

새로운 일하는 방식, 올인원 그룹웨어 다우오피스

Gmail 스팸 메일 차단 해지 가이드



TEAM

다우오피스 운영팀

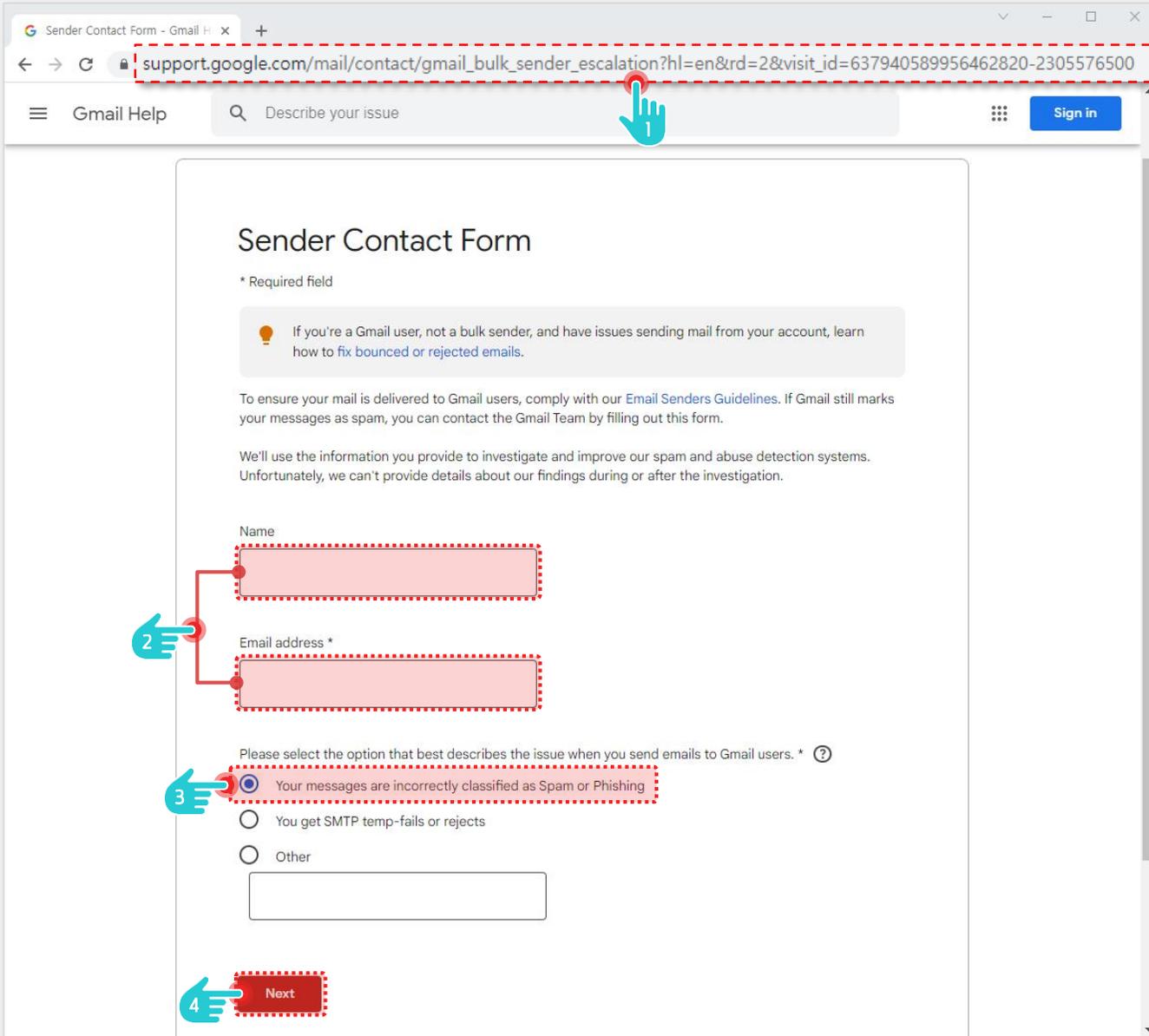
 다우오피스

Gmail 스팸 메일 차단 해지 가이드

- 1) Gmail 스팸 메일 차단 해지 요청 방법
- 2) 메일 헤더 정보 복사 방법
- 3) Gmail 스팸 차단 해지 요청 정책

1) Gmail 스팸 메일 차단 해지 요청 방법 (1/2)

Gmail에서 스팸 메일 처리 시 “스팸 차단 해제 요청서”를 작성하여 제출해야 합니다.



