



20가지 업무기능 제공, 다우오피스 그룹웨어

비밀번호 초기화/변경 가이드

다우오피스 운영팀



CHAPTER

01 비밀번호 초기화/변경 가이드

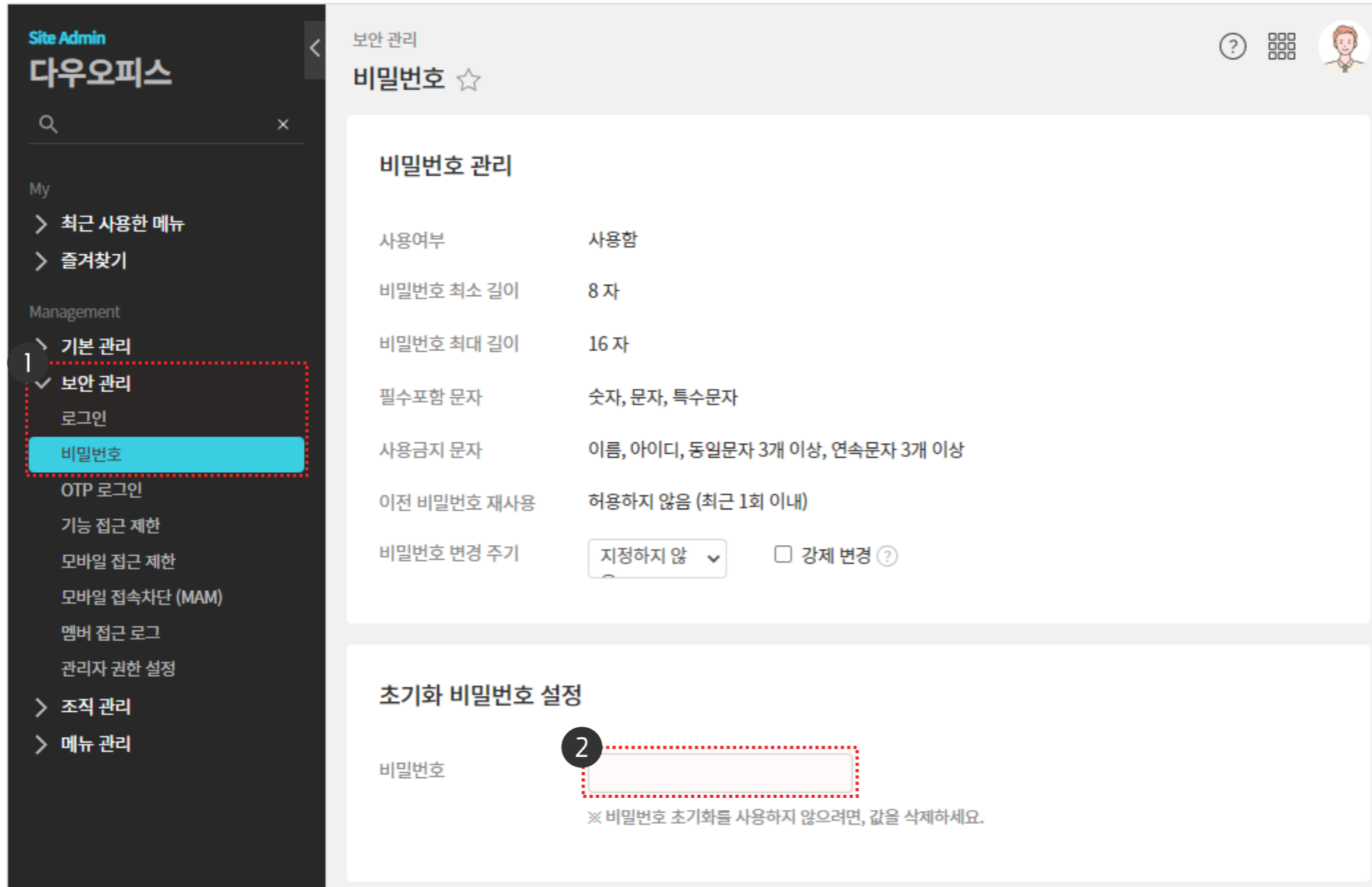
01 초기화 비밀번호 설정

02 멤버(계정) 비밀번호 초기화

03 비밀번호 강제 변경 방법

1) 초기화 비밀번호 설정

관리자 화면에서 [보안 관리 > 비밀번호] 메뉴에서 초기화 비밀번호를 설정합니다.



