

누구나 쉽게, 온 직원이 함께 쓰는 다우오피스 경리회계

# 급여계산 가이드



# 급여계산 가이드

- 01 급여계산 프로세스
- 02 급여대장 작성
- 03 급여 전자결재
- 04 급여 이체

# 01. 급여계산 프로세스

## 1) 급여계산 프로세스

### 급여대장(작성)

- 사원별급여 반영  
확인 및 수정
- 급여대장 작성

### 급여 전자결재

- 작성된 급여대장  
전자결재 상신
- 전자결재 진행

### 급여이체

- 급여 지급내역  
이체자료 전송
- 출금내역 지급연결

## 02. 급여대장 작성

- 1) 급여대장 작성
- 2) 직원별 급여작성

# 1) 급여대장 작성

급여지급을 위한 대장을 작성 합니다.

- 1 [인사급여]>[급여관리]>[급여대장(작성)] 메뉴 이동
- 2 급여월 / 지급구분 / <1> 선택
  - 급여월 : 급여 지급월 선택
  - 지급구분 : 급여/상여 선택
  - 지급일 : [환경설정]>[급여관리]>[급여대장] 에서 설정한 급여지급일 반영
  - <1> : 급여작성월 선택
- 3 급여작성방법 선택(최초작성 시)
  - 전월 급여대장 복사하기 : 전월 기준의 급여를 다음달 그대로 반영
  - 사원별급여설정Data : [사원별급여설정] 에서 작성한 사원별 급여정보 반영
  - 급여대장엑셀업로드 : 사원별 급여 데이터를 엑셀로 작업하여 업로드 후 반영

다우오피스 경리회계

기본메뉴

마이메뉴

검색어를 입력하세요

홈

기초정보

매출입

금융

리포트

인사급여

인사관리

경비/증명서

사회보험

급여관리

1

사원별급여설정

급여대장(작성)

퇴직급여

세무

설정

급여대장(작성)

<

2021-09

급여

>

지급(예정)일: 2021-09-25

작성중

>

사원별 급여설정 바로가기 →

급여대장 새로고침

처음 급여대장을 작성하기 앞서, 어떤 방식으로 급여대장을 작성할 것인지 **급여작성 방법**을 선택해주세요

전월 급여대장 복사하기

- 이번 달 급여대상자를 기준으로 전월 급여 내역이 그대로 복사됩니다.

- 전월과 이번 달 급여대장이 유사한 경우 간편하게 복사 후 간편하게 작성할 수 있습니다.

- 전월 중간 입사자가 있는 경우 일 계산이 되지 않고 Data가 그대로 반영되니 복사된 급여대장을 한번 더 확인해주시길 바랍니다.

사원별 급여설정 Data 불러오기

- 사원별 급여설정에 작성된 급여를 바탕으로 계산된 급여대장을 확인할 수 있습니다.

- 또한, 세액 감면 및 공제 항목을 등록하셨다면 해당 내용도 반영되어 소득세와 공제항목에 처리됩니다.

- 매월 월 급여 지급이 고정적이거나 각종 세금감면 계산식이 번거로우신 분들에게 추천하는 방법입니다

급여대장 엑셀 업로드하기

- 기존에 관리하던 급여대장이 있으시다면, 다우 경리회계의 급여대장 엑셀 업로드 샘플양식에 맞게 작성 후 업로드하여 급여대장 관리할 수 있습니다.

- 단, 등록되지 않은 지급/공제항목은 미리 설정해야 급여 Data가 정상적으로 작성됩니다.

지급공제항목 설정 바로가기 →

# 1) 급여대장 작성

급여지급을 위한 대장을 작성 합니다.

