

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

# 계정 비밀번호 변경 가이드

TEAM  
다우오피스 운영팀



# 계정 비밀번호 변경 가이드

- 1) 계정 비밀번호 초기화 방법
- 2) 계정 비밀번호 강제 변경 방법

# 1) 계정 비밀번호 초기화 방법 (1/2)

관리자 화면에서 [일반>설정] 메뉴에서 초기화 비밀번호를 설정합니다.



관리자 권한이  
필요한 페이지입니다.

## Description

- 1 관리자로 접속하여 [일반 > 설정] 메뉴 클릭
- 2 [보안 설정] 메뉴 클릭
- 3 초기화 비밀번호 입력  
※ 비밀번호 관리 정책 고려
- 4 하단의 [저장] 버튼 클릭

The screenshot shows the SiteAdmin interface for password management. The left sidebar contains a menu with '보안 설정' (Security Settings) highlighted. The main content area is titled '비밀번호 관리' (Password Management) and includes fields for '비밀번호 최소 길이' (8), '비밀번호 최대 길이' (16), and checkboxes for '필수포함 문자' (숫자, 공백, 문자, 특수문자) and '사용금지 문자' (이름, 아이디, 동일문자, 연속문자, 직접입력). Below these is a section for '초기화 비밀번호 설정' (Reset Password Settings) with a text input field and a '저장' (Save) button. Red dashed boxes and numbered callouts (1-4) indicate the steps: 1. Clicking '설정' (Settings) in the top menu; 2. Clicking '보안 설정' (Security Settings) in the sidebar; 3. Clicking the password input field; 4. Clicking the '저장' (Save) button.



관리자 권한이  
필요한 페이지입니다.

# 1) 계정 비밀번호 초기화 방법 (2/2)

관리자 화면에서 [일반>설정] 메뉴에서 초기화 비밀번호를 설정합니다.

## Description

- ① [계정 > 계정관리] 메뉴 클릭
- ② 사용자 검색어 입력 후 검색
- ③ 초기화 대상 계정 선택
- ④ [비밀번호 초기화] 버튼 클릭
- ⑤ [확인] 버튼 클릭

The screenshot shows the SiteAdmin interface with the following elements and callouts:

- Callout 1:** Points to the '계정관리' (Account Management) menu in the top navigation bar.
- Callout 2:** Points to the search input field in the user list table.
- Callout 3:** Points to the checkbox for selecting a user (홍길동).
- Callout 4:** Points to the '비밀번호 초기화' (Reset Password) button above the table.
- Callout 5:** Points to the '확인' (Confirm) button in the confirmation dialog box.

The confirmation dialog box contains the following text:

**비밀번호 초기화**  
 선택된 사용자 1명에 대해서, 비밀번호를 초기화 하시겠습니까?  
 ※ 초기화 비밀번호 설정은 [일반 > 설정 > 보안 설정] 에서 할 수 있습니다.

Buttons: **확인** (Confirm), **취소** (Cancel)



관리자 권한이  
필요한 페이지입니다.

## 2) 계정 비밀번호 강제 변경 방법 (1/2)

사용자 비밀번호 변경을 위해 관리자 페이지로 접속하여 계정목록정보에서 검색하여 사용자 정보를 검색합니다.

The screenshot shows the SiteAdmin user management interface. The top navigation bar includes '일반', '계정', '커뮤니케이션', '소셜', '협업', '전자결재', 'e-HR', and '모빌리티'. The left sidebar contains '계정 목록', '계정 일괄등록', '사진 일괄등록', '삭제 계정 목록', and '클래스 관리'. The main content area shows account statistics and a table of users. A search bar at the bottom of the table is used to find the user '김대리'.

이름	직위	직급	사용자 그룹	이메일	메일쿼터	자료실쿼터	메일 그룹	계정상태
김대리	대리	학생	kim daeri@study.com	0.0Byte / 50.0MB (0%)	0.0Byte / 50.0MB (0%)	default	정상	

### Description

- ① [계정 > 계정관리] 메뉴 클릭
- ② 사용자 검색어 입력 후 검색
- ③ 검색 결과 목록에서 사용자명 클릭

※ 다음장에 계속

## 2) 계정 비밀번호 강제 변경 방법 (2/2)

계정 상세 화면에서 비밀번호를 강제로 설정하고, 사용자에게 변경된 비밀번호를 알려줍니다.



관리자 권한이  
필요한 페이지입니다.

### Description

- 1 계정 상세화면으로 이동한 후 비밀번호 변경 문구 옆에 연필 아이콘 클릭
  - 2 비밀번호, 비밀번호 확인 입력창 출력되며, 강제 비밀번호 입력
  - 3 화면 하단의 [저장] 버튼 클릭
- ※ 강제 변경된 비밀번호를 사용자에게 알려주고, 로그인 후 비밀번호 변경 공지

# Thank you