Site Admin
다우오피스

보안 관리
비밀번호 ☆

비밀번호 관리

사용여부	사용함
비밀번호 최소 길이	8 자
비밀번호 최대 길이	16 자
필수포함 문자	숫자, 문자, 특수문자
사용금지 문자	이름, 아이디, 동일문자 3개 이상, 연속문자 3개 이상
이전 비밀번호 재사용	허용하지 않음 (최근 1회 이내)
비밀번호 변경 주기	지정하지 않 <input type="button" value="v"/> <input type="checkbox"/> 강제 변경 ?

초기화 비밀번호 설정

비밀번호

※ 비밀번호 초기화를 사용하지 않으려면, 값을 삭제하세요.

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 [보안 관리] ▶ [비밀번호] 메뉴 클릭
- 2 초기화 비밀번호 입력
※ 비밀번호 관리 정책 고려
- 3 하단의 [저장] 클릭

2) 멤버(계정) 비밀번호 초기화

[조직 관리 > 멤버통합관리] 메뉴에서 사용자를 선택하여 비밀번호를 초기화 합니다.



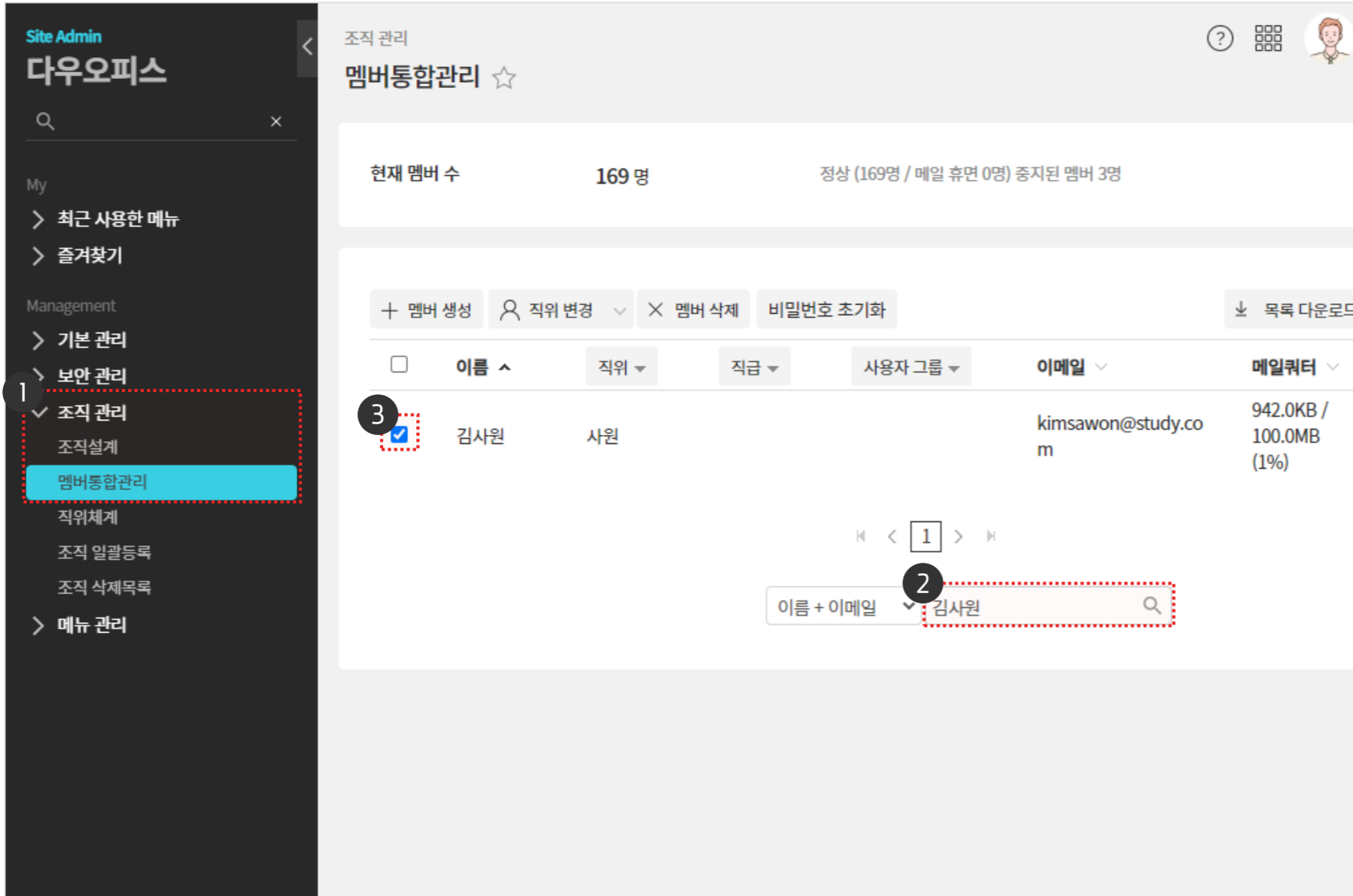
The screenshot displays the 'Site Admin' interface for '다우오피스'. The left sidebar shows the 'Management' menu with '조직 관리' (Organization Management) expanded, and '멤버통합관리' (Member Integration Management) selected. The main content area shows '조직 관리' > '멤버통합관리' with a star icon. It indicates '현재 멤버 수 169 명' (Current member count: 169) and '정상 (169명 / 메일 휴면 0명) 중지된 멤버 3명' (Normal (169 / email dormant 0) Suspended members 3). Below this are buttons for '+ 멤버 생성', '직위 변경', '멤버 삭제', and '비밀번호 초기화'. A table lists members with columns for selection, name, position, and user ID. One member, '김사원' (Kim Sa-won), is selected. A search bar at the bottom contains '김사원'. A modal dialog titled '비밀번호 초기화' (Reset Password) is open, asking for confirmation to reset the password for the selected user. The dialog includes a '확인' (Confirm) button and a '취소' (Cancel) button. Red dashed boxes and numbered circles (1-5) indicate the sequence of actions: 1. Clicking '멤버통합관리' in the sidebar, 2. Searching for the user, 3. Selecting the user, 4. Clicking '비밀번호 초기화', and 5. Clicking '확인' in the modal.