- 1 [인사급여]>[급여관리]>[급여대장(작성)] 메뉴 이동
- 2 <급여작성월> 선택▶<지급예정일> 확인
- 3 급여작성방법 설정에 따라 급여대상자, 급여금액 자동 반영
- 4 <지급합계> 금액 클릭▶ 개인별 급여창 팝업 활성화▶ 개인별 급여 확인 및 수정
- 5 급여지급 총계 확인 대상인원, 세전/세후금액, 미지급금액 확인

다우오피스 경리회계

기본메뉴

마이메뉴

검색어를 입력하세요.

홈

기초정보

매출입

금융

리포트

인사급여

인사관리

경비/증명서

사회보험

급여관리

1. 사원별급여설정

급여대장(작성)

퇴직급여

세무

설정

급여대장(작성)

2. 2021-09

급여

지급(예정)일: 2021-09-25

작성중

급여대장 새로고침

급여대상자 24명

세전 총 지급합계 150,626,585 원

공제합계 29,773,030 원

공제 후 지급액 120,853,555 원

미지급 급여 120,853,555 원

직원구분 전체

직위 전체

부서

사원명을 검색하세요.

조회

급여 전자결재

인원	사원명	부서	직위	직원구분	입사일	지급합계	공제합계	공제 후 지급액	미지급 급여
1	문성완	총무팀	선임연구원	정규	2021-08-17	7,500,000	1,715,370	5,784,630	5,784,630
1	백운용	회계연동요청1회사	인턴	정규	2021-08-08	3,000,000	346,660	2,653,340	2,653,340
1	윤창준	솔루션사업부	과장	정규	2021-08-05				
1	김세현	솔루션사업부	과장	정규	2021-08-05				
1	석규필	IT사업팀	고문	정규	2021-08-01				
1	노사원	회계연동요청1회사	인턴	정규	2021-08-01				
1	한주연	IT사업팀	책임연구원	계약	2021-07-01				
1	미지정	IT사업팀	사원	정규	2021-07-01				

3. 지급합계

4. 기본급

5. 연장근로수당

아간근로수당

휴일근로수당

연차수당

명절·휴가수당

식대

공제 후 지급액

미지급 급여

잔액

## 2) 직원별 급여작성

직원 개인별 급여를 작성 합니다.

- 1 [외부기관연동센터]▶[사회보험징수포탈]과 연계한 경우 <정산보험료반영>을 클릭하여 사회보험 금액을 자동으로 반영  
  
[급여작성방법] 설정에 따라 급여대상자, 급여금액 자동 반영
- 2 <지급합계> 금액 클릭▶  
개인별 급여창 팝업 활성화▶  
개인별 급여 확인 및 수정  
  
수정이 필요한 경우 개인별 지급/공제항목 수정
- 3 급여작성 후 지급월의 급여 지급정보 확인, 대상 세전금액, 공제금액, 세후금액, 지급대상금액 확인 가능
- 4 [인쇄] 클릭 시, 급여대장/급여명세서 출력 가능

급여대장(작성) ★ ⓘ

<

2021-09

📅

급여

자급(예정)일:

2021-09-25

작성중

>

↺

급여대장 새로고침

1

정산보험료 반영

4

인쇄

사원별 급여설정 바로가기 →

3

급여대상자	세 전 총 지급합계	공제합계	공제 후 지급액	미지급 급여
24명	150,626,585 원	29,773,030 원	120,853,555 원	120,853,555 원

직원구분

전체

직위

전체

부서

🔍

사원명을 검색하세요.

🔍 조회

급여 전자결재

이름

문성완

부서

총무팀

지급공제항목 설정 바로가기 →

지급항목 합계	7,500,000	공제항목 합계	1,715,370
---------	-----------	---------	-----------

2

기본급	7,500,000	근로소득세	891,100
연장근로수당	0	근로지방소득세	89,110
야간근로수당	0	국민연금	47,160
휴일근로수당	0	건강보험	257,000
연차수당	0	장기요양보험	29,000
명절·휴가수당	0	고용보험	12,000
식대 비과세	0	학자금상환	390,000
과외 경비	0	과외 경비	0
공제 후 지급액	5,784,630	미지급 급여	5,784,630

