

누구나 쉽게, 온 직원이 함께 쓰는 다우오피스 경리회계

# 경비처리 가이드



# 경비처리 가이드

- 01 법인카드 경비처리
- 02 개인/일반 경비처리
- 03 경비청구 전자결재 현황

# 01. 법인카드 경비처리

- 1) 법인카드 경비처리
- 2) 전자결재 요청

# 1) 법인카드 경비처리

법인카드 사용내역을 조회하여 전자결재를 작성 합니다.

- 1 [경영지원]▶[내경비관리]▶  
[경비사용내역 조회·청구] 메뉴 이동
- 2 법인카드 승인기간, 결재상태 지정 후 조회
- 3 조회된 법인카드 승인내역 중 결재 상신대  
상 체크
- 4 <전자결재 요청> 클릭 ▶  
법인카드사용내역 전자결재 상신

다우오피스 경영지원

- HOME
- 내 인사정보
- 급여조회
- 예상퇴직금조회
- 증명서발급
- 내 경비관리
  - > 경비사용내역 조회·청구
  - > 경비청구 전자결재 현황

## 경비사용내역 조회·청구 ⓘ

회사 법인카드    개인경비, 일반영수증

2 사용기간 2021-07-01 ~ 2021-07-31    전자결재 상태 작성중    Q 조회

카드명 kb1    카드번호 \*\*\*\*\*4907

총합계	미결제 합계	결재중 합계	결재완료 합계
1,336,857 원	1,336,857 원	0 원	0 원

4 선택항목 전자결재 요청 ※ 카드 사용일과 승인내역에 영업일 기준 최대 2-3일 차이가 발생할 수 있습니다.

	상태	사용날짜	사용일시 *	가맹점명	이용금액	사용용도 *
☑	작성중	2021-07-31	21:39:12	대숲골도종달	133,000	
☑	작성중	2021-07-31	15:42:28	순천원예농협하나로	29,050	
☑	작성중	2021-07-31	14:02:06	루앤비 오전점	9,900	
☑	작성중	2021-07-31	04:25:20	서일석유주식회사	70,000	
☑	작성중	2021-07-30	14:23:30	(주)키움이앤에스 용	21,300	
☑	작성중	2021-07-30	14:20:40	(주)키움이앤에스 용	6,300	
☑	작성중	2021-07-29	16:23:09	(주)키움이앤에스 용	5,400	

## 2) 전자결재 요청

경비사용내역 전자결재를 작성 합니다.

### 1 사용용도, 상세사용용도, 프로젝트 입력

- 사용용도 : 사용용도 선택
- 상세사용용도 : 텍스트 입력
- 프로젝트 : 프로젝트 선택

### 2 <결재요청> 클릭

#### 경비사용내역 전자결재 요청

- 사용한 회사(법인)카드 사용 내역에 대하여 청구할 신청금액과 해당 상세 내용을 입력합니다.
- 사용용도를 잘 모르는 경우 상세내용을 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

선택항목 건 수	7 건	카드 이용금액	274,950 원		
사용날짜 사용일시	가맹점명	이용금액	사용용도 *	상세 사용용도	프로젝트
2021-07-31 09:39:12	대숲골도종담	133,000	식대, 음료	중식대	신규프로젝트
2021-07-31 03:42:28	순천원예농협하나로	29,050	사무용품	사무용품	신규프로젝트
2021-07-31 02:02:06	루앤비 오전점	9,900	식대, 음료	중식대	
2021-07-31 04:25:20	서일석유주식회사	70,000	차량유지비	유류비	
2021-07-30 02:23:30	(주)키움이앤에스 용	21,300	식대, 음료	음료	
2021-07-30 02:20:40	(주)키움이앤에스 용	6,300	식대, 음료	음료	

↓ 저장
✓ 저장 후 결재요청
⊗ 취소

## 02. 개인/일반 경비처리

- 1) 개인경비/일반영수증 경비처리
- 2) 전자결재 요청

# 1) 개인경비/일반영수증 경비처리

법인카드 외 개인사용내역을 등록 후 전자결재를 상신 합니다.

