

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

# 불필요한 게시글 공지 해제 가이드

TEAM  
다우오피스 운영팀

 DAOU office



# 불필요한 게시글 공지 해제 가이드

- 1) 불필요한 공지 게시글 예시 화면
- 2) 공지 해제 방법

# 1) 불필요한 공지 게시글 예시 화면

불필요한 공지글이 등록된 사례입니다.

사내공지

In (주)다우기술 (총 1175건) ☆

게시판 주소 : https://  
이메일 수신 : 수신중  
운영자 : 다우기술 박남혜

번호 | 말머리 선택 | 조회 | 좋아요

4	2018년 교육 수강 가이드	박영일 차장	11:19	1	0
3	모니터링 시스템 사용 가이드	박영일 차장	11:15	1	0
2	이슈 처리 프로세스 및 공통답변	박영일 차장	11:14	1	0
1	인턴업무 스케줄표	박영일 차장	11:14	1	0
1	DO파트 주간 업무표	박영일 차장	11:13	2	0



사용자 권한이  
필요한 페이지입니다.

## 2) 공지 해제 방법

게시판 운영자(또는 부서장, 부부서장) 계정을 통해 리스트내 체크박스 체크하여 "공지로 등록" 클릭 후 기간을 현재 이전으로 설정시 공지 만료되어 해제 됩니다.

게시판 운영자(또는 부서장, 부부서장) 계정을 통해 리스트내 체크박스 체크하여 "공지로 등록" 클릭 후 기간을 현재 이전으로 설정시 공지 만료되어 해제 됩니다.

1. 공지 해제할 게시물 선택

2. [공지로 등록] 버튼 클릭

3. 공지기간 설정 창에서 [사용자 기간 설정] 선택 후 지난 일정으로 기간 지정

4. [공지] 버튼 클릭

※ 공지 설정이 해제된 상태로 일반 게시물로 변경됨

번호	제목	작성자	작성일	조회	플러스
5	2018년 교육 수강 가이드	박영일 차장	11:19	1	0
4	모니터링 시스템 사용 가이드	박영일 차장	11:15	1	0
3	이슈 처리 프로세스 및 공통답변	박영일 차장	11:14	1	0
2	인턴업무 스케줄표	박영일 차장	11:14	1	0
1	DO파트 주간 업무표	박영일 차장	11:13	2	0

### Description

1. 공지 해제할 게시물 선택
2. [공지로 등록] 버튼 클릭
3. 공지기간 설정 창에서 [사용자 기간 설정] 선택 후 지난 일정으로 기간 지정
4. [공지] 버튼 클릭

※ 공지 설정이 해제된 상태로 일반 게시물로 변경됨

# Thank you