

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

자산별 상세 정보 추가 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀



자산별 상세 정보 추가 가이드

- 1) 예약 자산 운영자 설정
- 2) 자산 정보 항목 설정
- 3) 자산 관리 정보 추가
- 4) 자산별 상세 정보 조회

1) 예약 자산 운영자 설정

관리자가 자산 추가 시 운영자를 지정합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- ① 관리자 화면에서 [메뉴 관리] 클릭
- ② [예약 > 자산 목록] 클릭
- ③ 등록된 자산의 [설정] 버튼 클릭
- ④ 상세 설정 화면에서 [+운영자 추가] 클릭
- ⑤ 조직도에서 조회하여 운영자로 지정할 사용자 클릭
- ⑥ [저장] 버튼 클릭

The screenshot displays the 'Site Admin' interface. On the left is a dark sidebar menu with '다우기술' at the top and various management options. The main area shows '메뉴 관리 / 예약' and '자산 목록 ☆'. A table lists assets with columns for '자산명', '보유 수', '운영자', '권한', '상태', and '설정'. A modal window titled '운영자 추가' is open, showing a search for '박팀장' and a '+ 운영자 추가' button. A '저장' button is at the bottom of the modal. Red dashed boxes and blue arrows with numbers 1-6 highlight the steps: 1. '메뉴 관리' in the sidebar; 2. '자산 목록' in the sidebar; 3. '설정' button in the table; 4. '+ 운영자 추가' button in the modal; 5. '박팀장' in the organization chart; 6. '저장' button at the bottom.



운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 자산 정보 항목 설정

운영자는 설정 아이콘을 통해 [자산정보관리]탭에서 자산 정보의 입력항목을 추가합니다.

본사 6층 회의실

이용안내 자산정보관리 자산관리 이용정보

※ 자산에 대한 추가 [자산정보관리] 탭을 삽입할 수 있으며, 변경된 내용은 '자산 관리' 탭에 적용됩니다.

추가하기

필드명	사용자에게 보이기	삭제
항목명	<input checked="" type="checkbox"/>	삭제불가
코드	<input type="checkbox"/>	삭제불가
인원	<input checked="" type="checkbox"/>	
빔프로젝트 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	
노트북 여부	<input checked="" type="checkbox"/>	

확인 취소

Description

- 1 예약 화면에서 회의실 옆 [⚙️] 설정 아이콘 클릭
- 2 설정화면에서 [자산정보관리] 탭 클릭
- 3 [추가하기] 버튼 클릭
- 4 추가된 입력행에서 필드명 입력
- 5 [확인] 버튼 클릭



운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

3) 자산 관리 정보 추가

운영자는 [자산정보관리]탭에서 추가된 입력항목을 [자산관리] 탭에서 자산 추가 시 모두 입력합니다.

Description

- ① 설정화면에서 [자산관리] 탭 클릭
- ② [자산추가] 버튼 클릭
- ③ 자산 추가 입력창에서 추가한 입력 항목(인원,빔프로젝트 여부 등) 정보 입력
- ④ [확인] 버튼 클릭

The screenshot shows the mobile application interface for '본사 6층 회의실' (Head Office 6th Floor Meeting Room). The main content area has tabs for '이용안내', '자산정보관리', '자산관리', and '이용정보'. The '자산관리' tab is selected and highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '1'. Below the tabs, there is a '자산추가' (Asset Addition) button, also highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '2'. A modal form titled '자산추가' is open, showing input fields for '코드' (Code), '이름' (Name), '인원' (Personnel), '빔프로젝트 여부' (Beam Projector), and '노트북 여부' (Laptop). The '인원' field is highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '3'. At the bottom of the modal, there are '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons. The '확인' button is highlighted with a red dashed box and a hand icon labeled '4'. The sidebar menu on the left includes options like '예약' (Reservation), '전사자산' (All Assets), '본사 6층 회의실', '본사 1층 회의실', '차량 예약', and '다우테크'.

4) 자산별 상세 정보 조회

사용자는 예약정보 조회 시 자산별 상세 정보를 조회합니다.



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 예약 화면에서 회의실 메뉴 클릭
- 2 예약 상세 화면에서 자산별 상세정보 테이블에서 추가한 입력정보 조회

본사 6층 회의실

회의실 의용과 관련하여, 안내 말씀 드립니다!!! 2019-09-04 14:45

< 2019-09-23 > 오늘

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
03 NY Yankees																								
04 Boston Red Sox																								
05 SF Giants																								
BTS																								
S																								

자산별 상세 정보 20

항목	인원	빔프로젝트 여부	노트북 여부	예약	설정
03 NY Yankees	10	O	O	예약	설정
04 Boston Red Sox	20	O	O	예약	설정
05 SF Giants	6	X	O	예약	설정
BTS				예약	설정
S				예약	설정

Thank you