

TEAM 다우오피스 운영팀

ToDO+협업 공간(보드) 생성 가이드

초급사용자를 위한 물립 기이드!

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스

새로운 일하는 방식 **다우오피스**

다우오피스

ToDO+ 협업 공간(보드) 생성 가이드

- " 보드 생성하기
- ²⁾ 보드 업무 공유자 추가하기
- ³⁾ 컬럼 추가하기
- 카드 추가하기
- ^{*)} 카드 담당자 할당하기
- 담당자가 업무 이력 등록하기

1) 보드 생성하기

협업 업무관리를 위한 보드를 생성합니다.





2) 보드 업무 공유자 추가하기

보드에 업무 공유자를 추가합니다.





Description

- 카드명 앞에 [메뉴] 클릭 후 [공개설정] 클릭
- 2 보드 공유 창에서 [멤버추가] 버튼 클릭
- 3 조직도에서 추가할 사용자 클릭

※ 보드 공유창에 추가한 사용자가 신규 추가

3) 컬럼 추가하기

업무 특성에 따라 보드에 컬럼을 추가합니다.

						L	escription
	\equiv Board $\overline{}$			ToDO+ ▼ 검색	۹ ن 🗘 🕠		1) [+] 클릭
⊠ 	▼= 기회어므 ↔				🛱 📊 🔄 हाशवराय		2) 컬럼 [제목] 입력
		진행 **	■ 완료	•= +		(3 [저장] 클릭
••	공유 설정 보드 삭제	등록된 카드가 없습니다.	등록된 카드가 없습니다.				※ 보드 전체 컬럼 목록 중 신규 컬럼 추가
G				취소			
	▼ = 기획업무 ☆						
	대기 *=	진행 ==	완료 =	보류 *=	+		
	응목된 카드가 없습니다.	응목된 카드가 없습니다.	응록된 카드가 없습니다.	응록된 카드가 없습니다.			
8-							
_ لیک							



4) 카드 추가하기

추가한 컬럼에 카드를 추가합니다.





5) 카드 담당자 할당하기

추가한 카드에 담당자를 할당합니다.

	≡ Board ▼			ToDO+ ▼ 검색	۹ () 📌 🔘
0					
	▼≡ 기획업무 ☆				
	대기 1	▼≡ 진행	*≡ 완료 *≡	+	
	경쟁사 벤치마킹		등록된 카드가 없습니다.		
	+	카드 액션 >	+		
	1	담당자 🧲			
		라벨	∎		
		기한일	DILLI 21 AU		
		파일 첨부	법미 감짝		
		이동	부명일 차장 👧 🖍	대기 1	* =
		삭제	김윤수(강사) 3	경쟁사 벤치마킹	
				+	
	-h l- / #- d- // 70#				



Description

- 1 카드명 옆에 [메뉴] 클릭
- 2 [담당자] 클릭
- 3 담당자 창에서 공유된 사용자 중 한 명을 클릭
 - ※ 카드 담당자를 추가하면 등록된 사용자 사진 추가

※ 카드 담당자는 복수 선택 가능



6) 담당자가 업무 이력 등록하기

담당자가 업무 이력을 등록합니다.





Thank you

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스