

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

홈 화면에 출근 버튼 삽입 방법

TEAM

다우오피스 운영팀



홈 화면에 출근 버튼 삽입 방법

- 1) 대시보드 운영자 설정
- 2) 근태관리 가젯 추가

1) 대시보드 운영자 설정

관리자 페이지에서 대시보드 운영자를 설정합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [대시보드 설정] 메뉴 클릭
- 2 [+운영자 추가] 아이콘 클릭
- 3 조직도에서 운영자 선택
- 4 [저장] 버튼 클릭

The screenshot shows the SiteAdmin interface with the '대시보드 설정' (Dashboard Settings) menu highlighted in the left sidebar. The main content area displays the '대시보드 운영자' (Dashboard Operator) section, which includes a list of operators and a '+운영자 추가' (+Add Operator) button. A red dashed box highlights the '+운영자 추가' button, and a blue arrow points from it to a modal window titled '운영자 추가' (Add Operator). This modal window shows a list of users, with one user selected. A red dashed box highlights the selected user, and a blue arrow points from it to the '저장' (Save) button at the bottom of the modal. The '저장' button is also highlighted with a red dashed box and a blue arrow pointing to it from below. The '저장' button is located at the bottom right of the main content area.

MEMO

대시보드 운영자는 전사 대시보드 화면을 편집할 수 있는 권한이 부여됩니다.

2) 근태관리 가젯 추가

대시보드 운영자가 설정 화면에서 근태관리 가젯을 선택해 추가합니다.

MEMO
근무 그룹에 속하지 않은 사용자는 출퇴근 버튼이 보이지 않습니다.



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 사내 대시보드(portal) 옆의 [설정] 아이콘 클릭
- 2 [근태관리] 가젯 클릭
- 3 추가된 가젯 상단의 [저장] 버튼 클릭
- 4 [완료] 버튼 클릭

Thank you