

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

계정 비밀번호 변경 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀



계정 비밀번호 변경 가이드

- 1) 계정 비밀번호 초기화 방법
- 2) 계정 비밀번호 강제 변경 방법



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

1) 계정 비밀번호 초기화 방법 (1/2)

관리자 화면에서 [일반>설정] 메뉴에서 초기화 비밀번호를 설정합니다.

Description

- 1 관리자로 접속하여 [보안 관리 > 비밀번호] 메뉴 클릭
- 2 초기화 비밀번호 입력
※ 비밀번호 관리 정책 고려
- 3 하단의 [저장] 버튼 클릭

Site Admin
다우기술

My
> 최근 사용한 메뉴
> 즐겨찾기

Management
> 기본 관리
▼ 보안 관리
로그인
비밀번호
OTP 로그인
기능 접근 제한
모바일 접근 제한
모바일 접속차단 (MAM)
멤버 접근 로그
관리자 권한 설정
> 조직 관리
> 메뉴 관리

● 허용
● 허용하지 않음
(최근 1회 ▼ 이내)

초기화 비밀번호 설정

비밀번호

※ 비밀번호 초기화 사용하지 않으려면, 값을 삭제하세요.

자동입력 방지문자 사용 ?

사용여부 ● 사용함
● 사용하지 않음

비밀번호 연속오류 3회 ▼

비밀번호 변경

비밀번호 강제 변경 ● 사용함
● 사용하지 않음

※ 계정이 추가되거나 관리자가 사용자의 비밀번호를 변경했을 때, 사용자가 로그인하면 비밀번호 강제 변경 페이지로 이동합니다.

비밀번호 강제 변경 유도 마지막 설정 시간 : 2019-04-02 14:09

※ 위 버튼을 클릭한 이후에, 사용자가 로그인하면, 비밀번호 강제 변경 페이지로 이동합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

1) 계정 비밀번호 초기화 방법 (2/2)

관리자 화면에서 [일반>설정] 메뉴에서 초기화 비밀번호를 설정합니다.

The screenshot shows the 'Site Admin' interface for '다우기술'. The sidebar menu on the left has '조직 관리' expanded, with '멤버통합관리' selected (1). The main content area shows '멤버통합관리' with a table of members. The '비밀번호 초기화' button is highlighted (4). A search bar at the bottom shows '김사원' selected (2). A confirmation dialog box is open, asking to reset the password for the selected user, with the '확인' button highlighted (5).

Description

- 1 [조직 관리 > 멤버통합관리] 메뉴 클릭
- 2 사용자 검색
- 3 초기화 대상 계정 선택
- 4 [비밀번호 초기화] 버튼 클릭
- 5 [확인] 버튼 클릭

2) 계정 비밀번호 강제 변경 방법 (1/2)

사용자 비밀번호 변경을 위해 관리자 페이지로 접속하여 계정목록정보에서 검색하여 사용자 정보를 검색합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [조직 관리 > 멤버통합관리] 메뉴 클릭
- 2 사용자 검색
- 3 검색 결과 목록에서 사용자명 클릭

※ 다음장에 계속

조직 관리
멤버통합관리 ☆

- * 현재 멤버 수 : 529 명 (정상 529명 / 매월 휴면 0명) 중지된 멤버 1명
- * 추가 가능한 멤버 수 : 9471 명
- * 총 할당 계정 용량 : 무제한

+ 멤버 생성 👤 직위 변경 ✕ 멤버 삭제 비밀번호 초기화 내려받기/일괄등록 20

이름	직위	직급	사용자 그룹	이메일	메일쿼터	자료실쿼터	메일그룹	계정상태
김사원				kimsawon@terracetech.cd	5.0KB / 1.0 GB (0%)	0.0Byte / 50.0 MB (0%)	test	정상

이름 + 이메일 김사원



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 계정 비밀번호 강제 변경 방법 (2/2)

계정 상세 화면에서 비밀번호를 강제로 설정하고, 사용자에게 변경된 비밀번호를 알려줍니다.

Description

- 1 계정 상세화면으로 이동한 후 비밀번호 변경 문구 옆에 연필 아이콘 클릭
- 2 비밀번호, 비밀번호 확인 입력창 출력되며, 강제 비밀번호 입력
- 3 화면 하단의 [저장] 버튼 클릭

※ 강제 변경된 비밀번호를 사용자에게 알려주고, 로그인 후 비밀번호 변경 공지

조직 관리 / 멤버통합관리
멤버통합관리 > 계정 상세

※ 사진은 자동으로 150x150 사이즈로 적용됩니다. [멤버사진 일괄등록](#)

- *이름 (한글) 김사원 [↗](#) 다국어 [▼](#)
- *아이디 [?](#) kimsawon [↗](#) @terracetech.co.kr
- *비밀번호 [?](#)
- 직위
- 부서 - 직책 기획팀 [×](#) [+](#) 부서 추가
- 직급
- 사용자 그룹 [?](#) [+](#) 사용자 그룹 추가
- 계정 상태 정상 중지 메일 휴면
- 인식번호(사번/학번)
- 언어 [▼](#)
- 해외 로그인 차단 사용 사용안함
- *메일그룹 [?](#) [▼](#)

[저장](#) [취소](#) [목록으로 돌아가기](#)

Thank you