	
	│						100%	
	□ 업무1			2022-02-21	2022-02-26	교육강사 과장	100%	
	포대2 (0) 업무2			2022-02-23	2022-02-27	교육생01 사원	- 50% ×	
	업무3			2022-02-24	2022-02-25	교육강사 과장	60%	
	◎ ╰ 폴더2(1)						50%	
	□ 업무2			2022-02-23	2022-02-27	교육생01 사원	50%	

[순서바꾸기]는 간트뷰에서 보여지는 데이터의 순서를 변경하거나 그룹에 포함시 킬 수 있습니다. 순서바꾸 기가 활성화되면 간트뷰 항 목의 색상이 변하면 제목 좌측에 항목이동용 커서(||) 가 활성화 됩니다. 마우스 드래그 앤 드롭으로 순서를 변경할 수 있습니다. 이떄 간트뷰에서 보여지는 순서 는 리스트뷰에서 보여지는 순서와는 상관없이 오직 간 트뷰에서만 순서가 정리됩 니다. 모든 사용자가 동일 한 순서로 보여지며, 사용 자별로 순서를 변경할 수는 없습니다.



간트뷰의 항목별 바(Bar)의 색상은 프로세스 관리에서 상태별로 지정한 색상으로 표시됩니다.







바(Bar)의 왼쪽 끝을 마우 스로 드래그하여 늘리면 시 작날짜를 수정할 수 있고 우측 끝을 늘리면 종료날짜 가 수정됩니다.

5) 캘린더뷰

앱에 등록된 데이터를 설정한 날짜기준으로 캘린더에 표시하는 목록화면 입니다. 익숙한 캘린더 형태에 등록한 데이터가 표시되기 때문에 월단위로 관리하는 업무의 일정을 확인하는데 효과적입니다.

🔲 블로그 운영 관례	리 🔅 😳			W	orks 🖌 👌	- a () 🗋 🦲
검색 <u>세필터저장</u> 텍스트 검색	Q + 조건추가					
일간 주간 월간			< 2022.01 > 와	2	≣	√ 사용중인 항목 ◎ 보기설정
일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	31	1
2	3 다우오피스 경리회계 알아보기	4	5 다우오피스 경영지원 알아보기	6	7 직장인 이메일 작성팁	8
9	10 Works 활용사례 인터뷰 - 키다리…	11	12 업무 효율 항상은 Works로!	13	14	15
16	17 다우오피스 근태관리 활용법	18 쾌적한 데스크티리아 TIP3	19	20 Works 활용사례 인터뷰 - 사람인	21	22

캘린더 뷰는 입력항목에서 만들어둔 데이터의 날짜 컴포넌트 값을 활용하여 캘린더에 표시하게 되며 캘린더 우측 상단 [사용중인 항목]과 [보기설정] 버튼을 이용하여 설정할 수 있습니다.

	≡√사용중인 항목 ◎ 보기설정
캘린더 뷰 항목 선택	×
해당 캘린더 보기에 사용할 날짜 항독 아래 설정된 날짜 항목 기준으로 업두	ද을 선택해주세요. 무 데이터가 정렬됩니다.
업무 시작일 💙	종료일 🔵 🗙 🗙
등록일 💙 ~ 수정일	▼ 종료일 ● ×
十 날짜항목 추가	
	입력화면 관리로 이동하기 원료 취소

먼저 캘린더에 표시할 날짜 항목을 지정해 보겠습니다. [사용중인 항목] 을 선택하면 [+날짜항목 추가]를 선택하여 입력컴포넌트의 날짜를 선택 할 수 있습니다. 당일 표시 항목은 종료일을 비활성화하여 지정하고 기간 표시가 필요한 항목은 [종료일]을 활성화하면 종료 날짜를 선택할 수 있습니다.

▮ 블	로그 운영 관리	i 🔅 🕑				Works 🗸	84 - Q (? L
검색 사 테스트 :	<u>필터 저장</u> ^{건새}	Q + 조거초가					
	<u></u>						
일간	주간 월간			< 2022.01 > 9	2		≡√ 사용중인 항목 ② 보기설정
	일	월	화	÷	목	금	▼ 전체
16		17	18	19	20	21	✔ 업무 시작일 ●
		다우오피스 근태관리 활용법	쾌적한 테스크테리어 TIP3		Works 활용사례 인터뷰 - 사람인		▼ 등록일
23		24	25	26	27	28	29
		13:34 Works 신규 기능 - 멀티폼	10				
		13:34 1 그룹웨어를 사용에야 하는 0 Link+ 소개	117	저자격재 화유하기		Works 시규 기누 - 리	ITE
		Works 활용사례 인터뷰 - 사방넷		Works 신규 기능 - 캘린더뷰		Works 신규 기능 - 프	 [로세스 관리
		+21		+1		+1	
30		31	1	2	3	4	5
13:34 W	lorks 신규 기능 - 멀티폼						
13:34 ⊐	룹웨어를 사용해야 하는	이유					
			1월 열과보고서 작성				

날짜표시 지정을 완료하면 [보기설정] 버튼에서 색상 을 설정하거나 표시하지 않 을 날짜항목을 비활성화 할 수 있습니다.

6) 리포트

목록화면의 차트와 Works 앱에 등록된 데이터를 활용하여 한장의 리포트를 자유롭게 만들 수 있습니다. [차트], [카드], [데이터], [텍스트], [사진]으로 구성된 다섯가지 항목을 활용할 수 있으며, 클릭과 드래그 앤 드롭으로 자유롭게 구성이 가능하며 공유설정, PDF 내려받기, 메일발송 등을 통해 쉬운 공유가 가능합니다.





Works 앱에 리포트가 없는 경우, 이미 만들어진 리포트 가 있는 경우 모두 [리포트 만들기] 버튼으로 리포트를 생성 합니다.

 MICHAEL
 ABRANZ
 MO
 :

 Im ME
 D ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME

 Im ME
 D ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME

 Im ME
 D ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME

 Im ME
 D ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME

 Im ME
 D ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME

 Im ME
 D ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME

 Im ME
 D ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME

 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME

 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME

 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME

 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME

 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME

 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME

 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME
 Im ME

다섯가지 항목 활용하여 쉽게 리포트 작성이 가능합니다. [차트] : 앱의 목록화면에서 제공하는 차트와 동일한 기능 을 활용하여 차트 생성 [카드] : 카드 형태로 데이터의 개수, 합계, 평균등의 숫자 를 강조할 수 있으며, 집계기간, 비교기간을 설정하여 전 주대비, 전월대비로 표시 가능 [데이터] : 테이블 형태로 항목별 개수, 합계, 평균 등을 표시 [텍스트] : HTML 편집기로 텍스트 입력 가능 [사진] : 이미지 업로드 가능

리포트의 컴포넌트를 선택하면 리포트 본문에 해당 컴포 넌트가 추가되고 추가된 컴포넌트를 선택 후 설정(톱니바 퀴) 버튼에서 내용을 수정할 수 있습니다.





개별 컴포넌트의 크기와 위치는 마우스 드래그 앤 드롭으 로 쉽게 수정이 가능합니다.

리포트 내용 작성이 완료되면 [공유설정]을 통해 해당 리 포트를 공유할 수 있습니다. 공유설정하지 않은 리포트는 작성자 본인에게만 표시되면 다른 직원에게는 리포트자체 가 보이지 않습니다.

