



20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어

대시보드 가젯 편집 방법

다우오피스 운영팀



CHAPTER

01 대시보드 가젯 편집 방법

01 대시보드 운영자 설정

02 대시보드 편집

1) 대시보드 운영자 설정

관리자 페이지에서 대시보드 운영자를 설정합니다.

The screenshot shows the 'Site Admin' interface for '다우오피스'. The left sidebar has '메뉴 관리' (Menu Management) selected, with '대시보드' (Dashboard) highlighted. The main content area shows '대시보드 운영자' (Dashboard Operator) settings. A modal window titled '운영자 추가' (Add Operator) is open, showing a search for '박팀장' and a list of users including '박팀장 부장'. Red dashed boxes and numbered circles (1, 2, 3) indicate the steps: 1. Clicking '대시보드' in the sidebar, 2. Clicking '+ 운영자 추가' in the operator list, and 3. Selecting an operator in the modal and clicking '저장' (Save).

Ⓛ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

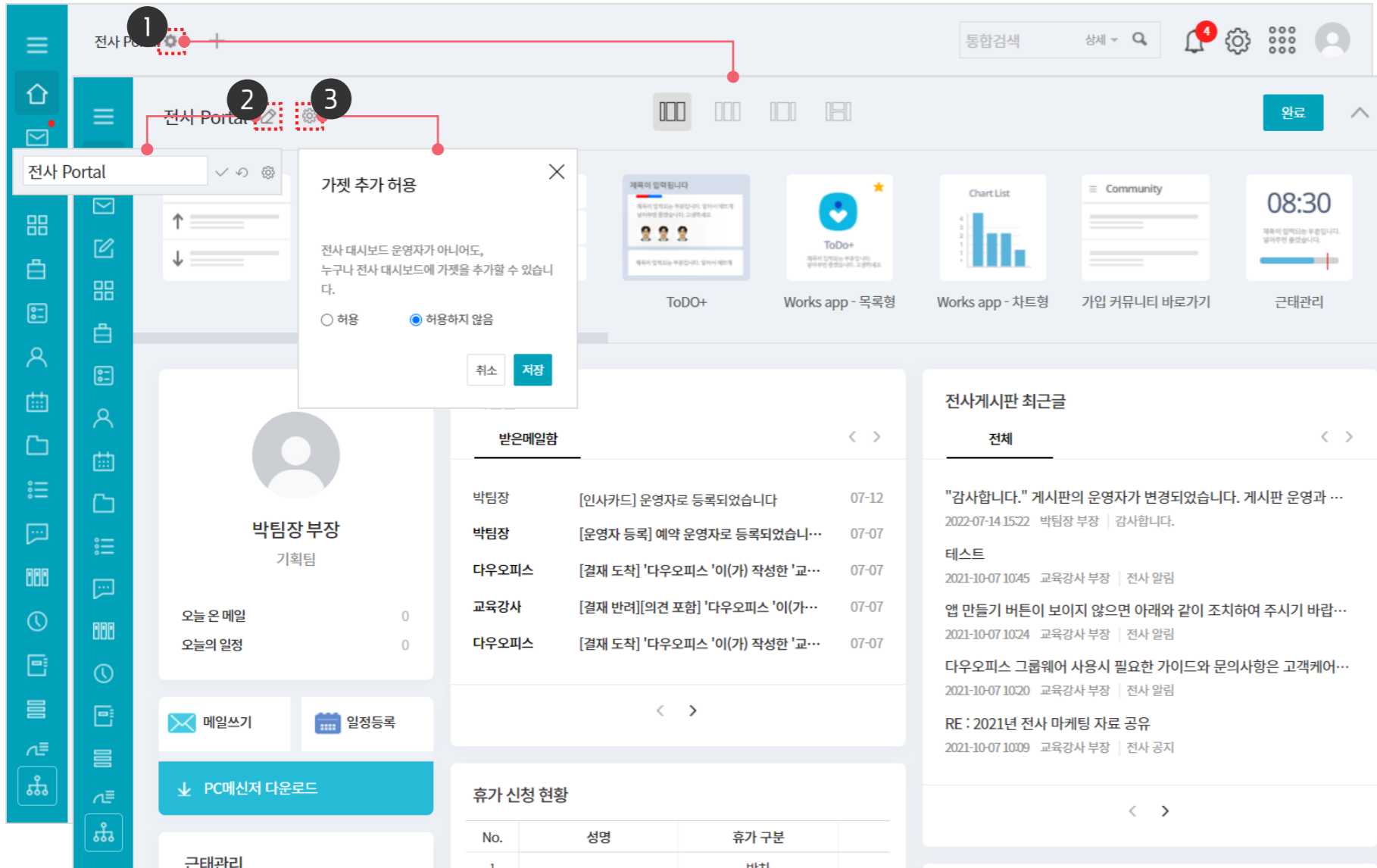
- ① [메뉴 관리] ▶ [홈] ▶ [대시보드] 클릭
- ② [+ 운영자 추가] 클릭
- ③ 조직도에서 운영자 선택 ▶ 하단의 [저장] 클릭

MEMO

대시보드 운영자는 전사 대시보드 화면을 편집할 수 있는 권한이 부여됩니다.

