

누구나 쉽게, 온 직원이 함께 쓰는 다우오피스 경리회계

경비관리 ERP연동 가이드



경비관리 ERP연동 가이드

- 01 경비관리 ERP연동 프로세스
- 02 경비관리 ERP연동설정
- 03 경비관리 ERP연동
- 04 ERP 서비스 별 경비 내역 상세 연동 방법

WEHAGO Smart A 10

이카운트 ERP

더존 I-CUBE

01. 경비관리 ERP연동 프로세스

- 1) 경비관리 ERP연동이란?
- 2) 경비관리 ERP연동 프로세스

ERP 연동이란?

- 경리회계에서 관리하고 있는 회계&인사 자료를 엑셀을 통해 연동을 제공 합니다.
- 회계관리에서 관리하는 매입매출내역을 회계 전표로 쉽게 업로드 할 수 있고, 급여자료도 엑셀로 업로드 할 수 있습니다.
- 경리회계에서 쉽고 간편한 회계관리내역을 타 회계 프로그램과 쉽게 연동할 수 있습니다.

지원 항목

지원 항목	세부 항목	뉴젠	더존		이카운트
		세무사랑	Smart A 10	I CUBE	
경비내역 연동	회사 법인카드 지출 내역	엑셀자료 일반전표전송	일반전표	자동전표처리(간소화)	일반전표
	개인 경비 지출 내역	신용카드 매입매출전표 전송			
	개인 유류비 청구 내역				
ERP → 경리회계	매입매출 자료	거래처 정보, 거래처 별 기초 잔액 정보, 매출 전자세금계산서 발행 정보, 매출 신용카드 내역			
	인사 자료	임직원 인사정보, 임직원 급여정보, 임직원 근로시간			
경리회계 → ERP	매입매출 자료	통장거래내역	거래처 정보	-	-
		일반전표	통장거래내역		
		기타 매출전표/기타 매입전표	매출입전표		
	인사 자료	사원등록	급여대장	-	-
		급여자료입력	상여대장		

02. 경비관리 ERP 연동설정

- 1) 법인카드 설정
- 2) 인사관리 설정
- 3) 거래유형 설정
- 4) 부서 설정
- 5) 프로젝트 설정
- 6) 회사코드 설정

1) 법인카드 설정

경비내역 전표변환 시, 변환될 카드의 ERP 연결정보를 설정 합니다.

- 1 [설정]▶[환경설정]▶[ERP연동 설정]
▶[법인카드 설정] 이동
- 2 카드정보 : 연동대상 법인카드
▷[법인카드관리] 등록된 카드 리스트 조회
- 3 엑셀 변환 할 경비 내역의 기본 [계정과목]의 경
비원가 비용 구분 선택
: 500년대 제조/800년대 판관

* 비용 구분 미설정 상태에서 엑셀 변환 시 경비내역을 전자결재 전 선
택한 거래유형과 연결된 계정과목으로 반영됨
* 선택한 비용 구분에 따라, [ERP 연동설정 > 거래유형 설정] 탭에서 변
환할 법인카드 경비내역의 사용용도와 연결된 거래유형에 설정된 [판매
/제조관리 ERP 연동코드]로 설정된 값으로 엑셀 변환됨
- 4 ERP 연동코드 : ERP에 등록된 법인카드 코드
직접입력

* 더존 i-CUBE 자동전표처리(간소화) 변환시
: 분개라인순번'2'의 TR_CD에 반영
* 더존 i-CUBE 자동전표처리(일반) 변환시
: 라인번호'2'의 차변 'CT_NB'에 반영
- 5 상대계정코드 : 전표처리 될 ERP 계정과목 코드
직접입력

* 해당 코드를 설정하지 않고 엑셀 변환시 기본값 '23500' 반영
(이카운트 엑셀 변환 양식은 '2539' 반영)

다우오피스 경리회계

검색어를 입력하세요.

My

최근 사용한 메뉴

즐거찾기

Menu

홈

기초정보

매출입

금융

리포트

인사

급여

세무

설정

환경설정

★ 거래유형설정

★ ERP 연동설정

경비관리 ERP연동설정

법인카드 설정

인사관리 설정

거래유형 설정

부서 설정

프로젝트 설정

회사코드 설정

카드명	카드사	카드번호	비용구분	타 ERP 연동코드	상대계정코드
법인카드(공통)	KB국민카드	5585-26**-****-7826	제조	900000	25300
KB국민02	KB국민카드	5585-26**-****-6646	제조	910000	25300
KB국민01	KB국민카드	5585-26**-****-6638	제조	920000	25300
KB001	KB국민카드	5585-26**-****-9859	판관	930000	25300

↑ 엑셀 업로드

MEMO

등록된 카드가 많은경우

↑ 엑셀 업로드

 를 통해
비용구분/ERP 연동코드/상대계정코드를
쉽게 업로드 하여 등록이 가능 합니다.

1) 법인카드 설정

비용 구분에 따른 변환 예시

ERP연동

연월	법인카드	결제일자	결제금액	잔액	잔액
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600

경비조회 청구 > 회사 법인카드

연월	법인카드	결제일자	결제금액	잔액	잔액
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600

ERP연동설정 > 법인카드 설정

연월	법인카드	결제일자	결제금액	잔액	잔액
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600

ERP연동설정 > 거래유형 설정

연월	법인카드	결제일자	결제금액	잔액	잔액
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600

- 비용구분 '판관'인경우 ⇒ '판관관리 ERP 연동코드' 엑셀 반영
- 비용구분 '제조'인경우 ⇒ '제조관리 ERP 연동코드' 엑셀 반영
- 'XX관리 연동코드' 미 설정시, 원 계정과목 코드(81300) 엑셀 반영
- '비용구분' 미 설정시, 원 계정과목 코드(81300) 엑셀 반영

연월	법인카드	결제일자	결제금액	잔액	잔액
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600
2024-12-30	법인카드 지출금	2024-12-30	47,600	47,600	47,600

SmartA 10 > 일반전표입력 엑셀 업로드 양식

월	일	구분	계정과목코드	계정과목명	거
12	12	차변	81300	접대비	
12	12	대변	25300	미지급금	

MEMO

사진을 클릭하시면 원본 크기로 보실 수 있습니다.

2) 인사관리 설정

경비내역 전표변환 시, 변환될 사원의 ERP 연결정보를 설정 합니다.

- 1 [설정]▶[환경설정]▶[ERP연동 설정]
▶[인사관리 설정] 이동
- 2 사원정보 : 연동대상 사원 리스트
▷[사원정보관리] 등록된 사원 리스트 조회
- 3 ERP 연동코드 : 전표에 연동될 사원코드 입력
▷사원을 거래처로 연동할 경우 거래처코드
관리항목으로 사용하는 경우 사원코드
- 4 상대계정코드 : 전표처리 될 ERP 계정과목 코드
직접입력

* 해당 코드를 설정하지 않고 엑셀 변환시 기본값 '23500' 반영
(이카운트 엑셀 변환 양식은 '2539' 반영)

- 5 비용구분 : 500번대 제조 / 800번대 판관 선택

* 비용 구분 미설정 상태에서 엑셀 변환 시 경비내역을 전자결재 전 선택한 거래유형과 연결된 계정과목으로 반영됨
* 선택한 비용 구분에 따라, [ERP 연동설정 > 거래유형 설정] 탭에서 변환할 법인카드 경비내역의 사용용도와 연결된 거래유형에 설정된 [판매/제조관리 ERP 연동코드]로 설정된 값으로 엑셀 변환됨

MEMO

등록된 사원이 많은경우 엑셀 업로드 를 통해 ERP 연동코드/상대계정코드/비용구분을 쉽게 업로드 하여 등록이 가능 합니다.

다우오피스 경리회계

검색어를 입력하세요.

My

최근 사용한 메뉴

즐거찾기

Menu

홈

기초정보

매출입

금융

리포트

인사

급여

세무

설정

환경설정

환경설정

거래유형설정

ERP 연동설정

경비관리 ERP연동설정

법인카드 설정

인사관리 설정

거래유형 설정

부서 설정

프로젝트 설정

회사코드 설정

2	3	4	5
사원명	부서	ERP 연동코드	상대계정코드
경영지원	경리회계T/F	2022001	25300
김경리	운영팀	2022002	25300
김남규	개발팀	2022003	25300
김다우	운영팀	2022003	25300
김동진	개발팀	2022004	25300
마정웅	운영팀	2022005	25300
문성완	경리회계T/F	2022006	25300

비용구분

제조

제조

판관

2) 인사관리 설정

비용 구분에 따른 변환 예시

ERP연동

연월	연월	연월	연월	연월	연월
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처

경비조회 청구 > 개인경비, 일반영수증

연월	연월	연월	연월	연월	연월
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처

ERP연동설정 > 인사관리 설정

연월	연월	연월	연월	연월	연월
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처

ERP연동설정 > 거래유형 설정

연월	연월	연월	연월	연월	연월
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처
2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30	2024-12-30
총인원	사용처	인원	사용처	인원	사용처

- 비용구분 '판관'인경우 ⇒ '판매관리 ERP 연동코드' 엑셀 반영
- 비용구분 '제조'인경우 ⇒ '제조관리 ERP 연동코드' 엑셀 반영
- 'XX관리 연동코드' 미 설정시, 원 계정과목 코드(81100) 엑셀 반영
- '비용구분' 미 설정시, 원 계정과목 코드(81100) 엑셀 반영

SmartA 10 > 일반전표입력 엑셀 업로드 양식

월	일	구분	계정과목코드	계정과목명	거
11	1	차변	81100	복리후생비	
11	1	대변	25300	미지급금	

MEMO

사진을 클릭하시면 원본 크기로 보실 수 있습니다.

3) 거래유형 설정

경비내역 전표변환 시, 변환될 거래유형의 ERP 연결정보를 설정 합니다.

- 1 [설정]▶[환경설정]▶[ERP연동 설정]
▶[거래유형 설정] 이동
- 2 거래유형 : 회계 전표연동 거래유형 리스트
▷[거래유형설정] 거래유형 리스트 조회
- 3 판매관리 ERP 연동코드
▷전표에 연동될 800년대 판매관리비 계정
과목코드
- 4 제조관리 ERP 연동코드
▷전표에 연동될 500년대 제조원가 계정과목
코드

MEMO

거래유형을 일괄 등록하는 경우
를 통해 ERP 연동코드를 쉽게 업로드 하여
등록이 가능 합니다.

↑ 엑셀 업로드

다우오피스 경리회계

검색어를 입력하세요.

My

최근 사용한 메뉴

즐거찾기

Menu

홈

기초정보

매출입

금융

리포트

인사

급여

세무

설정

환경설정

거래유형설정

ERP 연동설정

경비관리 ERP연동설정

법인카드 설정 인사관리 설정 **거래유형 설정** 부서 설정 프로젝트 설정 회사코드 설정

↑ 엑셀 업로드

분류	거래유형	내용	판매관리 ERP 연동코드	제조관리 ERP 연동코드
매입	자산매입	회사에서 필요한 자산을 매입 시 발생(비품, 소모품 제외)	80100	50100
매입	원재료비	제품을 생산하기 위한 주요 재료를 구매 시 발생하는 비용	80200	50200
매입	부재료비	제품을 생산하기 위한 부가적인 재료를 구매 시 발생하는 비용	80300	50300
매입	상품매입	물건을 가공없이 판매하기 위해 물건을 구매 시 사용	80400	50400
임금	매출대금수금	매출대금을 임금받았을때 사용	80500	50500
임금	선수금임금	재화나 용역 제공전 미리 돈을 임금 받았을때 사용	80600	50600
임금	대출금차입	대출을 신청하고 대출금액을 받았을때 사용	80700	50700
임금	예적금만기	예적금이 만기되고 회사보유의 통장으로 임금 받았을때 사용	80900	50800
임금	이자수익	금전 대여 및 이용에 대하여 상대방에게 일정한 금액을 임금 받았을때 사용	81000	50900

4) 부서 설정

경비내역 전표변환 시, 변환될 부서의 ERP 연결정보를 설정 합니다.