[앱 사용자 전체]는 해당 앱에 접근 권한이 있는 모든 사 용자에게 리포트를 공유하는 기능이며, [직접선택]을 통해 특정 사용자, 부서, 직급, 사용자그룹에게 상세한 공유 설 정도 가능합니다.



공유기능 이외에도 [PDF 내보내기]와 [메일로 보내기] 기능을 통해 일회성으로 생성해둔 리포트를 공유할 수 있 습니다.

≡	< 앱목록 ╼	🕫 입력 항목별 속성 설명 앱	0 🛱		0 L 🖸
û ⊠	등록	리포트 만들기			
 الا	#	즐겨찾는 리포트			
C	비 리스트뷰 클 간트뷰	새 리포트 1	★ E		
曲	☺ 캘린더 뷰				
668	리포트	🔍 교육강사 과장 · 2022-02-21			
≣	기본 핀터	리포트 목록			
	모든데이터	배키파트 1(보내)		배키피트 1	• :
\bigcirc	내가 등록한 데이터	세 디포드 1(축작)		세 디포드 1	▼ :
G	개인 필터 🖉		리포트 복사		
Ð	③ 다른 사용자의 필터 사용하기	■ 교육강사 과장 · 2022-02-21	삭제	📖 교육강사 과장 · 2022-02-21	
88					

리포트 리스트에서 생성해 둔 리포트를 복사하거나 삭 제할 수 있으며, 즐겨찾는 리포트를 등록하면 자주 확 인하는 리포트를 빠르게 찾 을 수 있습니다.

절차와 상태를 정의하여 앱에 반영해 주었다라는 의미가 조금은 이해 되시나요?

≡	< 앱목록 →	🚓 상품 배송 관리 🕕 🌣	Works 🗸	ક્ષ - ૧ 🕐 🇘 🦃
û ⊠	등록	배송완료 수정 삭제 🖂 데이터 복사		위 아래 목록 인쇄
8	뷰 티리스트 뷰	[Sample]김다우 Main Form main		접기 ^
== ::=	· 같트 뮤 茴 캘린더 뷰	◆ 주문 정보		
	리포트	주문수량 20	결제금액 35,960 원	

데이터 상세 화면 앱 이름 밑에 상태 흐름에 맞춰 상태 변경 버튼이라는 것이 나타나게 됩니다.

상태	주문자	지역	연락처	배송 진행 현황	주문수량	결제금액
배송완료 ~	[Sample]이주문 🕒	충북	010-0000-0000	50%	60	450,000원
배송중 ~	[Sample]김다우 🕒	서울	010-0000-0000	• 10%	20	35,960원
반품 신청 🗸	[Sample]한라봉 🕒	제주	010-7000-0000	50%	85	758,000원
출고대기 ~	[Sample]안충남 🕒	충남	010-9000-0000	70%	35	354,000원

앱 실행 홈 화면 데이터 목록에 현재 상태가 나타나게 되고

Works에서 특정 앱을 만들며 『프로세스를 관리한다』는 것은 <u>앱으로 만들 업무의 절차와 상태를</u> 정의하여 앱에 반영해 주는 것입니다. [프로세스] 기능을 이용한 이 같은 작업의 결과로

≡	🐣 상품 배송	관리 > 관리					? ()	n 🦻
台								
				\frown				
8				0-0-				
88				상품 배송 관리				
:=								
		G	\$~_?			C 3		
		\mathcal{P}			소오	60		
		기본 정보	입력 화면	목록 화면	프로세스	접근 제어		
0								
区		앱 이름, 운영자, 설명, 앱 아이콘을	다양한 컴포넌트로 앱을 자유롭게	앱 목록에 보여질 차트 및 원하는 항목을 목록에	대기/ 완료 등과 같이 상태를 정의하고 흐름을	앱을 함께 사용할 부서 또는 사용자를		
E)		설정할 수 있습니 <mark>다</mark> .	꾸밀 수 있습니다.	배치할 수 있습니다.	설정 할 수 있습니다.	설정할 수 있습니다.		
G		'C' 앱간 데이터 연동 이 앱의 데이터를 참조히	고 있는 다른 앱의 목록과 이 앱에서	다른 앱의 데이터를 참조하고 앱 목록	을 확인할 수 있습니다.			
		· 데이터 인과 드로						
Ê.		CSV 파일을 이용해서 한	번에 여러 개의 데이터를 등록 할 수	있습니다.				

05. 프로세스

1) 개요

[상품 배송 관리] 앱의 관리 홈에서 [프로세스]를 클릭하면 다음과 같은 내용이 설정되어 있는 것을 볼 수 있습니다.



그런데 [상품 배송 관리] 앱을 만든 Works 운영자는 과연 이 프로세스를 어떻게 도출했을까요?

그것은 프로세스 관리를 위해 먼저 해당 업무를 분석해 상태 구분 항목을 생성한 다음 각 상태별로 흐름을 연결 한 것입니다. 상태를 어떻게 추가하고 상태흐름은 어떻게 연결하는지 한번 볼까요?



2) 상태 관리



[상태 관리] 위에 있는 **[이** 앱에서는 상태를 사용하지 않겠습니다]를 체크하면



앱 실행 화면 데이터 목록 에서 상태 항목이 사라지고



앱 관리 홈 화면 [목록 관 리]의 [목록 화면 관리]에서 도 상태 항목이 사라지게 됩니다.



[상태]를 클릭하면 상태명 옆 팔레트에서 앱 실행 홈 화면의 데이터 목록에 나타 날 상태 항목의 바탕색을 지정할 수 있습니다.



새로운 상태를 추가하고 싶 다면 [상태 관리] 밑 입력 상자에 추가할 상태명을 입 력한 후 [+] 버튼을 클릭합 니다.



상태명은 마우스로 드래그 앤 드롭하여 순서를 변경할 수 있습니다.



3) 상태 흐름

상태 흐름에 대해 자세히 알아보겠습니다.



Works 앱에 데이터가 최초로 등록되면 위 화면과 같이 [상태 흐름]의 시작 부분인 [출고대기] 상태로 데이터가 생성됩니다.

각 상태 단계에서 다음/이전상태로 상태를 변경하기 위해서는 상태흐름을 연결하여 상태변경 버튼을 만들 수 있 습니다. 위의 [상태 흐름]에 설정된 내용을 보면 [상품 출고]에서 다음 상태로 전환되기 위한 버튼에 [배송 중]버 튼이 정의되어 있습니다.

이러한 경우 [상태 변경자]로 지정된 사용자가 앱 실행 홈 화면 데이터 목록에서 상태가 [상품출고]인 것을 클릭 하면

상태	+	주문자	지역	연락처	배송 진행 현황	주문수량	결제금액	고객만족도
상품 출고 ~		[Sample]유제주 🕒	제주	010-3999-0000	0%	9	90,000원	습습습습습
상품 출고 ~		[Sample]안부산 🕒	부산	010-9999-9999	0%	15	30,000원	습습습습습
배송 완료 🗸		[Sample]이주문 🕒	충북	010-0000-0000	50%	60	450,000원	含含含含含

다음과 같이 데이터 상세 화면의 앱 이름 밑에 상태 변경 버튼 [배송 중]이 나타나게 되는 것입니다.

