



20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어

대시보드 사용 가이드

다우오피스 운영팀



contents

대시보드 사용 가이드

- 01 대시보드 가젯 편집 방법
- 02 개인 포탈 설정 방법
- 03 대시보드 활용 방법

CHAPTER

01 대시보드 가젯 편집 방법

01 대시보드 운영자 설정

02 대시보드 편집

1) 대시보드 운영자 설정

관리자 페이지에서 대시보드 운영자를 설정합니다.

Site Admin
다우오피스

메뉴 관리 / 홈
대시보드 ☆

대시보드 운영자

운영자

박팀장 부장 × + 운영자 추가

가젯 공개 설정

가젯	공개	비공개
HTML 편집기	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quick Menu	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
ToDo+	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Works app - 목록형	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Works app - 차트형	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
가입 커뮤니티 바로가기	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
근태관리	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
메일 리스트	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
메일함 바로가기	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
생일	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

운영자 추가

박팀장

박팀장 부장 경영관리본부 ...

닫기

❗ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 [메뉴 관리] ▶ [홈] ▶ [대시보드] 클릭
- 2 [+ 운영자 추가] 클릭
- 3 조직도에서 운영자 선택
▶ 하단의 [저장] 클릭

MEMO

대시보드 운영자는 전사 대시보드 화면을 편집할 수 있는 권한이 부여됩니다.

2) 대시보드 편집 (1/3)

포탈 설정 화면에서 대시보드 이름과 허용 범위를 선택합니다.

가젯 추가 허용

전사 대시보드 운영자가 아니어도,
누구나 전사 대시보드에 가젯을 추가할 수 있습니다.

☐ 허용 ☒ 허용하지 않음

취소 저장

받은메일함

No.	성명	휴가 구분	사:
1		반차	
2	권신임	연차	

전사게시판 최근글

전체

https://study.daouoffice.com study.daouoffice.co.kr
2022-03-21 10:33 자유 토론 게시판(익명)

테스트 입니다.
2021-12-29 10:43 인사사용자01 감사합니다.

테스트
2021-10-07 10:45 교육강사 부장 전사 알림

앱 만들기 버튼이 보이지 않으면 아래와 같이 조치하여 주시기 바랍니다...
2021-10-07 10:24 교육강사 부장 전사 알림

다우오피스 그룹웨어 사용시 필요한 가이드와 문의사항은 고객센터어...
2021-10-07 10:20 교육강사 부장 전사 알림

최근 알림

❗ 운영자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 전사 Portal 옆의 톱니바퀴 아이콘 클릭
- 2 연필 아이콘 클릭하여 [이름] 설정
- 3 톱니바퀴 아이콘 클릭하여 “가젯 추가 허용” 설정

2) 대시보드 편집 (2/3)

전사 대시보드의 레이아웃을 설정합니다.

전사 Portal

1

완료

Board

HTML 편집기

Quick Menu

ToDo+

Works app - 목록형

Works app - 차트형

가임 커뮤니티 바로가기

근태관리

메일

메일함

받은메일함

박팀장 [대시보드] 운영자로 등록되었습니다 06-16

박팀장 [대시보드] 운영자로 등록되었습니다 06-16

교육강사 [공문 도청] '교육강사 부장'이(가) 작성한 '재직 증명서....'이(가) 도착했습니다. 05-20

박팀장 [연차관리] 운영자로 등록되었습니다 04-21

교육강사 참조자 04-18

전사게시판 최근글

전체

<https://study.daouoffice.com> study.daouoffice.co.kr 2022-03-21 10:33 자유 토론 게시판(익명)

테스트 입니다. 2021-12-29 10:43 인사사용자01 | 감사합니다.

테스트 2021-10-07 10:45 교육강사 부장 | 전사 알림

앱 만들기 버튼이 보이지 않으면 아래와 같이 조치하여 주시기 바랍니다... 2021-10-07 10:24 교육강사 부장 | 전사 알림

다우오피스 그룹웨어 사용시 필요한 가이드와 문의사항은 고객센터라... 2021-10-07 10:20 교육강사 부장 | 전사 알림

휴가 신청 현황

No.	성명	휴가 구분	사
1		반차	
2	권신임	연차	

근태관리

2022년 7월 5일 (화) 09:36:39

① 운영자 권한이 필요한 페이지입니다.