<input type="checkbox"/> 사원명	부서	직위
<input type="checkbox"/> 문성완	총무팀	선임연구원
<input type="checkbox"/> 백운용	회계연동요청1회시	인턴
<input type="checkbox"/> 윤창준	솔루션사업부	과장
<input type="checkbox"/> 김세현	솔루션사업부	과장
<input type="checkbox"/> 석규필	IT사업팀	고문
<input type="checkbox"/> 노사원	회계연동요청1회시	인턴
<input type="checkbox"/> 한주연	IT사업팀	책임연구원
<input type="checkbox"/> 미지정	IT사업팀	사원



## 02. 급여 전자결재

### 1) 급여 전자결재 상신

# 1) 급여 전자결재 상신

급여작성 완료 후 다우오피스 전자결재 연동을 통하여 결재를 상신 합니다.

- 1 급여 결재 상신을 위해  
[급여전자결재] 클릭
- 2 급여지급결의 팝업  
해당월 / 대상인원 / 금액확인 후 전자결재  
요청

급여대장(작성) ★ ⓘ

<

2021-09

📅

급여

▼

지급(예정)일:

2021-09-25

작성중

>

↺

급여대장 새로고침

☁️

정산보험료 반영

📄

인쇄

▼

급여대상자

24명

세 전 총 지급합계

150,626,585 원

공제합계

29,773,030 원

공제 후 지급액

120,853,555 원

미지급 급여

120,853,555 원

직원구분

전체

▼

직위

전체

▼

부서

👤

사원명을 검색하세요.

🔍 조회

1

급여 전자결재

급여 지급결의

2021년 09월 급여대장 근로자 24명에게 급여를 지급합니다.

실제 지급되는 금액은 120,853,555원 입니다.

2

✓ 전자결재 요청

✕ 취소

<input type="checkbox"/>	사원명	부서	직위
<input type="checkbox"/>	문성완	총무팀	선임연구
<input type="checkbox"/>	백운용	회계연동요청1회시	인턴
<input type="checkbox"/>	윤창준	솔루션사업부	과장
<input type="checkbox"/>	김세현	솔루션사업부	과장
<input type="checkbox"/>	석규필	IT사업팀	고문
<input type="checkbox"/>	뉴사원	회계연동요청1회시	인턴
<input type="checkbox"/>	한주연	IT사업팀	책임연구원
<input type="checkbox"/>	미지정	IT사업팀	사원

휴일근로수당	0	건강보험	257,000
연차수당	0	장기요양보험	29,000
명절·휴가수당	0	고용보험	12,000
식대 비과세	0	학자금상환	390,000
공제 후 지급액	5,784,630	미지급 급여	5,784,630

# 1) 급여 전자결재 상신

다우오피스 전자결재와 연동하여 급여 지급결의를 상신 합니다.

2021년 09월 지급결의 품의 건 In 급여 지급결의서

2

1

결재요청

임시저장

미리보기

취소

결재 정보

- 1 작성된 급여 지급결의서 확인 후 <결재정보> 클릭
- 2 내부 프로세스에 따라 <결재라인> 지정 후 저장
- 3 <결재요청> 클릭, 해당 급여 지급결의서 결재 상신

급여 지급결의서

기안자

김세현

소속

솔루션사업부

기안일

2021-08-23(월)

문서번호

신정

과장

김세현

결재 정보

이름

부서

상태

신청

기안

김세현

BA사업팀

승인

결재

윤창준

BA사업팀

결재

신원식

경리회계A

수신

드래그하여 결재선을 추가할 수 있습니다.

개인 결재선으로 저장

합의방식

순차합의

병렬합의

1. 2021 년 09월 급여 지급금액 : 120,853,55

2.내역

3. 지급요청일: 2021-09-25

파일첨부

이 곳에 파일을 드래그 하세요. 또는 파일선택 (0MB)

## 03. 급여 이체

- 1) 이체내역 전송
- 2) 출금·지급 연결

# 1) 이체내역 전송

완료된 급여 지급결의서의 내역을 이체내역으로 전송 합니다.

