새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스

ToDO+ 활용 사례

TEAM **다우오피스 운영팀**





새로운 일하는 방식 **다우오피스**

ToDO+ 활용 사례

- " ToDO+ 활용사례 개요
- 2) [프로젝트] 관리 활용 사례
- ③ [업무 인수인계] 활용 사례
- 1 [기획 업무] 활용 사례
- 5 [나의 할일 관리] 활용 사례
- 이 [회식 장소 목록 관리] 활용 사례



1) ToDO+ 활용사례 개요

ToDO+ 기능을 활용하여 다양한 협업 공간을 생성하여 업무에 활용할 수 있습니다.









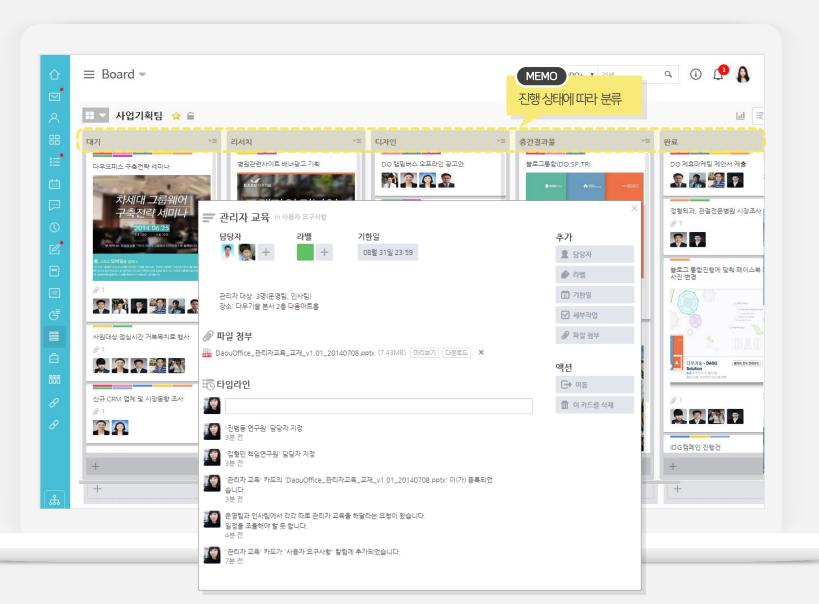


개인 할 일부터 프로젝트 관리까지…

- 사용자가직접용도에 맞춰 ToDO+에서 제공하는 보드와 칼럼을 정의해서 사용.
- 가볍고 간단한 회식 장소, 개인 할 일 정리에서부터 무겁고 딱딱한 프로젝트 관리까지 제한 없이 용도에 맞게 생성.

2) [프로젝트 관리] 활용 사례

프로젝트 관리를 위해 진행 상태별로 구분하여 업무를 관리할 수 있습니다.



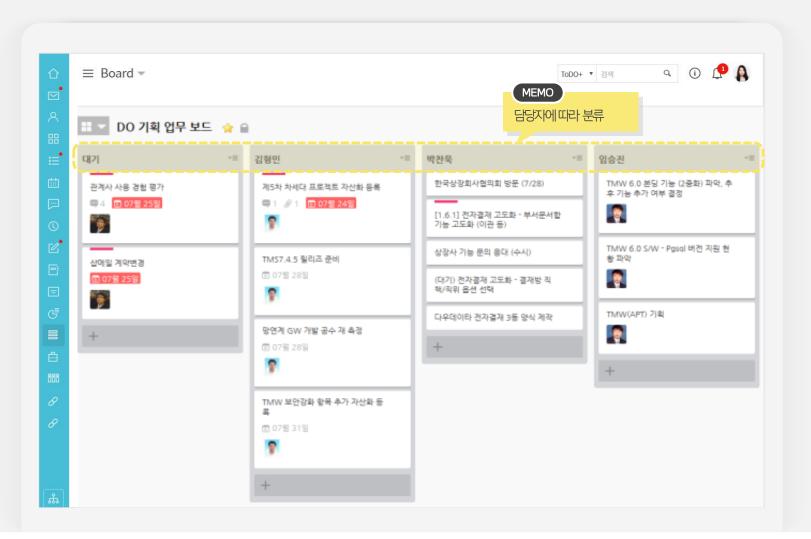


진행상태에 따라 분류

- 프로젝트 진행상태에 따라 업무 분류
- 담당자를 지정하여 각업무의 담당자를 한눈에 파악
- 각업무에대한이력공유
- 일정등에의한업무조정시에도 이력과첨부파일, 댓글등을통해 업무인수인계가능

3) [업무 인수인계] 활용 사례

업무 인수인계를 담당자별로 구분하여 관리 할 수 있습니다.



