TEAM 다우오피스 운영팀 2019.10 다우오피스 운영팀 2019.10



업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스 다우오피스 업데이트 안내

업무가 빨라지는 그룹웨어 **다우오피스**

⁰² 다우오피스 업데이트 안내

- " 사용자 화면
- ²⁾ Works
- 3) 근태관리
- ♥ 계정 업로드 매니저

DAOU office

1) [사용자 화면] 직관적이고 편리한 사용자 UI

다우오피스 사용자 화면이 보다 직관적이고 편리한 UI로 변화했습니다. (기능 개선)





2) [Works] 차트 개편 (1/2)

2) [Works] 항목 명 색상 변경 옵션 (2/2)

항목 이름에 색상을 변경하거나 강조 표시를 할 수 있습니다. (신규 추가 기능)



3) [근태관리] 근태 관리 기능 업그레이드 요약 (1/9)

주 52시간 근무정책에 따라 업그레이드 된 다우오피스 근태관리 기능을 안내합니다.

근무시간에 따른 선택적 근무제 관리 기능 추가 자동 알림 발송 기능 추가 코어 타임 옵션 제공 선택적 근무제 사용시 그래프 노출 근무 타입별 알림 옵션 제공 다우오피스 3.0 전자결재 →근태관리 연차 유형관리 메뉴 제공(관리자) 연동 서식 제공 <u>전자결재 양식 연동</u> 개인연차,조퇴 등 6개 종류 기본 제공

연차신청서/연장근무신청서 근태관리 및 캘린더 연동

3) [근태관리] '근무시간 관리' - 선택적 근무 시간 옵션 추가 (2/9)

선택적 근무시간 설정 및 알림 기능이 추가되었습니다. (신규 추가 기능) 접속 경로 : 관리자페이지 〉 근태관리 〉 근무시간 관리

근무 그룹 설정			金水	비꾸기 신규추가	
그룹명	근무시간	그룹명	근무 그룹 설정		알림 실성 옵션 수가 - 근무타입별 다른 알림 옵션 제공
기본 근무 정책	09:00:00 ~ 18:00:00				(자세한 내용은 다음페이지 참고)
사내 전체		근무시간	NEMO 신택적근무지타입축가: - 코어타임설정옵션지문 • 지정된 시간으로 설정 자유 출퇴근으로 설정 • 지정된 시간으로 설정 자유 출퇴근으로 설정 • 지정된 시간으로 설정 · 자유 출퇴근으로 설정 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	알림 설정 야간근무시간 ? 휴게시간 ? 디바이스 체크 근태자 설정	····································
					사용자 ▼ 추가 설정시 "적용 기간" 옵션 사용
				적용 기간	□ 기간 설정 🗰 2019-10-01 ~ 🛗 2019-12-31

3) [근태관리] 알림 발송 기준 안내 (3/9)

다우오피스의 근태관리 알림은 아래와 같이 발송됩니다.

구분	이벤트	발송주기	특징	수신자
공통	업무시작 업무종료 휴게시간 종료	일 기준	관리자가 설정한 업무시작~업무종료 시간	사용자
지정시간 설정, 자유 출퇴근	40시간 초과 전 52시간 초과 전	해당 주간 기준	40시간 기준으로 남은 시간이 8시간 이하 이내로 최초 1회만 발송	사용자
	40시간 초과 시 52시간 초과 시	해당 주간 기준	40/52시간 시간 초과 시 최초 1회만 발송	사용자 부서장, 근태관리 운영자
선택근무	업무시작	일 기준	코어타임 시작시간 기준으로 알림	사용자
	기본 근무시간 초과 전	해당 월간 기준	남은 근무시간 기준으로 최소 시간 설정 시간 기준으로 최초 1회만 발송	사용자
	기본 근무시간 초과 시 연장 근무시간 초과 전 연장 근무시간 초과 시	해당 월간 기준	남은 연장근무시간 기준 설정 시간 기준으로 최초 1회만 발송	사용자 부서장, 근태관리 운영자