- 1 [설정]▶[환경설정]▶[ERP연동 설정]
▶[부서 설정] 이동
- 2 부서 : 회계 전표연동 부서 리스트
▷[부서] 동기화된 조직도 부서 리스트 조회
- 3 ERP 연동코드 : 전표연동 ERP 부서코드
※관리항목 '부서'를 사용하는 경우 입력
엑셀 변환 시 부서 코드 반영 기준
 - 법인용 법인카드 경비내역 → 해당없음
 - 개인용 법인카드 경비내역
→ 법인카드 소유자가 속한 부서
 - 개인카드 (유류비) 경비내역
→ 경비 사용자가 속한 부서
- 4 참조 : 비교내역 입력

MEMO

등록된 부서가 많은경우 **엑셀 업로드** 를 통해 ERP연동코드/참조내역을 쉽게 업로드 하여 등록이 가능 합니다.

다우오피스 경리회계

검색어를 입력하세요.

My

최근 사용한 메뉴 >

즐거찾기 >

Menu

홈

기초정보 >

매출입 >

금융 >

리포트 >

인사 >

급여 >

세무 >

설정 >

환경설정

환경설정

거래유형설정

ERP 연동설정

경비관리 ERP연동설정 ★

법인카드 설정

인사관리 설정

거래유형 설정

부서 설정

프로젝트 설정

회사코드 설정

엑셀 업로드

부서	동기화 및 등록일자	ERP 연동코드	참조
주식회사 디지털 엠엔씨	2022-06-08	1400	비고
기술연구소	2022-07-29	1000	비고
운영팀	2022-07-29	1700	비고
법무관리T/F	2022-05-11	1600	비고
경리회계T/F	2022-05-11	1100	비고
개발팀	2022-07-29	1800	비고
프로젝트그룹	2022-07-29	1400	비고
임원실	2022-07-29	1200	비고
경리회계(DMNC)	2022-05-14	1500	비고
다우혁신	2022-10-04	1300	비고
다우혁신2	2022-10-04	1900	비고

2) 부서 설정

비용 구분에 따른 변환 예시

개인 경비(유류비)

ERP연동

구분	연월	항목명	과목명	잔액(잔액)	잔액(잔액)	잔액(잔액)
B	12	2024.12.30	일반회계, 지방채권	47,000		2024.12.30
		순잔액	세입회계	잔액(잔액)	세출회계	잔액(세출회계)
C	12	2024.12.31	일반회계, 지방채권	47,000	잔액(잔액)	잔액(잔액)
		순잔액	세입회계	잔액(잔액)	세출회계	잔액(세출회계)
D	12	2024.12.30	일반회계, 지방채권	2,000		2024.12.30
		순잔액	세입회계	잔액(잔액)	세출회계	잔액(세출회계)
E		2024.12.30		2,000	잔액(잔액)	잔액(잔액)
		순잔액	세입회계	잔액(잔액)	세출회계	잔액(세출회계)
F	12	2024.12.31	일반회계, 지방채권	30,000		2024.12.31
		순잔액	세입회계	잔액(잔액)	세출회계	잔액(세출회계)
G		2024.12.01		세입회계, 지방채권	잔액(잔액)	
		순잔액	세입회계	잔액(잔액)	세출회계	잔액(세출회계)

사원정보관리

[illegible]

ERP연동설정 > 부서 설정

ERP 연동설정 ※ KAS ERP 연동용 화면 설정입니다.				
입금신청서 설정	입사관리서 설정	가맹점등록서 설정	부서 설정	프로젝트 설정
			회사코드 설정	
부서	동기화 및 동기화	ERP 연동 설정	ERP 연동 설정	정보
	2024-11-14	0006	MS	

개인 경비를 청구한 임직원의 부서와 동일한 부서 명에 설정된 'ERP 연동코드'가 엑셀 변환시 반영

SmartA 10 > 일반전표입력 엑셀 업로드 양식

	부서코드	부서명
	6666	기술연구소
10	6666	기술연구소

MEMO

사진을 클릭하시면 원본 크기로 보실 수 있습니다.

법인 경비

ERP연동

카드명 '법인카드 등록테스트'로 결재한 내역으로 경비청구 된 내역

	연도	연월일	관할청구처	관리지점명	전직출발 승인일
□	2024-12-30	연말까지 최종통계처리	47,600		2024-12-30
	승인일	사유서	신청 접수일자	사유일도	영제 사유일도
	2024-12-12		47,600 일대미		거제시 지방 인사

법인카드 관리

[illegible]

사원정보관리

[illegible]

ERP연동설정 > 부서 설정

RNP 연동설정 ※ 해당 RNP를 적용할 운영실명(이름)				
연간키의 설정	간시어의 설정	가계호의 설정	부서 설정	유형
부서	연간키	연간키	연간키	연간키
연간키	연간키	연간키	연간키	연간키

SmartA 10 > 일반전표입력 엑셀 업로드 양식

	부서코드	부서명
	6666	기술연구소
10	6666	기술연구소

법인 경비를 청구한 카드 소유자의
부서와 동일한 부서 명에 설정된
'ERP 연동코드' 가 엑셀 변환시 반영

5) 프로젝트 설정

경비내역 전표변환 시, 변환될 프로젝트의 ERP 연결정보를 설정 합니다.

- 1 [설정]▶[환경설정]▶[ERP연동 설정]
▶[프로젝트 설정] 이동
- 2 프로젝트 : 회계 전표연동 프로젝트 리스트
▷[프로젝트] 에 등록된 프로젝트 리스트 조회
- 3 ERP 연동코드 : 전표연동 ERP 프로젝트 코드
※관리항목 '프로젝트'를 사용하는 경우 입력
- 4 참조 : 비교내역 입력

다우오피스 경리회계

검색어를 입력하세요.

My

- 최근 사용한 메뉴 >
- 즐거찾기 >

Menu

- 홈
- 기초정보 >
- 매출입 >
- 금융 >
- 리포트 >
- 인사 >
- 급여 >
- 세무 >
- 설정 >
- 환경설정
 - ★ 환경설정
 - ★ 거래유형설정
 - ★ ERP 연동설정

경비관리 ERP연동설정 ★

법인카드 설정 인사관리 설정 거래유형 설정 부서 설정 **프로젝트 설정** 회사코드 설정

엑셀 업로드

2

프로젝트	동기화 및 등록일자	ERP 연동코드	참조
경리회계 Basic 구축	2022-08-23	PJT-0001	비고
경리회계 고도화 프로젝트	2022-10-05	PJT-0003	비고
Nine	2022-07-05	PJT-0006	비고
다우오피스 프로젝트	2022-10-05	PJT-0004	비고
차세대 시스템	2022-10-05	PJT-0002	비고
경영지원 프로젝트	2022-08-05	PJT-0005	비고

3

4

MEMO

등록된 프로젝트가 많은 경우
를 통해 비용구분/ERP 연동코드/
상대계정코드를 쉽게 업로드 하여
등록이 가능 합니다.

엑셀 업로드

2) 프로젝트 설정

비용 구분에 따른 변환 예시

개인 경비(유류비)

ERP연동

A	입	입원료	공공기관	급여외요구금	한정입원료	
	지	2024-12-30	입원자의 지출증서		47,000	2024-10-30
		입원료	사내회계	신원 청구금	사내회계	급여-사내회계
		2024-12-31		47,000	입원료	가정외 의료비 10%
B	지	2024-12-30	입원료 지출증서		3,000	2024-10-30
		입원료	사내회계	신원 청구금	사내회계	급여-사내회계
		2024-12-30		3,000	의료비 10%	
		2024-12-31		3,000	의료비 10%	
B	지	2024-12-27	입원자의 지출증서		30,000	2024-12-27
		입원료	사내회계	신원 청구금	사내회계	급여-사내회계
		2024-12-01		4,000	신원 청구금	입원료

경비조회 청구 > 개인경비, 일반영수증

[illegible]

ERP연동설정 > 프로젝트 설정

ERP 연동설정 ※ 자회사ERP 연동용 화면 설정입니다.

업로드 설정 업로드가 설정 가져올 설정 부사 설정 프로젝트 설정 회사별 설정

프로젝트 동기화 및 동기화일 ERP 연동일 종료

날짜	동기화 및 동기화일	ERP 연동일	종료
2024.11.19	0000	0000	

경비 청구시 개인 경비내역에 포함된 프로젝트와 동일한 프로젝트 명에 설정된 'ERP 연동코드'가 엑셀 변환시 반영

SmartA 10 > 일반전표입력 엑셀 업로드 양식

프로젝트코드	프로젝트명
8888	test
8888	test

MEMO

사진을 클릭하시면 원본 크기로 보실 수 있습니다.

법인 경비

ERP연동

	연도별	총합액	연차교과목	부속명세 총합액
	2024-12-30	일반관리비 지출통계서		47,600 2024-12-30
	승인일	시정지	신청 접수금액	사정액도
	2024-12-12		47,600 원(미리)	2024-12-12 기까지 지참 내역
				상여 지출원도

경비조회 청구 > 회사 법인카드

매입내역

법인용 법인카드는 매입내역에서 확인할 수 있습니다.

[illegible]

ERP연동설정 > 프로젝트 설정

RNP 연동성형 ※ 자재 ERP 관리를 위한 설정입니다.

인사관리 설정	인사관리 설정	기타연동성 설정	부서 설정	프로젝트 설정	회사코드 설정
연차	연차	종가계정 및 총계정관리	ERP 연동성	4666	4666
기타연동성	2020-11-06				

※ '자재' 탭에서 설정

SmartA 10 > 일반전표입력 엑셀 업로드 양식

프로젝트코드	프로젝트명
8888	test
8888	test

경비 청구시 개인 경비내역에 포함된 프로젝트와 동일한 프로젝트 명에 설정된 'ERP 연동코드'가 엑셀 변환시 반영

6) 회사코드 설정

경비내역 전표변환 시, 변환될 프로젝트의 ERP 연결정보를 설정 합니다.

- 1 [설정]▶[환경설정]▶[ERP연동 설정]
▶[회사코드 설정] 이동
- 2 항목 : ERP에서 사용하는 회사/회계단위
(사업장) 항목
- 3 ERP 연동코드 : 전표연동 ERP 회사/회계단위
코드 ※필수입력사항

다우오피스 경리회계

검색어를 입력하세요.

My

- 최근 사용한 메뉴 >
- 즐거찾기 >

Menu

- 홈
- 기초정보 >
- 매출입 >
- 금융 >
- 리포트 >
- 인사 >
- 급여 >
- 세무 >
- 설정 >
- 환경설정
 - ★ 환경설정
 - ★ 거래유형설정
 - ★ ERP 연동설정

경비관리 ERP연동설정 ★

법인카드 설정 인사관리 설정 거래유형 설정 부서 설정 프로젝트 설정 **회사코드 설정**

엑셀 업로드

2

항목

회사코드

회계단위(사업장 코드)

3

ERP 연동코드

1000

1000

MEMO

등록된 회사/회계단위가 많은경우
를 통해 회사코드와 회계단위(사업장)를
쉽게 업로드 하여 등록이 가능 합니다.

엑셀 업로드

2) 회사코드 설정

비용 구분에 따른 변환 예시

ERP연동설정 > 회사코드 설정

더존 i-CUBE > 자동전표처리(일반) 엑셀 업로드 양식

IN_DT	CO_CD	DIV_CD	DEPT_CD	ISU_DT	IN_SQ	LN_SQ	ACCT_CD	DRCR_FG	RMK_DC	ACCT_AM	TR_CD	CT_DEPT	PJT_CD	CT_NB	FR_DT	TO_DT	CT_QT	C
처리일자(0)	회사코드(1)	사업장코드(2)	부서코드(3)	결의일자(4)	자동전표번호(5)	라인번호(6)	계정과목(7)	차대구분(8)	적요(9)	금액(10)	관리항목(11)	사용부서등(12)	프로젝트코드(13)	사업장(14)	발생일(15)	만기일(16)		
20241212	10	2222	6666	00000000	1	1	99999	차변	점심식대	43273		6666	8888					
20241212	10	2222	6666	00000000	1	2	13500	차변	점심식대	4327		2222		900000	20241212			
20241212	10	2222	6666	00000000	1	3	25300	대변	점심식대	47600	900000	6666	8888					

더존 i-CUBE > 자동전표처리(간소화) 엑셀 업로드 양식

회사코드	거래일자	거래순번	분개라인순번	회계단위	차대구분	계정코드	거래처사업자번호	금액	적요	적요(보조어)	사용부서코드	프로젝트코드
CO_CD	IN_DT	IN_SQ	LN_SQ	DIV_CD	DRCR_FG	ACCT_CD	REG_NB	ACCT_AM	RMK_DC	RMK_DCK	CT_DEPT	PJT_CD
10	20250312	1	1	2222	3	81100		15000	저녁식대	저녁식대	15	2004
10	20250312	1	2	2222	4	25301		15000	저녁식대	저녁식대		2004
10	20250302	2	1	2222	3	81200	2260856266	38182	지하철교통비	지하철교통비	15	2004
10	20250302	2	2	2222	3	13500	2260856266	3818	지하철교통비	지하철교통비		2222
10	20250302	2	3	2222	4	25301		42000	지하철교통비	지하철교통비		2004

MEMO

사진을 클릭하시면 원본 크기로 보실 수 있습니다.

