

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

예약 캘린더 연동 설정 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀



예약 캘린더 연동 설정 가이드

- 1) 예약 자산 캘린더 연동 설정
- 2) 일정 등록 시 자원 예약

1) 예약 자산 캘린더 연동 설정

관리자가 자산 추가 시 캘린더 연동 항목을 사용함으로 설정합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 관리자 화면에서 [메뉴 관리] 클릭
- 2 [예약 > 자산 목록] 클릭
- 3 등록된 자산의 [설정] 버튼 클릭
- 4 상세 설정 화면에서 캘린더 연동 [사용함] 체크
- 5 [저장] 버튼 클릭

The screenshot shows the 'Site Admin' interface. On the left is a sidebar menu with '메뉴 관리' (Menu Management) highlighted. The main area is titled '자산 목록 > 자산 설정' (Asset List > Asset Settings). The form contains the following fields:

- 자산명**: 차량 예약 (Vehicle Reservation)
- 예약/대여 설정**: 예약 (Reservation) selected. Note: ※ 예약/대여 설정은 나중에 변경하실 수 없습니다.
- 사용 시간**: 00:00 ~ 24:00
- 사용 요일**: 일, 월, 화, 수 (checked)
- 캘린더 연동**: 사용함 (Use) selected. Note: ※ 캘린더에서 일정 등록 시 예약을 사용할 것인지 설정합니다.
- 이용 권한**: 전체 허용 (Allow all) selected
- 익명허용**: 허용하지 않음 (Do not allow) selected
- 운영자**: 박팀장 (Park Team Leader)
- 사용 중지**: 사용 중지 (Stop use) unchecked. Note: 자산의 사용을 중지합니다.
- *삭제**: 삭제 (Delete) unchecked. Note: 자산에 대한 모든 데이터를 삭제합니다.

A yellow 'MEMO' box states: '자산 설정 시 캘린더 연동 여부에 따라 일정 등록 화면에서 자원 목록 출력.' (Depending on whether calendar integration is set during asset configuration, resource list output occurs on the calendar registration screen.)

Numbered callouts indicate the steps: 1. Click '메뉴 관리' in the sidebar. 2. Click '자산 목록' under '예약'. 3. Click the '설정' (Settings) button for the asset. 4. Check the '사용함' (Use) option for '캘린더 연동'. 5. Click the '저장' (Save) button at the bottom.

2) 일정 등록 시 자원 예약

일정 등록 화면에서 예약 가능한 자원 목록을 선택 할 수 있습니다.



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 캘린더 화면에서 [일정등록] 버튼 클릭
- 2 일정등록화면에서 예약하기 항목 [v] 펼침 메뉴 클릭
- 3 예약 자산 중 [예약] 버튼 클릭
- 4 이용목적 입력 후 [확인] 버튼 클릭
- 5 [확인] 버튼 클릭

MEMO
일정등록 시간에 따라 예약 가능한 자산 목록을 출력

항목	인원	빌프로젝트 여부	노트북 여부	예약
03 NY Yankees	10	0	0	예약
04 Boston Red Sox	20	0		
05 SF Giants	6	X		확인

Thank you