2) 대시보드 편집

포탈 설정 화면에서 대시보드 이름과 허용 범위를 선택합니다.



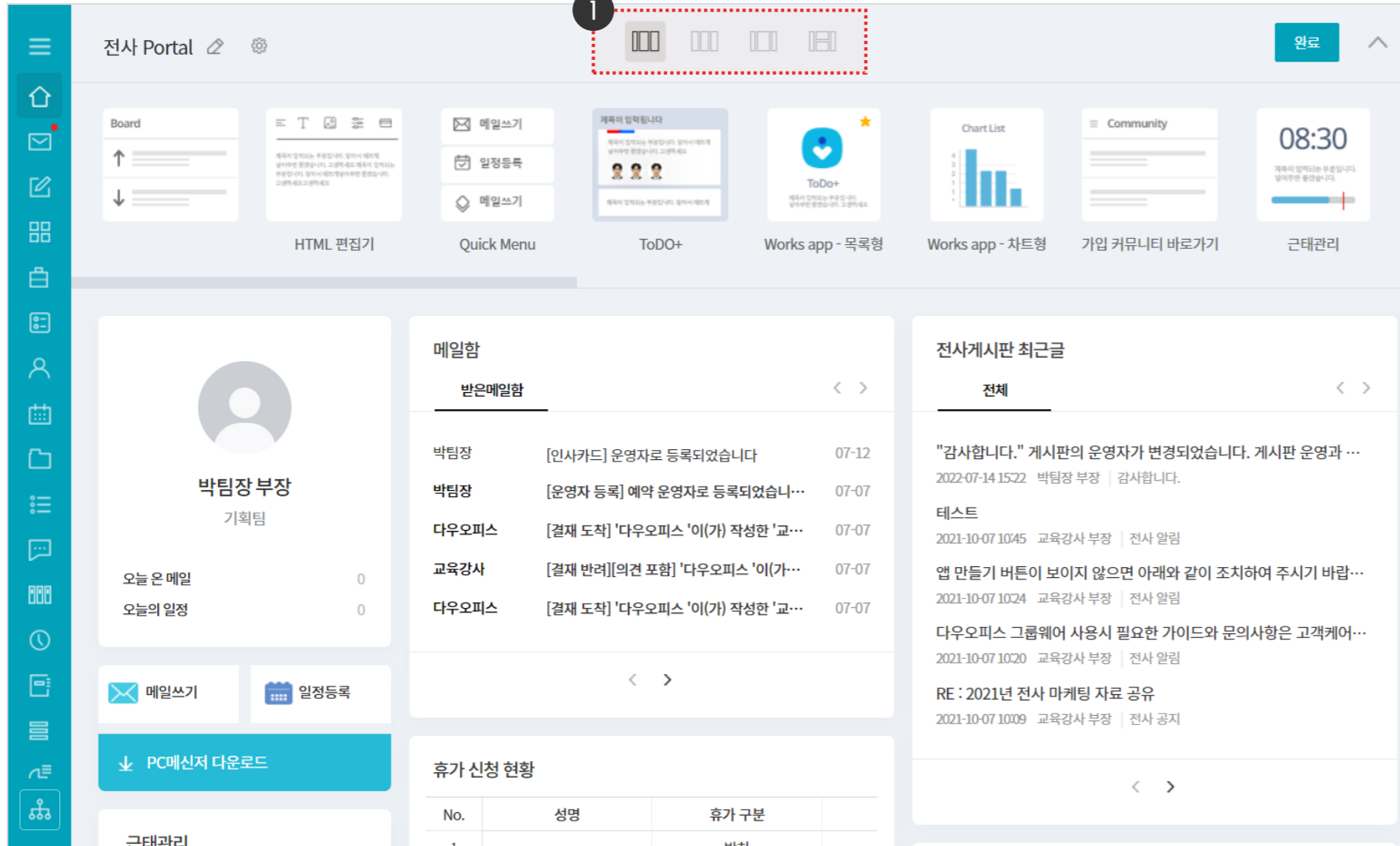
ⓘ 사용자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 전사 Portal 옆의 [⚙️] 아이콘 클릭
- 2 연필 아이콘 클릭 하여 이름 설정
- 3 [⚙️] 아이콘 클릭 하여 가젯 추가 허용 설정

ⓘ 가젯 추가 허용 옵션 및 개인화 옵션을 허용하여 한 번 개인화 해버리면 지속적으로 개인이 관리해야 하며, 통합 설정이 불가능한 점을 유의하여 주시기 바랍니다.