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 [조직 관리] ▶ [멤버통합관리] 메뉴 클릭
- 2 사용자 정보 입력 후 검색
- 3 초기화 대상 사용자 선택
- 4 [비밀번호 초기화] 클릭
- 5 [확인] 클릭

3) 비밀번호 강제 변경 방법 (1/2)

사용자 비밀번호 변경을 위해 관리자 페이지로 접속하여 멤버통합관리에서 사용자 정보를 검색합니다.



조직 관리

멤버통합관리 ☆

현재 멤버 수 **169 명** 정상 (169명 / 메일 휴면 0명) 중지된 멤버 3명

+ 멤버 생성 👤 직위 변경 ✕ 멤버 삭제 비밀번호 초기화 ↓ 목록 다운로드

<input type="checkbox"/>	이름 ^	직위 v	직급 v	사용자 그룹 v	이메일 v	메일쿼터 v
<input checked="" type="checkbox"/>	김사원	사원			kimsawon@study.com	942.0KB / 100.0MB (1%)

1 2 3

이름 + 이메일 김사원

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 [조직 관리] ▶ [멤버통합관리] 메뉴 클릭
- 2 사용자 정보 입력 후 검색
- 3 검색결과 목록에서 이름 클릭

3) 비밀번호 강제 변경 방법 (2/2)

사용자가 비밀번호를 분실하여 관리자에게 비밀번호 설정을 요청하면 계정 상세 화면에서 비밀번호를 강제로 설정하고, 사용자에게 변경된 비밀번호를 안내해줍니다.

조직 관리 / 멤버통합관리

멤버통합관리 > 계정 상세

※ 사진은 자동으로 150x150 사이즈로 적용됩니다.

멤버사진 일괄등록

*이름 (한글) 김사원 다국어

*아이디 kimsawon @study.com

*비밀번호

비밀번호

비밀번호 확인

직위 사원

부서 - 직책 기획팀 + 부서 추가

직급 직급 선택

사용자 그룹 + 사용자 그룹 추가

계정 상태 정상 중지 메일 휴면

인식번호(사번/학번)

ⓘ 사이트관리자 권한이 필요한 페이지입니다.

- 1 비밀번호 옆 연필 아이콘 클릭
- 2 비밀번호,비밀번호 확인 내용 입력
- 3 하단으로 이동하여 [저장] 클릭



Thank you.

다우오피스 그룹웨어 고객센터라운지

Copyright DAOU TECHNOLOGY INC. All right reserved.