관리자페이지 근태관리에서 근무 그룹 별 알림 설정 비 체크 시, 사용자가 [알림 설정] 체크하더라도 알림 수신 불가

3) [근태관리] 근태&연차 유형관리 메뉴 제공 (4/9)

관리자의 원활한 근태관리를 위해 근태&연차 유형관리 메뉴를 제공합니다. .. (기능 개선) 접속경로 : 관리자페이지 〉 근태관리 〉 근태 유형관리 or 연차 유형관리

근태 유형관리 메	H				근태관리
근태 유형 설정				추가	출근하기 퇴근하기
코드	항목	근무시간	사용여부	설정	
defaultClockIn	출근	포함	사용		근무상태변경 🗸 🔪
defaultClockOut	퇴근	포함안함	사용		<u>оп</u>
defaultOnWorking	업무	포함	사용		UT UT
defaultOffWorking	업무종료	포함안함	사용		업무종료

연차 유형관리 메뉴

연차유형 설정				추가
코드	휴가종류	연차 수	사용여부	설정
default_annual	연차	차감	사용	설정
default_early	조퇴	차감안함	사용	설정
defualt_late	지각	차감안함	사용	설정
default_family	경조사	차감안함	사용	설정
default_official	공가	차감안함	사용	설정
default_sick	병가	차감안함	사용	설정

연차신청서



3) [근태관리] 선택적 근무 시간 상세 설정 (5/9)

다우오피스의 선택적 근무 시간 상세 설정 시 주요 옵션은 다음과 같습니다. 접속경로 : 관리자페이지 〉 근태관리 〉 근무시간 관리



적용 기간

~ 📖 2019-12-31

2019-10-01

✓ 기간 설정

3) [근태관리] 선택 근무제 - 웹 화면 (6/9)

선택 근무제 그룹 설정 시 보여지는 사용자 화면입니다.



3) [근태관리] 선택 근무제 - 웹 화면 (7/9)

선택 근무제 그룹 설정 시 관리자가 확인 할 수 있는 화면입니다.



3) [근태관리] 전자결재 (연차신청서) → 근태관리 연동 (8/9)

"(신규)휴가신청–연차관리연동" 양식 사용시 근태관리와 캘린더에 연차정보가 자동 반영 됩니다. .. <mark>(기능 개선)</mark>



3) [근태관리] 전자결재(연장근무신청서) → 근태관리 연동 (9/9)

"(신규)연장근무신청-근태관리연동" 양식 사용시 근태관리에 자동 반영 됩니다... (기능 개선)



3) [근태관리] [부록] 유연근무제 유형

	유형	내용	
타려저그리니가제	2주단위 탄력적근로	주 5일 근무 유지(주 40시간 근무) / 48시간 초과 불가	
한탁적근도시간세	3개월단위 탄력적근로	주 5일 근무 유지(주 40시간 근무) / 52시간 초과 불가	
서태저그린니가제	근로시간 선택형	의무근로시간(13시~16시) 을 정하고 1일 4~12시간, 주 5일 근무	
신텍적근도시간세	근무일 선택형	월,화,목,금 (1일 10시간 근무) / 수요일 휴무	
피우는 그 더 제	출퇴근시간 지정형	출근 09시, 퇴근 자율 or 출근 자율, 퇴근 20시	
세영근구세	완전 자율 근무형	별도 기준 없음	
이겨그ㅁ궤	위성사무실형	자택, 출장지 인근 스마트워크센터 등 별도사무실 근무	
편격근구세	이동형 원격근무	모바일기기를 이용하여 장소제약 없이 근무	
ᄁ태ᄀ뭬	상시형 재택근무	상시 집에서만 근무	
세넥근구세	수시형 재택근무	재택과 사무실 근무를 병행	
대체휴일		휴일근무를 평일과 1:1로 대체	

4) [계정 업로드 매니저] 업데이트 기능 추가

'계정 업로드 매니저 ' 를 통해 계정 등록에 필요한 정보를 손쉽게 업로드하고 업데이트 할 수 있습니다. (신규 추가 기능)





Thank you

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스