

TEAM 다우오피스 운영팀

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스 자산 예약 가이드

조급사용자를 위한 골립 기이드!

or the

새로운 일하는 방식 **다우오피스**

자산 예약 가이드

- " 자산 예약 하기
- ²⁾ 일정 등록 시 자원 예약
- ³⁾ 예약현황 조회



1) 자산 예약 하기

사용자는 예약할 시간을 마우스로 드래그하여 예약을 진행합니다.





Description

1) 예약 화면에서 [회의실] 메뉴 클릭

- 2 비어있는 시간 중 예약 시간 마우스 드래그
- 3 예약 입력항목 입력

※ 예약 입력항목은 자산 설정에 따라 변경가능

④ [확인] 버튼 클릭

2) 일정 등록 시 자원 예약

일정 등록 화면에서 예약 가능한 자원 목록을 선택 할 수 있습니다.





3) 예약 현황 조회

예약현황 정보 조회 시 익명 예약 시에는 예약자 명이 출력되지 않습니다.





Description





Thank you

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스