

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스

파일첨부 오류 현상 해결방법

TEAM
다우오피스 운영팀

 다우오피스



파일첨부 오류 현상 해결방법

- 1) 공용 용량 증설 방법
- 2) 메신저 데이터 삭제를 통한 공용 용량 확보

1) 공용 용량 증설 방법

파일 첨부가 안되는 현상은 공용 용량 초과로 인한 현상입니다.
관리자 페이지에서 총 할당 계정 용량을 공용 용량으로 전환합니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

Description

- 1 [기본 관리 > 공용용량 현황] 메뉴 클릭
- 2 [동기화] 버튼 클릭
- 3 총 할당 용량을 공용 용량으로 전환해서 사용

Site Admin
다우기술

My
> 최근 사용한 메뉴
> 즐겨찾기

Management
- 기본 관리
 서비스 정보
 서비스 메뉴관리
 공용용량 현황
 메뉴 운영 권한 관리
 프로필 카드 관리
 팝업 공지
 로고 및 테마
> 보안 관리
> 조직 관리
> 메뉴 관리

기본 관리
공용용량 현황 ☆

notice 현재 공용 용량 사용현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주시시오. ? 동기화 >

MEMO
총 용량안에서 총 용량 계정 용량과 공용 용량을나눕니다.

용량 설정
총 용량 20 GB
총 할당 계정 용량 ? 11 GB
공용 용량 ? 9 GB
공용 용량 초과 경고 발송 사용 사용 안함
공용 용량 초과 경고 비율 90 %
공용 용량 초과시 제재 사용 사용 안함 ?

* 용량추가 구입은 현재 준비 중이니 따로 문의 바랍니다

저장 취소

notice 현재 공용 용량 사용현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주시시오. ? 동기화 >



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 메신저 데이터 삭제를 통한 공용 용량 확보 (1/2)

메신저의 보관기간을 설정하고 첨부파일을 삭제해 공용 용량을 확보합니다.

Description

- 1 [메뉴 관리] 메뉴 클릭
- 2 [PC메신저/모바일]PC메신저/모바일 데이터 관리] 메뉴 클릭
- 3 보관기간 설정
※ 1일 ~ 180일 이내로 설정 가능하며 입력값은 즉시 적용됨
- 4 첨부파일 있을 경우, 선택 후 [첨부파일 삭제] 버튼 클릭
- 5 [저장] 버튼 클릭

Site Admin
다우기술

메뉴 관리 / PC메신저/모바일
PC메신저/모바일 데이터 관리 ☆

notice 임직원에게 필요한 파일 일수 있으니 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

보관기간 설정 ?

대화내용 보관 기간 180 일 무제한 보관

첨부파일 보관 기간 180 일 무제한 보관

저장 취소

첨부파일 삭제 20

<input type="checkbox"/>	파일명	용량(MB)	등록일	등록자
목록이 없습니다				

전체기간 등록자 검색



설정한 기간에 따라 자동으로 삭제되며 삭제된 첨부파일 및 대화 메시지는 복구되지 않습니다.



관리자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 메신저 데이터 삭제를 통한 공용 용량 확보 (2/2)

용량 변경사항을 적용하기 위해 용량 관리에서 동기화를 수행합니다.

Description

- 1 [기본 관리 > 공용용량 현황] 메뉴 클릭
- 2 [동기화] 버튼 클릭

Site Admin
다우기술

기본 관리
공용용량 현황 ☆

notice 현재 공용 용량 사용현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주시요. ? 동기화 >

용량 설정

총 용량	20 GB
총 할당 계정 용량 ?	11 GB
공용 용량 ?	9 GB
공용 용량 초과 경고 발송	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용 안함
공용 용량 초과 경고 비율	90 %
공용 용량 초과시 제재	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 사용 안함 ?

* 용량추가 구입은 현재 준비 중이니 따로 문의 바랍니다

저장 취소

notice 현재 공용 용량 사용현황 확인을 위해서는 동기화를 먼저 수행해주시요. ? 동기화 >

Thank you