≡	< 앱목록 -	🚓 상품 배송 관리 🕕 🌣	
û ⊠	드루	배송 중 수정 삭제 그것 데이터 복사	
<u>ہ</u>	뷰 目 리스트 뷰	상품출고 [Sample]유제주 Main Form main	
	을 간트뷰 Ö 캘린더뷰	◆ 주문 정보	
曲	리포트	주문수량	결제금액

010-0000-0000

주소

©	상태 안경사 ✓ 운영자 ✓ 등록자	배송중		
e	김수 담당자	출고대기 상품 중고 <mark></mark> ○·······························	배송중 배송완료	
Ξ	상대 변상 월립네상 ✔ 운영자	배송태소	ti et al a a a a a a a a a a a a a a a a a a	상태 오믐을 신택아고 [성 태병겨 버트며]고 [사태 병
G	✓ 등록자	상품 출고		기반경 비근 킹퍼 [경대 빈 겨자] [사태병겨 알리대사]
				지정한니다
다음고	과 같이 데이터 상	세 화면의 앱 이름 밑에 [배송 중],[ધ	배송 취소] 버튼이 보	보이게 됩니다.
=	< 앱 목록 -	🐥 상품 배송 관리 🕕 🌣	Works 🗸	क्षण न 🔹 🕐
= 公	< 앱 목록 → 등록	↔ 상품 배송 관리 ① ☆ 배송완료 배송 취소 수정 삭제 >< 데이터 복사	Works 🗸	상세 ~ Q. ② ① ① ⑨ 위 이래 목록 인쇄
= ℃ ×	< 앱목록 → 5록	↔ 상품 배송 관리 ① ☆ 배송환료 배송 취소 수정 삭제 >< 데이터 복사 배송장료 [Sample]김다우	Works 💙	상세 ~ Q. ② ① ② ③ 위 아래 목록 인쇄 점기 ^
= ☆ ♡ ペ :::	< 앱 목록 → 등록 태 립 리스트 뷰 물 간트 뷰	 ↔ 상품 배송 관리 ① ☆ 배송환료 배송 취소 수정 삭제 → 데이터 복사 백송장 [Sample]김다우 Main Form main 	Works 🗸	상세 ~ Q. ② ① ② ③ 위 이래 목록 인쇄 점기 ^
	< 앱 목록 → 등록 태 립 리스트 뷰 들 간트 뷰 회 캘린더 뷰	 ↔ 상품 배송 관리 ① ☆ 배송환료 배송 취소 수정 삭제 >< 데이터 복사 백송종 [Sample]김다우 Main Form main ◆ 주문 정보 	Works 🗸	상세 ~ Q. ② ① ② ③ 위 아래 목록 인쇄 접기 ^
	< 앱 목록 → 등록	 ↔ 상품 배송 관리 ① ☆ 백송 취소 수정 삭제 → 데이터 복사 백송 중 [Sample]김다우 Main Form main ◆ 주문 정보 주문 장보 	Works Y 결제금액	상세 ~ Q. ② 유 (종) 위 이래 목록 인쇄 접기 ^
	< 앱 목록 → 5록 # ■ 리스트뷰 를 간트뷰 = 간트뷰 = 캘린더뷰 리포트 2분 편터	 ↔ 상품 배송 관리 ① ☆ 백송환료 배송 취소 수정 삭제 → 데이터 복사 백송종 [Sample]김다우 Main Form main ◆ 주문정보 주문수량 20 	Works ✔ 절제금액 35,960 원	상세 ~ Q ② 유 ⑨ 위 이래 목록 인쇄 점기 ^
	< 앱 목록 → 등록 # ■ 리스트 뷰 를 간트 뷰 합 캘린더 뷰 리포트 기본 필터 22 모든 데이터	 ↔ 상품 배송 관리 ① ☆ 백송 취소 수정 삭제 → 데이터 복사 ● 조료 정보 주문 정보 주문 장보 20 배송 진행 현황 	₩orks ∨ 즼제금액 35,960 원	상세 ~ Q. ② 유. ③ 위 아래 목록 인쇄 접기 ^
	< 앱 목록 → 등록 # ■ 리스트 뷰 를 간트 뷰 합 캘린더 뷰 리포트 기본 필터 22 모든 데이터 내가 등록한 데이터	 ↔ 상품 배송 관리 ① ☆ ☞ 핵심 한 한 핵심 · ○ · 데이터 복사 ● · 주문 정보 주문 수량 20 배송 진행 현황 ● 10% 	Works V 결제금액 35,960 원	상세 ~ Q ② 유 ⑨ 위 아래 목록 인쇄 접기 ^

반품 완료 < 반품 완료 🚽 반품 중 < 반품 진행 🚽 반품 신청

[배송 중] 상태의 상태 흐 름 연결 버튼에서 마우스로 드래그하여 [상품 출고] 상 태까지 연결 합니다.

반품 완료 ◆반품 완료→ 반품 중 ◆반품 진행→ 반품 신청 재출고 진행 반품신청

배송중

출고대기

START

상태변경

상태변경 버튼명

배송 취소

개인 필터

서울

흥길동

상품 출고-

🚓 상품 배송 관리 > 관리 > 프로세스 관리 🕕

H출고 진행

[Sample]김다우

지역

서울

Z

이 앱에서는 상태를 사용하지 않겠습니다.



¥

배송 중

배송 완료

반품신청

배송완료



★ TIP 08 상태 변경 알림 대상

아래와 같이 [상태 흐름]에서 특정 흐름에 대한 [상태 변경 알림 대상]으 로 지정된 사용자에게는

상태변경 버튼명	
진행하기	대기상태로
상태 변경자 운영자	완료취소하기
 ✓ 등록자 □ 요청자 	START ■ 대기 ■ ● 관령하키 ● 완료하기 ● 완료
▲ 처리 담당자 상태 변경 알림대상	반려하기 대기로
 ✓ 운영자 ✓ 등록자 	
 ✓ 요청자 □ 처리 담당자 	면역

해당 상태 발생 시 상단 알림 아이콘에 - 다른 알림들과 함께 - 건수가 표시되는 것으로 알림이 있 음을 인지하게 해줍니다.

≡	전사 Portal +		통합검색	상세 ~ Q	?	22
		전사게시판 최근글		연락처 추가	6 9	정등록

이때 알림 아이콘을 클릭하면 아래와 같이 구체적인 알림 내역을 확인할 수 있으며

≡	알림	안읽은 알림 ✓ 전체 왕용 × 전체 삭제	0 0
û	전체 알림	[등록] 'IT 지원 요청'앱에 '네트워크 연결 요청'이(가) 등록되었습니다.	×
₽	안읽은 알림	02-15 18:12 교육생01 사원	
⊻	캘린더	[등록] 'IT 지원 요청'앱에 '네트워크 연결 요청'이(가) 등록되었습니다.	×
א	게시판	02-15 18:11 교육생01 사원	

알림 내역 중 상태 변경에 관한 알림을 클릭하면 다음과 같이 이에 매칭된 Works 앱의 해당 데이터 상세 화면으로 곧바로 전환됩니다.

≡	< 앱목록 ◄	🔀 IT 지원 요청 🕕 🌣	Works V 상세 ~ Q	0 Q Q
û ⊠	등록 ~	완료하기 대기상태로 수정 삭제 🔀 대이터 복사		목록 인쇄
<u>م</u>	뷰 目 리스트 뷰 물 간트 뷰	전형 네트워크 연결 요청 Main Form main		접기 ^
曲	☺ 캘린더 뷰	● 신청자 정보		
	리포트	요청 제목		
	기분 필터 🖉 모든 데이터 내가 두르하 데이터	네트워크 연결 요청 요청자	요청부서 사업팀	
	세가 이지만 세이터			

06. 접근 제어

앱 관리 홈의 [접근 제어] 기능은 IT 지원 요청 앱의 운영자 관점에서 살펴보도록 하겠습니다.

