

업무가 빨라지는 그룹웨어, 다우오피스

자료실 파일 메일 첨부 가이드

TEAM
다우오피스 운영팀



자료실 파일 메일 첨부 가이드

- 1) 자료실에서 메일 파일 첨부 방법
- 2) 메일 화면에서 자료실 파일 첨부 방법



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

1) 자료실에서 메일 파일 첨부 방법

자료실 메뉴에서 파일 선택 후 [메일 보내기] 버튼을 통해 메일 자동 첨부합니다.

Description

- 1 자료실 화면에서 [개인 자료실] 메뉴 클릭
- 2 메일에 첨부할 파일 체크
- 3 [메일 보내기] 버튼 클릭
- 4 메일 편지쓰기 화면이 팝업으로 출력되며, 체크한 파일이 자동 첨부되어 있음

The screenshot displays a web-based file management system. On the left, a sidebar contains navigation icons, with '개인 자료실' (Personal Resources) highlighted by a red dashed box and a callout '1'. The main area shows a file list under '개인 자료실' with columns for name, size, format, and date. A file 'DaouOffice 관리자 교육_배포용.pdf' is selected, indicated by a red dashed box and callout '2'. A '메일 보내기' (Send Email) button is highlighted with a red dashed box and callout '3'. A '팝업쓰기' (Compose) window is open, showing the '첨부' (Attachments) section with the selected file listed, highlighted by a red dashed box and callout '4'. The interface also includes a search bar, a '파일 업로드' (File Upload) button, and a usage indicator for personal resources (21.0MB/50.0MB).



사용자 권한이
필요한 페이지입니다.

2) 메일 화면에서 자료실 파일 첨부 방법

메일쓰기 화면에서 [자료실] 버튼을 통해 자료실에 등록된 파일을 조회하여 첨부 합니다.

Description

- 1 메일 화면에서 [메일쓰기] 버튼 클릭
- 2 [자료실] 버튼 클릭
- 3 자료실 파일 조회 화면에서 [개인 자료실] 클릭
- 4 메일에 첨부할 파일 체크
- 5 [확인] 버튼 클릭하면, 체크한 파일이 첨부파일에 등록된 상태로 보임

메일쓰기

보내는 메일 주소: "관리자" <docare@terracetech.co.kr>

받는사람: 나에게

참조: +

제목: 중요!

첨부: 대용량

파일 선택 **자료실** 모두 삭제

일반 0Byte/20MB, 대용량 0Byte/500.0MB

자료실 파일 가져오기

이름	크기	확장자	등록날짜
DaouOffice 관리자 교육_(배포용).pdf	6.7MB	pdf	2019.09.18
DaouOffice 사용자 교육_(배포본).pdf	14.3MB	pdf	2019.09.18

기본서식: Noto Sans ... 10pt

사용량: 1.3MB / 1024.0MB

PDF DaouOffice 관리자 교육_(배포용).pdf 미리보기 다운로드 일반첨부 6.7MB

Thank you