03. 경비관리 ERP 연동

- 1) 경비내역 연동
- 2) ERP → 경리회계
- 3) 경리회계 → ERP

1) 경비내역 연동

타 회계시스템 전표 업로드를 위해, 결재가 완료된 경비사용내역을 선택하고 엑셀로 다운로드 합니다.

- 1 [경리회계]▶[기초정보]▶[ERP연동] 이동
- 2 전표선택 : 경비내역 조회 대상기간 지정
- 3 [+조건추가] : 경비구분에 따라 조회 가능
법인카드/개인경비/유류비
- 4 조회된 경비내역 확인 > 변환 경비내역 체크
[+] 클릭 시 해당 경비 상세 내역 확인 가능
- 5 변환대상 ERP 프로그램 선택
※선택한 프로그램 서식에 맞는 양식으로 다운로드 됩니다.
- 6 대상 ERP 선택값에 따라 해당하는 엑셀 업로드
메뉴 선택 가능
- 7 [엑셀다운로드] 클릭 > 해당 프로그램 엑셀업
로드 양식으로 경비내역 전표 업로드 자료 변환

SmartA10	이카운트	더존 i-CUBE	세무사랑
일반전표입력 매입매출전표입력	일반전표 매입전표II	자동전표처리(간소화) 자동전표처리(일반)	

MEMO

경비내역 ERP 연동은 경리회계에서 처리한
경비내역을 외부 회계 프로그램의 전표로 엑셀
업로드 할 수 있는 기능을 제공 합니다.

외부 회계 프로그램에 전표 엑셀업로드 기능이
제공되어야 ERP연동 기능 이용이 가능합니다.

 다우오피스 경리회계

검색어를 입력하세요.

My

최근 사용한 메뉴 >

즐겨찾기 >

Menu

HOME

기초정보

거래처
 회사관리
 통장/카드
 데이터센터

1 ERP 연동

★ ERP 연동

매출입 >

금융 >

리포트 >

인사 >

급여 >

세무 >

설정 >

경비관리 ERP연동 ★ 타사 ERP와의 연동을 진행합니다.

경비내역 연동

ERP → 경리회계

경리회계 → ERP

STEP 1

경비 내역 전표 선택

경영지원에서 등록된 경비내역 중 타사 ERP로의 연동을 희망하시는 항목들을 선택해 주세요.

STEP 2

엑셀 다운로드

연동을 희망하시는 ERP 프로그램을 선택하시고 엑셀 파일을 다운로드 받아주세요. 현재 더존 Smart A10, 더존 iCube, 세무사랑 형식을 지원 중 입니다.

STEP 3

ERP 실행 및 보정

다운받으신 엑셀 파일을 열어 보정이 필요한 항목들을 보정해 주시고, 모든 작업이 완료되면 기존에 사용 중인 ERP 프로그램을 실행해 주세요.

STEP 4

엑셀 업로드

연동 대상 메뉴를 실행하시고 다른 및 보정하신 엑셀 파일을 업로드하신 다음 잘 반영되었는지 확인해 주세요.

2 전표 선택

3 지금결의 상신일

2022-09-01 ~ 2022-10-05

4 조건

5 조건추가

6 경비구분

7 법인카드

8 개인경비

9 유류비

10 대상 ERP 선택

11 Smart A 10

12 이카운트

13 더존 i-CUBE

14 세무사랑

15 엑셀 업로드 메뉴

16 일반전표입력

17 매입매출전표입력

18 엑셀 다운로드

4

상신일

결재양식

경비지급금액

전자결제 승인일

2025-03-13

법인카드 지출품의서

55,000

2025-03-13

승인일

사용처

신청 청구금액

사용용도

상세 사용용도

2025-03-13

가맹점1

55,000

접대비

적요 테스트

2025-03-13

개인경비 지출품의서

230,000

2025-03-13

2025-03-13

법인카드 지출품의서

1,221

2025-03-13

2025-03-12

개인경비 지출품의서

15,000

2025-03-12

2025-03-12

법인카드 지출품의서

42,000

2025-03-12

2025-03-05

법인카드 지출품의서

26,000

2025-03-05

2025-02-18

법인카드 지출품의서

65,700

2025-02-18

2025-02-18

법인카드 지출품의서

66,000

2025-02-18

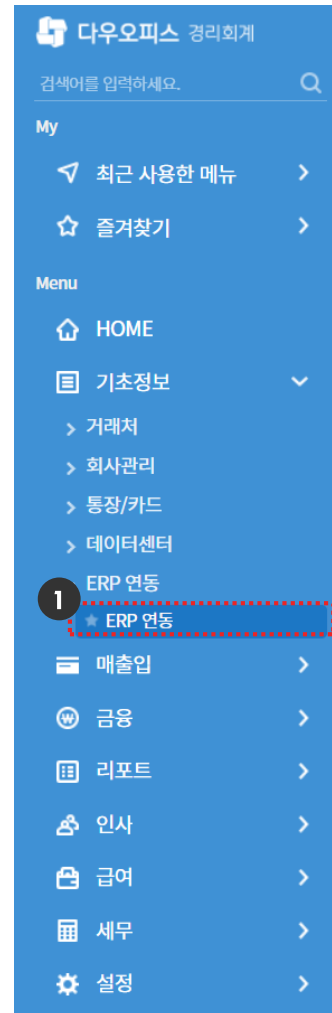
2) ERP → 경리회계

ERP에서 사용중인 기초자료와 회계/인사자료를 업로드 하기 위해 서식을 다운로드 받고 업로드를 할 수 있습니다.

- 1 [경리회계]▶[기초정보]▶[ERP연동] 이동
- 2 [엑셀서식다운로드]를 통해 경리회계 기초자료, 회계/인사자료 엑셀업로드를 위한 sample 서식자료 다운로드
- 3 [메뉴 바로가기]를 통해 각 자료를 업로드 할 수 있도록 메뉴로 바로 이동 ▶ 각 메뉴 [엑셀업로드]를 통해 업로드를 통해 일괄등록

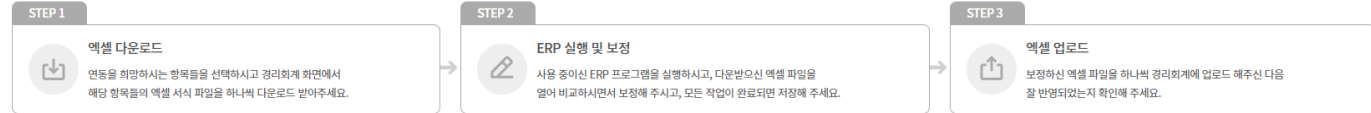
MEMO

1. 기존 사용중인 ERP의 데이터를 다운로드받아 경리회계 메뉴별 [엑셀 업로드] 기능으로 등록 합니다.
2. 사용중인 ERP에서 내려받은 데이터를 경리회계 업로드 양식에 맞춰 가공해야 합니다.
3. 엑셀업로드는 현재 제공하고 있는 메뉴에서만 등록 가능합니다.



경비관리 ERP연동 ★ 타사 ERP와의 연동을 진행합니다.

경비내역 연동 **ERP → 경리회계** 경리회계 → ERP



엑셀 서식 다운로드 및 바로가기

거래처관리	↓ 엑셀서식 다운로드	메뉴 바로가기 →	사원정보관리	↓ 엑셀서식 다운로드	메뉴 바로가기 →
기초잔액등록	↓ 엑셀서식 다운로드	메뉴 바로가기 →	사원별급여관리	↓ 엑셀서식 다운로드	메뉴 바로가기 →
전자세금계산서발행	↓ 엑셀서식 다운로드	메뉴 바로가기 →	근로시간관리	↓ 엑셀서식 다운로드	메뉴 바로가기 →
신용카드 매출내역	↓ 엑셀서식 다운로드	메뉴 바로가기 →			

3) 경리회계 → ERP

경리회계의 기초자료, 회계/인사자료를 타시스템 전표로 업로드 할 수 있도록 다운로드를 제공 합니다.

1 [경리회계]▶[기초정보]▶[ERP연동] 이동

2 연동 대상 ERP, 대상기간 선택

- 현재 SMART A10, 세무사랑을 지원합니다.
- ※ 프로그램별 업로드 지원 기능이 다르므로 업로드 항목 확인이 반드시 필요하고, 안내사항을 확인 후 진행합니다.

3 ▷ SMART A10

- 거래처(일반/카드매입/카드매출/금융)
- 통장거래내역/매출입전표
- 급여대장/상여대장

4 ▷ 세무사랑

- 통장거래내역/일반전표
- 신용카드매입전표/신용카드매출전표/기타매입전표/기타매출전표
- 사원등록/급여자료입력

MEMO

1. ERP연동은 기능은 SMART A10, 세무사랑을 지원합니다.
2. 해당 프로그램에 엑셀 양식으로 경비내역을 업로드하는 기능을 제공합니다.
3. 업로드시 제공되는 엑셀양식에 맞추어 데이터 정리작업이 필요하며, 오류는 해당 프로그램에 문의하여 해결이 가능합니다.



경비관리 ERP연동 ★ 타사 ERP와의 연동을 진행합니다.

경비내역 연동 ERP → 경리회계 **경리회계 → ERP**

STEP 1 연동 대상 ERP 선택
연동을 희망하시는 ERP 프로그램을 먼저 화면 아래에 버튼을 클릭하여 선택해 주세요. 현재 Smart A10, 세무사랑 2개 ERP를 지원 중이며 경비내역이 포함된 내역입니다.

STEP 2 엑셀 다운로드
연동을 희망하시는 항목들을 선택하시고 경리회계 화면에서 해당 항목들의 엑셀을 하나씩 다운로드 받아주세요.

STEP 3 보정 및 ERP 실행
다운받으신 엑셀 파일을 열어 보정이 필요한 항목들을 보정해 주시고, 모든 작업이 완료되면 기존에 사용 중인 ERP 프로그램을 실행해 주세요.

STEP 4 엑셀 업로드
연동 대상 메뉴를 실행하시고 다운로드 받은 엑셀 파일을 업로드 하신 다음 잘 반영되었는지 확인해 주세요.

2 연동 대상 ERP 선택 SMART A10 ✓ 확인 대상기간 2022-09-01 ~ 2022-10-05 전체기간

※ 미지정 매출, 매입 항목의 엑셀 양식을 다운로드 받으시려면 먼저 거래유형을 먼저 지정해 주시기 바랍니다. 바로가기

3 SMART A10

- 경영지원 시스템에서 결재된 일반경비 처리분은 매출입전표 서식에서 [60. 면건]으로 다운로드 됩니다. 본 건이 의제매입세액공제 건과 구분될 수 있도록 업로드 후 반드시 개별 검토 바랍니다.
- 간이영수증의 항목에 입력된 비용 처리분은 매출입전표 서식에서 [60. 면건]으로 다운로드 됩니다. 본 건이 무증빙 과세 대상 건일 경우 부가세 공제가 불가하므로 일반매출 전표로 수기 처리하시기 바랍니다.
- 더존에 매출입전표를 업로드 하시려면 반드시 거래처 항목들을 먼저 업로드 완료해주시고 후 매출입전표를 업로드 해주셔야 정상 연동되므로 이 점 참고 바랍니다.

↓ 매출입전표 ↓ 거래처(일반) ↓ 거래처(카드매입) ↓ 거래처(카드매출) ↓ 거래처(금융) ↓ 통장거래내역 ↓ 급여대장 ↓ 상여대장

4 세무사랑

- 경영지원 시스템에서 결재된 일반경비 처리분은 매출입전표 서식에서 [60. 면건]으로 다운로드 됩니다. 본 건이 의제매입세액공제 건과 구분될 수 있도록 업로드 후 반드시 개별 검토 바랍니다.
- 간이영수증의 항목에 입력된 비용 처리분은 매출입전표 서식에서 [60. 면건]으로 다운로드 됩니다. 본 건이 무증빙 과세 대상 건일 경우 부가세 공제가 불가하므로 일반매출 전표로 수기 처리하시기 바랍니다.
- 더존에 매출입전표를 업로드 하시려면 반드시 거래처 항목들을 먼저 업로드 완료해주시고 후 매출입전표를 업로드 해주셔야 정상 연동되므로 이 점 참고 바랍니다.