≡	🔀 IT 지원 요경	청 > 관리					?	Û (0
Û									
				× 1					
8									
C				IT 지원 요청					
曲									
000		Þ	\gtrsim		ES -	60			
°°°		기본 정보	입력 화면	목록 화면	프로세스	접근 제어			
\odot		앱 이름, 운영자, 설명, 앱 아이콘을	다양한 컴포넌트로 앱을 자유롭게	앱 목록에 보여실 차트 및 원하는 항목을 목록에	대기/ 완료 등과 같이 상태를 정의하고 흐름을	앱을 함께 사용할 부서 또는 사용자를			
G		설정할 수 있습니다.	꾸밀 수 있습니다.	배치할 수 있습니다.	설정 할 수 있습니다.	설정할 수 있습니다.			
•									
88		안 앱간데이터 연동 이 액이데이터를 차조하	L고 이느 FL르 애이 모르고 이 애에서	다르 애이 데이터를 차조하고 애 모르	오 하이하 스 이스! IFL				
		이 접목 데이터를 심소이	i 프 ᆻ는 나는 입의 속속과 이 입에지	니는 집의 데이터를 참조하고 집 속록	을 확인될 수 있답니다.				
Ľ		▲ 데이터 일괄 등록 CSV 파일을 이용해서 한	번에 여러 개의 데이터를 등록 할 수	있습니다.					

1) 데이터 상세 권한 설정

[접근 제어] 화면 상단의 [데이터 상세 권한 설정]은 "누구에게 이 앱을 사용하게 할 것인가", 즉 **이 앱을 사용할** 공유자를 지정하고 이 앱으로 생성되는 데이터에 대한 편집 권한을 부여하는 기능입니다.

≡	✗ IT 지원 요청 > 관리 > 접근 제어 관리 ○	
企		
\geq	데이터 상세 권한 설정	
ዶ	이 앱을 함께 사용할 공유자 및 편집 권한을 설정할 수 있습니다. 특정 사용자, 특정 부서원 전체, 직위, 직책 등 구분하여 설정할 수 있습니다.	[고이 서저]이 이 애의 사
	공유 설정 💿 전사 설정 🔿 사용자 설정	용할 사용자를 지정하는 것
曲	데이터 등록 권한 🛛 공유자 전체 🗹 운영자	입니니.
. —	데이터 수정 권한 🛛 공유자 전체 🗹 등록자 🗹 운영자 🗋 요청자 🗆 처리 담당자	화면과 같이 [전사 설정]이 선택되어 있으면 등록된 모
:	수정 알림 대상 🛛 🔽 등록자 🗌 운영자 🗌 요청자 🗌 처리 담당자	든 사용자의 Works 홈 화
	※ 해당 앱에 접근권한이 있는 사용자에게만 알림이 발송됩니다.	면에 이 앱을 사용할 수 있
©	데이터 삭제 권한 🛛 공유자 전체 🗹 등록자 🗹 운영자 🗌 요청자 🗌 처리 담당자	도록 앱 아이콘이 나타날 것입니다.



일부 사용자에게만 사용을 허가하고자 한다면 - 먼저 [사용자 설정]을 선 택하고 - 조직도에서 [사용자, 부 서, 직위, 직급, 직책, 사용 자그룹] 중 무엇으로 사용 자를 선택할 것인지를 결정 한 후 - [추가] 버튼을 눌러

≡	🔀 IT 지원 요청	0 L	9	
企			사용자 선택	×
	데이터 상세 권한	설정	이름/아이디/부서/직위/직책/전화	
8	이 앱을 함께 사용할 공위 특정 사용자, 특정 부서원	주자 및 편집 권한을 설정할 수 있습니다. 된 전체, 직위, 직책 등 구분하여 실정할 수 있습니다.	■ 개발팀 ■ 기획팀	
	공유 설정 🕜	○ 전사 설정 ● 사용자 설정	■ 디잔팀	
▦		사용자 🗸 추가	■ 관리팀 - ▲ 교육강사 과장	
080		사용자: 교육생01 ×	- 🚨 교육생01 사원 - 🚨 교육생	
::= 	데이터 등록 권한	☑ 공유자전체 ☑ 운영자	🗈 품질관리팀	
	데이터 수정 권한	□ 공유자 전체 💙 등록자 🗹 운영자 □ 요청자□ 처리 담당자		
\bigcirc	소 더 아닌 데나			
G	±o ⊒님 네영	☑ 중축적 □ 쇼핑적 □ 표명적□ 적대 법정적 ※ 해당 앱에 접근권한이 있는 사용자에게만 알림이 발송됩니다.		
	데이터 삭제 권한	🗌 공유자 전체 🗹 등록자 🗹 운영자 🗌 요청자 🗆 처리 담당자		
88				



우측에 나타나는 조직도에 서 사용자 또는 사용 대상 을 선택하면 됩니다.

[공유 설정]이 완료되면 이 앱의 사용자들을 대상으로 데이터를 등록하고 수정하 고 삭제하는 권한에 대해 설정합니다.

≡	< 앱목록 ╼	🔀 IT 지원 요?	N	Works 🗸	- Q (? [50	
	부	하위품1 하위품2 건색 <u>세 패티지관</u> 엑스트 곱색 Q + 조건추가					
							20 🗸
000	기본 필터	상태 +	요청 구분	요청 제목	요청자	요청부서	
∷≡	모든 데이터	대기 ~	인사시스템	인사정보 수정 🕒	교육생01 사원	관리팀	20
	내가 등록한 데이터	태기 ~	장비 관련	서버 반출 요청 🕒	교육생01 사원	관리팀	20
	개인필터 🖉	대기 ~	그룹웨어 관련	그룹웨어 비밀번호 분실 🗅	교육생01 사원	관리팀	20
\bigcirc	③ 다른 사용자의 필터 사용하기	대기 ~	네트워크 관련	네트워크 연결 요청 🕒	교육생01 사원	관리팀	20
G		진행 ~	인사시스템	인사정보 수정 🕒	교육생01 사원	사업팀	20
		진행 🗸	장비 관련	서버 반출 요청 🖸	교육생01 사원	사업팀	20
		진행 ~	그룹웨어 관련	그룹웨어 비밀번호 분실 🖸	교육생01 사원	사업팀	20
88		진행 ~	네트워크 관련	네트워크 연결 요청 🕒	교육생01 사원	사업팀	20

만약 [데이터 등록 권한]이 주어지지 않았다면 앱 실행 홈 화면 좌측 상단에 나타 나던 [등록] 버튼이 제공되 지 않을 것입니다.

