

누구나 쉽게, 온 직원이 함께 쓰는 다우오피스 경리회계

권한설정 가이드



권한설정 가이드

01 관리자 권한설정

01. 관리자 권한설정

- 1) 권한설정 화면설명
- 2) 권한설정 방법

1) 권한설정 화면설명

권한을 추가하여 사용자별 세부적인 권한을 부여 합니다.

- 1 [설정]▶[권한관리]▶[관리자권한설정] 메뉴 이동
- 2 권한 그룹 영역
권한그룹명 확인 및 <추가> 클릭
신규 권한그룹 추가 가능
- 3 해당 권한그룹의 대상자 정보 <등록> 클릭
기존그룹에 신규 대상자 추가 가능
- 4 권한그룹의 부여된 권한 확인
동일한 권한그룹의 사용자는 동일한 메뉴의 권한 부여

관리자 권한설정 ★ ⓘ

+ 추가 수정 삭제

> 슈퍼어드민(전체권한)

슈퍼어드민(전체권한) | + 등록 삭제

이름	이메일	부서	관리자 등록일
신원식	admintest@eacctesta.co.cc	경리회계A	2021-08-17
유병욱	yubw@eacctesta.co.co	솔루션사업	2021-08-17
이동휘	ldh@eacctesta.co.co	IT사업3팀	2021-08-17
김다우	daou@eacctesta.co.co	제품기획팀	2021-08-17

권한설정

- 기초정보 - 기초정보 데이터를 설정/관리합니다.
- 거래처 회사관리 통장/카드 외부기관 연동센터
- 매출입 - 매출입 데이터를 설정/관리합니다.
- 매출관리 매입관리
- 금융 - 금융 데이터를 설정/관리합니다.
- 입출금관리 이체 기타금융관리
- 리포트 - 리포트 데이터를 설정/관리합니다.
- 매출입 금융 인사급여 경비

저장 취소

2) 권한설정 방법

권한그룹 생성 후 사용자의 세부적인 권한을 지정 합니다.

- 1 [설정]▶[권한관리]▶[관리자권한설정] 메뉴 이동
*기본적으로 슈퍼어드민(전체권한)이 존재
- 2 사용자별 권한을 분리하고 하는 경우 신규 등록
〈추가〉 클릭
- 3 등록하고자 하는 권한명 입력
〈저장〉 클릭 ▶ 권한명 반영

The screenshot shows the '관리자 권한설정' (Admin Permission Setting) page. On the left sidebar, the '관리자 권한설정' option is highlighted with a red dashed box and a circled '1'. In the main content area, the '+ 추가' (Add) button is circled in red with a circled '2'. A modal window titled '권한 등록' (Permission Registration) is open, showing a text input field for '권한명 *' (Permission Name) with the value '경리' and a '저장' (Save) button. The modal also includes a search bar and a dropdown menu for '계정상태' (Account Status).

2) 권한설정 방법

권한그룹 생성 후 사용자의 세부적인 권한을 지정 합니다.

- 1 [설정]▶[권한관리]▶[관리자권한설정] 메뉴 이동
- 2 신규 추가한 권한그룹명 클릭
- 3 <등록> 클릭하여 해당 권한그룹에 추가하고자 하는 멤버 등록
- 4 부여할 권한 체크 후 <저장> 클릭

관리자 권한설정 ★ ⓘ

+ 추가 수정 삭제 **경리** + 등록 삭제

1 > 운영자

2 > **경리**

> 전체 목록

> 슈퍼어드민(전체권한)

> 경리담당

> 추가한 권한1

> 추가한 권한2

권한설정

기초정보 - 기초정보

거래처 회사관리

매출입 - 매출입 데이터를 설정/관리합니다.

매출관리 매입관리

금융 - 금융 데이터를 설정/관리합니다.

입출금관리 이체 기타금융관리

리포트 - 리포트 데이터를 설정/관리합니다.

매출입 금융 인사급여 경비

4 저장 취소

관리자 등록 ×

이름,아이디,부서,직위,직책,전화번호 검색하세요.

※ 검색한 사원을 선택하신 후 확인 버튼을 클릭하세요.

경리회계A

신원식

임원실

총무부

김경리

신광호

김진형1

IT사업부

솔루션사업부

지원팀

미자정부서

확인 취소

Thank you.

추가로 궁금한 점이 있으시다면 아래로 연락 부탁드립니다.

새로운 일하는 방식,
올인원 그룹웨어
다우오피스

다우오피스 경리회계 고객센터라운지
<https://account.daouoffice.co.kr>