2) 대시보드 편집

전사 대시보드 레이아웃을 선택합니다.

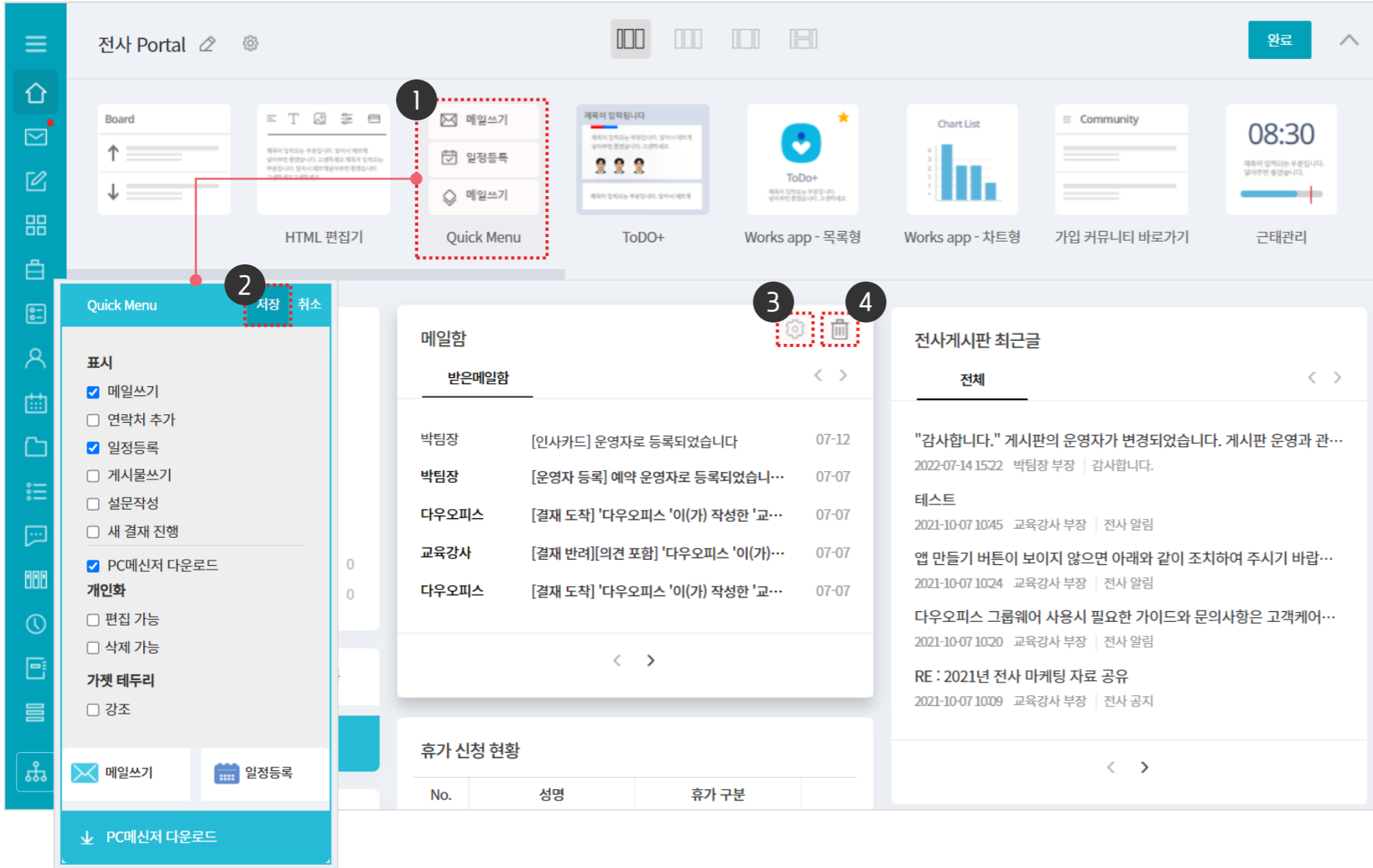


ⓘ 사용자 권한이 필요한 페이지입니다.

1 원하는 레이아웃 선택

2) 대시보드 편집

새로운 가젯을 선택하여 추가하거나 추가한 가젯을 편집합니다.



ⓘ 사용자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 추가할 가젯 선택
- 2 추가된 가젯의 상세 설정 후 상단의 [저장] 클릭
- 3 추가된 가젯의 톱니바퀴 아이콘을 클릭하여 설정 변경
- 4 휴지통 아이콘 클릭하여 불필요한 가젯 삭제

※ 가젯의 편집, 삭제 버튼은 가젯 위에 마우스 커서를 두면 나타납니다.

MEMO
 마우스 Drag&Drop으로 가젯의 위치를 변경할 수 있습니다.



Thank you.

다우오피스 그룹웨어 고객센터라운지

<https://care.daouoffice.co.kr>