

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

초기 메뉴 설정 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀



1) 초기 메뉴 설정

관리자 페이지의 메뉴 관리에서 메뉴를 클릭해 초기 메뉴로 지정합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [기본 관리 > 서비스 메뉴 관리] 메뉴 클릭
- 2 초기 메뉴로 지정할 메뉴 선택
- 3 [초기메뉴 지정] 클릭

Site Admin
다우기술

기본 관리
서비스 메뉴관리 ☆

메뉴목록

- 기본메뉴
 - 홈
 - 메일
 - 전자결재
 - 주소록
 - 자료실
 - 캘린더
 - 문서관리
 - 게시판
 - 커뮤니티
 - 예약
 - 설문
 - 보고
 - Works
 - ToDO+
 - 업무
 - 근태관리
 - 전자 문서함
 - 문자발송
- 부가메뉴
 - 카테고리
 - 링크

선택한 메뉴

↑ ↓ ↕ ↕ 들어쓰기 초기메뉴 지정 삭제

- 홈(초기메뉴)
- 메일
- 전자결재
- 주소록
- 자료실
- 캘린더
- 문서관리
- 게시판
- 전자 공지
- 커뮤니티
- 예약
- 설문
- 보고
- Works
- ToDO+
- 업무
- 근태관리
- 전자 문서함
- 문자발송
- 외부링크(iframe)
- 새 링크
- 주소록(새창)

기본 정보

*메뉴명(한글) 메일

메뉴명(영문) Mail

메뉴명(일본) メール

메뉴명(중문 간체) 邮件

메뉴명(중문 번체) 郵件

메뉴명(베트남어) Email

메뉴 접근 설정

디바이스 별 권한 설정 모든기기 WEB / 모바일 앱 구분

정책 설정 공개 비공개

설정 차단할 클래스 선택

사용자 + 추가

예외 허용 클래스 선택 ?

사용자 + 추가

Thank you