The screenshot shows the Gmail Sender Contact Form in a browser. The URL in the address bar is highlighted with a red dashed box and a hand icon pointing to it, labeled '1'. The form contains several fields and a radio button selection, each with a numbered annotation:

- 1**: The URL in the address bar: `support.google.com/mail/contact/gmail_bulk_sender_escalation?hl=en&rd=2&visit_id=637940589956462820-2305576500`
- 2**: The 'Name' text input field.
- 2**: The 'Email address *' text input field.
- 3**: The radio button selection for the issue: "Your messages are incorrectly classified as Spam or Phishing".
- 4**: The "Next" button at the bottom of the form.

Description

- 1 해제 요청서 작성 을 위한 URL로 접속 ▶ [바로 가기](#)
※ 해당 페이지 접속이 안될 경우 구글 고객센터로 접속하여 문의
- 2 문의자의 이름, 이메일 주소 입력
- 3 “Your messages are incorrectly classified as Spam or Phishing”(메일이 스팸 또는 피싱으로 잘못 분류됩니다.) 선택
- 4 [Next] 버튼 클릭

1) Gmail 스팸 메일 차단 해지 요청 방법 (2/2)

Gmail에서 스팸 메일 처리 시 “스팸 차단 해제 요청서”를 작성하여 제출해야 합니다.

Sender Contact Form

* Required 작성 예시

Short description: gmail.com 도메인으로 메일 발송 시 스팸 메일함에 저장됨

1

Detailed description of your issue *

2

To help us investigate a message that was incorrectly marked as Spam/Phishing, please provide the full headers from a recent message (less than 12 days old):

1. Open the misclassified email.
2. Next to Reply ↩, click More ⋮ > **Show original**.
3. Copy the header.

Paste the header in the box below: *

3

L “2) 메일 헤더 정보 복사 방법” 다음장 참고

Previous

Submit
 4

Description

- ① 문제 요약 내용 입력
- ② 문제에 관한 상세 내용 작성
- ③ 스팸으로 표시된 메일의 전체 이메일 헤더 정보 입력
- ④ [Submit] 버튼 클릭

2) 메일 헤더 정보 복사 방법

스팸 메일 본문보기 화면에서 원본 보기 화면을 통해 메일 헤더정보를 복사합니다.



The screenshot shows a Gmail interface with a spam email. A red dashed circle highlights the three-dot menu icon in the top right corner of the email view. A blue hand icon with the number '1' points to this icon. A red line connects this icon to a second blue hand icon with the number '2' pointing to the '원본 보기' (Original view) option in the dropdown menu. A third blue hand icon with the number '3' points to the '클립보드로 복사' (Copy to clipboard) button at the bottom right of the '원본 보기' screen.

원본 메일

| | |
|--------|------------|
| 메일 ID | [Redacted] |
| 생성 일시: | [Redacted] |
| 보낸사람: | [Redacted] |
| 받는사람: | [Redacted] |
| 제목: | [Redacted] |
| SPF: | [Redacted] |
| DKIM: | [Redacted] |
| DMARC: | [Redacted] |

원본 메일 다운로드 클립보드로 복사

Description

- ① 스팸 메일의 상세화면에서 오른쪽 상단의 더보기 버튼 클릭
 - ② 하위 메뉴 중 [원본 보기] 클릭
 - ③ [클립보드 복사] 버튼 클릭
- ※ 스팸 차단 해제 요청서 입력항목 중 “스팸메일 헤더 정보” 란에 붙여 넣기 (3페이지 참조)

3) Gmail 스팸 차단 해지 요청 정책

- Gmail의 경우 유선으로 지원 요청 불가
- 위 같은 사유로 메일로만 해제 신청 진행 가능
- 처리 후에도 처리 메일이 오지 않으므로 지속적으로 요청 진행
- 일주일정도 같은 요청을 한 후 추후에 재확인 필요

(해당 IP로 메일 전송 시 [스팸메일함]에 분류되는지 여부 확인)

- 참고로 Google사는 스팸 해제를 바로 해주시지 않기 때문에 지속적으로 요청
(고객사 중 한달 가량을 기다린 후 해제 된 사례도 있었음)

Thank you