↓ 일반전표 ↓ 신용카드 매입전표 ↓ 신용카드 매출전표 ↓ 기타매입전표 ↓ 기타매출전표 ↓ 사원등록 ↓ 급여자료입력 ↓ 통장거래내역

04. ERP 서비스 별 경비 내역 상세 연동 방법

- 1) WEHAGO Smart A 10
- 2) 이카운트 ERP
- 3) 더존 I-CUBE

1) WEHAGO Smart A 10

엑셀 업로드 메뉴 명	설명	유의 사항
일반전표입력	경리회계에서 경비 청구한 법인카드 경비(법인카드 지출품의서)와 개인 경비(유류비 포함) 모두 일반전표 형태(부가세 분개 없이)로 엑셀 변환됩니다.	엑셀 업로드 양식 내 '년도'가 없어 업로드 하고자 하는 기수와 동일하지 않아도 업로드 가능
매입매출전표입력	[법인 경비 내역] - 경리회계에서 경비 청구한 법인카드 경비(법인카드 지출품의서)는 과세/면세/영세 유무에 따라 아래와 같이 엑셀 변환한다 - 과세 = 과세유형 57.카과 - 면세 = 과세유형 58.카면 - 영세 = 과세유형 59.카영 - 엑셀 내 거래처 명 반영 : 사용자 명으로 반영 [개인 경비 내역] (유류비 포함) - 과세유형 '60.면건'으로 엑셀 변환한다 - 엑셀 내 거래처 명 반영 - 개인경비 : 경비청구 상신자 명으로 반영 - 유류비 : 미반영	엑셀 업로드 양식 내 '년도'는 업로드 하고자 하는 기수와 동일해야 업로드 가능

엑셀 연동 가능한 항목	항목 별 SmartA 10 내 등록 메뉴 위치	비고
부서	회계관리 > 부서등록(회계)	
프로젝트	회계관리 > 프로젝트 등록(회계)	
사원	회계관리 > 사원등록(회계)	
거래처	회계관리 > 거래처 등록 > 일반 Tab	
카드 거래처	회계관리 > 거래처 등록 > 카드 Tab	
계정과목	회계관리 > 거래처 등록 > 계정과목 및 적요등록	

1) WEHAGO Smart A 10

Description

1. WEHAGO(<https://www.wehago.com/>) 로그인
2. 회계관리 클릭
3. 작업할 회계 기수 선택
4. 전표관리/ 자동전표처리 클릭
5. 일반전표입력 메뉴 클릭
6. 우측 상단 기능 모음 마우스 Over
7. 엑셀업로드 기능 클릭

1) WEHAGO Smart A 10

일반전표 엑셀 업로드

8. [파일 찾기] 클릭 후 경리회계에서 엑셀 다운로드 받은 파일 선택 후 업로드

9. 엑셀 내역의 [엑셀 제목]으로 설정할 1행을 클릭

10. [엑셀 제목설정] 버튼 클릭

11. 확인 버튼 클릭

엑셀업로드

① 엑셀내역

A	B	C	D	E	F	G
월	일	구분	계정과목코드	계정과목명	거래처코드	거래처명
3	12	차변	81100	식대		내내치킨
3	12	대변	25301	미지급금		내내치킨
3	2	차변	81201	대중교통비		최산주유소
3	2	대변	25301	미지급금		최산주유소

② 엑셀제목설정

③ 엑셀제목

월	일	구분	계정과목코드	계정과목명
1. 월	2. 일	3. 구분	4. 계정과목코드	5. 계정과목명

데이터 제목

1. 월	2. 일	3. 구분	4. 계정과목코드	5. 계정과목명
1. 월	2. 일	3. 구분	4. 계정과목코드	5. 계정과목명

데이터 제목

월	일	구분	계정과목코드	계정과목명
1. 월	2. 일	3. 구분	4. 계정과목코드	5. 계정과목명

데이터 제목

월	일	구분	계정과목코드	계정과목명
1. 월	2. 일	3. 구분	4. 계정과목코드	5. 계정과목명

데이터 제목

1. 계정과목 ☒ 계정과목이 다를 경우 기초데이터 반영

2. 거래처 ☒ 거래처 코드 ☐ 거래처코드가 동일하고 거래처명이 다를 경우 기초데이터 신규등록

3. 부서, 원장, 프로젝트 ☒ 관리항목 코드가 동일하고 관리항목명이 다를 경우 기초데이터 신규등록

4. 차변, 대변 ☐ 관리항목 코드가 동일하고 관리항목명이 다를 경우 기초데이터 신규등록

1. 출금 2. 입금 3. 차변 4. 대변 5. 결산차변 6. 결산대변

※ 사원코드를 입력하는 경우 사원등록의 사원코드와 엑셀데이터를 동일하게 입력하시기 바랍니다.

취소(esc) 확인(enter)

Description

8. [파일 찾기] 클릭 후 경리회계에서 엑셀 다운로드 받은 파일 선택 후 업로드
9. 엑셀 내역의 [엑셀 제목]으로 설정할 1행을 클릭
10. [엑셀 제목설정] 버튼 클릭
11. 확인 버튼 클릭

1) WEHAGO Smart A 10

일반전표입력 엑셀 업로드

엑셀파일: SmartA10_일반전표입력_20250324.xlsx

파일 찾기 | 양식 재설정

일	구분	Code	계정과목	Code	거래처	원고	차변	대변
3	12	차변	81100	식대	네네치킨	지내식대	15,000	
2	3	12	대변	25300	미지급금	지내식대		1
3	3	2	차변	81200	대중교통비	회산주유소	42,000	
4	3	2	대변	25300	미지급금	회산주유소		4

엑셀 불러오기가 완료되었습니다.

확인

변환옵션 | 자세히보기

1. 계정과목 ☒ 계정코드 기준 ☐ 계정과목명이 다를 경우 기초데이터 반영

2. 거래처 ☒ 거래처 기준 ☐ 거래처코드가 동일하고 거래처명이 다를 경우 기초데이터 신규등록

3. 부서, 현장, 프로젝트 ☒ 관리항목 코드기준 ☐ 관리항목코드가 동일하고 관리항목명이 다를 경우 기초데이터 신규등록

4. 차변, 대변 1.출금 2.입금 3.차변 4.대변 5.결산차변 6.결산대변

※ 사원코드를 입력하는 경우 사원등록의 사원코드와 엑셀데이터를 동일하게 입력하시기 바랍니다.

취소(esac) | 확인(enter)

일반전표입력

기간: 2022. 03 | 현금잔액: 0원

일	Code	거래처	구분	Code	계정과목	Code	원고	차변 (출금)	대변 (입금)	관리
2		회산주유소	차변	81200	여비교통비		지하철교통비	42,000		ON
2		회산주유소	대변	25300	미지급금		지하철교통비		42,000	ON
12		네네치킨	차변	81100	복리후생비		지내식대	15,000		ON
12		네네치킨	대변	25300	미지급금		지내식대		15,000	ON

선택전표소계: 42,000 | 42,000

합 계: 57,000 | 57,000

가계처정보 설정

가계처코드보이기 ☒ ON

자동완성 사용여부 ☒ ON

공통 단축키 안내

전표번호 00001

엑셀업로드

날짜순

선택전표소계

차변 42,000원

대변 42,000원

가계처정보

CODE

코드등록자명

가계처명

회산주유소

구분

0.사입

사입차(주변,외국잔)번호

대표자

Description

- 반영될 엑셀 데이터 확인
- 엑셀의 데이터 업로드 시, SmartA 10 에서 제공하는 변환 옵션을 선택하여 업로드 시 반영할 수 있습니다.
- 반영된 엑셀 데이터 확인

1) WEHAGO Smart A 10

1 WEHAGO Smart A 10 로그인

2 ERP 메뉴 클릭

3 작업할 회계 기수 선택

4 전표관리 / 자동전표처리 클릭

5 매입매출전표입력 메뉴 클릭

6 우측 상단 기능 모음 마우스 Over

7 엑셀자료반영 기능 클릭

Description

1. WEHAGO(<https://www.wehago.com/>) 로그인
2. 회계관리 클릭
3. 작업할 회계 기수 선택
4. 전표관리 / 자동전표처리 클릭
5. 매입매출전표입력 메뉴 클릭
6. 우측 상단 기능 모음 마우스 Over
7. 엑셀자료반영 기능 클릭

1) WEHAGO Smart A 10



8. [엑셀자료반영] 버튼 클릭
9. [엑셀 업로드] 버튼 클릭 후 경리회계에서 엑셀 다운로드 받은 파일 선택 후 업로드
10. 반영될 엑셀 데이터 확인

1) WEHAGO Smart A 10

매입매출자료 엑셀업로드

● 아래의 엑셀업로드 데이터는 저장되지 않으므로 반드시 전표전송을 하셔야합니다.

11. [전표전송] 버튼 클릭

12. [엑셀자료반영] 버튼 클릭

년	월	일	구분	유형	발공사유	신용카드사	거래처명	사업자(주인)등록번호	공급가액	부가세	품명	전자세금(1.전자)
2022	3	12	매입	연건			이진규		15,000		지하철	
2022	3	2	매입	카드		2...	KB국민...	회산주유소	226-08-56...	38,182	3,818	지하철교...

선택된 데이터를 전표전송 하시겠습니까?

취소 확인

매입매출전표입력으로 전송을 성공 하였습니다.

확인

WEHAGO

테스트_클립급여근태관리 1기 2022.01.01 ~ 2022.12.31

매뉴얼을 입력해주세요.(F10) ONEAI

매입매출전표입력

전체 매출세금 매입세금 매출카드 매입카드 매출현금 매입현금

기간 월별 2022. 03 조회

일	Code	거래처	사업자(주인)등록번호	유형	품명	수량	단가	공급가액	부가세	합계	전자	본기
2	000103	회산주유소	226-08-56266	카드	지하철교통비			38,182	3,818	42,000		카드
12	000104	이진규		연건	지하철			15,000		15,000		현금

카드: (0000023452)KB국민카드 업체별소계 38,182 3,818 42,000

구분	Code	계정목	차변(출금)	대변(입금)	Code	거래처	Code	적요	사원	부서	현장	관리
대변	25300	미지급금		42,000	023452	KB국민카드		지하철교통비				
차변	13500	부가세대금	3,818		000103	회산주유소		지하철교통비				
차변	81200	예비교통비	38,182		000103	회산주유소		지하철교통비				

전표전입 소계 42,000 42,000

Description

- 매입매출전표입력 메뉴에 반영할 전표 체크
- [전표전송] 버튼 클릭
- 전송된 전표 매입매출전표입력에서 확인

사진을 클릭하시면 원본 크기로 보실 수 있습니다.

1) WEHAGO Smart A 10

데이터 변환 예시

ERP 연동설정 > 인사관리 설정

월	일	구분	계정과목코드	계정과목명	거래처코드	거래처명	적요명	차번	대번	부서코드	부서명	사원코드	사원명	현장코드	현장명	프로젝트코드	프로젝트명
1	11	1	2	81100	복리후생비	4	심심식대	4,800		6666	기술연구소	55555	진규			8888	test
	11	1	3	25300	미지급금	5	심심식대		4,800	6666	기술연구소	55555	지규			8888	test

사진을 클릭하시면 원본 크기로 보실 수 있습니다.

경비 내역 상세 연동 방법

1) WEHAGO Smart A 10

데이터 변환 예시

법인카드 인 경우

ERP 연동

☒	상한일	결제항목	결제지급금액	잔차결제 승인일
☒	2024-12-30	법연카드 지출물에서	47,600	2024-12-30
	승인일	사용처	상행 청구금액	사용용도
	2024-12-12	3 구아원박성호(주요팀)	47,600	8 결제비
				7 개폐의 직원 시대
☒	2024-12-30	유류비 지출물에서	2,800	2024-12-30
	승인일	사용처	상행 청구금액	사용용도
	2024-12-30		2,800	차량유지비
☒	2024-12-27	개단광비 지출물에서	10,980	2024-12-27
	승인일	사용처	상행 청구금액	사용용도
	2024-11-01	상도반가주식회	4,800	사내, 음료
				행사시대

경비조회청구

[illegible]**법인카드 관리**

The screenshot shows the Windows 10 Settings application. The 'System' section is selected on the left. The 'Sound' settings are highlighted in yellow. A red box labeled '12' is drawn around the 'Sound Control Panel' link. A red arrow points from this link to the 'Sound Control Panel' link in the 'Sound' settings. A red box labeled '13' is drawn around the 'Sound Control Panel' link in the 'Sound' settings.