= ↔	< 앱목록 → 등록 →	 ➢ IT 지원 요청 ① ♀ 진행하기 반려하기 수정 삭제 → 데이터 복사 	Works 상세 ~ Q ② ① ① 이래 목록 인쇄
) へ 口 曲	뷰 ■ 리스트뷰 ■ 간트뷰 前 껠린더뷰	다 인사정보 수정 Main Form main - 신치자 정보	점기 ^
000 :=	리포트	요청 제목 인사정보 수정	
[] ()	기본 필터 ⊘ 모든 데이터 내가 등록한 데이터	요청자 고육생01 사원	요청부서 관리팀
	개만별터 🖉	사내번호 1234 긴급도	연락처 1234 비고

[데이터 수정 권한]이나 [데 이터 삭제 권한]이 주어진 사용자가 앱 실행 홈 화면 데이터 목록 중 해당 권한 이 부여된 데이터를 클릭한 다면 데이터 상세 화면 상단에는 [수정] 또는 [삭제] 버튼이 나타납니다.

t	🛱 캘린더 뷰		등록 삭제	일괄 등록	록 목록 다운로드 🗸	
888	리포트		상태	*	요청 구분	요청 제목
ŝ			대기 ~		인사시스템	인사정보 수정 🖸
	기본필터 🖉		대기 ~		장비 관련	서버 반출 요청 🕒
	모든 데이터		대기 ~		그룹웨어 관련	그룹웨어 비밀번호 분실 🖸
\bigcirc	내가 등록한 데이터		대기 ~		네트워크 관련	네트워크 연결 요청 🕒
G	개인 필터 🖉		진행 ~		인사시스템	인사정보 수정 🖸
E:	🐵 다른 사용자의 필터 사용하기		진행 ~		장비 관련	서버 반출 요청 🕒
			진행 ~		그룹웨어 관련	그룹웨어 비밀번호 분실 🕒
		~	진행 ~		네트워크 관련	네트워크 연결 요청 🕒

특히 [운영자]에게 삭제 권 한이 주어진 경우, 앱 실행 홈 화면 데이터 목 록 위/아래에 [삭제] 버튼 이 제공되어 목록에서 삭제 할 데이터를 복수 개 체크 한 후 삭제할 수 있도록 지 원합니다.
2) 데이터 목록 조회 권한 설정

[데이터 목록 조회 권한 설정]은 **사용자들이 동일한 앱을 실행하더라도 <u>서로 다른 데이터들이 앱 실행 홈 화면의</u> 데이터 목록에 나타나도록 사용자별로 검색 조건을 부여할 수 있는 기능**입니다.

이를 위해 먼저 [필터 조건]의 [추가] 버튼을 클릭하며 특정 항목 값들에 대한 검색 조건들을 필터명으로 등록하여야 합니다.

[::-]	데이터 목록 조회	권한 설정					
\bigcirc	필터를 이용하여 사용자별 필터를 적용한 대상자는 히	렬로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 해당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할	있습니다. 같 수 있습니다.				
G	필터 조건	추가					
▣		필터명	필터 조건			설명	삭제
88							
	필터 조건 대상 설정	추가					
ピ		필터규칙	대상			설명	삭제
[]-]			전체	사용자		Default	
<u> </u>							
Ē			저장 취소	관리 홈으로 이동	해당 앱으로 이동		
#							

	데이터 목록 조회 군 필터를 이용하여 사용자별 필터를 적용한 대상자는 해 피티 고 거	<mark>방한 설정</mark> 로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습니다. 당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있습니다.				
	필터 조건 필터 조건 대상 설정	추가 필터명 <u>사용자본인데이터</u> 추가	필티조건 조건 없음 🗾	설명	삭제	원하는 필터명을 입력합니 다. 단, 필터명에는 공란 (space) 이 없어야만 합니 다.
ľ		필터규칙	대상 전체 사용자	설명 Default	삭제	ч.
U 1		저장	취소 관리 용으로 이동 해당 앱으로 이	15		그리고 [필터 조건]을 부여 하기 위해 [연필] 아이콘을 클릭합니다.

000					~		
≣	데이터 목록 조회 권	년한 설정	필터 조건		X		
	필터를 이용하여 사용자별 필터를 적용한 대상자는 해	로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습 ^լ 당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있					
C	필터 조건	大刀	+ 조건추가 등록자: ×				
G		필터명		-	확인	설명	삭제
Ē		사용자본인데이터		14			ŵ
88			처리 예정일				
	필터 조건 대상 설정	추가	진행률	11.			
C		필터규칙	등록일 ▼ 등록자	111		설명	삭제
8- 8-			상태	v		Delault	
ė.				_			
*			적장 취소 관리 홈의	로이동	해당 앱으로 이용	Ui0	

이 앱의 데이터를 구성하는 항목들 중 **조건을 지정할 항목을 선택**합니다.

만약 여기서 2개 이상의 항 목을 선택한다면 각 항목의 검색 조건은 and 관계가 됩니다. 예) 등록자=누구 and 상태=무엇





선택한 등록자 항목을 클릭 하면

이 항목이 가질 수 있는 값 들이 제시되므로 이 값들 중에서 검색으로 사용할 값 을 선택합니다.

예시 화면의 필터 조건은 [등록자] 항목의 값이 현재 이 앱을 사용하는 사용자인 것입니다.

888			피니고러		×		
言	데이터 목록 조회 권	데이터 목록 조회 권한 설정					
	필터를 이용하여 사용자별로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습! 필터를 적용한 대상자는 해당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있						
(U)	피티 국권		+ 소건수가	등독사· 연세 사용사 · ·			
G	멀티 조선	필터명			확인	설명	삭제
•		사용자본인테이터					
88							
	필터 조건 대상 설정	추가					
C		필터규칙		대상		설명	삭제
82				전체 사용자		Default	
ط							
			저장	취소 관리 홈으로 이동	해당 앱으로 이동		

	데이터 목록 조회 권 필터를 이용하여 사용자별로 필터를 적용한 대상자는 해영	한 설정 리데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습 당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있	필터 조건		×		선택 ×
∷ ⊡	필터 조건	추가	2.22				다 개발팀 다 기획팀
© 5		필터명 사용자본인데이터 기획팀데이터	+ 조건추가	요청 부서: 현재 사용자의 부… × 전 현재 사용자의 부서 현재 사용자의 부서	٦	설명 동록자항목이본인인데이터 요청부서항목이기획팀인데	- 나산님 - 관리팀 - 품질관리팀
88	피리 구경 에서 성격	사용자팀or기획팀	J	▲ 기획팀	ŀ	요청부서가기획팀이거나등	
2 2	열려 소신 내장 열정	추가 필터규칙 사용자본인데이터		대상 전체 사용자		설명 Default	
∎ ₫			저장	취수 관리 휴요로 이동 해당 엔	으루 이동	ē	
*			18	10 8	10	-	닫기

필터 조건을 모두 추가했으 면 여백을 클릭하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

새로운 필터 조건을 하나 더 살펴보겠습니다. 앞서 항목을 2개 이상 선택 하면 항목간 and 관계가 형성된다고 알려드렸습니 다.

옆 화면은 1개 항목에 조건 값을 2개 이상 선택한 경우 로, 이 조건의 의미는 [요청 부서] 항목의 값이 현재 사 용자의 부서이거나 (즉 or 조건) 기획팀인 것입니다.

	데이터 목록 조회 7 필터를 이용하여 사용자별 필터를 적용한 대상자는 해	견한 설정 로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습니다. I당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있습니다.			
	필터 조건	추가			
0		필터명	필터 조건		설명
		사용자본인데이터	등록자: 현재 사용지	1 and a second s	동록자항목이본인인데이터검색
G		기획팀데이터	요청 부서: 기획팀	ø	요청부서항목이기획팀인데이터검색
		사용자팀or기획팀	요청 부서: 현재 사용	장자의 부서,기획팀 🕜	요청부서가기획팀이거나등록자가보인인데이터
88					
	필터 조건 대상 설정	추가			
-		필터규칙	대상		설명
۷		사용자본인데이터	전체 사용자		Default
8=					
ė.					
ដ		저장	취소 관리 홈	으로 이동 해당 앱으로 이동	5

필요한 [필터 조건]을 모두 등록하였으면 이제는 이 필 터 조건을 이용해서 특정 대상에 대한 데이터 검색 조건을 설정할 수 있습니 다.