1 원하는 레이아웃 선택

2) 대시보드 편집 (3/3)

새로운 가젯을 선택해 추가하거나 추가된 가젯을 편집합니다.

전사 Portal

완료

Board

HTML 편집기

Quick Menu

ToDo+

Works app - 목록형

Works app - 차트형

가임 커뮤니티 바로가기

근태관리

메일

Quick Menu

표시

- ☒ 메일쓰기
- ☐ 연락처 추가
- ☒ 일정등록
- ☐ 게시글쓰기
- ☐ 새 결재 진행
- ☒ PC메신저 다운로드

개인화

- ☐ 편집 가능
- ☐ 삭제 가능

가젯 테두리

- ☐ 강조

메일함

받은메일함

박팀장	[대시보드] 운영자로 등록되었습니다	06-16
박팀장	[대시보드] 운영자로 등록되었습니다	06-16
교육강사	[공문 도착] '교육강사 부장'이(가) 작성한 '재직 증명서....'이(가) 도착했습니다.	05-20
박팀장	[연차관리] 운영자로 등록되었습니다	04-21
교육강사	참조자	04-18

휴가 신청 현황

No.	성명	휴가 구분	사:
1		반차	
2	권신임	연차	

전사게시판 최근글

전체

https://study.daouoffice.com study.daouoffice.co.kr
2022-03-21 10:33 자유 토론 게시판(익명)

테스트 입니다.
2021-12-29 10:43 인사사용자01 | 감사합니다.

테스트
2021-10-07 10:45 교육강사 부장 | 전사 알림

앱 만들기 버튼이 보이지 않으면 아래와 같이 조치하여 주시기 바랍니다...
2021-10-07 10:24 교육강사 부장 | 전사 알림

다우오피스 그룹웨어 사용시 필요한 가이드와 문의사항은 고객센터라...
2021-10-07 10:20 교육강사 부장 | 전사 알림

최근 알림

① 운영자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 추가할 가젯 선택
- 2 추가된 가젯의 상세 설정 후 상단의 [저장] 클릭
- 3 추가된 가젯의 톱니바퀴 아이콘을 클릭하여 설정 변경
- 4 휴지통 아이콘 클릭하여 불필요한 가젯 삭제

※ 가젯의 편집, 삭제 버튼은 가젯 위에 마우스 커서를 두면 나타납니다.

MEMO

마우스 Drag & Drop으로 가젯의 위치를 변경할 수 있습니다.

