

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

# 완료된 결재문서 삭제 방법 가이드

TEAM  
다우오피스 운영팀



# 완료된 결재문서 삭제 방법 가이드

- 1) 결재 관리자 설정
- 2) 결재문서 검색 및 삭제 처리



관리자 권한이  
필요한 페이지입니다.

# 1) 결재 관리자 설정

관리자가 결재문서 관리자를 설정합니다.

SiteAdmin 다운로드 ... 일반 계정 커뮤니케이션 소셜 협업 전자결재 e-HR 모바일터 박영일

결재 양식 관리  
전자결재 설정  
문서할 필드 설정  
자동결재선 설정  
전자 문서할 관리  
부서 문서할 관리  
공문 발송 설정  
결재 관리자 설정  
서명 일괄등록  
전자결재 문서할  
결재문서 관리  
보안등급 관리  
전자결재 일자별 통계  
전자결재 부서별 통계

결재 관리자 설정

전자 문서할 운영자 설정

전자 문서할 운영자 + 운영자 추가

결재문서 관리자 설정

결재문서 관리자	추가	사용자	수정권한	삭제권한	삭제
김윤수 사장	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
박영일 차장	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

전자 공문 발송 관리자 설정

전자 공문 발송 관리자 김윤수 사장 x + 관리자 추가

저장 취소

관리자 추가

이름/아이디/부서/직위/직책/전화

- 경영지원본부
  - 김윤수 사장
  - 경영관리팀
    - 김경영 차장
    - 박영일 차장
    - 나열 과장
- 재무회계
  - test
- 교육본부
  - 관리자 교육부문
- 영업본부
  - test
- 테스트
  - 11
  - IT팀

닫기

Copyright: DAOU TECHNOLOGY INC. All rights reserved.

## Description

- 1 관리자 화면에서 [전자결재] 메뉴 클릭
- 2 [결재 관리자 설정] 메뉴 클릭
- 3 [추가] 버튼 클릭
- 4 조직도에서 관리자 검색하여 [이름] 클릭
- 5 등록된 관리자의 [수정권한], [삭제권한] 체크
- 6 하단의 [저장] 버튼 클릭

## 2) 결재문서 검색 및 삭제 처리

관리자가 결재문서 관리자를 설정합니다.



운영자 권한이  
필요한 페이지입니다.

### Description

- 1 전자결재 화면에서 [양식별 문서조회] 메뉴 클릭
- 2 검색 조건 입력
- 3 [검색] 버튼 클릭
- 4 목록 중 삭제할 문서 클릭
- 5 [문서삭제] 클릭

The screenshot displays the '전자결재' (Electronic Approval) system interface. On the left, a navigation menu includes '양식별 문서조회' (Search by Form), which is highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '1'. The main area shows search filters for '양식별 문서 조회' (Search by Form Document Search), with a red dashed box around the filter fields and a hand icon labeled '2'. A '검색' (Search) button is highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '3'. Below, a table lists documents, with one document selected and highlighted by a red dashed box and a hand icon labeled '4'. A modal window for document actions is shown, with the '문서 삭제' (Delete Document) button highlighted by a red dashed box and a hand icon labeled '5'. A yellow 'MEMO' box on the left states: '결재관리자 권한이있는 경우에 문서관리메뉴 출력' (Output document management menu when you have approval manager authority).

**결재문서 삭제 및 강제반려 기준**

- 결재문서삭제 및 강제반려 기준
- 완료된 문서: 강제반려, 문서삭제 가능
- 반려된 문서: 문서삭제 가능
- 진행중 문서: 강제반려 가능

# Thank you