

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

완료된 결재문서 삭제 방법 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀



완료된 결재문서 삭제 방법 가이드

- 1) 결재 관리자 설정
- 2) 결재문서 검색 및 삭제 처리

1) 결재 관리자 설정

관리자가 결재문서 관리자를 설정합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 관리자 화면에서 [메뉴 관리] 클릭
- 2 [전자결재 > 결재 관리자 설정] 메뉴 클릭
- 3 [추가] 버튼 클릭
- 4 조직도에서 관리자 검색하여 [이름] 클릭
- 5 등록된 관리자의 [수정권한], [삭제권한] 체크
- 6 하단의 [저장] 버튼 클릭

Site Admin
다우기술

메뉴 관리 / 전자결재
결재 관리자 설정 ☆

전자 문서함 운영자 설정
전자 문서함 운영자 testhh × + 운영자 추가

결재문서 관리자 설정
결재문서 관리자

사용자	수정권한	삭제권한
부서원10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
박팀장 부장	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

전자 공무원 발송 관리자 설정
전자 공무원 발송 관리자 고용석 과장 × testhh × + 관리자 추가

저장 취소

관리자 추가

박팀장

박팀장 부장 기원티

닫기

2) 결재문서 검색 및 삭제 처리

관리자가 결재문서 관리자를 설정합니다.



운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 전자결재 화면에서 [양식별 문서조회] 메뉴 클릭
- 2 검색 조건 입력
- 3 [검색] 버튼 클릭
- 4 목록 중 삭제할 문서 클릭
- 5 [문서삭제] 클릭

The screenshot displays the '전자결재' (Electronic Approval) system interface. The left sidebar contains a menu with '전자결재 문서관리' (Electronic Approval Document Management) expanded to '양식별 문서 조회' (Search by Form). A red dashed box highlights this menu item, with a hand icon labeled '1' pointing to it. The main area is titled '양식별 문서 조회' (Search by Form) and contains search filters. A red dashed box highlights the search filter area, with a hand icon labeled '2' pointing to the '검색' (Search) button. Below the filters, a table lists documents. A red dashed box highlights a document entry, with a hand icon labeled '4' pointing to it. A modal window is open, showing a '문서 삭제' (Delete Document) button, with a hand icon labeled '5' pointing to it. A yellow callout box on the left contains the text: 'MEMO 결재관리자 권한이있는 경우에 문서관리메뉴 출력' (MEMO Output of document management menu when approval manager has authority). Another yellow callout box on the right contains the text: '결재문서 삭제 및 강제반려 기준' (Approval Document Deletion and Mandatory Return Criteria) with a list: '- 완료된 문서: 강제반려, 문서삭제가능', '- 반려된 문서: 문서삭제가능', '- 진행중 문서: 강제반려가능'.

결재문서 삭제 및 강제반려 기준

- 결재문서삭제및 강제반려기준
- 완료된 문서: 강제반려, 문서삭제가능
- 반려된 문서: 문서삭제가능
- 진행중 문서: 강제반려가능

Thank you