CHAPTER

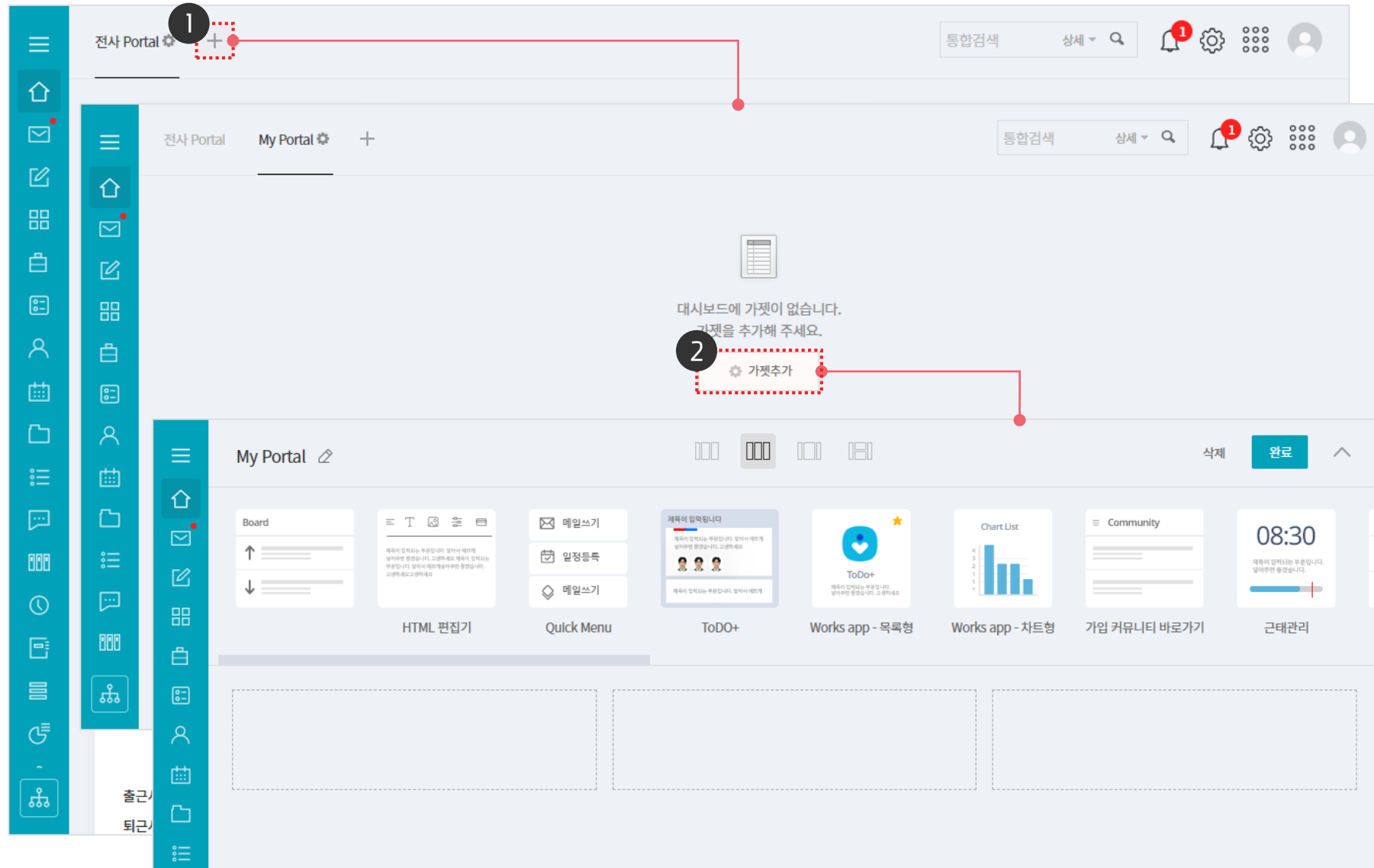
02 개인 포탈 설정 방법

01 포탈 추가 방법

02 포탈 설정

1) 포탈 추가 방법

전사 Portal 옆의 [+] 아이콘을 클릭하여 개인 포탈을 추가합니다.

