

누구나 쉽게, 온 직원이 함께 쓰는 다우오피스 경리회계

급여계산 가이드



CONTENTS

급여계산 가이드

01 급여계산 프로세스

02 급여대장 작성

03 급여 전자결재

04 급여 이체

01. 급여계산 프로세스

1) 급여계산 프로세스

 **급여대장(작성)**

- 사원별급여 반영
확인 및 수정
- 급여대장 작성

 **급여 전자결재**

- 작성된 급여대장
전자결재 상신
- 전자결재 진행

 **급여이체**

- 급여 지급내역
이체자료 전송
- 출금내역 지급연결

02. 급여대장 작성

- 1) 급여대장 작성
- 2) 직원별 급여작성

1) 급여대장 작성

급여지급을 위한 대장을 작성 합니다.

1 [인사급여]▶[급여관리]▶[급여대장(작성)]
메뉴 이동

2 급여월 / 지급구분 / < | > 선택
·급여월 : 급여 지급월 선택
·지급구분 : 급여/상여 선택
·지급일 : [환경설정]▶[급여관리]▶
[급여대장]에서 설정한 급여지급
일 반영
·< | > : 급여작성월 선택

3 급여작업방법 선택(최초작업 시)
·전월 급여대장 복사하기 : 전월 기준의 급
여를 다음달 그대로 반영
·사원별급여설정Data : [사원별급여설정]
에서 작성한 사원별 급여정보 반영
·급여대장엑셀업로드 : 사원별 급여 데이터
를 엑셀로 작업하여 업로드 후 반영

1) [인사급여]▶[급여관리]▶[급여대장(작성)]
메뉴 이동

2) 급여월 / 지급구분 / < | > 선택
·급여월 : 급여 지급월 선택
·지급구분 : 급여/상여 선택
·지급일 : [환경설정]▶[급여관리]▶
[급여대장]에서 설정한 급여지급
일 반영
·< | > : 급여작성월 선택

3) 급여작업방법 선택(최초작업 시)
·전월 급여대장 복사하기 : 전월 기준의 급
여를 다음달 그대로 반영
·사원별급여설정Data : [사원별급여설정]
에서 작성한 사원별 급여정보 반영
·급여대장엑셀업로드 : 사원별 급여 데이터
를 엑셀로 작업하여 업로드 후 반영

1) [인사급여]▶[급여관리]▶[급여대장(작성)]
메뉴 이동

2) 급여월 / 지급구분 / < | > 선택
·급여월 : 급여 지급월 선택
·지급구분 : 급여/상여 선택
·지급일 : [환경설정]▶[급여관리]▶
[급여대장]에서 설정한 급여지급
일 반영
·< | > : 급여작성월 선택

3) 급여작업방법 선택(최초작업 시)
·전월 급여대장 복사하기 : 전월 기준의 급
여를 다음달 그대로 반영
·사원별급여설정Data : [사원별급여설정]
에서 작성한 사원별 급여정보 반영
·급여대장엑셀업로드 : 사원별 급여 데이터
를 엑셀로 작업하여 업로드 후 반영

1) 급여대장 작성

급여지급을 위한 대장을 작성 합니다.

- 1 [인사급여]▶[급여관리]▶[급여대장(작성)]
메뉴 이동
- 2 <급여작성월> 선택▶<지급예정일> 확인
- 3 급여작성방법 설정에 따라
급여대상자, 급여금액 자동 반영
- 4 <지급합계> 금액 클릭▶
개인별 급여창 팝업 활성화▶
개인별 급여 확인 및 수정
- 5 급여지급 총계 확인
대상인원, 세전/세후금액, 미지급금액 확인

다우오피스 경리회계

기본메뉴 마이메뉴

검색어를 입력하세요. 검색

홈

기초정보

매출입

금융

리포트

인사급여

인사관리

경비/증명서

사회보험

급여관리

1. 사원별급여설정

★ 급여대장(작성)

퇴직급여

세무

설정

급여대장(작성) ★ ⓘ

사원별 급여설정 바로가기 →

2021-09 급여 지급(예정)일: 2021-09-25 작성중

급여대상자: 24명, 세 전 총 지급합계: 150,626,585 원, 공제합계: 29,773,030 원, 공제 후 지급액: 120,853,555 원, 미지급 급여: 120,853,555 원

