

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

자산별 상세 정보 추가 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀



자산별 상세 정보 추가 가이드

- 1) 예약 자산 운영자 설정
- 2) 자산 정보 항목 설정
- 3) 자산 관리 정보 추가
- 4) 자산별 상세 정보 조회

1) 예약 자산 운영자 설정

관리자가 자산 추가 시 운영자를 지정합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 관리자 화면에서 [소셜 > 예약] 메뉴를 클릭
- 2 등록된 자산의 [설정] 버튼 클릭
- 3 상세 설정 화면에서 [+운영자 추가] 클릭
- 4 조직도에서 조회하여 운영자로 지정할 사용자 클릭
- 5 [저장] 버튼 클릭

SiteAdmin 다운로드 ... 일반 계정 커뮤니케이션 소셜 협업 전자결재 근태관리 모바일러

자산 목록

자산 추가 순서 바꾸기

자산명	보유 수	운영자	권한	상태	설정
본사 6층 회의실	2	김운수 사장, 박영일 차장	전체 허용	사용	설정
회사차량					
기숙사					
부산지사 회의실					

기본정보

자산명: 본사 6층 회의실

예약/대여 설정: 예약 대여
※ 예약/대여 설정은 나중에 변경하실 수 없습니다.

사용 시간: 08:00 ~ 23:00

사용 요일: 일 월 화 수 목 금 토

캘린더 연동: 사용함 사용안함
※ 캘린더에서 일정 등록시, 예약을 사용할 것인지 설정합니다.

이용 권한: 전체 허용 일부만 허용

익명허용: 허용하지 않음 허용 항상 익명으로 예약

운영자: 관리자 사원 **+운영자 추가**

사용 중지: 사용 중지
자산의 사용을 중지합니다.

삭제: 삭제
자산에 대한 모든 데이터를 삭제합니다.

운영자 추가

관리자
관리자 사원 기획팀

닫기

저장



운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 자산 정보 항목 설정

운영자는 설정 아이콘을 통해 [자산정보관리]탭에서 자산 정보의 입력항목을 추가합니다.

The screenshot shows the '본사 6층 회의실' (Head Office 6th Floor Meeting Room) configuration page. The interface includes a sidebar with navigation options like '전사자산' and '본사 6층 회의실'. The main content area has tabs for '이용안내', '자산정보관리', '자산관리', and '이용정보'. A table lists various asset items with columns for '필드명' (Field Name), '사용자에게 보이기' (Visible to User), and '삭제' (Delete). A '추가하기' (Add) button is visible above the table. At the bottom, there are '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons.

Numbered callouts indicate the following steps:

1. Click the settings icon (gear) next to the meeting room name.
2. Click the '자산정보관리' (Asset Information Management) tab.
3. Click the '추가하기' (Add) button.
4. Click the '확인' (Confirm) button after adding a new item.
5. Click the '확인' (Confirm) button at the bottom of the form.

Description

- 1 예약 화면에서 회의실 옆 [⚙️] 설정 아이콘 클릭
- 2 설정화면에서 [자산정보관리] 탭 클릭
- 3 [추가하기] 버튼 클릭
- 4 추가된 입력행에서 필드명 입력
- 5 [확인] 버튼 클릭



운영자 권한이
필요한 페이지입니다.

3) 자산 관리 정보 추가

운영자는 [자산정보관리]탭에서 추가된 입력항목을 [자산관리] 탭에서 자산 추가 시 모두 입력합니다.

Description

- 1 설정화면에서 [자산관리] 탭 클릭
- 2 [자산추가] 버튼 클릭
- 3 자산 추가 입력창에서 추가한 입력 항목(인원,빔프로젝트 여부 등) 정보 입력
- 4 [확인] 버튼 클릭

The screenshot displays the '본사 6층 회의실' (Head Office 6th Floor Meeting Room) management screen. The top navigation bar includes tabs for '이용안내', '자산정보관리', '자산관리', and '이용정보'. A table lists assets with columns for '코드' (Code), '이름' (Name), and various attributes. A dialog box titled '자산추가' (Add Asset) is open, showing input fields for '코드' (Code), '이름' (Name), '인원' (Personnel), '빔프로젝트 여부' (Beam Project Status), and '노트북 여부' (Laptop Status). Red dashed boxes and numbered hand icons (1-4) indicate the sequence of actions: 1. Tap '자산관리' tab, 2. Tap '자산추가' button, 3. Enter information in the input fields, 4. Tap '확인' (Confirm) button.

4) 자산별 상세 정보 조회

사용자는 예약정보 조회 시 자산별 상세 정보를 조회합니다.



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 예약 화면에서 회의실 메뉴 클릭
- 2 예약 상세 화면에서 자산별 상세정보 테이블에서 추가한 입력정보 조회

본사 6층 회의실

회의실 의용과 관련하여, 안내 말씀 드립니다!!! 2019-09-04 14:45

< 2019-09-23 > 오늘

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
03 NY Yankees																								
04 Boston Red...																								
05 SF Giants																								
BTS																								
S																								

자산별 상세 정보 20

항목	인원	빔프로젝트 여부	노트북 여부	예약	설정
03 NY Yankees	10	O	O	예약	설정
04 Boston RedSox	20	O	O	예약	설정
05 SF Giants	6	X	O	예약	설정
BTS				예약	설정
S				예약	설정

Thank you