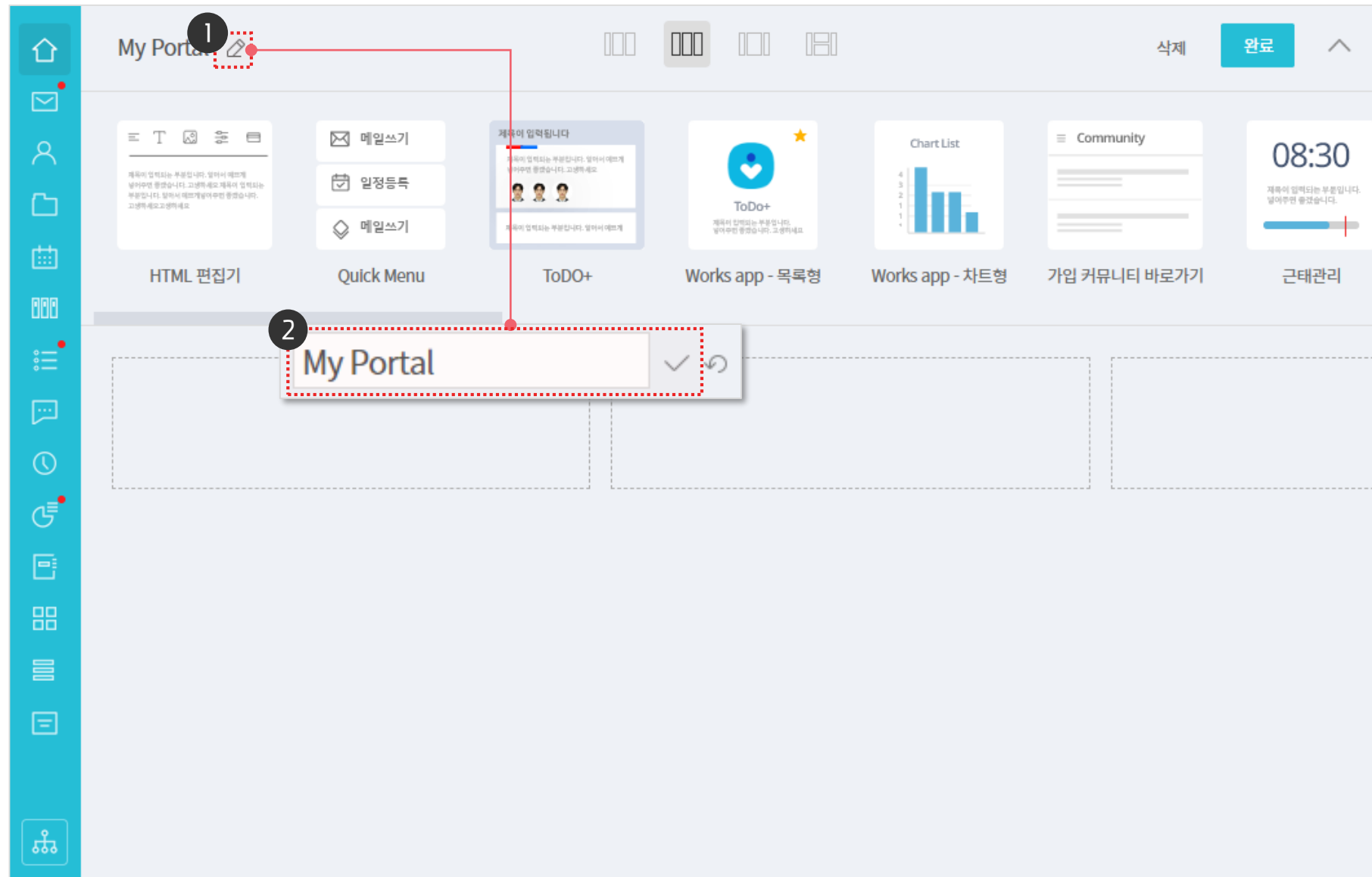


ⓘ 사용자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 전사 Portal 옆 [+] 아이콘 클릭
- 2 [가젯추가] 클릭 ▶ 가젯 추가 화면 이동

2) 포탈 설정 (1/3)

추가하는 포탈의 이름을 정의합니다.