- 1 [금융]▶[이체]▶[이체대기] 메뉴이동
- 2 이체대상내역 조회
- 3 결재완료된 지급유형 '급여' 전체내역 선택
- 4 지급내역 확인 후 '이체실행' 클릭

다우오피스 경리회계

기본메뉴

마이메뉴

홈

기초정보

매출입

금융

입출금관리

이체

이체대기

이체결과조회

기타금융관리

리포트

인사급여

세무

설정

이체대기

동장에서 이체실행

출금내역 바로연결

출금지급내역 →

이체결과 조회 →

지급요청일

2021-08-23 ~ 2021-09-30

입금처를 검색하세요.

조회

출금계좌 \*

국민은행 3550076471813

잔액 조회

잔액

20,000,000 원

출금가능금액

10,000,000 원

총

30 건

입금액

150,072,666 원

☐ 1건으로 처리 ?

이체 실행

<input type="checkbox"/>	지급요청일	지급유형	입금처	지급예정금액	입금계좌 *	받는통장메모	내통장 메모	결의문서
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-09-25	급여	김남규	6,529,094	농협은행 355-0076-4718-13	회계연동요청1회사		2021년 09월 지급결의 품...
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-09-25	급여	김세현	2,665,220	농협은행 355-0076-4718-13	회계연동요청1회사		2021년 09월 지급결의 품...
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-09-25	급여	김일남	3,642,727	한국은행 87700201225536	회계연동요청1회사		2021년 09월 지급결의 품...
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-09-25	급여	김진형	4,976,940	한국은행 87700201225536	회계연동요청1회사		2021년 09월 지급결의 품...
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-09-25	급여	김현경	6,290,250	한국은행 87700201225536	회계연동요청1회사		2021년 09월 지급결의 품...
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-09-25	급여	뉴사원	2,855,877	농협은행 355-0076-4718-13	회계연동요청1회사		2021년 09월 지급결의 품...

## 2) 출금·지급 연결

조회된 출금내역을 지급내역과 연결 합니다.

- 1 출금내역 바로연결 토글 선택
- 2 지급예정목록(급여지급) 선택
- 3 통장출금내역중 급여 지급 내역 선택
- 4 활성화된 지급·출금 연결 클릭  
지급예정금액(A) 통장출금액(B)  
차이금액(A-B) 확인
- 5 지급·출금연결 완료

다우오피스 경리회계

기본메뉴

마이메뉴

홈

기초정보

매출입

금융

입출금관리

이체

이체대기 ✓

이체결과조회

기타금융관리

리포트

인사급여

세무

설정

이체대기 ★ ⓘ

동장에서 이체실행

1 출금내역 바로연결

지급요청일

2021-08-23 ~ 2021-09-30

입금처를 검색하세요.

조회

[ 지급(예정) 금액 - 할인액 - 수수료 ]

지급(예정)금액: 5,784,630 원

출금 계산액 (B): 5,317,830 원

통장 출금액 (A): 5,317,830 원

차이: 0 원

5 지급·출금 연결

지급예정목록

입금처별 조회

지급요청일

지급유형

입금처

지급예정금액

내용

2021-09-25

급여

문성완

5,784,630

X월 급여

통장출금내역(추천)

통장출금내역

출금일시

계좌명

출금액

보낸분/받는분

적요

2021-09-25

KB001

5,784,630

문성완

X월 급여

지급·출금 연결

3

# Thank you.

추가로 궁금한 점이 있으시다면 아래로 연락 부탁드립니다.

새로운 일하는 방식,  
올인원 그룹웨어  
다우오피스

다우오피스 경리회계 고객센터라운지  
<https://account.daouoffice.co.kr>