직원구분: 전체, 직위: 전체, 부서: 모든 부서, 사원명을 검색하세요, 조회

급여 전자결재

사원명	부서	직위	직원구분	입사일	지급합계	공제합계	공제 후 지급액	미지급 급여
문성완	총무팀	선임연구원	정규	2021-08-17	7,500,000	1,715,370	5,784,630	5,784,630
백운용	회계연동요청1회시	인턴	정규	2021-08-08	3,000,000	346,660	2,653,340	2,653,340
윤창준	솔루션사업부	과장	정규	2021-08-05	7,500,000	1,715,370	5,784,630	5,784,630
김세현	솔루션사업부	과장	정규	2021-08-05	7,500,000	1,715,370	5,784,630	5,784,630
석규평	IT사업팀	고문	정규	2021-08-01	7,500,000	1,715,370	5,784,630	5,784,630
류사원	회계연동요청1회시	인턴	정규	2021-08-01	7,500,000	1,715,370	5,784,630	5,784,630
한주연	IT사업팀	책임연구원	계약	2021-07-01	7,500,000	1,715,370	5,784,630	5,784,630
미지정	IT사업팀	사원	정규	2021-07-01	7,500,000	1,715,370	5,784,630	5,784,630

3. 사원명: 문성완, 4. 지급합계: 7,500,000 원, 5. 공제항목 합계: 1,715,370 원

5. 지급항목 합계: 7,500,000 원, 공제항목 합계: 1,715,370 원

기본급	7,500,000	근로소득세	891,100
연장근로수당	0	근로지방소득세	89,110
야간근로수당	0	국민연금	47,160
휴일근로수당	0	건강보험	257,000
연차수당	0	장기요양보험	29,000
명절·휴가수당	0	고용보험	12,000
식대 (비과세)	0	학자금상환	390,000
종합후지급액	5,784,630	미지급 급여	5,784,630

2) 직원별 급여작성

직원 개인별 급여를 작성 합니다.

1 [외부기관연동센터]▶[사회보험징수포털]과 연계한 경우 <정산보험료반영>을 클릭하여 사회보험 금액을 자동으로 반영

[급여작성방법] 설정에 따라 급여대상자, 급여금액 자동 반영

② <지급합계> 금액 클릭▶ 개인별 급여창 팝업 활성화 개인별 급여 확인 및 수정

수정이 필요한 경우 개인별 지급/공제항목
수정

③ 급여작성 후 지급월의 급여 지급정보 확인
대상 세전금액, 공제금액, 세후금액, 지급
대상금액 확인 가능

④ [인쇄] 클릭 시, 급여대장/급여명세서 출력 가능



02. 급여 전자결재

1) 급여 전자결재 상신

1) 급여 전자결재 상신

급여작성 완료 후 다우오피스 전자결재 연동을 통하여 결재를 상신 합니다.

1 급여 결재 상신을 위해
[급여전자결재] 클릭

2 급여지급결의 팝업
해당월 / 대상인원 / 금액확인 후 전자결재
요청

급여대장(작성) ★ ⓘ

사원별 급여설정 바로가기 →

2021-09 급여 지급(예정)일: 2021-09-25 작성중

급여대상자: 24명 세 전 총 지급합계: 150,626,585 원 공제합계: 29,773,030 원 공제 후 지급액: 120,853,555 원 미지급 급여: 120,853,555 원

직원구분: 전체 직위: 전체 부서: 모든 사원명을 검색하세요. 조회

1 급여 전자결재

급여 지급결의

2021년 09월 급여대장 근로자 24명에게 급여를 지급합니다.

실제 지급되는 금액은 120,853,555원 입니다.

2 전자결재 요청 취소

제항목 설정 바로가기 →
1,715,370
891,100
89,110
47,160
257,000
29,000
12,000
390,000
5,784,630
미지급 급여
5,784,630

휴일근로수당: 0 연차수당: 0 명절·휴가수당: 0 식대: 비과세

간접보험: 257,000 장기요양보험: 29,000 고용보험: 12,000 학자금상환: 390,000

5,784,630 미지급 급여 5,784,630

1) 급여 전자결재 상신

다우오피스 전자결재와 연동하여 급여 지급결의를 상신 합니다.

- 작성된 급여 지급결의서 확인 후
<결재정보> 클릭
- 내부 프로세스에 따라 <결재라인> 지정 후
저장
- <결재요청> 클릭, 해당 급여 지급결의서 결
재 상신

2021년 09월 지급결의 품의 건 In 급여 지급결의서

2. 결재요청 임시저장 미리보기 취소 결재 정보

1

3

금액

기안자 김세현
소속 솔루션사업부
기안일 2021-08-23(월)
문서번호

결재 정보

신청
기안 김세현 BA사업팀
승인
운창준 BA사업팀
신원식 경리회계A
수신
드래그하여 결재선을 추가할 수 있습니다.