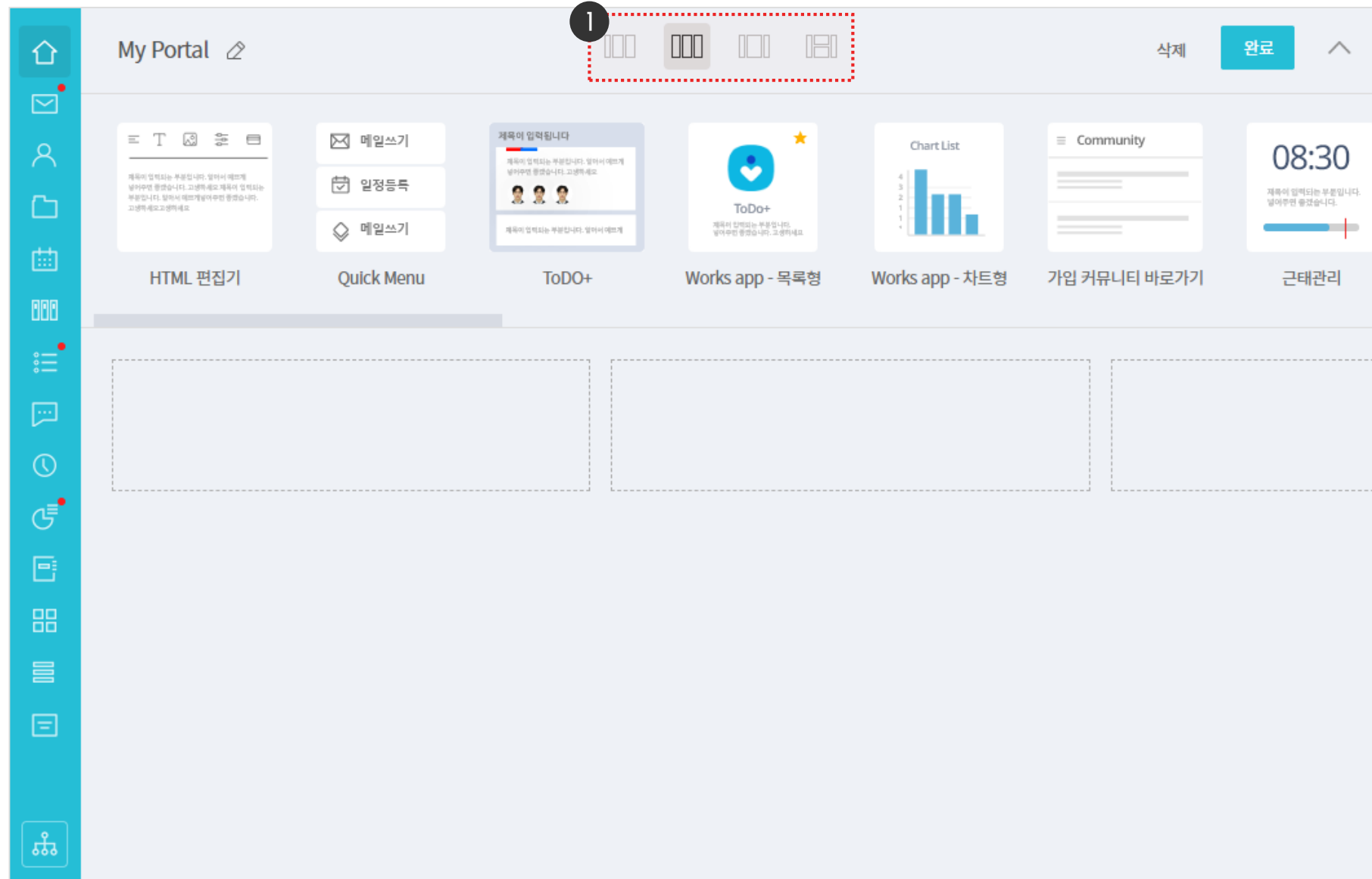


ⓘ 사용자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 My Portal 우측 연필 아이콘 클릭
- 2 이름 수정란에 변경할 포탈 이름 입력 후 [V] 클릭

2) 포탈 설정 (2/3)

포탈 화면의 레이아웃 유형을 정의합니다.



❗ 사용자 권한이 필요한 페이지입니다.

1 원하는 레이아웃 선택

2) 포탈 설정 (3/3)

포탈 구성에 필요한 가젯을 추가하고, [완료] 를 클릭하여 완료합니다.

The screenshot shows the 'My Portal' settings page. A sidebar on the left contains icons for home, mail, user, folder, calendar, and other functions. The main area displays various widgets like 'HTML 편집기', 'Quick Menu', 'ToDo+', 'Works app - 목록형', 'Works app - 차트형', and '가입 커뮤니티 바로가기'. A '가젯 관리' (Widget Management) panel is open, showing a list of widgets. A red dashed box highlights the '가젯 테두리' (Widget Border) settings, which include a dropdown for '오늘 날짜 + 현재 시간' (Today's date + current time) and a checkbox for '강조' (Emphasis). A red arrow points from this panel to a widget on the main page, indicating a drag-and-drop action. Another red dashed box highlights the '완료' (Complete) button in the top right corner of the settings panel. A red line connects the '완료' button to the '가젯 관리' panel, indicating the final step in the process.

1. 원하는 가젯 마우스로 클릭
※ 하단 화면에 클릭한 가젯 추가

2. 가젯의 다양한 옵션 설정

3. 마우스로 드래그하여 원하는 위치로 이동

4. [완료] 버튼 클릭하여 편집 완료 처리
(새로운 포탈 탭 추가)

❗ 사용자 권한이 필요한 페이지입니다.