ERP 연동설정 > 부서 설정

ERP 연동실정					* 고객사 ERP 시스템에 장애 발생 (2024.11.04)				
입금일자 불일	금리계좌 불일	가맹주명 불일	부서 불일	종업원명 불일	종업원번호 불일	제외일자 불일			
10	카드소유자의 (주)부사 역할 반영						9	ERP 연동실정 도	
	주사	입금/출금 담당일자	2024.11.30	입금/출금 담당	입금/출금 담당	제외		제외	제외

ERP 연동설정 > 프로젝트 설정

ERP 인증심결					※ 최초 ERP 인증서 발행 신청일: 2020.01.01	
접수일: 2020.01.01	접수기관: 서울	가맹사업명: 가맹사업	부서명: 부서명	호출번호: 123456789	사내일: 2020.01.01	비고
14	호출번호: 123456789	신청일: 2020.01.01	13	호출번호: 123456789	호출번호: 123456789	비고

환경설정

[illegible]

ERP 연동설정 > 거래유형 설정

ERP 적용성 평가 ※ 해당 ERP 적용성 평가도 참조하기				
업종/기업 유형	연계/비연계	개별/통합	부서/전용	규모/비규모
기업	연계	개별/통합	부서	비규모
업종	연계/비연계	개별/통합	부서/전용	규모/비규모

ERP 연동설정 > 법인카드 설정

[illegible]

일반전표입력 엑셀 업로드 양식

월	일	구분	계정과목코드	계정과목명	거래처코드	거래처명	적요명	차변	대변	부서코드	부서명	사원코드	사원명	현장코드	현장명	프로젝트코드	프로젝트명
12	12	차변	2	81300	접대비	4	구이한끼(성남금토점)	거래처 직원 식대	47,600	6666	기술연구소	55555	진규			8888	test
12	12	대변	3	25300	미지급금	5	구이한끼(성남금토점)	거래처 직원 식대		47,600	6666	기술연구소	55555	진규		8888	test

엑셀 업로드 메뉴 명	설명	유의 사항
일반전표	경리회계에서 경비 청구한 법인카드 경비(법인카드 지출품의서)와 개인 경비(유류비 포함) 모두 일반전표 형태(부가세 분개 없이)로 엑셀 변환됩니다.	이카운트 ERP에 등록된 거래처 코드를 직접 입력 필요
매입전표II (자동분개)	[법인 경비 내역] - 경리회계에서 경비 청구한 법인카드 경비(법인카드 지출품의서)는 과세/면세/영세 유무에 따라 '부가세유형'을 아래와 같이 엑셀 변환됩니다. - 과세/영세 = 부가세유형 '27' - 면세 = 부가세유형 '2K' - 엑셀 내 거래처 명 반영 : 사용처 명으로 반영 [개인 경비 내역] (유류비 포함) - 엑셀 내 거래처 명 반영 - 개인경비 : 사용처 명으로 반영 - 유류비 : 미반영	이카운트 ERP에 등록된 거래처 코드를 직접 입력 필요

엑셀 연동 가능한 항목	항목 별 이카운트 ERP 내 관리 메뉴 경로	비고
거래처	회계 I > 기초등록 > 거래처등록	
계정과목	회계 I > 기초등록 > 계정등록	

이카운트 ERP 엑셀 업로드 방법 동영상 [링크](#)

엑셀 업로드 방법	설명	업로드 가능 건수
웹 자료 올리기	[사용 방법] - 각 입력 화면 메뉴 하단 [웹자료올리기] > [엑셀서식내려받기] 버튼을 클릭합니다. - ex. 재고 > 영업관리 > 판매 > 판매입력 > [웹자료올리기] - 해당 버튼이 없는 메뉴는 웹자료올리기 기능이 지원되지 않는 메뉴입니다. - 다운로드한 형식에 임의로 항목을 추가/수정/삭제하지 않고, 자료를 입력하거나 기존 자료를 붙여넣기 합니다. - 항목명이 진한 글씨인 경우, 해당 항목은 필수입력 사항임을 의미합니다. - 항목명 괄호 안의 숫자는 입력 제한 글자수를 의미합니다. - 입력하는 값이 01과 같이 앞자리가 0인 경우, 셀서식을 '텍스트'로 변경하여 앞자리 0이 유지되도록 합니다. - 항목명에 마우스 오버 시, 항목별 [도움말]을 참고하여 자료를 작성할 수 있습니다. - 작업을 마친 후 항목명(첫 라인)은 제외하고, 입력한 데이터를 마지막 필드까지 복사하여, 엑셀서식을 내려받은 ERP화면 하단 표에 붙여넣고 [저장(F8)]을 클릭합니다. 최대 300건까지 한번에 등록 가능합니다. - 자료가 정상적으로 업로드되면 성공으로 표기되고, 실패 시 오류내역이 나타납니다. [유의사항] - 각 메뉴별 입력해야 하는 엑셀 기본 형식에서 열을 삭제하면 정상적으로 업로드할 수 없습니다. - 필수값이 아닌, 열에 들어가는 데이터가 없는 경우, 공란으로 남겨두시기 바랍니다.	1회 최대 300건
엑셀 자료 올리기	* Excel 2007버전 이상만 활용 가능합니다 - Self-Customizing > 다운로드 > 엑셀자료올리기 설치프로그램 우측 [다운로드]를 클릭하여 설치합니다. - 설치를 마친 후 엑셀 프로그램을 실행하고, 상단에 생성된 [이카운트] 탭을 클릭합니다. - 설치를 진행했으나 [이카운트]탭이 확인되지 않을 경우, [매뉴얼(클릭)]을 확인하고, 순서대로 진행해 주시기 바랍니다. [로그인] 버튼을 클릭하여 회사코드와 아이디, 비밀번호를 입력하고 로그인합니다. - 자료입력하기 > 기초/회계/관리/재고/그룹웨어에서 원하는 메뉴를 클릭합니다. - 다운로드된 형식에 임의로 항목을 추가/수정/삭제하지 않고, 자료를 입력하거나 기존 자료를 붙여넣기합니다. - 항목명이 진한 글씨인 경우, 해당 항목은 필수사항을 의미합니다. - 항목명 괄호 안의 숫자는 입력 제한 글자수를 의미합니다. - 항목명에 마우스 오버 시, 항목별 [도움말]을 참고하시어 자료를 작성할 수 있습니다. - 작업을 마친 후 상단 [자료전송하기] 버튼을 클릭합니다. - 최대 1만건까지 한꺼번에 업로드 가능합니다. - 자료가 정상적으로 업로드되면 성공으로 표기되고, 실패 시 오류 내역이 나타납니다. - 특정 메뉴 작업 이후 다른 메뉴의 작업을 하려면, 상단에서 다른 메뉴를 선택하여 주시기 바랍니다 [참고 사항] - 각 메뉴별 입력해야 하는 엑셀 기본 형식에서 열을 삭제하면 정상적으로 업로드할 수 없습니다. - 필수값이 아닌, 열에 들어가는 데이터가 없는 경우, 공란으로 남겨두시기 바랍니다. - 자료입력하기 > 동일한 메뉴를 여러번 클릭 해 Sheet를 중복으로 생성할 수 있습니다.	1회 최대 10,000건

1 일반전표

2 웹자료올리기

3 이카운트_일반전표_20250325

4 거래처코드

5 엑셀 제목을 제외한 영역 드래그 후 복사 (Ctrl + C)

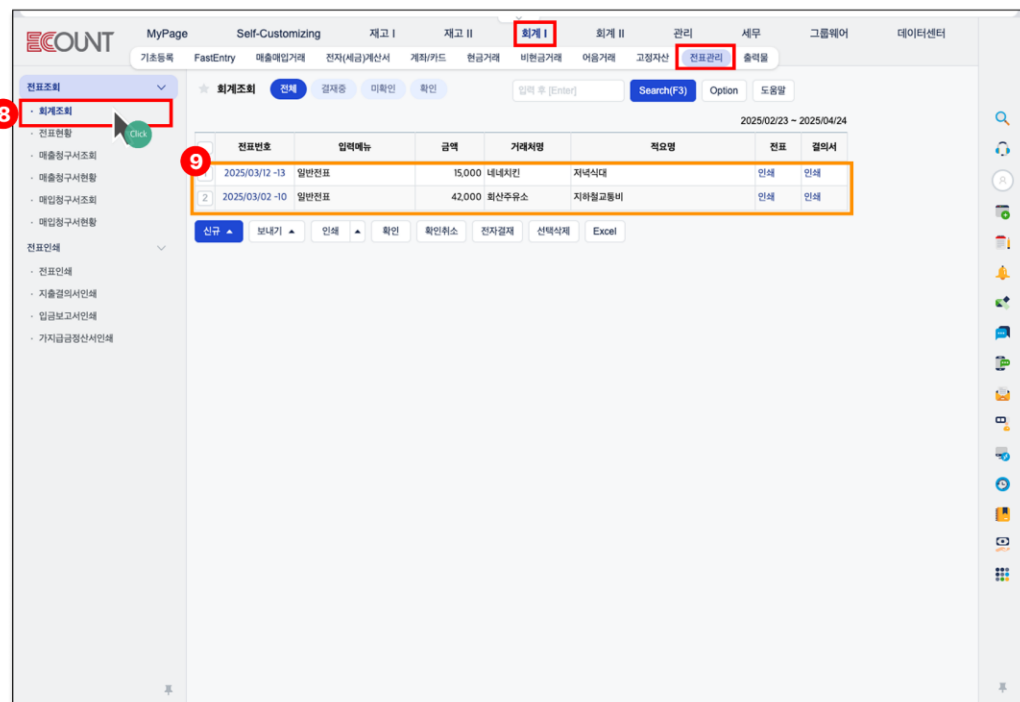
6 클릭 후 붙여넣기 (Ctrl + V)

7 저장

성공 : 4건
실패 : 0건

Description

- 이카운트 ERP(<https://login.ecount.com/Login/KR/>) 로그인
- 1. 회계 I > FastEntry > 일반전표 메뉴 진입
- 2. [웹자료올리기] 버튼 클릭
- 3. 경리회계에서 내려받은 [이카운트_일반전표] 엑셀 업로드 파일 열기
- 4. 이카운트 ERP에 등록된 거래처 코드를 엑셀 양식 내 '거래처 코드' 입력
- 5. 엑셀 제목을 제외한 영역 드래그 후 복사(Ctrl+C)
- 6. [웹자료올리기]팝업 내 '1행'의 전표일자 클릭 후 붙여넣기(Ctrl+V)
- 7. [웹자료올리기]팝업에 반영된 엑셀 자료 확인 후 [저장]버튼 클릭



Description

8. 회계 I > 전표관리 > 회계조회 메뉴 진입
9. 업로드 성공된, 전표 내역 확인

1 일반전표 메뉴 클릭

2 웹자료올리기 버튼 클릭

3 '매입전표II(자동분개)' 클릭

4 엑셀 파일을 열어, '거래처 코드'를 입력하고, '거래처명', '공급가액', '외화금액', '환율', '부가세', '돈나간계좌번호(상대계좌코드)', '매입계좌코드'를 확인합니다.