옆 화면의 [필터 조건 대상 설정]에 세팅된 값을 해석 하면 전체 사용자를 대상으 로 사용자 본인의 데이터만 데이터 목록에 나타냄이 됩 니다.

🔀 IT 지원 요청	(i)	Works	ks 🗸	상세 ~ Q,	?
하위폼1 하위폼2					
검색 새필터저장				ł	☆ 목록 관리 기본형♥
텍스트 검색	Q、 + 조건추가				
2 개의 데이터가 있습니다 🌘					
					20 🗸
상태 🔶	요청 구분	요청 제목		요청자	등록일
대기 ~	네트워크 관련	네트워크 연결 요청 🕒		교육생01 사원	2022-02-15 18:11
진행 ~	네트워크 관련	네트워크 연결 요청 🕒		교육생01 사원	2022-02-15 18:12
					20 🗸

	필터 조건	추가	
\bigcirc		필터명	필터 조건
		사용자본인데이터	등록자: 현재 사용자 🕜
G		기획팀데이터	요청 부서: 기획팀 🕜
₿		사용자팀or기획팀	요청 부서: 현재 사용자의 부서,기획팀 💉
88			
	필터 조건 대상 설정	추가	
Γ ∕∕		필터규칙	대상
<u>د</u>		사용자본인데이터 or 기획팀데이터	전체 사용자
0-			•

※ 지금부터 살펴볼 앱 실 행 화면은 운영자가 아닌 교육생 사원으로 로그인한 상태임을 전제합니다.

앞에서와 같이 [데이터 목 록 조회 권한 설정]이 된 상태에서 이 앱을 실행한다 면 옆 화면과 같은 데이터 목록이 나타날 것입니다.

[필터 조건 대상 설정]의 [필터 규칙]에는 여러 개의 필터명을 or 조건으로 조합 할 수 있습니다.

옆 화면에 세팅된 값을 해 석하면 전체 사용자를 대상 으로 사용자 본인의 데이터 와 요청부서 항목의 값이 기획팀인 데이터를 모두 데 이터 목록에 나타냄이 됩니 다.

검색 기	새 필터 저장						☆목록 관리 기본형♥	
텍스트	검색	Q,	+ 조건추가					
4 개의 더	베이터가 있습니다	2						
							20 🗸	
	상태 🛧	요청	형 구분	요청 제목		요청자	등록일	
	H2 ~	인사	시스템	인사정보 수정 🕒		교육생01 사원	2022-02-15 18:17	
6	₩ 7 ~	장비	비관련	서버 반출 요청 🕒		교육생01 사원	2022-02-15 18:17	
6	#기 ~	네트워	티크 관련	네트워크 연결 요청 🕒		교육생01 사원	2022-02-15 18:11	
2	<u>민행</u> ~	네트위	빅크 관련	네트워크 연결 요청 🕒		교육생01 사원	2022-02-15 18:12	옆 화면은 위와 같이 [필터 규칙]을 변경하여 저장한 후 이 앱을 다시 실행시켜
				H < 1 > H			20 🗸	얻은 앱 실행 홈 화면의 데 이터 목록입니다.
	필터 조건		추가					
\bigcirc			필터명			필터 조건		
ه≣			사용지	·본인데이터		등록자: 현재 사용자 🗸	1	
			기획팀	네이터		요청 부서: 기획팀 🖉		
			사용자	ŀ팀or기획팀		요청 부서: 현재 사용자역	의 부서,기획팀 🕜	
88								
	필터 조건	대상 설정	추가					
ΓØ,			필터규칙	<u>1</u>		대상		[필터 규칙]에는 여러 개의
			사용지	+본인데이터 and 기획팀데이터		전체 사용자		필터명을 and 조건으로도
:								조합할 수 있습니다.
				-				
× 1	T 지원 요칭	i			Works 🗸	상세 🔻 🔍	?	
하위	폼1 하위폼	2						
검색	<u>새 필터 저장</u>						☆ 목록 관리 기본형♥	
텍스트	트 검색	Q,	+ 조건추가					
0 개의 대	데이터가 있습니다	8						근그이하 사요자 고으새 사
							20 🗸	원이 관리팀이므로 전체 사
	상태 1	9 8	청 구분	요청 제목		요청자	등록일	용자를 대상으로 사용자 본
				목록이 없습니다.				인의 데이터 중 요청부서 항목의 값이 기획팀인 데이 터를 모두 데이터 목록에
				H < 1 > H			20 🗸	나타냄 의 결과는 당연히 한 건도 없을 것입니다.

Works 🗸

🔀 IT 지원 요청 🕕

하위폼1 하위폼2

৬৸ - ৫ 🕐 🚺

	데이터 목록 조회 등	권한 설정						선택	×
	필터를 이용하여 사용자별 필터를 적용한 대상자는 하	로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습니 I당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있	필터 조건			×		이름/아이디/부서/직위/직책/전화	
—	필터 조건	추가						· 기획팀	
0		필터명	+ 조건추가	요청 부서	현재 사용자의 부…	ĸ	설명	- 관리팀	
≡		사용자본인데이터		▼ 현재	사용자의 부서	- 1	동록자형	품질관리팀	
6		기획팀데이터		♥ 기획	1		요청부서		
		사용자팀or기획팀	J	현재	사용자의 부서 (하위부서	포함)	요청부서		
88									
	필터 조건 대상 설정	추가							
Γ <i>C</i> ₁		필터규칙		대상			설명		
		사용자팀or기획팀		전체 사용	자		Default		
82									
Ċ			TIT	*1.4	레하이크에드				
t.			지상	귀소	선터 좀으로 이용	해당 껍으로 이용	5	닫기	

섬색 <u>새 필터 저장</u>				☆ 목록 관리 2	본형⋎
텍스트 검색	Q + 조건추;	7}			
개의 데이터가 있습니	다 ?				
					20 🗸
사태	이처 그보	0처 보서	Q처 제모	O처파	
	가 있사시스템	기획팀	인사정보 수정 []	김다우 사원	20
대기 ~	장비관련	기획팀	서버 반출 요청 🖸	김사원 대리	20
대기 ~	그룹웨어 관련	관리팀	그룹웨어 비밀번호 분실 🖸	교육강사 과장	20
대기 ~	네트워크 관련	관리팀	네트워크 연결 요청 🕒	교육강사 과장	20
완료 ~	그룹웨어 관련	관리팀	그룹웨어 비밀번호 분실 🕒	교육생01 사원	20
완료 ~	네트워크 관련	기획팀	네트워크 연결 요청 🕒	김다우 사원	20

曲	필터를 이용하여 사용자별로 데이터를 노출할 기준을 설정할 수 있습니다. 필터를 적용한 대상자는 해당 필터 규칙에 의한 데이터만 확인할 수 있습니다.								
888	필터 조건	추가							
::::		필터명	필터 조건	설명	삭제				
		사용자본인데이터	등록자: 현재 사용자 🕜	동록자항목이본인인데이터검색					
0		기획팀데이터	요청 부서: 기획팀 📝	요청부서항목이기획팀인데이터검색	1				
d≣		사용자팀or기획팀	요청 부서: 현재 사용자의 부서,기획팀 🧹	요청부서가기획팀이거나등록자가보인인데이터	T				
6		전체데이터	ø	전체데이터	1				
88	필터 조건 대상 설정	추가							
		필터규칙	대상	설명	삭제				
ГØ,		사용자본인데이터 and 기획팀데이터	전체 사용자	Default					
		전체데이터	교육생01 사원 🖉	전체데이터					
<u>6-</u>			-						
Å		7171	치소 과미 호이로 이도 썼다 애이로 이다	-					
÷.		- 1 8	· 귀또 · 진덕· 옵션도· 이상 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5					

[필터 규칙]으로 필터명 [사 용자팀or기획팀]을 입력한 결과를 보려하는데요.