1. 원하는 가젯 마우스로 클릭
※ 하단 화면에 클릭한 가젯 추가
2. 가젯의 다양한 옵션 설정
3. 마우스로 드래그하여 원하는 위치로 이동
4. [완료] 버튼 클릭하여 편집 완료 처리
(새로운 포탈 탭 추가)

CHAPTER

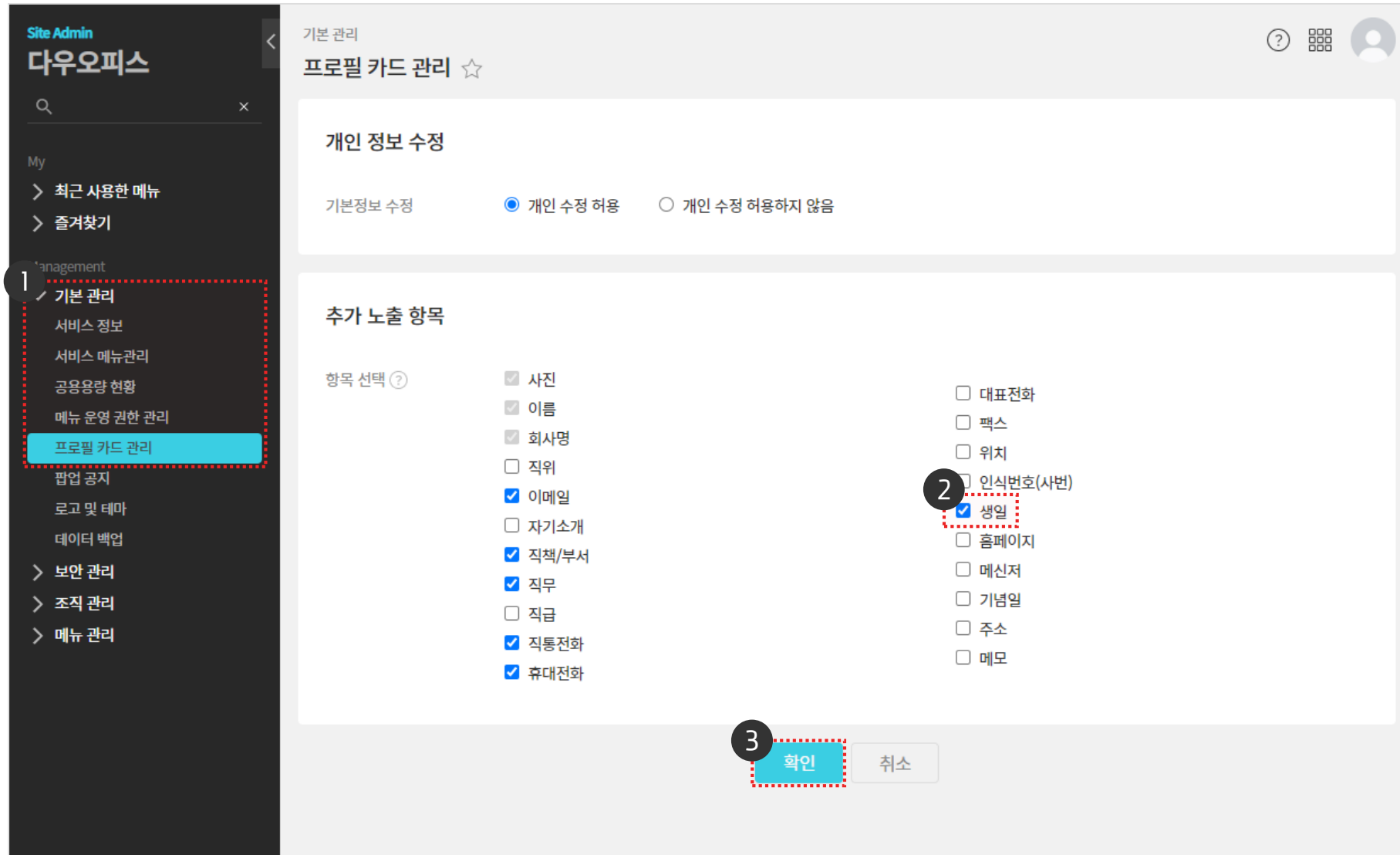
03 대시보드 활용 방법

01 홈 화면 임직원 생일 추가 방법

02 홈 화면 출근 버튼 삽입 방법

1) 홈 화면 임직원 생일 추가 방법 (1/3)

관리자 페이지에서 프로필 카드 관리 기능을 통해 생일 항목을 체크해 추가합니다.