5 엑셀 제목을 제외한 영역 드래그 후 복사 (Ctrl + C)

6 엑셀 제목을 제외한 영역 드래그 후 복사 (Ctrl + C)

7 클릭 후 붙여넣기 (Ctrl + V)

8 저장(F8) 버튼 클릭

성공 : 2건
실패 : 0건

No.	전표일자	부가세유형	신용카드/승인번호	거래처코드	거래처명	공급가액	외화금액	환율	부가세	돈나간계좌번호(상대계좌코드)	매입계좌코드	적요
1	20250312	2Z		5001	네네치킨	15000				81100	81100	지속식대
2	20250302	27	5585269455836646	5002	회산주유소	38182				81201	81201	지하철교통비

Description

- 이카운트 ERP(<https://login.ecount.com/Login/KR/>) 로그인
- 회계 I > FastEntry > 일반전표 메뉴 진입
- [웹자료올리기] 버튼 클릭
- '매입전표II(자동분개)' 클릭
- 경리회계에서 내려받은 [이카운트_매입전표II(자동분개)] 엑셀 업로드 파일 열기
- 이카운트 ERP에 등록된 거래처 코드를 엑셀 양식 내 '거래처 코드' 입력
- 엑셀 제목을 제외한 영역 드래그 후 복사(Ctrl+C)
- [웹자료올리기]팝업 내 '1행'의 전표일자 클릭 후 붙여넣기(Ctrl+V)
- [웹자료올리기]팝업에 반영된 엑셀 자료 확인 후 [저장]버튼 클릭

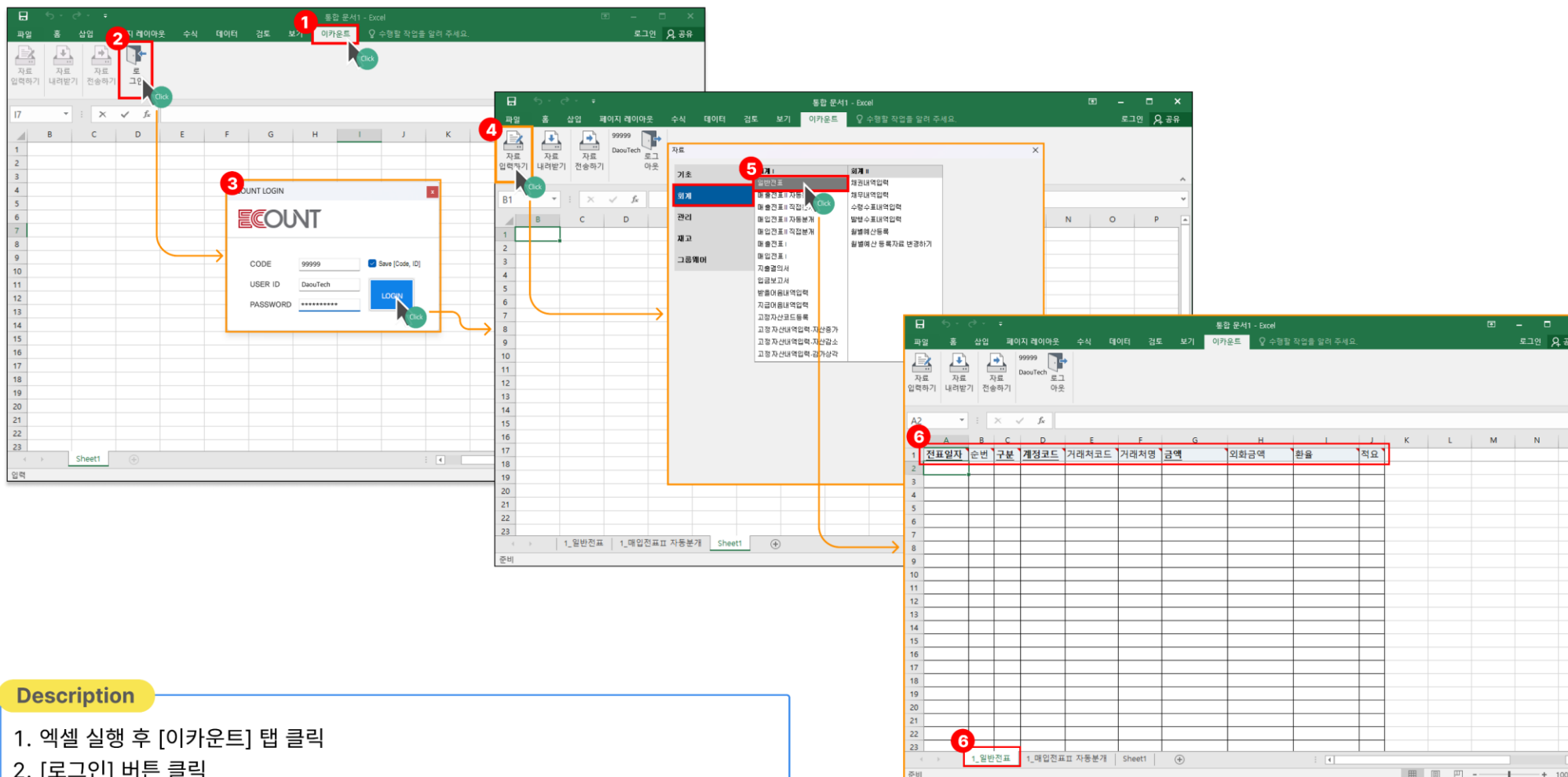
The screenshot shows the E-COUNT ERP system interface. The top navigation bar includes 'MyPage', 'Self-Customizing', '재고 I', '재고 II', '회계 I', '회계 II', '관리', '세무', '그룹웨어', and '데이터센터'. The '회계 I' menu is highlighted with a red box and a red circle with the number 8. Below the navigation bar, the '회계 I' menu is expanded, showing '회계조회' (Accounting Search) with a red box and a red circle with the number 9. A green arrow points to the '회계조회' menu item. The main content area displays a table of transaction data for the period 2025/02/23 ~ 2025/04/24. The table has columns: '전표번호' (Voucher Number), '입력예뉴' (Input New), '금액' (Amount), '거래처명' (Counter Name), '적요명' (Summary Name), '전표' (Voucher), and '결의서' (Resolution). The table contains two rows of data:

전표번호	입력예뉴	금액	거래처명	적요명	전표	결의서
2025/03/12 -15	매입전표 II	15,000	내내치킨	저녁식대	인쇄	인쇄
2025/03/02 -12	매입전표 II	42,000	화산우유소	지하철교통비	인쇄	인쇄

Below the table, there are buttons for '신규' (New), '보내기' (Send), '인쇄' (Print), '확인' (Confirm), '확인취소' (Confirm Cancel), '전자공제' (Electronic Payment), '신약사제' (New Prescription), and 'Excel'.

Description

- 회계 I > 전표관리 > 회계조회 메뉴 진입
- 업로드 성공된, 매입전표 내역 확인



1. 엑셀 실행 후 [이카운트] 탭 클릭
2. [로그인] 버튼 클릭
3. 이카운트 ERP 접속 정보 입력
4. 로그인 후 활성화된 [자료입력하기] 버튼 클릭
5. [회계 > 회계 I > 일반전표] 선택
6. 생성된 Sheet (일반전표 엑셀자료 업로드 양식) 확인

- 이카운트 서비스 에서 **[엑셀 자료 올리기]** 다운로드 및 설치 필요
 - 자세한 방법 ([페이지](#) 참고)
- **Excel 2007버전 이상만** 활용 가능

10. 클릭 후 붙여넣기 (Ctrl+V)

전표일자	순번	구분	계정코드	거래처코드	거래처명	금액	외화금액	환율	적요
20250312	1	3	81100	5001	네네치킨	15000			저녁식대
20250312	1	4	25300			15000			저녁식대
20250302	2	3	81300	5002	화산주유소	42000			지하철교통비
20250302	2	4	25300			42000			지하철교통비

7. 이카운트_일반전표_20250325

8. 거래처코드

전표일자	순번	구분	계정코드	거래처코드	거래처명	금액	외화금액	환율	적요
20250312	1	3	81100	5001	네네치킨	15000			저녁식대
20250312	1	4	25300			15000			저녁식대
20250302	2	3	81300	5002	화산주유소	42000			지하철교통비
20250302	2	4	25300			42000			지하철교통비

9. 엑셀 제목을 제외한 영역 드래그 후 복사 (Ctrl+C)

엑셀 제목을 제외한 영역 드래그 후 복사 (Ctrl+C)

Description

- 경리회계에서 내려받은 [이카운트_일반전표] 엑셀 업로드 파일 열기
- 이카운트 ERP에 등록된 거래처 코드를 엑셀 양식 내 '거래처 코드' 입력
- 엑셀 제목을 제외한 영역 드래그 후 복사(Ctrl+C)
- [엑셀 > 일반전표 엑셀업로드] 양식 내 'A2'셀 클릭 후 붙여넣기(Ctrl+V)

The image shows two side-by-side screenshots illustrating the process of uploading invoice data from Excel to the E-COUNT ERP system.

Left Screenshot (Excel):

- 11:** Points to the '자료 전송하기' (Upload Data) button in the Excel ribbon.
- 12:** Points to the '결과' (Result) dialog box showing '성공 : 4 Line(s)' (Success: 4 Lines) and '실패 : 0 Line(s)' (Failure: 0 Lines).
- 13:** Points to the '회계조회' (Account Search) button in the E-COUNT interface.

Right Screenshot (E-COUNT ERP):

- 14:** Points to the '회계조회' (Account Search) menu item in the left sidebar.
- The main window displays a table of search results for '회계조회' (Account Search) with columns: 전표번호 (Invoice No.), 입력매뉴 (Input Menu), 금액 (Amount), 거래처명 (Counterparty Name), 필요명 (Required Name), 전표 (Invoice), and 결핵서 (Settlement Book).

전표번호	입력매뉴	금액	거래처명	필요명	전표	결핵서
2025/03/12-13	일반전표	15,000	내내치킨	저녁식대	인쇄	인쇄
2025/03/02-10	일반전표	42,000	회산우유소	지하철교통비	인쇄	인쇄

Description

11. [자료 전송하기] 버튼 클릭
12. 자료 전송 결과 확인
13. 이카운트 서비스 접속 > 회계 I > 전표관리 > 회계조회 메뉴 진입
14. 엑셀 자료 업로드 성공된, 전표 내역 확인

1. 엑셀 실행 후 [이카운트] 탭 클릭

2. [로그인] 버튼 클릭

3. 이카운트 ERP 접속 정보 입력

4. 로그인 후 활성화 된 [자료입력하기] 버튼 클릭

5. [회계 > 회계 I > 매입전표II 자동분개] 선택

6. 생성된 Sheet (매입전표II 자동분개 엑셀자료 업로드 양식) 확인

Description

1. 엑셀 실행 후 [이카운트] 탭 클릭
2. [로그인] 버튼 클릭
3. 이카운트 ERP 접속 정보 입력
4. 로그인 후 활성화 된 [자료입력하기] 버튼 클릭
5. [회계 > 회계 I > 매입전표II 자동분개] 선택
6. 생성된 Sheet (매입전표II 자동분개 엑셀자료 업로드 양식) 확인

유의 사항

- 이카운트 서비스 에서 [엑셀 자료 올리기] 다운로드 및 설치 필요
 - 자세한 방법 (29P 참고)
- Excel 2007버전 이상만 활용 가능

10. 클릭 후 붙여넣기 (Ctrl+V)

전표일자	부가세유형	신용카드/승인번호	거래처코드	거래처명	공급가액	외화금액	환율	부가세	돈나간계좌번호	매입계정코드	적요
20250312	2Z		5001	네네지킨	15000						저녁식대
20250302	27	5585269455836646	5002	회사주유소	38182						지하철교통비