- 1 [경영지원]▶[내경비관리]▶  
[경비사용내역 조회·청구] 메뉴 이동  
개인경비, 일반영수증 탭 선택
- 2 영수증등록 버튼을 통해 사용내역 등록
- 3 ·영수증종류 : 증빙종류 선택  
·영수증일자 : 증빙일자 입력  
·사용처/사용금액 : 영수증정보 입력  
·신청청구금액 : 경비청구금액 입력  
·사용용도 : 사용용도 선택  
·상세사용용도 : 상세내역 입력  
·프로젝트 : 프로젝트 선택  
·첨부파일 : 증빙파일 첨부
- 4 <저장> 클릭
- 5 <전자결재 요청> 클릭
- 6 등록된 경비 사용내역 전자결재 상신

The screenshot displays the '경비사용내역 조회·청구' (Expense Record Search/Request) interface. The left sidebar shows the navigation menu with '내 경비관리' (My Expense Management) selected, and '경비사용내역 조회·청구' (Expense Record Search/Request) highlighted. The main area shows a summary of expense records for the period 2021-08-01 to 2021-08-23, with a total amount of 1,336,857 KRW. A table lists individual expense records with columns for '상태' (Status), '사용날짜' (Usage Date), and '사용처' (Usage Location). A modal window titled '영수증 등록' (Receipt Registration) is open, showing fields for '영수증 종류' (Receipt Type), '영수증 일자' (Receipt Date), '사용처' (Usage Location), '영수증 금액' (Receipt Amount), '신청 청구금액' (Request Amount), '사용용도' (Usage Purpose), '상세 사용용도' (Detailed Usage Purpose), '프로젝트' (Project), and '첨부파일' (Attachment). The '저장' (Save) button is highlighted with a red dashed box and a circled number 4, and the '선택항목 전자결재 요청' (Request Electronic Approval for Selected Items) button is highlighted with a red dashed box and a circled number 6.

## 2) 전자결재 요청

경비사용내역 전자결재를 작성 합니다.

### 1 사용용도, 상세사용용도, 프로젝트 입력

- 사용용도 : 사용용도 선택
- 상세사용용도 : 텍스트 입력
- 프로젝트 : 프로젝트 선택

### 2 <결재요청> 클릭

#### 경비사용내역 전자결재 요청

- 사용한 회사(법인)카드 사용 내역에 대하여 청구할 신청금액과 해당 상세 내용을 입력합니다.
- 사용용도를 잘 모르는 경우 상세내용을 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

선택항목 건 수	7 건	카드 이용금액	274,950 원		
사용날짜 사용일시	가맹점명	이용금액	사용용도 *	상세 사용용도	프로젝트
2021-07-31 09:39:12	대숲골도종담	133,000	식대, 음료	중식대	신규프로젝트
2021-07-31 03:42:28	순천원예농협하나로	29,050	사무용품	사무용품	신규프로젝트
2021-07-31 02:02:06	루앤비 오전점	9,900	식대, 음료	중식대	
2021-07-31 04:25:20	서일석유주식회사	70,000	차량유지비	유류비	
2021-07-30 02:23:30	(주)키움이앤에스 용	21,300	식대, 음료	음료	
2021-07-30 02:20:40	(주)키움이앤에스 용	6,300	식대, 음료	음료	

저장
✓ 저장 후 결재요청
✕ 취소

## 03. 경비청구 전자결재 현황

### 1) 전자결재 현황 확인

# 1) 전자결제 현황 확인

요청한 경비청구 전자결제 내역을 확인할 수 있습니다.

- 1 [경영지원]▶[내경비관리]▶  
[경비청구전자결제현황] 메뉴 이동
- 2 조회조건 지정 후 조회
- 3 전자결제 요청내역 확인 가능

다우오피스 경영지원

HOME

내 인사정보

급여조회

예상퇴직금조회

증명서발급

내 경비관리

> 경비사용내역 조회·청구

> 경비청구 전자결제 현황

### 경비청구 전자결제 현황 ⓘ

전자결제 상태 전자결제 상태 ▼ 결제양식 결제양식 ▼ Q 조회

경비사용내역 조회·청구 바로가기 →

상태	상신일	결제양식	결제요청금액	전자결제 승인일
+ 완료	2021-08-23	지출품의서 법인카드	274,950	2021-08-23

# Thank you.

추가로 궁금한 점이 있으시다면 아래로 연락 부탁드립니다.

새로운 일하는 방식,  
올인원 그룹웨어  
다우오피스

다우오피스 경리회계 고객센터라운지  
<https://account.daouoffice.co.kr>