❗ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 [기본 관리] ▶ [프로필 카드 관리] 클릭
- 2 생일 항목 체크
- 3 [확인] 클릭

1) 홈 화면 임직원 생일 추가 방법 (2/3)

멤버 목록에서 멤버별로 임직원의 생일 정보를 입력합니다.

The screenshot shows the 'Site Admin' dashboard for '다우오피스'. The sidebar on the left contains navigation options under 'My' and 'Management'. The 'Management' section includes '기본 관리', '보안 관리', '조직 관리', and '메뉴 관리'. The '조직 관리' section is expanded, showing '조직설계', '멤버통합관리' (highlighted with a red dashed box and circle 1), '직위체계', '조직 일괄등록', and '조직 삭제목록'. The main content area shows '조직 관리' and '멤버통합관리' with a star icon. It displays '현재 멤버 수 167 명' and '정상 (167명 / 메일 휴면 0명) 중지된 멤버 3명'. Below this is a table of members with columns for '이름', '직위', '직급', '사용자 그룹', '이메일', '메일쿼터', '자료실쿼터', and '메일그룹'. The first member listed is '김사원' (highlighted with a red dashed box and circle 2). A modal window titled '부가정보' (highlighted with a red dashed box and circle 3) is open for this member. It shows '최종 로그인' as 'WEBMAIL 2022-08-29(월) 11:13' and '직통전화', '휴대전화', and '직무' fields. The '생일' field (highlighted with a red dashed box and circle 4) is set to '1987년 11월 24일' with a checkbox for '음력' (highlighted with a red dashed box and circle 5). The modal also has '저장', '취소', and '목록으로 돌아가기' buttons.

❗ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 [조직 관리] ▶ [멤버통합관리] 클릭
- 2 사용자 이름 클릭하여 계정 상세 화면으로 이동
- 3 하단의 [부가정보] 옵션으로 이동
- 4 생일 입력란에 생일 정보 등록
- 5 [저장] 클릭

1) 홈 화면 임직원 생일 추가 방법 (3/3)

포탈 관리 페이지에서 생일 가젯을 추가하여 저장합니다.



ⓘ 사용자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 포탈 관리 화면 이동
- 2 [생일] 가젯 추가
(새로고침 주기 및 표기 개수 설정)
- 3 [완료] 버튼 클릭
- 4 임직원 중 해당 월 생일자 목록 자동 출력

MEMO

전사 포탈 초기화면은 관리자가 대시보드 운영자로 지정된 경우 포탈명 옆의 톱니바퀴 아이콘을 클릭하여 편집

2) 홈 화면 출근 버튼 삽입 방법

대시보드 운영자가 설정 화면에서 근태관리 가젯을 선택해 추가합니다.

1 전사 Portal 옆의 톱니바퀴 아이콘 클릭

2 [근태관리] 가젯 클릭

3 추가된 가젯 상단의 [저장] 클릭

4 [완료] 클릭

MEMO
근무 그룹에 속해 있지 않은 사용자는 출퇴근 버튼이 보이지 않습니다.

❗ 운영자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 전사 Portal 옆의 톱니바퀴 아이콘 클릭
- 2 [근태관리] 가젯 클릭
- 3 추가된 가젯 상단의 [저장] 클릭
- 4 [완료] 클릭

MEMO

대시보드 운영자 설정 방법은 [대시보드 가젯 편집 방법]을 참고해 주시기 바랍니다.



Thank you.

다우오피스 그룹웨어 고객센터라운지

<https://care.daouoffice.co.kr>