

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

부서문서함 공유 설정 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀




부서문서함 공유 설정 가이드

- 1) 부서 문서함 담당자 지정(부서장)
- 2) 부서 문서함 담당자 지정(관리자)
- 3) 부서 문서함 사용 설정(관리자)

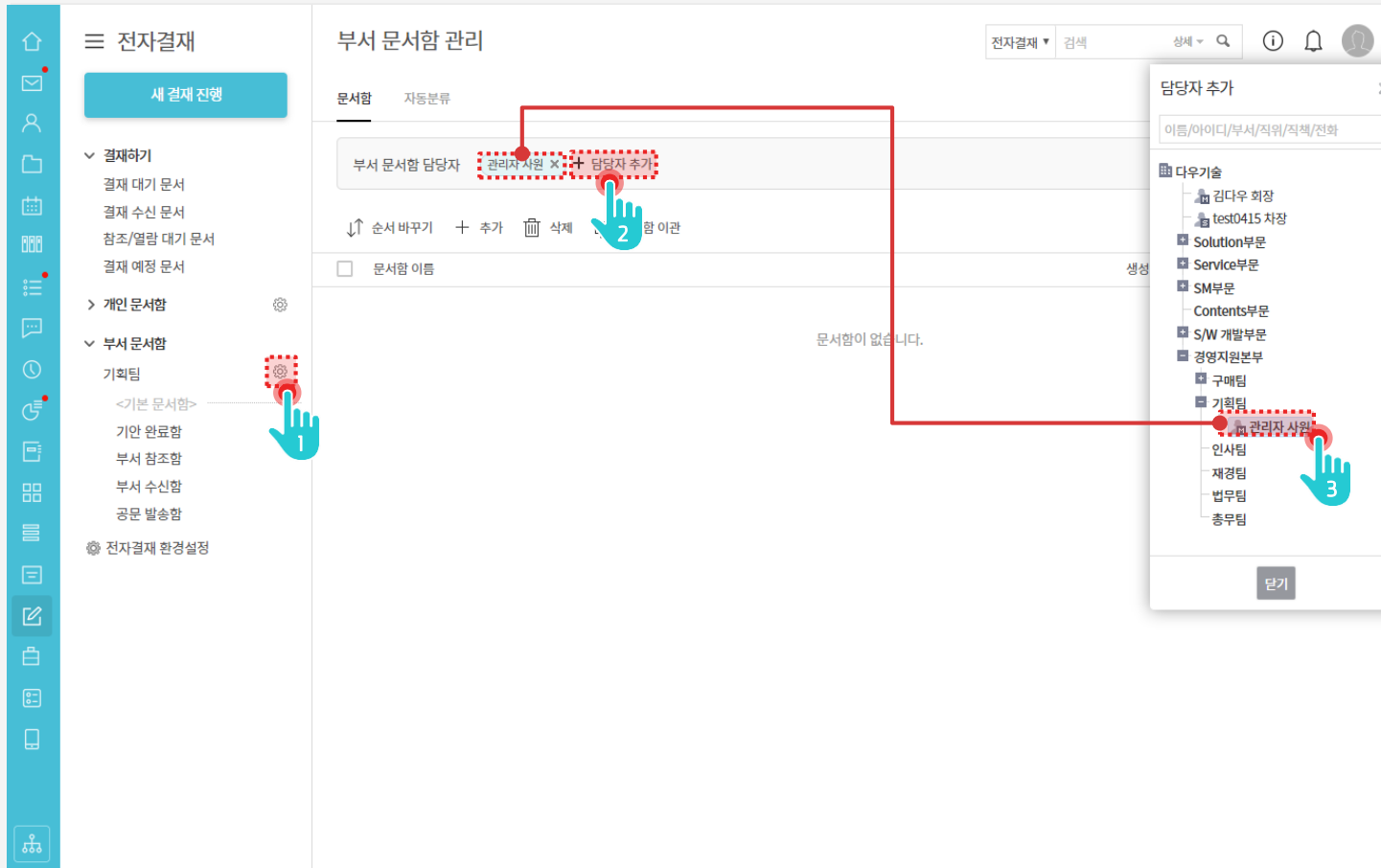
1) 부서 문서함 담당자 지정

부서장 사용자가 전자결재 메뉴에서 부서문서함 설정 기능으로 부서문서함 담당자를 지정합니다.

 **부서장 권한이**
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [부서문서함] 이름 옆 톱니바퀴 클릭
- 2 [+담당자 추가] 버튼 클릭
- 3 사용자 클릭 시 담당자 추가



2) 부서 문서함 담당자 지정

관리자 화면에서 부서 선택 후 부서 문서함 담당자를 지정합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [부서선택] 버튼 클릭
- 2 조직도에서 부서 선택
- 3 [+담당자 추가] 버튼 클릭
- 4 사용자 클릭 시 담당자 추가

The screenshot shows the '부서 문서함' (Department Mailbox) management interface. The interface includes a sidebar with '부서 선택' (Department Selection) and a main area with '부서 문서함 목록' (Department Mailbox List) and '부서 문서함 관리' (Department Mailbox Management). The '부서 문서함 관리' section has a table with columns for '문서함 이름' (Mailbox Name) and '생성일' (Creation Date). A modal window titled '담당자 추가' (Add Assignee) is open, showing a list of users to select from. The interface is annotated with numbered callouts: 1 points to the '부서 문서함 사용 설정' button, 2 points to the '경영지원본부' department in the organizational chart, 3 points to the '+담당자 추가' button, and 4 points to a user in the '담당자 추가' modal window.

3) 부서 문서함 사용 설정

관리자 화면에서 부서 문서함 사용 설정을 선택적으로 체크합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [메뉴 관리] 클릭
- 2 [전자결재 > 부서 문서함] 클릭
- 3 [사용 설정] 버튼 클릭
- 4 부서 문서함 사용 여부 체크
- 5 [확인] 버튼 클릭

Site Admin
다우기술

Management

- > 기본 관리
- > 보안 관리
- > 조직 관리
- > 메뉴 관리
- > 전자결재
- > 부서 문서함
- > 공문 발송 관리
- > 결재 관리자 설정
- > 서명 일괄등록
- > 전자결재 문서번호
- > 결재문서 관리
- > 보안등급 관리
- > 전자결재 일자별 통계
- > 전자결재 부서별 통계
- > 게시판
- > 문서 관리
- > 매일

메뉴 관리 / 전자결재

부서 문서함 ☆

부서 문서함 사용 설정

사용 설정

부서 문서함 목록

부서 선택 [부서 상세]로 이동

기획팀

- 기안 완료함
- 부서 참조함
- 부서 수신함
- 공문 발송함

부서 일괄 셋팅

부서명	문서함	수신함	공문 발송함
다우기술	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
공무부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
경영지원본부	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
기획팀	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
재경팀	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
법무팀	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
인사팀	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
인사고과팀	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
총무팀	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

확인 취소

Thank you