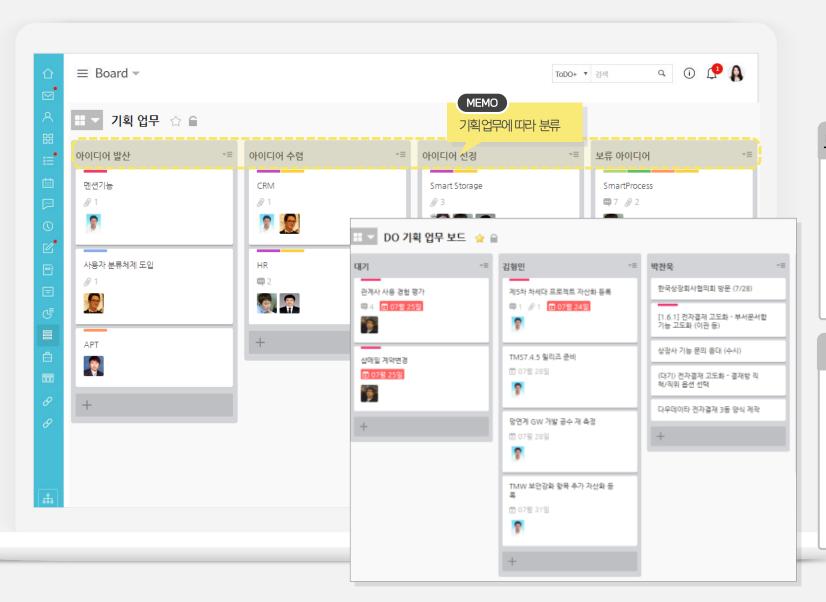


담당자에 따라 분류

- 인계할업무를목록화하여각 담당자별로할당
- 인수자, 인계자가 각각해야할 업무를 누락하지 않게 방지하며 관리자가 인수인계 정보를 실시간으로 파악

4) [기획 업무] 활용 사례

기획 업무를 아이디어 이력관리 및 기획 업무 담당자별로 구분하여 업무를 관리 할 수 있습니다.





브레인라이팅(Brain Writing)

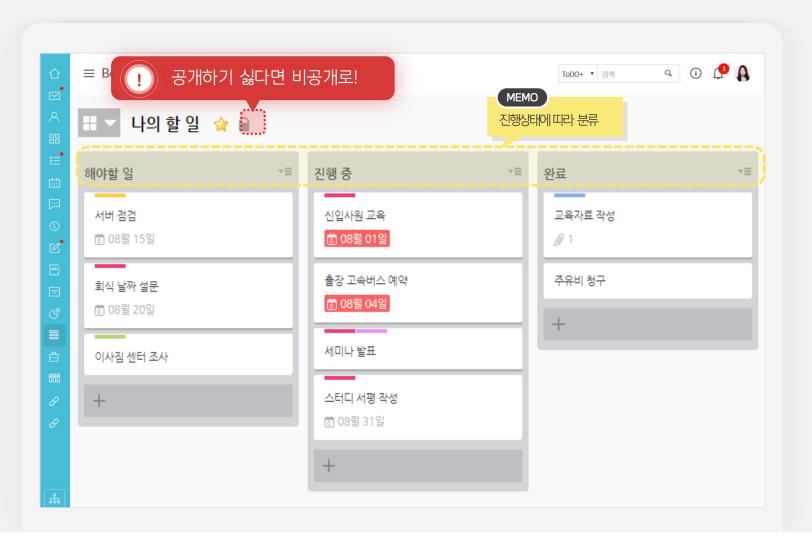
- 스토밍을 온라인으로 진행하는 브레인 라이팅
- 업무중관련된아이디어등을 기록하여순간적으로얻은 통찰이나느낌까지기록

기획업무

- 브레인라이팅을통해선정된 업무는보드를 추가로 생성하여관리가능
- 선정된아이디어는아이디어 별/담당자별등
 사용자편의에 맞춰 관리

5) [나의 할 일 관리] 활용 사례

개인적인 할 일 업무를 상태별로 구분하여 관리할 수 있습니다.



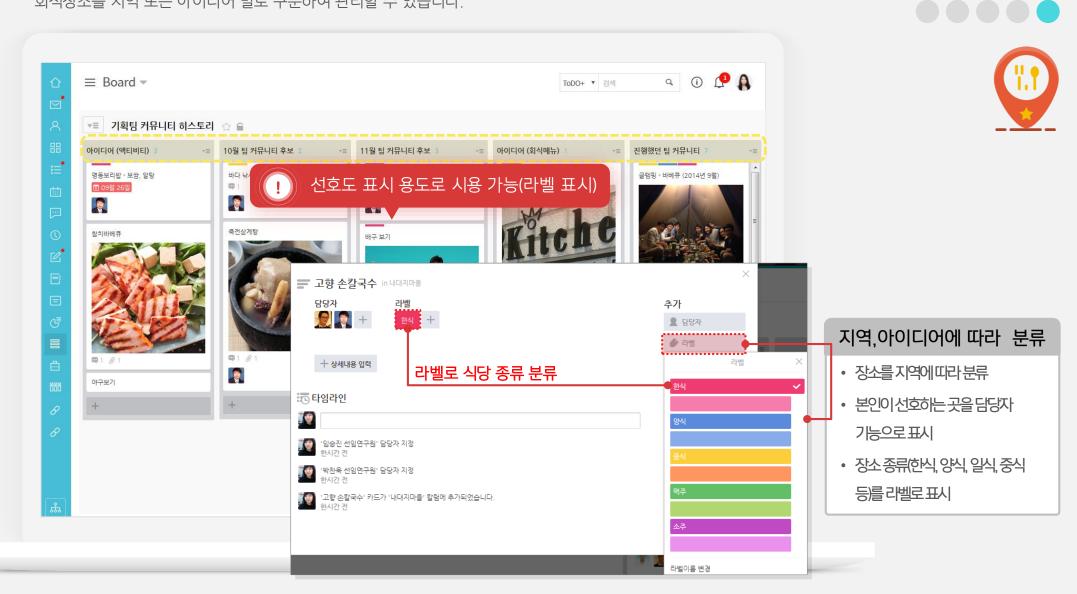


진행 상태에 따라 분류

- 해야할일과진행중인일, 완료한일등진행상태로분류
- 업무뿐이니라개인적인일까지 모두 한곳에서 집중관리

6) [회식 장소 목록 관리] 활용 사례

회식장소를 지역 또는 아이디어 별로 구분하여 관리할 수 있습니다.





Thank you