7. 자동 저장

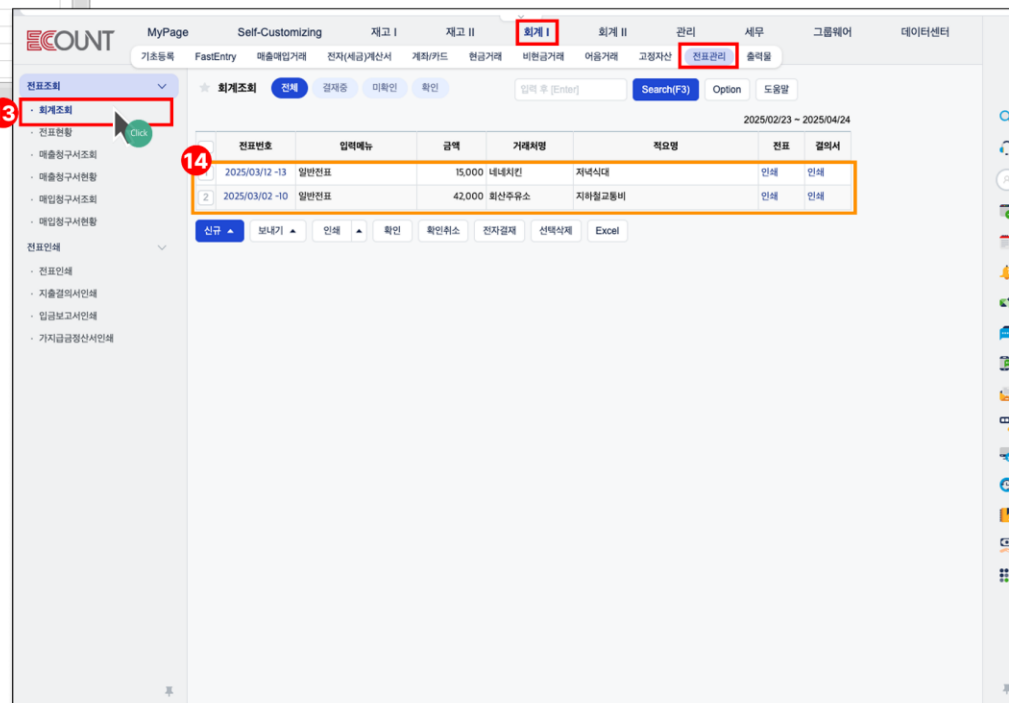
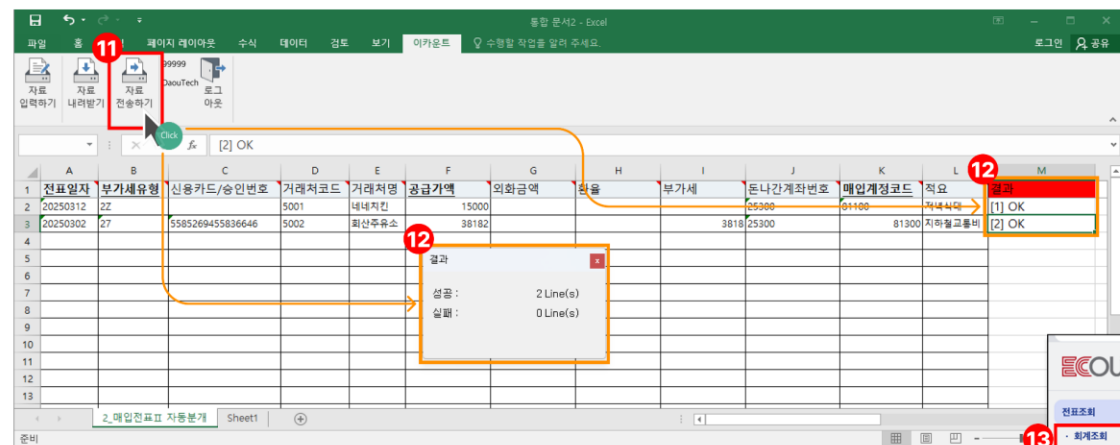
8. 거래처 코드

9. 엑셀 제목을 제외한 영역 드래그 후 복사 (Ctrl+C)

전표일자	부가세유형	신용카드/승인번호	거래처코드	거래처명	공급가액	외화금액	환율	부가세	돈나간계좌번호 (상대계좌번호)	매입계정코드	적요
20250312	2Z		5001	네네지킨	15000						저녁식대
20250302	27	5585269455836646	5002	회사주유소	38182						지하철교통비

Description

- 경리회계에서 내려받은 [이카운트_일반전표] 엑셀 업로드 파일 열기
- 이카운트 ERP에 등록된 거래처 코드를 엑셀 양식 내 '거래처 코드' 입력
- 엑셀 제목을 제외한 영역 드래그 후 복사(Ctrl+C)
- [엑셀 > 매입전표II 엑셀업로드] 양식 내 'A2'셀 클릭 후 붙여넣기(Ctrl+V)



Description

11. [자료 전송하기] 버튼 클릭
12. 자료 전송 결과 확인
13. 이카운트 서비스 접속 > 회계 I > 전표관리 > 회계조회 메뉴 진입
14. 엑셀 자료 업로드 성공된, 전표 내역 확인

사진을 클릭하시면 원본 크기로 보실 수 있습니다.

2) 이카운트 ERP

데이터 변환 예시

개인경비(유류비 포함) 인 경우

상선일	결제방식	결제금액	결제일	잔차결제 승인일
2024-12-30	법인카드 지불결제	47,600	2024-12-30	
승인일	사용처	신청 청구금액	사용부도	상세 사용부도
2024-12-12	구이번(상선운료)	47,600	결제	거액의 직원 사내
2024-12-30	유료의 지불결제	2,900	2024-12-30	
승인일	사용처	신청 청구금액	사용부도	상세 사용부도
2024-12-30		2,800	자랑(지비)	
2024-12-27	개인결제 지불결제	10,980	2024-12-27	
승인일	사용처	신청 청구금액	사용부도	상세 사용부도
2024-11-01	상선(가산)	4,800	사내	책임자

[illegible][illegible]

대표일자	순번	구분	계정코드	거래처코드	거래처명	금액	외화금액	환율	8	적요
20241101	1	3	81100	2	실업빈가주식회	4800				점심식대
20241101	1	4	2359	3	실업빈가주식회	4800				점심식대

사진을 클릭하시면 원본 크기로 보실 수 있습니다.

2) 이카운트 ERP

데이터 변환 예시

ERP 연동

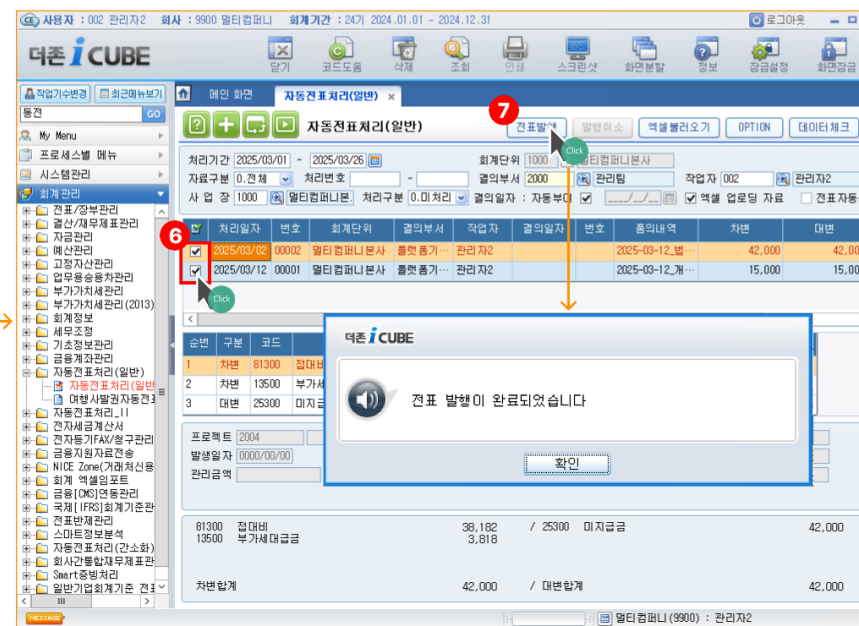
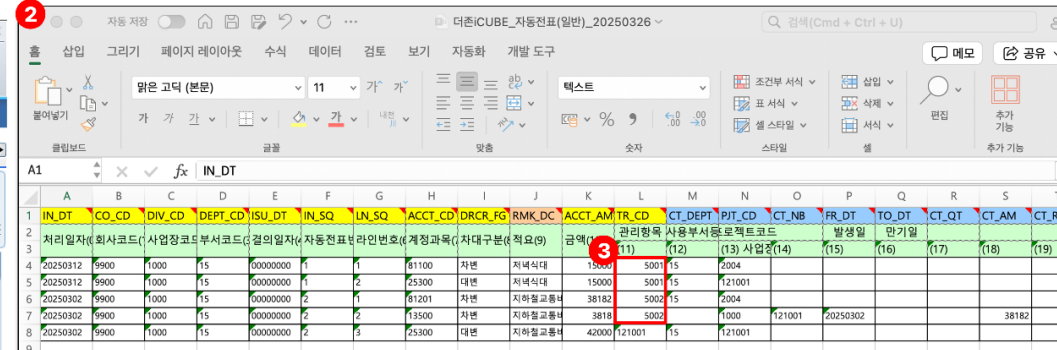
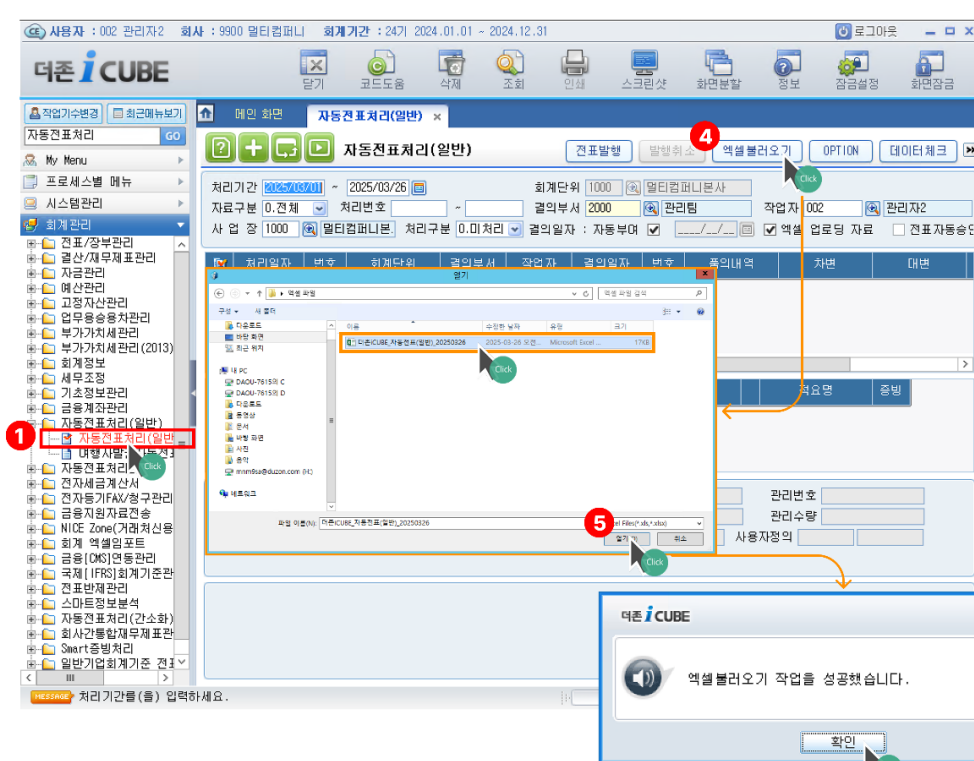
☑	상산일	결제항목	결제지금액	원자금액	승인일
☑	2024-12-30	법인카드 지출금에서		47,600	2024-12-30
	승인일	사용처	상정 청구금액	사용용도	상세 사용용도
	2024-12-12	3 유가증권(신입:온도환)	5 47,600	결제내	6 거래처 직원 세대
☑	2024-12-30	유류비 지출금에서		2,800	2024-12-30
	승인일	사용처	상정 청구금액	사용용도	상세 사용용도
	2024-12-30		2,800	차량유지비	
☑	2024-12-27	개인경비 지출금에서		10,980	2024-12-27
	승인일	사용처	상정 청구금액	사용용도	상세 사용용도
	2024-11-01	상인분 가수식비	4,800	식대, 음료	행사식대

[illegible][illegible]

대표일자	순번	구분	계정코드	거래처코드	거래처명	금액	외회금액	환율	적요
20241212	3		81100		구이한끼(성남금토점)	47600			거래처 직원 식대
20241212	4		2359		구이한끼(성남금토점)	47600			거래처 직원 식대