앞서 살펴본 옆 화면과 같 이 이 필터명의 조건은 1개 항목에 2개 값을 선택한 것 으로 이의 의미는 [요청부 서] 항목의 값이 현재 사용 자의 부서이거나 또는 기획 팀인 것입니다.

로그인한 사용자 교육생 사 원이 관리팀이므로 관리팀 소속인 교육강사가 등록한 데이터와 기획팀의 데이터 가 함께 데이터 목록에 나 열되었습니다.

[필터 조건 대상 설정]에는 여러 개의 [필터 규칙]을 지정할 수 있습니다. 이 경 우 각 필터 규칙은 or 조건 의 조합이 됩니다. 즉, 각 필터 규칙에 따른 검색 결 과들의 합집합이 데이터 목 록에 나타나게 되는 것입니 다.

★ IT 지원 요청 ① Works ▼ 상세 ~ Q ⑦ ①											
허위폼1 하위폼2											
검색 새필터저장	검색 새필터저장 ☆ 목록 관리 기본형~										
텍스트 검색	Q. + 조건추	가									
16 개의 데이터가 있습	습니다 🕜										
					20 🗸						
상태	◆ 요청구분	요청 부서	요청 제목	요청자							
[대기 ~	인사시스템	기획팀	인사정보 수정 🖸	김다우 사원	202						
[[7] ~	장비 관련	기획팀	서버 반출 요청 🖸	김사원 대리	202						
[대기 ~	그룹웨어 관련	관리팀	그룹웨어 비밀번호 분실 🕒	교육강사 과장	202						
[대기 ~	네트워크 관련	관리팀	네트워크 연결 요청 🗅	교육강사 과장	202						
진행 ~	인사시스템	디잔팀	인사정보 수정 🕒	교육생01 사원	202						
진행 ~	장비 관련	디잔팀	서버 반출 요청 🕒	교육생01 사원	202						
진행 ~	그룹웨어 관련	개발팀	그룹웨어 비밀번호 분실 🖸	교육생01 사원	202						
진행 ~	네트워크 관련	개발팀	네트워크 연결 요청 🗅	교육생01 사원	202						
완료 ~	ERP 관련	품질관리팀	ERP 권한 부여 요청 🕒	교육생01 사원	202						

옆 화면은 위의 두 [필터 규칙]이 적용된 결과입니 다.

٦

앞서 살펴본 바와 같이 [사 용자본인데이터 and기획팀 데이터]의 결과는 한 건도 없지만, 대상이 교육생 사원 인 경우 전체 데이터를 검 색 결과로 얻는 또 하나의 [필터 규칙] 때문에 이 세 팅의 결과로는 전체 데이터 가 목록에 나타나는 것입니 다.

07. 데이터 일괄 등록

	봄 권한관리 ✓ 컴포넌트 ^ 데이터 컴포넌트	■ 데이터 일괄 등록 테스트 > 관리 > 입력화면 관리 ① Main Form man +	 · 앱과 앱의 데이터를 연통하고 싶다면? 	
<u>م</u>	법 텍스트 점 멀티텍스트	컬러 영역		
		ग्रम् । цив	사용자 선택 + 추가 체크박스 - 음선1 음선2 음선3	
	표 다가 단지 때 테이블 영역 소 등록자 웹 등록일	걸럼 영역 날짜 date_26535	AI22 [sime_26540]	
	와 번경자 웹 변경의	저장 취소 귀긴		[데C 하기
	디자인 컴포넌트			입덕

[데이터 일괄 등록]을 설명 하기 위해 만든 샘플 앱의 입력 화면입니다.

≡	< 앱 목록 →	■ 데이터 일괄 등록 테스트 🕕 🌣		0 Q Q	
企	등록	Main Form main			
		제목	사용자 서택		
8	뷰 目 리스트 뷰	1번 제목	교육생01사원 × + 추가		
C	물 간트뷰	내용	체크박스		
▦	🛱 캘린더 뷰	1번 내용 체크박스 용셔1, 용셔2	🗹 옵션1 🔽 옵션2 🗌 옵션3		
888	리포트				
詚					
	기본 필터 🖉				
\bigcirc	모는 데이터 내가 등록한 데이터				
₽	개인 필터 🖉				
•	〇 다른 사용자의 필터 사용하기	날짜	시간		일단 첫 번째 데이터는 앱
88		2022-02-10	09:00		실행 후 [등록] 버튼을 클
		210)			릭해 각 항목의 값을 입력
C	Works Update!				하였습니다.

	상태	제목	사용자 선택	체크박스	날짜	등록일 +								
	대기 ~	↗ 1번 제목 🔃 🗋	교육생01 사원	옵션1,옵션2 ~	2022-02-10	2022-02-17 15:51								
	등록 식재 일괄 등록 목록 다운로드 ∨ 20 ∨ 한재 페이지 다운로드 전체 페이지 다운로드 전체 페이지 다운로드 고육생이1 사원 체크박스 날짜 등록일													
a	데이터 일괄 등록 터	스트 > 관리 > 데이터 목록 다운	·로드 ()		🔳 앱과 앱의 데이터를 연동하고 싶	4cre9? ⑦ 🗘 💽								
목	록 다운로드 이력													
	신청자 \diamond 신청일	☆ 필터			데이터 수 💠	다운로드 상태								
	교육강사 2022-0	2-17(목)			1 다운로드 파일삭제 20 ~									

Ŀ	- F	ۍ <u>ب</u>	e - 10	a ≠					데이터 일	랄 등록 테스트_	20220217 - Excel		
파	일	횸	삽입	페이지 레이아웃 수	닉 데이터	검토 5	1 오수형	명할 작	업을 알려 주세요.				
-		₭ 잘라니	내기 맑	은고딕 🗸	9 • 7Ê 7Ě	==_	心- 副	텍스트	중 바꿈	일반		표준	내려받은 데이터를 확인하
붙여	[넣기	🖹 복사	, 가	<u>→</u> <u>→</u> <u>→</u>	· 가· · 배쳤 ·	= = =		병합히	고 가운데 맞춤 🔻		-00 <u>-00</u> 조건부	표 보통	보면 입력화면을 통해 등록
	클립	보드	5	글꼴	5		맞춤		G.	표시 형식	서식 * 서 G	식 *	한 모든 데이터가 행과 열
Q1	6	-	: ×	√ f _x									에 맞춰 등록되어 있습니
	Α	в	С	D	E	F	G	н	I.	J	к	L	다. 대량 데이터를 만들 띠
1	*ID	상태	제목	내용	사용자 선택	체크박스	날짜	시간	등록일	등록자	수정일	수정자	조이거요
	995	1 대기	1번 제목	1번 내용	교육생01 사원	<u>옵션1,옵션</u> 2	2022-02-10	9:00	2022-02-17 15:51	교육강사 과장	2022-02-17 15:51	1 교육강사 과장	우의심은
2	-			제그릭으 옵션T, 옵션Z									1행의 각 컬럼 명칭이 입력
4	-												
5													와면의 양폭명과 일시애이
6													하다느 저이네다
8	-												전에는 김성이의.