개인 결재선으로 저장 합의방식: 순차합의 병렬합의

파일첨부 ?

이곳에 파일을 드래그 하세요. 또는 파일선택 (0MB)

3. 지급요청일: 2021-09-25

급여 지급결의서

CONTENTS

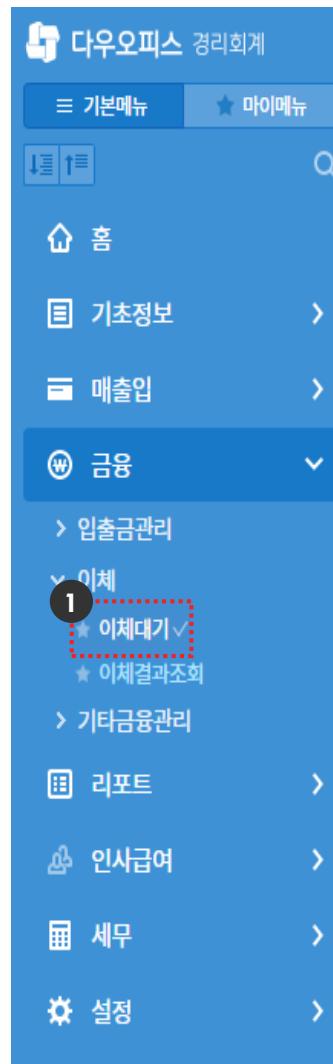
03. 급여 이체

- 1) 이체내역 전송
- 2) 출금·지급 연결

1) 이체내역 전송

완료된 급여 지급결의서의 내역을 이체내역으로 전송 합니다.

- 1 [금융]▶[이체]▶[이체대기] 메뉴이동
- 2 이체대상내역 조회
- 3 결재완료된 지급유형 '급여' 전체내역 선택
- 4 지급내역 확인 후 '이체실행' 클릭



이체대기 ★ ⓘ 동장에서 이체실행 출금내역 바로연결

출금자금내역 → 이체결과 조회 →

지급요청일 2021-08-23 ~ 2021-09-30 입금처를 검색하세요. 조회

출금계좌 * 국민은행 3550076471813 잔액 조회 잔액 20,000,000 원 출금가능금액 10,000,000 원

총 30 건 입금액 150,072,666 원 1건으로 처리 이체 실행

지급요청일	지급유형	입금처	지급예정금액	입금계좌 *	받는통장메모	내동장 메모	결의문서
2021-09-25	급여	김남규	6,529,094	농협은행 355-0076-4718-13	회계연동요청1회사	2021년 09월 지급결의 품...	
2021-09-25	급여	김세현	2,665,220	농협은행 355-0076-4718-13	회계연동요청1회사	2021년 09월 지급결의 품...	
2021-09-25	급여	김일남	3,642,727	한국은행 87700201225536	회계연동요청1회사	2021년 09월 지급결의 품...	
2021-09-25	급여	김진형	4,976,940	한국은행 87700201225536	회계연동요청1회사	2021년 09월 지급결의 품...	
2021-09-25	급여	김현경	6,290,250	한국은행 87700201225536	회계연동요청1회사	2021년 09월 지급결의 품...	
2021-09-25	급여	뉴사원	2,855,877	농협은행 355-0076-4718-13	회계연동요청1회사	2021년 09월 지급결의 품...	

2) 출금·지급 연결

조회된 출금내역을 지급내역과 연결 합니다.

- 1 출금내역 바로연결 토글 선택
- 2 지급예정목록(급여지급) 선택
- 3 통장출금내역중 급여 지급 내역 선택
- 4 활성화된 지급·출금 연결 클릭
- 5 지급·출금연결 완료

이체대기

출금내역 바로연결

2021-08-23 ~ 2021-09-30

지급(예정)금액: 5,784,630 원

출금 계산액 (B): 5,317,830 원

통장 출금액 (A): 5,317,830 원

차이: 0 원

지급 · 출금 연결

지급예정목록

통장출금내역(추천)

통장출금내역

2021-09-25 급여 문성완 5,784,630 X월 급여

2021-09-25 KB001 5,784,630 문성완 X월 급여

Thank you.

추가로 궁금한 점이 있으시다면 아래로 연락 부탁드립니다.

새로운 일하는 방식,
올인원 그룹웨어
다우오피스

다우오피스 경리회계 고객케어라운지
<https://account.daouoffice.co.kr>