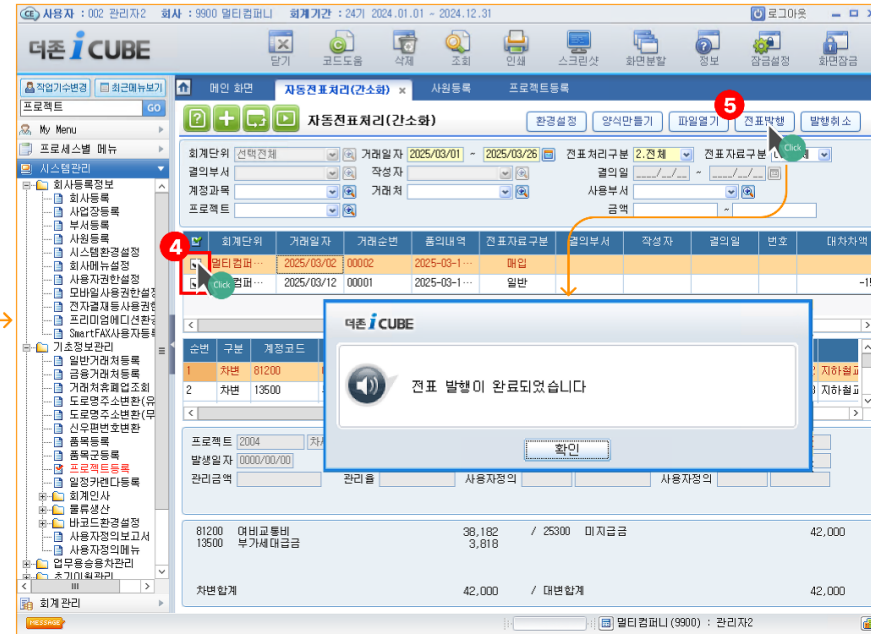
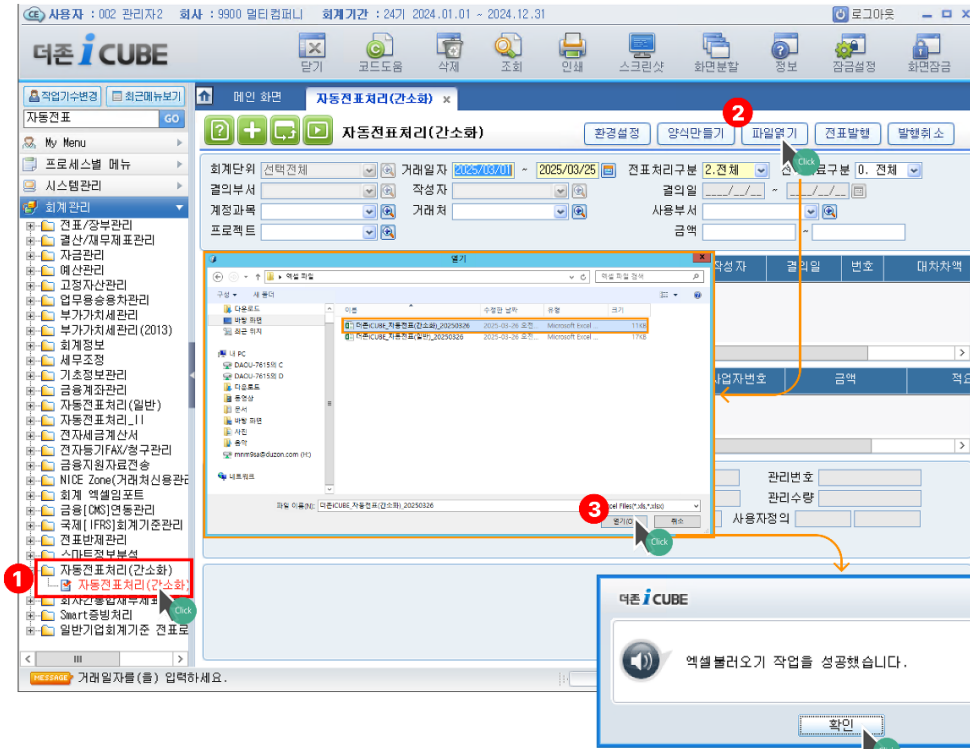
엑셀 업로드 메뉴 명	설명	유의 사항
자동전표처리(일반)	[법인 경비 내역] - 경리회계에서 경비 청구한 법인카드 경비(법인카드 지출품의서)는 부가세 분개가 포함된 전표 데이터 형태로 엑셀 변환됩니다. - 엑셀 내 거래처 명 반영 : 사용자 명으로 반영 [개인 경비 내역] (유류비 포함) - 경리회계에서 경비 청구한 개인 경비(개인경비/유류비 지출품의서)는 부가세 분개가 포함되지 않은 일반 전표 데이터 형태로 엑셀 변환됩니다. - 엑셀 내 거래처 명 반영 - 개인경비 : 경비청구 상신자 명으로 반영 - 유류비 : 미반영	더존 i-CBUE에 등록된 거래처 코드를 직접 입력 필요
자동전표처리(간소화)	[법인 경비 내역] - 경리회계에서 경비 청구한 법인카드 경비(법인카드 지출품의서)는 부가세 분개가 포함된 전표 데이터 형태로 엑셀 변환됩니다. - 엑셀 내 거래처 명 반영 : 사용자 명으로 반영 [개인 경비 내역] (유류비 포함) - 경리회계에서 경비 청구한 개인 경비(개인경비/유류비 지출품의서)는 부가세 분개가 포함되지 않은 일반 전표 데이터 형태로 엑셀 변환됩니다. - 엑셀 내 거래처 명 반영 - 개인경비 : 경비청구 상신자 명으로 반영	

엑셀 연동 가능한 항목	항목 별 더존 I-CUBE 내 관리 메뉴 경로	엑셀 연동 가능한 항목	항목 별 더존 I-CUBE 내 관리 메뉴 경로
거래처	회계관리 > 기초정보관리 > 일반거래처등록	회사	시스템관리 > 회사등록정보 > 회사등록
카드사 거래처	회계관리 > 기초정보관리 > 금융거래처등록	사업장	시스템관리 > 회사등록정보 > 사업장등록
계정과목	회계관리 > 기초정보관리 > 계정과목등록	부서	시스템관리 > 회사등록정보 > 부서등록
프로젝트	회계관리 > 기초정보관리 > 프로젝트등록	사원	시스템관리 > 회사등록정보 > 사원등록



Description

- 더존 i-CUBE 프로그램 실행
- 1. 회계관리 > 자동전표처리(간소화) > 자동전표처리(간소화) 메뉴 진입
- 2. 경리회계에서 내려받은 [더존iCUBE이_자동전표(일반)] 엑셀 업로드 파일 열기
- 3. i-CUBE에 등록된 거래처 코드를 엑셀 양식 내 'TR_CD'에 입력 후 저장
- 4. [엑셀불러오기] 버튼 클릭
- 5. (3)번에서 저장한 엑셀 파일 선택 후 [열기] 클릭 버튼
- 6. 업로드 완료된 전표 확인 → 발행할 전표 체크 선택
- 7. [전표발행] 버튼 클릭



Description

- 더존 i-CUBE 프로그램 실행

1. 회계관리 > 자동전표처리(간소화) > 자동전표처리(간소화) 메뉴 진입
2. [파일 열기] 버튼 클릭
3. 경리회계에서 내려받은 [더존iCUBE이_자동전표(간소화)] 엑셀 파일 선택 후 [열기]버튼 클릭
4. 업로드 완료된 전표 확인 → 발행할 전표 체크 선택
5. [전표발행] 버튼 클릭

사진을 클릭하시면 원본 크기로 보실 수 있습니다.

3) 더존 I-CUBE

데이터 변환 예시

개인경비(유류비 포함) 인 경우

☑	상상명	결제장식	결제계급금액	연차결제 승인일
☑	2024-12-30	법인카드 지출통과서		2024-12-30
	승인일	사용처	산청 청구금액	사용용도
	2024-12-12	국비(연구(생산)국무회)	47,600	합계
				거래처 직전 세대
☑	2024-12-30	유류비 지출통과서		2024-12-30
	승인일	사용처	산청 청구금액	사용용도
	2024-12-30		2,800	합계
				상세 사용용도
☑	13 2024-12-27	개인경비 지출통과서		2024-12-27
	승인일	사용처	산청 청구금액	사용용도
	2024-11-01	성남비즈니스호텔	4,800	합계
				상세 사용용도

[illegible]

ERP 현황 설명			
ERP 현황 설명 : 회사 ERP 운영 관련 정보입니다.			
업데이트 내용	기타사항 설명	부속 설명	기타사항 설명
이름	기타사항	이름	기타사항
연월	연월	연월	연월
연월	연월	연월	연월

ERP 연동설명 > 대시(DAP)연동 후 첫 실행하기

연동안드 설명 연동하기 설명 연동후 설명 **부속 설명** 오류메시지 설명 Q&A에러지 설명

본사 동산계정 정보 조회 **4 10** 6월 10일 10시 5 **4월 10** 4월 10

기타연동사 2024년 4월 10 2024년 4월 10 2024년 4월 10 2024년 4월 10 2024년 4월 10

[illegible][illegible]

EBP 연봉조회 ▶ 기타 EBP(기타) ▶ EBP 연봉조회

연봉조회 | **연세대학교** | 연봉조회 | 연세대학교

연도	연세	연세대학교	연세대학교	연세대학교
2024	2024	2024	2024	2024

IN_DT	CO_CD	DIV_CD	DEPT_CD	ISU_DT	LN_SQ	ACCT_CD	DRCR_FG	RMK_DC	ACCT_AM	TR_CD	CT_DEPT	PJT_CD	CT_NB	FR_DT	TO_DT	CT_QT	CT_AM	CT_RT	CT DEAL	CT_USER1	CT_USER2	ATTR_CD	ISU_DOC	LOGIC_CD	DUMMY1	DUMMY2	JEONJA_YN	RMK_NB
처리일자(0)	회사코드(1)	사업장코드(2)	부서코드(3)	결의일지(4)	자동전표번호(6)	계정항목(7)	차대구분(8)	적요(9)	금액(10)	관리항목 (11)	사무용서류등 (12)	프로젝트코드 (13)	사업장(14)	발생일 (15)	인기일 (16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	품내역(24)	전표유형(25)	환종 (26)	외화금액 (27)	세금계산식 C 적오번호 (28)	(29)
20241101	10	2222	6666	000000000	1	6	99999	차변	4800	6666	8888	11	15										2024-12-27 개인경비 지출통보서	11				
20241101	10	2222	6666	000000000	2	7	25300	대변	4800	6666	8888												2024-12-27 개인경비 지출통보서					

14 숫자 '11' 반영

사진을 클릭하시면 원본 크기로 보실 수 있습니다.

3) 더존 I-CUBE

데이터 변환 예시

ERP 연동									
☒	순원팀	2024-12-30	경매관리	경매도입금액	잔액결제 순원팀				
	22	2024-12-30	영선계좌 지급통지서	47,600	2024-12-30				
	송진영	사물품	신청 영구구매	사용종료	현재 사용종료				
☒	1	2024-12-12	양현희(기타>비행기)	12	47,600	김태호	9	기타의 예산 지출	
	2024-12-30	보존비 지급통지서							
	송진영	사물품	신청 영구구매	사용종료	현재 사용종료				
☒	2024-12-30	보존비 지급통지서							
	2024-12-30			2,800	차량유류비				
	송진영	사물품	신청 영구구매	사용종료	현재 사용종료				
☒	2024-12-27	개별인공배치 지원통지서							
	송진영	사물품	신청 영구구매	사용종료	현재 사용종료				
	2024-12-01	임대금 744,000원		4,800	*1회도 종료	한시 11월			

[illegible][illegible]

The screenshot shows the '한경실정' (Hangeung Real Estate) website. The search results table has columns for '계곡과목' (Valley Subject), '81300', and '접대비' (Fees). A red box highlights the '81300' value, and a red arrow points to the '접대비' column. The '계곡과목' column contains the text '계곡과목' and '계곡과목'.

ERP 연동설정 > 부서 설정

ERP 연동설정 > ERP연동설정 > 부서설정

부서코드: 414 부서명: 인사팀 부서코드2: 414 부서명2: 인사팀

부서명	부서코드	부서명2	부서코드2
인사	414	인사팀	414
인사팀	414	인사팀	414

ERP 연동설정 > 프로젝트 설정

ERP 연동설정 > ERP연동설정 > 프로젝트설정

프로젝트코드: 13 프로젝트명: 인사팀 프로젝트코드2: 13 프로젝트명2: 인사팀

프로젝트명	프로젝트코드	프로젝트명2	프로젝트코드2
인사팀	13	인사팀	13
인사팀	13	인사팀	13

[illegible][illegible]

ERP 연동설정 > 회사코드 설정				
ERP 연동설정 : ERP연동계좌 연결하기				
연동계좌명	연동계좌 코드	연동계좌명	계좌종류	주요연동항목
014			입금계좌	
014014			입	
연동계좌명(가)			입금	

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

23 숫자 '21' 반영

Thank you.

추가로 궁금한 점이 있으시다면 아래로 연락 부탁드립니다.

새로운 일하는 방식,
올인원 그룹웨어
다우오피스

다우오피스 경리회계 고객센터라운지
<https://account.daouoffice.co.kr>