등록한 데이터를 확인하고 목록 다운로드를 통해 전체 데이터를 내려받습니다.

	클립보	<u> </u>	Es.	글꼴	G		맞춤		Γ ₂	표시 형식	Fa	스티
Q10	5	-	: ×	√ f _x								
	А	в	С	D	E	F	G	н	I.	J	к	L
1	*ID	상태	제목	내용	사용자 선택	체크박스	날짜	시간	등록일	등록자	수정일	수정자
2	9951	대기	1번 제목	1번 내용 체크박스 옵션1, 옵션2	교육생01 사원	옵션1,옵션2	2022-02-10	9:00	2022-02-17 15:51	교육강사 과장	2022-02-17 15:51	교육강사 과장
4												
5												
6												
8												
9												
10												
11												
12												
Б щ	a ∙≌	う ^喜	< ♂ - 삽입	io 두 페이지 레이아웃	수식	데이터	검토 넘	친기	♀ 수행할 작업함	데이 물 알려 주세3	터 일괄 등록 테스! 요.	≣_20220217 -
	6	<mark>※</mark> 잘 ▣ 복	'라내기 ≜사 ▼	맑은 고딕	÷ 9	* 가 가	= = =	沙	- 🖶 텍스트 줄	바꿈	일반	-
붙여	넣기 ▼	-급 ·	니식 복사	가 <u>가</u> · 🗄	• <u></u> • <u>7</u>	▼ 개천 ▼	===	ŧ	🔁 🗄 병합하고	가운데 맞춤	- 5 - % ,	至 00, 00 .00 →.0 大
	클립	보드	Fa	글	2	5			맞춤		5 표시 형	식 5

I	M1	3	*	: ×	√ fx						
I		Α	в	С	D	E	F	G	н	I.	L
I	1	*ID	상태	제목	내용	사용자 선택	체크박스	날짜	시간	등록일	등록자
	2		대기	2번 제목	2번 내용 체크박스 옵션1, 옵션2	edu@worksdemo.co.kr	옵션1	2022-02-11	10:00		edu@worksdemo.co.kr
I	3										

사례와 같이 [텍스트] 입력 항목이 아니라 [**사용자 선** 택] 입력 항목을 이용해 조 직도에서 선택하게 한 항목 은 다우오피스 계정에 등록 된 이메일 주소를 이름 대 신 입력해 주어야만 합니 다.

단, 화면과 같이 A1 컬럼의 시작은 *ID 이어야만 합니

다.

만약 [**등록자] 입력 항목**을 일괄 등록하고자 한다면 이 때에도 등록자 값으로 이메 **일 주소를 사용**하여야 합니 다.



£ 7 0	일 - DaouOffice >	× 🔄 Works	- DaouOffice 🗙 🛛 🦕 보고 - DaouOffice	×	🕼 Works - Daou Office	× +	∨ - □
← -	C 🏠 🔺 주의 요함	함	.co.kr/app/works/applet/117 /doc/9952/ avigate				아 🖻 🌣 🛸
= ↔	< 앱 목록 → 등록		Image: Select on the sele		Works 🗸		생세 - Q. ② ① Q Q
×	뷰 目 리스트 뷰 몰 간트 뷰		2건 2번 제목 Main Form main				접기 ^
	◎ 갤린너 큐 		제목 2번 제목 내용		사용자선택 교육생01 사원 체크바스		
:: 	기본 필터 모든 데이터	Â	2번 내용 체크박스 옵션1, 옵션2		·····································		
© 5	내가 등록한 데이터 개인 필터	Ż	날짜 2022-02-11		시간 10:00		

두 번째 데이터의 상세 화 면입니다. 모든 데이터의 상세 화면 URL을 보면 끝부분에 doc/번호/ 형태를 가지고 있는데요. 이 번호가 이 데이터의 문 서번호, 즉 *ID 값입니다.

	ſ) -		Ó								데이	터 일괄 등록 테스트 - Excel
파일		홈	삽입	:	페이지 레이아웃	수식	데이터	검토	보기 🤇	? 수행할 작업;	을 알려 :	주세요.	
) []	잘라! 복사	내기 •	맑은	고딕	- 9	▼ 7Ê 7Ě	= =	≡ ở·	📴 텍스트 줄	* 바꿈		일반 🔹
붙여넣	기 🗸	서식	복사	가	가 <u>가</u> * 🖽 ·	- 👌 -	가 제 배험 *	≡≡	≡ €≣ ₹≣	📑 병합하고	가운데	맞춤 ▼	∑ 0.00 • € × % • €.0 • 2
ţ	클립보	<u> </u>	Ę,		글	2	Gi			맞춤		G.	표시 형식 🗔
M9		Ŧ		\times	√ <i>f</i> _x								
	Α	в	С		D		E		F	G	н	1	J
1 *	D	상태	제목		내용	· · · · ·	사용자 선택		체크박스	날짜	시간	등록일	등록자
2	9952	대기	2번 제	목	2번 내용 체크박스 옵션1 기존에 등록된 내 내용을 추가	용에 e	du01@worksd	lemo.co.l	(옵션1, <mark>옵션</mark> 2	2022-02-11	10:00		edu01@worksdemo.co.kr
4 5													

따라서 ***ID 컬럼에 해당 번** 호를 기입하고 일부 데이터 를 변경한 csv 파일로 다 시 [데이터 일괄 등록] 처 리를 하면

≡	< 앱목록 →	🕫 데이터 일괄 등록 테스트 🕕 🌣	Works • 상체 - Q ⑦ ①	
û ⊠	등록	진행하기 수정 삭제 그것 데이터 복사	이래 목록 인소	배
× □	뷰 팀 리스트 뷰 탈 간트 뷰	127 2번 제목 Main Form main	점기	^
600 1000	 2 2인너 유 리포트 	제목 2번 제목 내용	사용자 선택 고육생01 사원	
	기본 필터 🖉 모든 데이터 내가 등록한 데이터	2번 내용 체그반스 용성1 기존에 등록된 내용에 내용을 추가	《네네 음선1 <mark>음선2</mark>	
5	개인 필터 🖉	날짜 2022-02-11	시간 10:00	

옆 화면과 같이 해당 데이 터를 찾아 항목 값을 수정 하게 됩니다.

물론 앱 내에 없는 *ID 값을 입력했다면 이 데이터를 새로운 데이터로 등록할 것입니다.

입력 항목 중 [테이블 영역], [파일 첨부], 그리고 [변경자]나 [변경일] 등은 [데이터 일괄 등록]을 위한 csv 파일 에 담을 수 없는 항목들입니다. 대량 데이터 일괄 등록 시 참고하시기 바랍니다.

지금까지

Works 사용자 명칭 정의

일반 사용자 관점에서 살펴보기

- ▶ Works 홈 화면
- ▶ 앱 실행 홈 화면
- ▶ 앱 데이터 상세 화면

운영자 관점에서 앱 관리화면 살펴보기

- ▶ 개요
- ▶ 기본 정보
- ▶ 입력 화면
- ▶ 목록 화면
- ▶ 프로세스
- ▶ 접근 제어
- ▶ 데이터 일괄 등록

등에 대하여 살펴보았습니다.

이상으로 PART 2 Works 꼼꼼히 살펴보기를 마치겠습니다.



수고하셨습니다!