

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스

주소록 목록 필드 추가 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀

 다우오피스





사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

1) 주소록 목록 필드 추가

주소록 연락처 추가 화면에서 [항목 추가] 옵션에서 선택적으로 추가 필드 선택 후 정보를 저장할 수 있습니다.

Description

- 1 [연락처 추가] 버튼 클릭
- 2 연락처 추가 화면 하단의 항목 추가의 셀렉트 박스를 통해 입력할 항목 선택

Thank you